



МИННО-ГЕОЛОЖКИ
УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. ИВАН РИЛСКИ“

УТВЪРДИЛ:
ПРОФ. Д-Р ИВАЙЛО КОПРЕВ
РЕКТОР

**ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. ИВАН РИЛСКИ“**

СОФИЯ · 2026

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.

(1) Настоящата Политика за защита на личните данни урежда принципите, правилата, организационната рамка и мерките за законосъобразно обработване на лични данни в Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ (МГУ), в качеството му на администратор на лични данни.

(2) Политиката се прилага по отношение на всички дейности по обработване на лични данни, извършвани от МГУ – както чрез автоматизирани средства, така и чрез други средства, когато личните данни са част от регистър или са предназначени да бъдат част от регистър.

(3) Политиката се прилага за всички структурни звена на Университета, както и за всички лица, които обработват лични данни от името на МГУ.

Чл. 2. Университетът обработва лични данни в съответствие с:

1. Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета;
2. Закона за защита на личните данни;
3. Закона за висшето образование;
4. Кодекса на труда;
5. приложимото национално и европейско законодателство в областта на защитата на личните данни;
6. вътрешните нормативни и административни актове на Университета.

Чл. 3.

(1) Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ се ангажира да осигурява високо ниво на защита на личните данни, които събира и обработва, като гарантира правата и законните интереси на субектите на данни.

(2) Университетът прилага подход, основан на отчетност и оценка на риска, и въвежда технически и организационни мерки, съобразени с естеството, обхвата, контекста и целите на обработването.

Чл. 4. По смисъла на настоящата политика:

1. „Лични данни“ са всяка информация, свързана с идентифицирано или подлежащо на идентификация физическо лице.
2. „Обработване“ е всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни – събиране, записване, организиране, съхранение, адаптиране, използване, разкриване, ограничаване, изтриване или унищожаване.
3. „Субект на данни“ е физическо лице, за което се отнасят личните данни.

4. „Администратор“ е Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, който определя целите и средствата за обработване на лични данни.

5. „Обработващ“ е лице, което обработва лични данни от името на Университета.

6. „Нарушение на сигурността на лични данни“ е нарушение на сигурността, което води до случайно или незаконосъобразно унищожаване, загуба, изменение, неразрешено разкриване или достъп до лични данни.

Чл. 5. Конкретните категории лични данни, целите на обработване, сроковете за съхранение и правата на субектите се уреждат подробно в отделни декларации за поверителност по категории субекти (студенти, персонал, кандидати за работа, участници в проекти и др.), които са неразделна част от политиката.

Чл. 6.

(1) Университетът предоставя на субектите на данни ясна, достъпна и разбираема информация относно обработването на техните лични данни в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679.

(2) Информацията по ал. 1 се предоставя чрез:

1. публикуване на настоящата политика на интернет страницата на МГУ;
2. специализирани декларации за поверителност по категории субекти;
3. формуляри за съгласие, заявления и договори;
4. вътрешни административни актове.

Чл. 7.

(1) Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ определя длъжностно лице по защита на данните (DPO), съгласно чл. 37–39 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(2) Длъжностното лице по защита на данните:

1. консултира ръководството и служителите относно задълженията им;
2. наблюдава спазването на законодателството и настоящата политика;
3. съдейства при извършване на оценки на въздействието върху защитата на данните;
4. осъществява контакт с Комисията за защита на личните данни.

(3) Данните за контакт с длъжностното лице по защита на данните се публикуват на официалната интернет страница на Университета.

Чл. 8.

(1) Настоящата политика обхваща всички дейности по обработване на лични данни, включително, но не само:

1. управление на учебния процес;
2. трудово-правни и договорни отношения;

3. научноизследователска и проектна дейност;
4. финансово-счетоводна дейност;
5. административно обслужване;
6. електронни платформи и информационни системи;
7. видеонаблюдение и контрол на достъпа;
8. публичност и комуникация, в съответствие със законовите изисквания и при наличие на правно основание, включително публикуване на изображения и информация на интернет страницата на МГУ.

(2) При обработване на специални категории лични данни Университетът прилага засилени мерки за защита и обработка данните само при наличие на основанията по чл. 9 от Регламент (ЕС) 2016/679

Чл. 9. Когато е необходимо, Университетът извършва оценка на въздействието върху защитата на данните (DPIA) при обработвания, които могат да породят висок риск за правата и свободите на физическите лица.

ГЛАВА II. ПРИНЦИПИ И ПРАВНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 10.

(1) Университетът обработва лични данни при спазване на принципите по чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679, а именно:

1. законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
2. ограничение на целите;
3. свеждане на данните до минимум (минимизация);
4. точност и поддържане в актуален вид;
5. ограничение на съхранението;
6. цялостност и поверителност;
7. отчетност.

