МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ” – гр. СОФИЯ

UNIVERSITY OF MINING AND GEOLOGY „ST. IVAN RILSKI” – SOFIA

1700 София, Студентски град
Тел.: 02 8060/201
Тел.: 02 868 7224
Факс: 02 962 4940

E-mail: rector@mgu.bg
www.mgu.bg

Students town, 1700 Sofia
Tel.: 003592 8060/201
Tel.: 003592 868 7224
Fax: 003592 962 4940

Заличено на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Утвърдил: ……

Проф. д-р Любен Тотев
Ректор на МГУ „Свети Иван Рилски“
Дата: 21.10.2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Минно – геоложки университет „Св. Иван Рилски“ – поделение “Студентски общежития и столове” по обособени позиции:

обособена позиция № 1 - “Месо и месни продукти“;
обособена позиция № 2 - “Пилета, пилешки продукти и риба“;
обособена позиция № 3 - “Мляко и млечни продукти“;
обособена позиция № 4 - “Бакалия“;
обособена позиция № 5 - “Хляб и хлебни изделия“;
обособена позиция № 6 - “Консерви, пресни зеленчуци и плодове и замразени продукти“;
обособена позиция № 7 - “Сладкарски и захарни изделия“;
обособена позиция № 8 - “Вода и безалкохолни напитки“.”

гр. София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА
I.	ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
II.	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
III.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
IV.	УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ
V.	ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
VI.	ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и обект на обществената поръчка

Минно – геоложки университет „Свети Иван Рилски“, гр. София обявява процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Минно-Геоложки Университет „Св. Иван Рилски“ – поделение “Студентски общежития и столове” по обособени позиции:**
обособена позиция № 1 - **“Месо и месни продукти “;**
обособена позиция № 2 - **“Пилета, пилешки продукти и риба“;**
обособена позиция № 3 - **“Мляко и млечни продукти“;**
обособена позиция № 4 - **“Бакалия“;**
обособена позиция № 5 - **“Хляб и хлебни изделия“;**
обособена позиция № 6 - **“Консерви, пресни зеленчуци и плодове и замразени продукти“;**
обособена позиция № 7 - **“Сладкарски и захарни изделия“;**
обособена позиция № 8 - **“Вода и безалкохолни напитки“.**

Предметът на настоящата обществена поръчка е извършване на дейности, свързани с периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на **Минно-Геоложки Университет „Св. Иван Рилски“ – поделение “Студентски общежития и столове”** по осем обособени позиции.

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Код по Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV):
15800000 - Различни хранителни продукти.

2. Правно основание

Обществената поръчка се открива на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки.

За неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбитее на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

3. Вид на процедурата. Мотиви.

Публично състезание за избор на изпълнител по смисъла на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП. Процедурата се открива на основание чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП, при условията на чл. 178 от ЗОП - публично състезание. Условията и редът за възлагане на обществени поръчки, определени в ЗОП, се прилагат задължително от публичните възложители по ЗОП при възлагане на обществени поръчки за доставка и услуги. Естеството на предмета на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в праговете, определени с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП и не са налице основания за провеждане на пряко договаряне.
Предметът на поръчката включва обособени позиции. Разделянето на обособени позиции е необходимо с оглед спецификата на обществената поръчка – различни видове хранителни стоки, вкл. с различни условия за съхранение и доставка.

4. Обособени позиции – настоящата обществена поръчка с разделена на осем обособени позиции, както следва:

4.1. *обособена позиция № 1* - ***"Месо и месни продукти ";***

4.2. *обособена позиция № 2* - ***"Пилета, пилешки продукти и риба";***

4.3. *обособена позиция № 3* - ***"Мляко и млечни продукти";***

4.4. *обособена позиция № 4* - ***"Бакалия";***

4.5. *обособена позиция № 5* - ***"Хляб и хлебни изделия";***

4.6. *обособена позиция № 6* - ***"Консерви, пресни зеленчуци и плодове и замразени продукти";***

4.7. *обособена позиция № 7* - ***"Сладкарски и захарни изделия";***

4.8. *обособена позиция № 8* - ***"Вода и безалкохолни напитки".***

5. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е до 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписване на Договора за всяка обособена позиция или до изчерпване на наличния финансов ресурс.

