



МИННО-ГЕОЛОЖКИ
УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. ИВАН РИЛСКИ“

УТВЪРДИЛ:
ПРОФ. Д-Р ИВАЙЛО КОПРЕВ
РЕКТОР

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ НА

МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ

„СВ. ИВАН РИЛСКИ“

Настоящият документ е собственост на
Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“.
Използването му е предназначено единствено за служебни цели.
Всяко неразрешено копиране, разпространение или публично използване без изрично
съгласие е забранено.

СОФИЯ · 2026

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат предметът на дейност, функциите, организацията на работа и основните правила за управление на издателската дейност на Издателска къща „Св. Иван Рилски“ на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, наричана по-долу „Издателската къща“.

Чл. 2.

(1) Издателската къща е обслужващо звено на Университета, което подпомага учебната, научноизследователската, експертната и информационната дейност на МГУ.

(2) Издателската къща осъществява подготовка, издаване, производство и разпространение на печатни и електронни издания.

Чл. 3. Издателската дейност се осъществява с цел популяризиране на резултатите от научноизследователската, образователната и експертната дейност на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ сред научната общност и заинтересованите ползватели, подпомагане развитието на научните направления на Университета и осигуряване на учебния процес с учебници и учебни помагала.

Чл. 4.

(1) Издателската къща организира и осъществява издаването на:

1. учебници и учебни помагала;
2. монографии и научни трудове;
3. сборници от конференции и научни форуми;
4. периодични и серийни научни издания;
5. справочни, информационни и рекламно-представителни издания;
6. вътрешни нормативни и официални издания на Университета;
7. електронни публикации и дигитални издания.

(2) Изданията могат да бъдат на български и на чужди езици.

Чл. 5. Издателската къща осъществява дейността си в съответствие с:

1. действащото законодателство на Република България;
2. Закона за авторското право и сродните му права;
3. нормативните изисквания за задължителен депозит на издания;
4. правилата за защита на личните данни;
5. Правилника за дейността на МГУ „Св. Иван Рилски“;

**Правилник за дейността на Издателска къща „Св. Иван Рилски“ на
Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“**

6. вътрешните нормативни актове на Университета;
7. настоящия правилник.

Чл. 6. В своята дейност Издателската къща се ръководи от следните принципи:

1. академично качество и научна достоверност;
2. редакционна независимост и професионални стандарти;
3. прозрачност на издателските процедури;
4. спазване на авторските права и издателската етика;
5. технологична неутралност и дигитална приложимост;
6. ефективност и финансова обосновааност.

Чл. 7.

(1) Издателската къща може да извършва издателски и предпечатни услуги и за външни възложители при условия и по ред, определени от Университета.

(2) Външната дейност не може да възпрепятства изпълнението на основните задачи към МГУ.

Чл. 8. Официалните комуникационни канали на Издателската къща са интернет страницата на Университета, служебната електронна поща и утвърдените системи за електронен документооборот.

Чл. 9. Издателската къща прилага утвърдена редакционна и публикационна политика, която определя изискванията за качество, рецензиране, етични стандарти и приемане на ръкописи.

Чл. 10. Издателската къща прилага правила за публикационна етика, включително мерки срещу плагиатство, некоректно авторство и конфликт на интереси.

Чл. 11. Издателската къща поддържа и развива електронни форми на публикуване и разпространение на изданията, включително чрез дигитални формати и онлайн платформи.

Чл. 12. Издателската къща организира присвояването и поддържането на международни стандартни идентификатори на изданията (ISBN, ISSN и други приложения).

Чл. 13. Издателската дейност се планира чрез годишен издателски план, утвърден по ред, определен в този правилник.

РАЗДЕЛ II. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА НА ИЗДАТЕЛСКАТА КЪЩА

Чл. 14. Органи за управление на издателската дейност на Издателска къща „Св. Иван Рилски“ са:

1. заместник-ректорът, отговарящ за научноизследователската дейност;
2. Издателският съвет,
погномогани от Издателска къща „Св. Иван Рилски“.

