



**МИННО-ГЕОЛОЖКИ
УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. ИВАН РИЛСКИ“**

**РЪКОВОДСТВО ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
ПО ФОНДОВЕТЕ КЪМ ПРИСЪЩАТА НАУЧНА ДЕЙНОСТ
НА МГУ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“**

СОФИЯ • 2026



1. ЗА КАКВО СЛУЖИ ТОВА РЪКОВОДСТВО

Настоящото ръководство има за цел да подпомогне академичния състав, докторантите, младите учени и изследователите от МГУ „Св. Иван Рилски“ при кандидатстване за финансиране по фондовете към присъщата на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ научна дейност.

Ръководството има информационен и практически характер. Задължителните условия и редът за кандидатстване, оценяване, финансиране и отчитане са определени във Вътрешните правила за условията и реда за оценка, планиране, разпределение и разходване на средствата, предоставяни от държавния бюджет за финансиране на присъщата на МГУ „Св. Иван Рилски“ научна дейност.

2. ПО КОИ ФОНДОВЕ МОЖЕ ДА СЕ КАНДИДАТСТВА

Кандидатите могат да подават заявления за финансиране по следните фондове:

- ✓ Фонд „Насърчаване на участието на академичния състав в научни прояви“;
- ✓ Фонд „Подкрепа на специализирани публикации в реферирани и индексирани издания“;
- ✓ Фонд „Млади учени“.

3. КОЙ МОЖЕ ДА КАНДИДАТСТВА

Право да кандидатстват имат лица от МГУ „Св. Иван Рилски“, съобразно условията на съответния фонд:

- ✓ членове на академичния състав;
- ✓ докторанти;
- ✓ млади учени;
- ✓ изследователи;
- ✓ други лица, когато това е изрично предвидено във Вътрешните правила или в условията на съответната процедура.

Кандидатът не следва да има неизпълнени задължения, неприети отчети, некоректно изпълнение по предходни процедури или представени неверни данни.

4. КЪДЕ СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ

Заявленията и придружаващите документи се подават в канцеларията на Научноизследователския сектор на МГУ „Св. Иван Рилски“ в сроковете, определени за съответната процедура.

Документите се подават на хартиен и електронен носител.

5. ОБЩ РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ – СТЪПКА ПО СТЪПКА

Стъпка 1. Изберете подходящия фонд

Преди да попълните заявление, преценете към кой фонд попада Вашата дейност:

- ✓ участие в конференция, конгрес, симпозиум или друг научен форум → Фонд „Насърчаване на участието на академичния състав в научни прояви“;
- ✓ такса за публикация в реферирано и индексирано издание → Фонд „Подкрепа на специализирани публикации в реферирани и индексирани издания“;
- ✓ научна дейност, публикации, форуми или развитие на млад учен → Фонд „Млади учени“.

Стъпка 2. Проверете дали дейността е допустима

Проверете дали исканото финансиране е свързано с:

- ✓ научната дейност на МГУ;
- ✓ професионалните направления на университета;
- ✓ научните приоритети на МГУ;
- ✓ публикационна активност, научна видимост или развитие на научния капацитет;
- ✓ присъщата научна дейност на университета.

Стъпка 3. Подгответе заявление

Попълва се Заявление за кандидатстване за финансиране по фондове към присъщата научна дейност — Приложение № 5 към Вътрешните правила. Налично и в края на настоящето ръководство.

В заявлението се посочват:

- ✓ данни за кандидата;
- ✓ фондът, по който се кандидатства;
- ✓ описание на дейността;
- ✓ обосновка;
- ✓ финансов план;
- ✓ приложени документи;
- ✓ декларация за достоверност и липса на двойно финансиране.

Стъпка 4. Подгответе обосновка

В обосновката трябва ясно да се посочи:

- ✓ защо дейността е важна;
- ✓ как е свързана с научната дейност на МГУ;
- ✓ към кое професионално направление се отнася;
- ✓ как допринася за научната видимост на университета;
- ✓ има ли публикационен потенциал;
- ✓ има ли участие на млади учени, докторанти или студенти;
- ✓ какъв е очакваният резултат.

Стъпка 5. Приложете необходимите документи

В зависимост от фонда се прилагат:

За научни прояви:

- ✓ покана или потвърждение за участие;
- ✓ приет доклад, постер или резюме;
- ✓ програма на форума, ако е налична;
- ✓ информация за форума;
- ✓ финансови документи.

За публикации:

- ✓ копие на публикацията или окончателен ръкопис;
- ✓ документ за приемане от издателя;
- ✓ информация за списанието;
- ✓ данни за индексиране в Web of Science, Scopus или друга база;
- ✓ документ за дължимата такса;
- ✓ DOI или библиографска информация, ако публикацията вече е публикувана.

За фонд „Млади учени“:

- ✓ кратко описание на дейността;
- ✓ работна програма;
- ✓ очаквани резултати;
- ✓ финансов план;
- ✓ автобиография;
- ✓ списък с публикации, участия и проекти, ако е приложимо.

Стъпка 6. Подайте документите в канцеларията на НИС към МГУ „Св. Иван Рилски“

Заявлението и приложенията се подават в Научноизследователския сектор в хартиен формат и на електронен адрес: nid@mgu.bg

Стъпка 7. Административна проверка

Подадените заявления преминават проверка за административно съответствие. Проверява се дали:

- ✓ заявлението е попълнено коректно;
- ✓ приложени са необходимите документи;
- ✓ дейността е допустима;
- ✓ няма липсваща информация;
- ✓ няма очевидно двойно финансиране.