6. Място на изпълнение

Мястото за изпълнение на услугата е Минно–геоложки Университет „Свети Иван Рилски".

Хранителните продукти и изделия се доставят от избрания за изпълнител по съответната обособена позиция със собствен транспорт в работното време на възложителя франко склада на студентски стол № 17, находящ се в гр. София, Студентски град.

7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите следва да бъде не по-малък от 120 (сто и двадесет календарни дни), считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

8. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **160 836,04** (сто и шестдесет хиляди осемстотин тридесет и шест лева и четири стотинки) лева без ДДС.

Прогнозната стойност за всяка обособена позиция е както следва:

8.1. *обособена позиция № 1* - ***"Месо и месни продукти "*** **– 41 690,04** (четиридесет и една хиляди шестстотин и деветдесет лева и четири стотинки) лева без ДДС.

8.2. *обособена позиция № 2* - ***"Пилета, пилешки продукти и риба"*** **– 22 776,95** (двадесет и две хиляди седемстотин седемдесет и шест лева и деветдесет и пет стотинки) лева без ДДС.

8.3. *обособена позиция № 3 -* ***"Мляко и млечни продукти"*** **– 25 478,34** (двадесет и пет хиляди четиристотин седемдесет и осем лева и тридесет и четири стотинки) лева без ДДС.

8.4. *обособена позиция № 4 -* ***"Бакалия"*** **– 15 686,83** (петнадесет хиляди шестстотин осемдесет и шест лева и осемдесет и три стотинки) лева без ДДС.

8.5. *обособена позиция № 5 -* ***"Хляб и хлебни изделия"*** **– 3 342,30** (три хиляди триста четиридесет и два лева и тридесет стотинки) лева без ДДС.

8.6. *обособена позиция № 6 -* ***"Консерви, пресни зеленчуци и плодове и замразени продукти"*** **– 33 567,96** (тридесет и три хиляди петстотин шестдесет и седем лева и деветдесет и шест стотинки) лева без ДДС.

8.7. *обособена позиция № 7 -* ***"Сладкарски и захарни изделия"*** **– 14 883,98** (четиринадесет хиляди осемстотин осемдесет и три лева и деветдесет и осем стотинки) лева без ДДС.

8.8. *обособена позиция № 8 -* ***"Вода и безалкохолни напитки"*** **– 3 409,64** (три хиляди четиристотин и девет лева и шестдесет и четири стотинки) лева без ДДС.

Посочените прогнозни стойности са ориентировъчни и служат за определяне размера на гаранцията за изпълнение на договора по съответната обособена позиция.

Прогнозната стойност е определена в съответствие с чл. 21 ал. 2, 4, 8 от ЗОП.

9. Начин на плащане

9.1. Възложителят заплаща на изпълнителя стойността на доставените хранителни продукти и изделия по единичните им цени, съобразени с предоставената ежемесечна информация от „Система за агропазарна информация" ЕООД, към която е приложен усреднениият коефициент на редукция.

9.2. Заплащането на доставените хранителни продукти и изделия се извършва от възложителя въз основа на издадена от изпълнителя оригинал на фактура при следните условия:

- Цените са определени на база на стойностите от бюлетин на „Система за агропазарна информация" ЕООД с осреднените цени на едро без ДДС за района на град София от съответния месец, умножена с коефициента на редукция, посочен от участника.

- при доставяне на заявените хранителни продукти и изделия се издава двустранно подписаната стокова разписка /Приемо-предавателен протокол/, съдържаща наименование на възложителя, вид, мерна единица, количество и единична цена на стоката, както и обща стойност на доставката;

- Фактура за изпълнените доставки по съответната обособена позиция се издава три пъти месечно: след десето число на текущия месец за доставки, извършени между първо и десето число на същия месец, след двадесет и пето число за доставки, извършени между единадесето и двадесет и пето число на същия месец и в последния работен ден на месеца за доставки, извършени след двадесет и пето число на същия месец.