Чл. 15. Заместник-ректорът отговарящ за научноизследователската дейност:

1. ръководи, организира, координира и контролира издателската дейност на Университета и се отчита пред ректора;
2. прави предложение до ректора за утвърждаване състава на Издателския съвет и за промени в него;
3. утвърждава годишния издателски план, приет от Издателския съвет
4. утвърждава вътрешни процедури и образци на документи, свързани с издателската дейност;
5. одобрява рецензентите на непериодичните издания;
6. взема решения по въпроси, неуредени в издателските процедури;
7. изпълнява и други функции, свързани с ръководството и развитието на издателската дейност.

Чл. 16.

- (1) Издателският съвет е експертен консултативен орган по издателската дейност на Университета.
- (2) Той погномомага формирането на издателската политика и контрола върху качеството на изданията.

Чл. 17.

- (1) Издателският съвет се състои от нечетен брой членове — не по-малко от трима.
- (2) В състава се включват хабилитирани преподаватели от основните научни направления на Университета.
- (3) В състава могат да участват главни редактори на университетски издания и външни специалисти.
- (4) Съставът се утвърждава от ректора по предложение на заместник-ректора по научноизследователската дейност.
- (5) Мандатът е 4 години.

**Правилник за дейността на Издателска къща „Св. Иван Рилски“ на
Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“**

Чл. 18. Издателският съвет:

1. приема проект на годишен издателски план;
2. разглежда предложения за издания;
3. дава становища за издаване на ръкописи;
4. предлага рецензенти;
5. определя изисквания за научно и редакционно качество;
6. предлага издателски серии и научни поредици;
7. дава становища по издателската политика;
8. предлага актуализации на издателските правила и процедури.

Чл. 19.

- (1) Издателският съвет заседава при необходимост, но не по-рядко от два пъти годишно.
- (2) Решенията се приемат с обикновено мнозинство.
- (3) Заседания могат да се провеждат и дистанционно.
- (4) Заседанието е редовно, ако присъстват повече от половината от членовете.

РАЗДЕЛ III. ИЗДАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ И ИЗДАТЕЛСКИ ПЛАН

Чл. 20.

- (1) Издателската къща организира подготовката и издаването на печатни и електронни издания на Университета.
- (2) Издателската дейност включва редакционна, рецензентска, предпечатна, производствена и разпространителска подготовка.

Чл. 21. Издателската къща издава:

1. учебници и учебни помагала;
2. монографии и научни трудове;
3. сборници от конференции и научни форуми;
4. периодични и продължаващи научни издания;
5. справочни и информационни издания;
6. рекламно-представителни и юбилейни издания;
7. електронни и дигитални издания.

Чл. 22.

- (1) Издателската дейност се осъществява въз основа на годишен издателски план.
- (2) Планът съдържа одобрените за издаване заглавия, вид издание, ориентиловъчен обем и срокове.

**Правилник за дейността на Издателска къща „Св. Иван Рилски“ на
Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“**

(3) Издателският съвет приема проект на годишен издателски план.

(4) Планът се утвърждава по реда на Раздел II от този правилник.

Чл. 23.

(1) Предложения за включване в издателския план могат да правят:

1. факултети и катедри;
2. научни колективи;
3. ръководители на научни проекти;
4. отделни преподаватели и изследователи.

(2) Предложението съдържа кратка анотация, данни за автора, вид на изданието и ориентировъчен обем.

Чл. 24. При формиране на издателския план с приоритет се включват:

1. учебници и помагала за акредитирани специалности;
2. научни трудове, свързани с научните направления на Университета;
3. издания по научни проекти;
4. издания с висока научна и практическа значимост за МГУ;
5. официални периодични и продължаващи издания на Университета — годишници, списания, научни трудове, университетски поредици и други институционални издания.

Чл. 25. Извън утвърдения издателски план могат да се включват издания по изключение, с решение на заместник-ректора по научноизследователската дейност след становище на Издателския съвет.