(2) Университетът предприема необходимите организационни и технически мерки за доказване спазването на принципите по ал. 1.

Чл. 11.

(1) Университетът обработва лични данни само при наличие на поне едно от следните правни основания:

1. изпълнение на законово задължение;
2. изпълнение на договор или предприемане на действия преди сключване на договор;
3. изпълнение на задача от обществен интерес;
4. легитимен интерес на Университета или трето лице, когато той не надделява над правата и свободите на субекта;

5. защита на жизненоважни интереси;

6. изрично съгласие на субекта на данни.

(2) Когато обработването се основава на съгласие, то трябва да бъде свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено.

(3) Субектът на данни има право да оттегли съгласието си по всяко време, без това да засяга законосъобразността на обработването до момента на оттегляне.

Чл. 12.

(1) В зависимост от целите на обработването Университетът обработва, когато това е необходимо, следните категории лични данни:

1. идентификационни данни;

2. контактни данни;

3. образователни и квалификационни данни;

4. административни и организационни данни;

5. финансови и счетоводни данни;

6. данни, свързани с научноизследователска и проектна дейност;

7. данни от системи за видеонаблюдение и контрол на достъпа;

8. други данни, необходими за изпълнение на законовите и уставните функции на Университета.

(2) Специални категории лични данни се обработват само при наличие на основанията по чл. 9 от Регламент (ЕС) 2016/679 и при прилагане на засилени технически и организационни мерки за защита.

Чл. 13.

(1) Личните данни се съхраняват за срок не по-дълъг от необходимия за постигане на целите, за които са събрани.

(2) Сроковете за съхранение се определят съобразно:

1. приложимото законодателство;

2. утвърдената в Университета Номенклатура на делата;

3. договорни задължения.

(3) След изтичане на съответния срок личните данни се изтриват, унищожават или архивират съгласно приложимото законодателство.

Чл. 14.

(1) Предаването на лични данни на трети лица се извършва само при наличие на правно основание и при спазване на принципа за минимизация на данните.

(2) Университетът осигурява договорни и организационни гаранции, когато трето лице обработва данни от негово име.

Чл. 15.

(1) Предаването на лични данни към държава извън Европейския съюз или Европейското икономическо пространство се допуска само при наличие на едно от следните условия:

1. решение на Европейската комисия за адекватно ниво на защита;
2. подходящи гаранции съгласно глава V от Регламент (ЕС) 2016/679.

(2) Университетът документира трансфера и прилага допълнителни мерки за защита, когато това е необходимо.

Чл. 16.

(1) Университетът не прилага автоматизирано вземане на решения, включително профилиране, което поражда правни последици за субектите на данни, освен в случаите, предвидени в закона.

(2) Когато се прилага автоматизирано вземане на решения, Университетът осигурява подходящи гаранции за защита на правата и законните интереси на субектите на данни.

Чл. 17.

(1) Системи за видеонаблюдение и контрол на достъпа се използват само когато това е необходимо за:

1. гарантиране сигурността на лица и имущество;
2. защита на университетската собственост;
3. изпълнение на законови задължения.

(2) Обработването чрез видеонаблюдение се извършва при ясно обозначени зони, ограничен достъп до записите и минимален срок на съхранение, определен от Университета.

Чл. 18.

(1) Университетът поддържа регистър на дейностите по обработване съгласно чл. 30 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(2) Регистърът съдържа информацията относно:

1. целите на обработването;
2. категориите субекти и данни;
3. правното основание;
4. сроковете за съхранение;
5. категориите получатели;
6. приложимите мерки за сигурност.

ГЛАВА III. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

Чл. 19.

- (1) Всеки субект на данни има право на защита на личните си данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни и настоящата политика.
- (2) Университетът осигурява условия за упражняване на правата на субектите на данни по прозрачен, леснодостъпен и своевременно начин.

Чл. 20.

- (1) Субектът на данни има право да получи информация относно:
1. самоличността и данните за контакт на администратора и на длъжностното лице по защита на данните, когато е приложимо;
 2. целите и правните основания за обработването;
 3. категориите лични данни;
 4. получателите или категориите получатели;
 5. срока за съхранение или критериите за неговото определяне;
 6. правата, които може да упражни;
 7. правото на жалба до Комисията за защита на личните данни.
- (2) Информацията се предоставя в ясна и разбираема форма.

Чл. 21.

- (1) Субектът на данни има право да получи потвърждение дали Университетът обработва негови лични данни.
- (2) При поискване Университетът предоставя копие от обработваните лични данни, както и информация относно:
1. целите на обработването;
 2. категориите данни;
 3. получателите;
 4. срока на съхранение;
 5. източника на данните, когато те не са събрани от субекта;
 6. правото на коригиране, изтриване, ограничаване или възражение;
 7. правото на жалба до надзорния орган;
 8. наличието на автоматизирано вземане на решения, включително профилиране, когато е приложимо.