9.3. Плащането се извършва от възложителя в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от получаването й. Плащането се извършва по банков път, в лева, по банковата сметка на изпълнителя.

9.4. Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция ''Митници'' за наличието на публични задължения съгласно Решение на Министерския съвет № 592 от 18.08.2018 г. , като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

10. Критерий за възлагане

Съгласно разпоредбата на чл.70, ал.1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Класирането на участниците по всички обособени позиции се извършва съгласно критерия „НАЙ-НИСКА ЦЕНА".

Класирането на офертите се извършва от комисията в низходящ ред от тези с най-ниска към тези с най-висока оферирана цена /коефициент на редукция/.

При наличие на две или повече оферти с еднакви цени /коефициенти на редукция/ комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между представилите ги участници. Оценката и класирането на подадените оферти, както и определянето на изпълнителя на обществената поръчка, ще се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

11. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки**:

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:
1000 София, бул. "Кн. М. Луиза" 22 (централна сграда)
Телефон: 02/ 940 60 00
Интернет адрес: http://www.moew.government.bg

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
София 1051, ул. Триадица №2
Телефон: 8119 443

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Доставка на хранителни продукти за нуждите на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски" – поделение "Студентски общежития и столове" – по осем обособени позиции

Общи изисквания за всички обособени позиции:

Всички хранителни продукти и изделия и свързаните с тях доставки следва да отговарят на нормативните изисквания, разписани в действащите закони на Република България и подзаконови нормативни актове, приложимите европейски норми. .

За всяка една доставка следва да се прилага действащия към момента на доставката нормативен акт.

1. Хранителните продукти трябва да съответстват на артикулите, посочени в Приложение № 1 по обособени позиции. Възложителят има право да променя посочените в Приложение № 1 по обособени позиции количества от дадени хранителни продукти с количества от други хранителни продукти, включени в една и съща обособена позиция. В случаите по предходното изречение общата стойност на заявените хранителни продукти по дадена обособена позиция не може да надвишава общата стойност на обособената позиция, за която е сключен договор за изпълнение.

2. Изпълнителят е длъжен за целия срок на договора по съответнатаа обособена позиция да поддържа валидни съответните регистрации/удостоверения и др.документи, касаещи изпълнението на доставките и качеството на хранителните продукти и изделия.

3. При промяна на нормативната уредба, изпълнителят е длъжен да приведе дейността си в съответствие с тези промени и да осигури всички изискуеми разрешителни, удостоверения и др. Документи, изисквани от нормативен акт за изпълнението на обществената поръчка, както и да осигури тяхната валидност през целия срок на договора.

4. Всяка стока трябва да бъде в срок на годност и да бъде съпроводена с експортен лист или сертификат за качество, документ за произход или друг аналогичен документ съгласно изискванията на Закона за храните и/или Закона за ветеринарномедицинската дейност и/или друг нормативен акт, доказващи качеството на стоката и съответствието й с изискванията на възложителя съгласно техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

5. Хранителните продукти и изделия трябва да имат добър търговски вид. Всяка доставка на хранителни продукти трябва да е придружена с коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените продукти, количеството им, както и партиден номер и ветеринарен регистрационен номер на доставчика или производителя.

6. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде не по-малък от 80%. Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.

7. Опаковките на хранителните продукти и изделия следва да отговарят на нормативните изисквания, като не позволяват:

- замърсяване или преминаване в храните на чужди и опасни за здравето на човека вещества;

- промяна на хранителните продукти и изделия;

- при съхранение и използване по предназначение да се отделят в хранителните продукти и изделия съставки в количества, представляващи опасност за човешкото здраве и не променят външния вид, мирис, вкус и състав на продуктите.

При установяване на нарушение на целостта на опаковката хранителните продукти и изделия няма да се приемат от възложителя.