При технически нередности комисията може да поиска отстраняването им в определен срок.

Стъпка 8. Разглеждане от комисия

Заявленията се разглеждат от комисия, назначена със заповед на ректора.

Комисията оценява:

- ✓ научната значимост;
- ✓ съответствието с научните приоритети на МГУ;
- ✓ международната видимост;
- ✓ очакваните резултати;
- ✓ обосноваността на бюджета;
- ✓ участието на млади учени, докторанти и студенти;
- ✓ баланса между научните звена и професионалните направления.

Стъпка 9. Одобряване на финансирането

Комисията предлага на ректора списък на кандидатите и размера на финансирането. Финансирането може да бъде:

- ✓ одобрено в пълен размер;
- ✓ одобрено частично;
- ✓ отказано при липса на допустимост, недостатъчна обосновка или липса на средства.

Стъпка 10. Отчитане

След приключване на дейността получателят на финансиране представя отчет в НИС.

Отчетът включва:

- ✓ кратка информация за изпълнената дейност;
- ✓ доказателства за участие, публикация или постигнат резултат;
- ✓ финансово-отчетни документи;
- ✓ сертификат, програма, DOI, публикация или друг приложим документ.

При научни прояви отчетът се представя до 14 работни дни след приключване на участието.

6. КАКВО НЕ ТРЯБВА ДА СЕ ДОПУСКА

Не се допуска:

- ✓ двойно финансиране за една и съща дейност;
- ✓ подаване на неверни данни;
- ✓ финансиране на дейности, несвързани с научната дейност на МГУ;
- ✓ нецелево разходване;
- ✓ непредставяне на отчет;
- ✓ кандидатстване при неизпълнени задължения по предходни процедури.
- ✓ кандидатстване при неприети окончателни отчети по предходни

проекти;

✓ кандидатстване при системно неспазване на срокове или некоректно изпълнение по предходни процедури;

- ✓ кандидатстване при установен конфликт на интереси.

При установени нарушения получените средства подлежат на възстановяване.

7. ПРАКТИЧЕСКИ СЪВЕТИ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

Преди подаване проверете дали:

- ✓ сте избрали правилния фонд;
- ✓ приложили сте всички доказателства;
- ✓ финансовият план е реалистичен;
- ✓ обосновката е ясна и конкретна;
- ✓ описали сте връзката с МГУ и професионалното направление;
- ✓ няма двойно финансиране;
- ✓ сте подписали декларацията.

8. КРАТКА КОНТРОЛНА КАРТА ПРЕДИ ПОДАВАНЕ

- Попълнено заявление
- Посочен правилен фонд
- Ясна обосновка
- Финансов план
- Документи за участие / публикация / дейност
- Декларация
- Проверка за липса на двойно финансиране
- Подаване в НИС в определения срок

9. ЗА КОНТАКТИ

За въпроси относно кандидатстването, допустимите документи и отчетността кандидатите могат да се обръщат към Научноизследователския сектор на МГУ „Св. Иван Рилски“, както и на електронен адрес: nid@mgu.bg.

З А Я В Л Е Н И Е

за кандидатстване за финансиране по фондове към присъщата научна дейност

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТА

Трите имена:

Академична длъжност:

професор

доцент

главен асистент

асистент

докторант

млад учен

студент

друго:

Категора / факултет:

Професионално направление:

.....

Телефон:

E-mail:

II. ФОНД, ПО КОЙТО СЕ КАНДИДАТСТВА

Фонд „Насърчаване на участието на академичния състав в научни прояви“

Фонд „Подкрепа на специализирани публикации в реферирани и индексирани издания“

Фонд „Млади учени“

Друго:

III. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

1. Наименование на научната проява / публикацията / авторите / дейността:

.....

.....
.....
2. Организатор / издател / институция:

.....
.....
3. Период и място на провеждане:

.....
.....
4. Кратко описание:

.....
.....
IV. ОБОСНОВКА

Да бъде описано:

значението за научната дейност;

връзката с професионалните направления и научните приоритети на МГУ;

очакваните научни резултати;

международната видимост;

публикационния потенциал;

участието на млади учени/докторанти (ако е приложимо).

.....
.....
V. ФИНАНСОВ ПЛАН

№	Вид разход	Сума (евро)
1.		
2.		

3.		
4.		
		ОБЩО:

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Покана / потвърждение за участие
- Приет доклад / постер
- Информация за научното издание / форум
- Документ за индексирание (ако е приложимо)
- Програма
- Финансови документи
- Автобиография
- Други:

.....

.....

VII. ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларирам, че:

1. представената информация и приложените документи са верни и пълни;
2. заявените разходи са свързани с дейността, за която кандидатствам;
3. не е налице двойно финансиране за същата дейност;
4. при установяване на неверни данни, нецелево разходване или нарушение на условията за финансиране, се задължавам да възстановя получените средства;
5. съм запознат/а с Вътрешните правила за условията и реда за оценка, планиране, разпределение и разходване на средствата, предоставяни от гържавния бюджет за финансиране на присъщата на МГУ „Св. Иван Рилски“ научна дейност.

Дата:

Погнус:

VIII. РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

Одобрява се

Не се одобрява

Одобрена сума:

Мотиви:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Дата:

Председател на комисията:

1.

(академична длъжност, имена и подпис)

Членове на комисията:

2.

(академична длъжност, имена и подпис)

3.

(академична длъжност, имена и подпис)

4.

(академична длъжност, имена и подпис)

5.

(академична длъжност, имена и подпис)