Чл. 22. Субектът на данни има право да поиска коригиране на неточни лични данни или допълване на непълни данни.

Чл. 23.

(1) Субектът на данни има право да поиска изтриване на личните му данни, когато е налице някое от основанията по чл. 17 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(2) Правото на изтриване не се прилага, когато обработването е необходимо за:

1. изпълнение на законово задължение;
2. упражняване на право на свобода на изразяване и информация;
3. установяване, упражняване или защита на правни претенции;
4. изпълнение на задача от обществен интерес;
5. за архивиране в обществен интерес, научни или статистически цели, когато изтриването би направило невъзможно или сериозно би затруднило постигането на целите.

Чл. 24.

(1) Субектът на данни има право да поиска ограничаване на обработването в случаите, предвидени в чл. 18 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(2) При ограничаване на обработването личните данни могат да се съхраняват, но не и да се обработват, освен в изрично предвидените от закона случаи.

Чл. 25.

(1) Субектът на данни има право да получи личните си данни в структуриран, широко използван и машинночитим формат, когато:

1. обработването се основава на съгласие или договор;
2. обработването се извършва по автоматизиран начин.

(2) При техническа възможност данните могат да бъдат прехвърлени директно на друг администратор.

Чл. 26.

(1) Субектът на данни има право да възрази срещу обработване, основано на легитимен интерес или изпълнение на задача от обществен интерес.

(2) Университетът прекратява обработването, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания, които имат предимство пред интересите и правата на субекта.

(3) Когато възражението е срещу обработване за целите на директния маркетинг, обработването се прекратява безусловно.

Чл. 27.

(1) Субектът на данни има право да не бъде обект на решение, основано единствено на автоматизирано обработване, включително профилиране, което поражда правни последици за него.

(2) Изключения се допускат само в предвидените от закона случаи и при осигуряване на подходящи гаранции.

Чл. 28.

(1) Исканията за упражняване на права се подават писмено до Университета, включително по електронен път.

(2) Университетът разглежда исканията без ненужно забавяне и в срок до един месец от получаването им.

(3) Срокът може да бъде удължен с още два месеца при сложност на искането, като субектът се уведомява своевременно.

(4) Упражняването на правата е безплатно, освен в случаите на явно неоснователни или прекомерни искания.

(5) Университетът може да изиска допълнителна информация за потвърждаване самоличността на заявителя, когато има основателни съмнения относно неговата идентичност.

Чл. 29.

(1) Субектът на данни има право да подаде жалба до надзорния орган при нарушение на правата му, свързани с обработването на лични данни.

(2) Надзорният орган в Република България е Комисията за защита на личните данни.

(3) Подаването на жалба до надзорния орган не ограничава правото на субекта на данни да търси защита по съдебен ред.

ГЛАВА IV. ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 30.

(1) Университетът прилага подходящи технически и организационни мерки за гарантиране на ниво на сигурност, съответстващо на установения риск, съгласно чл. 32 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(2) При определяне на мерките по ал. 1 се вземат предвид:

1. естеството, обхватът, контекстът и целите на обработването;
2. вероятността и тежестта на риска за правата и свободите на физическите лица;
3. състоянието на техниката и разходите за прилагане на мерките.

Чл. 31.

(1) Университетът въвежда вътрешни правила и процедури за защита на личните данни.

(2) Организационните мерки включват:

1. определяне на роли и отговорности при обработването на лични данни;
2. ограничаване на достъпа до лични данни само до лица, които имат служебна необходимост;
3. въвеждане на задължение за конфиденциалност за служителите;
4. обучение и повишаване на информираността на персонала;
5. процедури за управление на достъпа до информационни системи;
6. периодичен преглед и актуализация на мерките за сигурност.

Чл. 32.

(1) Техническите мерки се прилагат с цел предотвратяване на:

1. неразрешен достъп;
2. загуба, унищожаване или изменение на данни;
3. неправомерно разкриване.

(2) Техническите мерки могат да включват:

1. контрол на достъпа до информационните системи;
2. криптиране или други технически средства за защита на данните, когато е приложимо;
3. архивиране и възстановяване на данни;
4. защита на мрежовата инфраструктура;
5. антивирусна и защитна софтуерна защита на информационните системи;
6. регистриране и проследимост на достъпа.

Чл. 33.

(1) Достъпът до помещения, в които се съхраняват лични данни, се ограничава чрез организационни и технически средства.

(2) Хартиените носители се съхраняват в заключващи се шкафове или помещения с ограничен достъп.