8. Етикетирането на хранителните продукти и изделия трябва да се извършва съгласно изискванията за това и да се съдържат следните данни, написани на български език: наименованието, под което се продава храната; списъка на съставките на храната; количеството на определени съставки или категории съставки; обозначение, че храната или определена нейна съставка е произведена от генетично модифицирана соя или генетично модифицирана царевица; срока на минимална трайност, а при бързо развалящите се храни – срока на трайност, специалните условия за съхранение на храната; нетното количество на предварително опакованите в отсъствие на потребителя храни, следвано от символа на единиците за измерване на маса; името/фирмата, седалището и адреса на управление на производителя или на лицето, което опакова или което продава храна, опакована преди продажбата; произхода на храната или наименованието на региона, където е произведена, когато липсата на тези данни може да заблуди потребителя; при храни от внос се посочва държавата производител, а когато храната е била преработена в друга държава и това е довело до промяна в естеството й, върху етикета като страна на произход се обявява страната, в която е извършена преработката; указание за употреба, в случай че потребителят не може да ползва храната без него; маркировка за обозначение на партидата, към която принадлежи.

9. Изпълнителите следва да представят ежемесечно в счетоводството на възложителя ценова справка от „Система за агропазарна информация" ЕООД за всеки артикул, посочен в изпълняваната от тях обособена позиция.

Специфични изисквания за всяка обособена позиция са посочени в Приложение № 1-1 до 8 за всяка обособена позиция, неразделна част към настоящата документация

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Общи условия

Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят няма право да изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка, но могат да поставят условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката. Необходимостта от създаване на юридическо лице се обосновава изрично в решението за откриване на процедурата.

Кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Всеки от участниците в настоящата процедура се представлява от законните си представители или от изрично упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Всички участници, вкл. подизпълнители, следва да отговарят на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата,

регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Участие на подизпълнители, изисквания, договор за подизпълнение.

1.Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл.66 ал. 2 от ЗОП.

4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5. Разплащанията по т 2.4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

9. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.2.8.

Участие на обединения. Изисквания към участниците в обединенията и документи, които представят:

1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. При участници – обединения се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Договорът следва да съдържа клаузи, които гарантират, че :

1. Всички членове на обединението са отговорни, заедно или поотделно за изпълнението на настоящата поръчка;
2. Съставът на обединението няма да се променя след подаване на офертата;
3. Водещият член на обединението е упълномощен да задължава, получава указания за и от името на обединението;
4. Изпълнението на обществената поръчка, включително плащанията, са отговорност на водещият член на обединението;
5. Обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
6. Разпределение на партньорите при изпълнение на дейностите.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, Възложителят го отстранява от процедурата.

Лично състояние на кандидатите и участниците

- **Възложителят ще отстрани от участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка кандидат или участник, когато**:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или

участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

- **Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства**:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Други основания за отстраняване от участие

Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
4. участници, които са свързани лица;
5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

- **Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство**

Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, за които са налице **следните <u>национални основания за отстраняване:</u>**

1. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

<u>Участникът следва да удостовери липсата на тези обстоятелства за отстраняване в еЕЕДОП - Част III: Основания за изключване, буква Г.</u> Участникът следва да има предвид, че отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Преди сключването на договор с определения за изпълнител, същият представя декларации за липсата на горните обстоятелства.

Мерки за доказване на надеждност.

Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т. 1-4 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

<u>Участникът декларира липсата на основания за отстраняване в Част III , раздели А, Б, В и Г от ЕЕДОП.</u>

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Това правило се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, както и тези, за които са налице обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да разполага с обект регистриран по чл. 12 от Закона за храните за производтсво и/или търговия с храни, за групите храни, включени в техническите спецификации по съответната обособена позиция за която участникът подава оферта, а за участниците – чуждестранни лица – в аналогични регистри/списъци, съгласно законодателството на държавата – членка в която са установени. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с настоящия критерий за подбор се доказва от лицата, вкл. в него, съобразно с договора за създаване ан обединението.

Минимално ниво

Участникът следва да разполага с минимум един обект, регистриран по чл. 12 от Закона за храните за производство и/или търговия с храни, обхващащо групите храни от съответната обособена позиция.
На етап подаване на оферта участникът попълва Част IV, буква „А": Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП), с изрично посочване на удостоверението, дата на издаване, от кого е издадено, обхват. В случай че горните доказателства са видни от публичен и безплатен регистър, то достатъчно е неговото посочване в част IV буква „А" от ЕЕДОП. Възложителят може да изиска документите, чрез които се доказва информацията посочена в еЕЕДОП при условията на чл. 67 ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, като доказателство следва да се представи: Удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението на обекта, съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните (ЗХ), покриващ хранителните продукти предмет на съответната обособена позиция, валидно към датата на представяне на офертата.

Забележка: <u>На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител по съответната обособена позиция, следва да представи</u>: Заверено копие от удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни по смисъла на чл.12 от Закона за храните, обхващащо групите храни от съответната обособена позиция или в аналогичен регистър за чуждестранните лица, които следва да представят и документ удостоверяващ правото им да упражняват тази дейност на територията на Република България.

2. Изисквания за технически и професионални способности

2.1. Участниците следва да имат опит в областта на общетсвената поръчка с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на на офертата.

Минимално ниво

Всеки от участниците трябва да има изпълнени минимум 3 (три) доставки през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата си, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с предмет идентичен или сходен с предмета на обособените позиции, по които участникът участва.

На етап подаване на оферта, всеки от участниците декларира съответствие с критериите за подбор в раздел В: Технически и професионални способности в Част IV:

Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) и посочва изпълнените поръчки/доставки през последните три години по вид и обем /количествата на доставяните стоки/ на извършените дейности, стойностите, датите на възлагане и на приключване изпълнението на доставките с предмет идентичен или сходен с предмета на обособените позиции за които участва.

*Забележка: Под сходен предмет на доставката се разбира доставката на хранителни продукти от същия вид като хранителните продукти – предмет на обособената позиция, за която участникът участва.

**Забележка: За всяка обособена позиция поне една от декларираните от участника дейности следва да е с обем, съответстващ минимум на обема на позицията за която участва.

„Изпълнена" е тази доставка, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя период, независимо от началната дата на изпълнение.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител по съответната обособена позиция, следва да представи списък на изпълнените доставки с предмет идентичен или сходен с предмета на обособените позиции за които участва за предходните 3 години, придружен с удостоверения за добро изпълнение, издадени от получателите или от компетентни органи, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, или чрез посочване на публични регистри, в които е публикувана информация за изпълнението или чрез други документи, които пряко доказват извършването на доставките.

2.2. Участниците следва да прилагат системи за управление на безопасността на храните.

Минимално ниво

Участниците по обособени позиции с № 1, 2, 3, 4, 5, 6 следва да притежават Сертификат за внедрена система за управление на безопасността на храните съгласно стандарт БДС EN ISO 22000:2005/2006/2018 или еквивалент за внедрена система за управление на безопасността на храните, с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката - доставка на хранителни продукти или еквивалентни, валиден към датата на представяне на офертата

На етап подаване на оферта, участниците декларират съответствие с критериите за подбор в част IV, б. „Г" от еЕЕДОП. В случай че горните доказателства са видни от публичен и безплатен регистър, то достатъчно е в част IV, б. „Г" от еЕЕДОП да се посочи номер на удостоверението с дата на издаване, издател, валидност, публичен и безплатен регистър. Възложителят може да изиска документите, чрез които се доказва информацията посочена в еЕЕДОП при условията на чл. 67 ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, като доказателство следва да се представи: Сертификат за внедрена система за управление на безопасността на храните съгласно стандарт БДС EN ISO 22000:2005/2006/2018 или еквивалент за внедрена система за управление на безопасността на храните, с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката - доставка на хранителни продукти или еквивалентни, валиден към датата на представяне на офертата. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област

или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за внедрени еквивалентни системи за управление на безопасността на храните.

На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител по съответната обособена позиция, следва да представи Сертификат за внедрена система за управление на безопасността на храните съгласно стандарт БДС EN ISO 22000:2005/2006/2018 или еквивалент за внедрена система за управление на безопасността на храните, с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката - доставка на хранителни продукти или еквивалентни, валиден към датата на представяне на офертата.