(3) Университетът прилага мерки за защита срещу физическо унищожаване, повреда или кражба на носители на информация.

(4) Университетът прилага процедури за сигурно унищожаване на хартиени и електронни носители, съдържащи лични данни.

Чл. 34.

(1) Лицата, които обработват лични данни, са длъжни да спазват задължението за поверителност.

(2) Задължението за поверителност продължава и след прекратяване на трудовото или договорното правоотношение.

Чл. 35.

(1) При установяване на нарушение на сигурността на лични данни Университетът предприема незабавни организационни и технически действия за ограничаване на последиците.

(2) Университетът уведомява Комисията за защита на личните данни в срок до 72 часа от узнаване за нарушението, когато нарушението подлежи на уведомяване съгласно чл. 33 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(3) Когато нарушението може да породи висок риск за правата и свободите на субектите на данни, те се уведомяват без ненужно забавяне.

Чл. 36.

(1) Университетът извършва периодичен преглед на прилаганите мерки за сигурност.

(2) При необходимост се актуализират вътрешните правила и процедурите за защита на личните данни.

(3) Прегледът по ал. 1 се извършва и при съществена промяна в обработването или при настъпване на инцидент, свързан със сигурността.

ГЛАВА V. ОТГОВОРНОСТИ И КОНТРОЛ

Чл. 37.

(1) Ректорът на Университета осигурява организационни и технически условия за прилагането на настоящата политика.

(2) Ръководството на Университета носи отговорност за:

1. осигуряване на ресурси за изпълнение на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679;
2. осъществяване на вътрешен контрол по спазването на политиката;
3. осигуряване на внедряване и поддържане на подходящи технически и организационни мерки.

Чл. 38.

(1) Ръководителите на факултети, филиали, катедри, административни отдели и други структурни звена отговарят за прилагането на настоящата политика в рамките на тяхната компетентност.

(2) Те са длъжни да:

1. осигурят спазването на настоящата политика и принципите за защита на личните данни;
2. контролират достъпа до лични данни;
3. съдействат при проверки и одити.

Чл. 39.

- (1) Всеки служител, който обработва лични данни, носи лична отговорност за спазване на настоящата политика.
- (2) Обработването на лични данни извън предоставените служебни правомощия е забранено.
- (3) При установяване или съмнение за нарушение служителят е длъжен без ненужно забавяне да уведоми прекия си ръководител и длъжностното лице по защита на данните.

Чл. 40.

- (1) Длъжностното лице по защита на данните осъществява наблюдение върху спазването на настоящата политика и приложимото законодателство.
- (2) Длъжностното лице:
 1. консултира служителите относно задълженията им;
 2. участва в оценките на въздействието върху защитата на данните;
 3. съдейства при проверки от надзорния орган;
 4. изготвя становища и препоръки за подобряване на защитата на личните данни;
 5. докладва на Ректора и прави предложения за подобряване на съответствието с изискванията на приложимото законодателство.

Чл. 41.

- (1) Когато Университетът възлага обработване на лични данни на външни лица, това се извършва въз основа на писмен договор или друг правен акт съгласно чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679.
- (2) Договорът съдържа гаранции за:
 1. обработване на личните данни единствено по документирани указания на Университета;
 2. поверителност;
 3. сигурност на обработването;
 4. подпомагане на администратора при упражняване правата на субектите на данни;
 5. изтриване или връщане на данните след приключване на обработването.

Чл. 42.

- (1) Университетът извършва вътрешни проверки за спазване на настоящата политика.
- (2) При установяване на несъответствия се предприемат коригиращи действия.

Чл. 43.

(1) Нарушенията на настоящата политика могат да доведат до дисциплинарна, административнонаказателна или имуществена отговорност съгласно приложимото законодателство, включително до налагане на административни санкции от надзорния орган.

(2) Налагането на дисциплинарна отговорност не изключва ангажиране на отговорност по други нормативни актове.

ГЛАВА VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 44.

(1) Настоящата политика се приема от Академичния съвет на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“.

(2) Политиката влиза в сила от датата на приемането ѝ, освен ако в решението на Академичния съвет не е предвидено друго.

Чл. 45.

(1) Настоящата политика отменя всички предходни вътрешни актове на Университета, които уреждат същите обществени отношения.

(2) До приемането на подзаконови вътрешни правила по прилагането ѝ се прилагат разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Чл. 46.

(1) Изменения и допълнения на настоящата политика се извършват по реда на нейното приемане.

(2) Политиката подлежи на периодичен преглед и актуализация при промяна в законодателството или в дейността на Университета.

Чл. 47. Политиката се публикува на официалната интернет страница на Университета.

Настоящата политика е приета с решение на Академичния съвет на МГУ „Св. Иван Рилски“, Протокол № 23/18.03.2026 г.