3. Участниците следва да удостоверят съответствието си с минималните изисквания към техническите и професионалните способности с представяне на следните документи:

3.1. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват вид и обем на извършените дейности, стойностите, датите на възлагане и на приключване изпълнението на доставките и извършените доставки могат да бъдат представени под формата на:

3.1.1. Удостоверения/референции/ препоръки за добро изпълнение, съдържащи вид на дейностите, обем и/или количество на поръчката, стойност за доставката, дата, на която е приключило изпълнението. Удостоверенията трябва да съдържат дата и подпис на издателя;

и/или

3.1.2. Посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката, от който може да се установят обстоятелствата, посочени като съдържание на удостоверенията по т.4.1.1.;

и/или

3.1.3. Други документи по преценка на участника, чрез които се удостоверява факта на извършената доставка и качеството на изпълнението.

3.2. удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни по смисъла на чл.12, ал. 9 от Закона за храните, обхващащо групите храни от съответната обособена позиция.

3.3. Сертификат за внедрена система за управление на безопасността на храните съгласно стандарт БДС EN ISO 22000:2005/2006/2018 или еквивалент за внедрена система за управление на безопасността на храните *за участие по обособени позиции № 1,2,3,4,5, 6.*

В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП документите, доказващи съответствието с поставените от възложителя минимални изисквания към техническите и професионалните способности се представят от избрания за изпълнител преди сключване на договора по съответната обособена позиция.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в

него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите възможности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Ако участникът е клон на чуждестранно лице и за доказване на съответствието с изискванията за технически възможности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Общи изисквания

1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата. Неспазването на одобрените от възложителя изисквания, които са обявени в документацията за участие, има за последица отстраняването на съответния участник от процедурата на основание чл. 107, т. 1 и 2 от ЗОП.

2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

3. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката по съответната обособена позиция и не може да подават оферти за части от обособена/и позиции.

4. Не се допуска представяне на варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участника се предлага за отстраняване.

5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти. Този срок за валидност е минимум ***120 (сто и двадесет) календарни дни***, считано от датата на изтичане на срока подаване на оферти. *Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата.*

6. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срока на валидност на офертите си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта за същата процедура.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Подготовка на офертите

1. Офертите следва да се изготвят на български език. Те следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.
2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата.
3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
4. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 т. 1 – 7 от ЗОП, посочени в Раздел III „Изисквания към участниците". При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства в Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП).
5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.
6. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с официален превод на български език.
7. Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала", печат и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
8. Офертата трябва да бъде подписана от лицето, което го представлява по закон или или от надлежно упълномощено за тази цел лице, като в този случай в офертата се прилага и документ за упълномощаването.
9. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана, както следва:

МИННО – ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ"
гр. София 1700, Студентски град ул. „Проф. Боян Каменов"

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание, с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Минно-Геоложки Университет „Св. Иван Рилски" – поделение "Студентски общежития и столове"
за **Обособена/и позиция/и №…./наименование на позицията/….**

От…….. (наименование на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес)

Опаковката следва да съдържа следните документи:

1.Опис на представените документи – **образец № 1**;

2.Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) – **образец № 2** - за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2.2.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за

отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата в която кандидата или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

2.2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се продава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.2.4. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

2.2.5. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или основанията по чл. 55, ал. 1, т. 1, 2, 4 и 5,6 от ЗОП и преди подаването на офертите той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват на съответните систематични места в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

Важно!

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Важно!

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

ПОВЕЧЕ ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД – еЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

1. Възложителят предоставя образец на еЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка в следните формати:

1.1. Като съставен от възложителя образец на еЕЕДОП под формата на генериран файл, в който са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл espd-request.xml., който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.

1.2. Като образец на ЕЕДОП във формат DOC, изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията по обществени поръчки.

2. Участниците могат да изберат и свалят един от двата горепосочени формати, като:

2.1. При избор на т. 1.1., следва да се използва Информационната система за попълване и повторно използване на еЕЕДОП, осигурена от Агенция по обществени поръчки, която може да се открие на следния интернет адрес https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg .
В нея участниците зареждат сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни, изтеглят го и го запазват във формати XML и PDF. Попълненият еЕЕДОП във формат PDF се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2, съответно чл. 55, ал. 3 от ЗОП.
2.2. При избор на т. 1.2. необходимите данни се попълват в еЕЕДОП и същият се преобразува в нередактируем формат (напр. PDF или еквивалент), след което се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2, съответно чл. 55, ал. 3 от ЗОП.
3. Възложителят приема еЕЕДОП по един от следните начини:- приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата – например дискета, компактдиск, USB флаш и др.- предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпис еЕЕДОП от всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 и 55, ал.3 от ЗОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай, следва в опаковката с офертата да бъде представен документ-декларация, в която задължително да се посочи адрес, на който е осигурен достъп до съответния еЕЕДОП.
Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf
Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242 и http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf. Актуална информация можете да намерите на сайта на АОП.

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.
Съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В еЕЕДОП –а могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.
При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към

обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.
Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се декларира от участниците *в Част III: Основания за изключване, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка" на еЕЕДОП.*

Когато е приложимо, участникът **представя документи за доказване на предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП**. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;
2.3.1. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:
2.3.2. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислени лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2.3.3. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
2.3.4. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
2.3.5. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и 4 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно!

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

2.4. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо);

2.5. Техническо предложение, попълнено по **образец № 3**, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – **Образец 3.1.**;

Забележка: В техническото предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, с изключение на предлаганите ценови параметри.

2.6. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение **(Образец № 4)** на участника.

Забележка: *Извън съдържанието на ПЛИК „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плик „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.*

Важно! *Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи техническо предложение – образец № 3, 3.1/ от настоящия раздел, както и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.*

Участникът представя 1 бр. еЕЕДОП на електорнен носител, без значение от броя на обособените позиции за които участва.

Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица, съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

4. Предаване и получаване на офертите

4.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо;

4.2. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

4.4. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

4.5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
4.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.4.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
4.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
4.8. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ IV

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЖАЛВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

А. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват по реда на чл. 51 - чл. 60а от ППЗОП от комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, назначена от Възложителя съгласно чл. 103 от ЗОП.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в протокол съгласно чл.181, ал.4 от ЗОП.

3. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

4. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

5. Решенията по т. 4 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

6. Решенията се изпращат на участниците в тридневен срок от издаването им по един от начините посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

7. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Б. Обжалване на процедурата.

1. Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на чл. 196 и следващите от ЗОП.

2. Жалбата се подава в 10-дневен срок при условията на чл. 197 от ЗОП.

3. Решенията могат да се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

4. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

РАЗДЕЛ V

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител, страните уговарят датата и начина за сключване на договор.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Определеният за изпълнител следва преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка да представи и следните декларации:

Декларация по чл. 54 ал.1 т.4, т. 5, т. 7 и чл. 55 ал. 1, т. 4, т. 5 от ЗОП – **Образец № 5.**

Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – **Образец № 6.**

Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **образец № 7**;

Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – **Образец № 8;**

Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - **Образец № 9;**

Декларация по по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **Образец № 10**

Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или
2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % (пет процента) от прогнозната стойност на поръчката без вкл. ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между възложителя и изпълнителя.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя като:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Минно – геоложки Университет „Свети Иван Рилски", като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изпълнение на договора, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

В случай, че участникът е избрал да представи гаранция за изпълнението на Договора под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на застрахователната полица следва да изтича след не по - малко от 30 (тридесет) дни от крайния срок на Договора за възлагане на обществена поръчка. Застрахователната сума не може да бъде по – ниска от стойността, на която се сключва договора, без ДДС. Полицата следва да бъде издадена в полза на Възложителя по поръчката.

<u>Забележка:</u> Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Договор за подизпълнение

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение възложителят заплаща възнаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:

Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя.

Подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дей□ностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дей□ности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят сключва договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна и изпраща копие от него на възложителя, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, кои□то ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ VI

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, в съответствие с чл. 179 ал. 1 от ЗОП да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.
2. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
3. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.
4. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
5. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в другите документи от документацията за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VII

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Техническа спецификация – Приложение № 1-1 до 1-8
2. Образци
3. Проект за договор