Чл. 26.

(1) Изданията могат да бъдат печатни, електронни или комбинирани.

(2) Издателската къща може да организира и онлайн публикуване чрез университетски платформи и електронни каталози.

РАЗДЕЛ IV. ПРИЕМАНЕ НА РЪКОПИСИ, РЕЦЕНЗИРАНЕ И РЕДАКЦИОННА ПОДГОТОВКА

Чл. 27.

(1) Ръкописи за издаване се подават в Издателската къща по ред и с комплект документи, определени във вътрешните издателски процедури.

(2) Ръкописите се подават в електронен формат, съобразно утвърдените технически изисквания.

**Правилник за дейността на Издателска къща „Св. Иван Рилски“ на
Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“**

(3) При необходимост могат да се изискват и допълнителни материали – фигури, таблици, графики, илюстрации и приложения.

Чл. 27а.

(1) Вътрешните издателски процедури и технически изисквания за подаване и подготовка на ръкописи се утвърждават от заместник-ректора по научноизследователската дейност.

(2) Процедурите съдържат образци на документи, технически изисквания към ръкописите и ред за движението им.

(3) Процедурите се публикуват на интернет страницата на Издателската къща.

Чл. 28. При подаване на ръкопис авторът представя:

1. декларация за авторство и оригиналност;
2. декларация за липса на плагиатство;
3. декларация за уредени права върху използвани изображения, таблици и други материали;
4. данни за контакт и институционална принадлежност.

Чл. 29.

(1) Издателската къща извършва първична проверка за комплектност и съответствие с техническите изисквания.

(2) При установени пропуски ръкописът се връща за корекции.

Чл. 30.

(1) Научните и учебните издания подлежат на рецензиране.

(2) Рецензентите се предлагат от Издателския съвет и се одобряват от заместник-ректора по научноизследователската дейност.

(3) Рецензиите са писмени и мотивирани.

(4) В зависимост от вида издание може да се прилага еностранно или двустранно рецензиране.

Чл. 31. Въз основа на рецензиите и становището на Издателския съвет се взема решение за:

1. приемане без корекции;
2. приемане след корекции;
3. връщане за съществена преработка;
4. отказ за издаване.

**Правилник за дейността на Издателска къща „Св. Иван Рилски“ на
Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“**

Чл. 32.

- (1) Приетите ръкописи преминават редакционна и езикова обработка.
- (2) Редакционната подготовка включва научна редакция, езикова редакция и техническо оформяне.
- (3) Авторът съгласува направените редакторски корекции.

Чл. 33.

- (1) Авторът получава коректура за преглед и одобрение.
- (2) Допускат се корекции, които не променят съществено обема и съдържанието, освен при изрично съгласие.

Чл. 34. При установени данни за плагиатство, некоректно авторство или други нарушения на публикационната етика, издателската процедура се спира до изясняване на случая.

РАЗДЕЛ V. ДОГОВОРИ, АВТОРСКИ ПРАВА И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 35.

- (1) Издаването на всяко произведение се извършва въз основа на писмен договор между Университета и автора, съставителя, редактора или преводача.
- (2) Договорът се сключва преди започване на издателската подготовка.

Чл. 36. Договорът урежда най-малко:

1. предмета и вида на изданието;
2. обема и окончателния вариант на ръкописа;
3. сроковете за предаване и подготовка;
4. правата за печатно и електронно издаване;
5. тираж и/или електронно разпространение;
6. възнаграждението или друг вид компенсация;
7. броя на авторските екземпляри;
8. отговорностите на страните.

Чл. 37.

- (1) Авторските права върху произведението принадлежат на автора съгласно закона.
- (2) С договора авторът предоставя на Университета неизключително или изключително право за издаване и разпространение за договорен срок и обхват.
- (3) Правата могат да включват печатно, електронно и онлайн публикуване.

**Правилник за дейността на Издателска къща „Св. Иван Рилски“ на
Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“**

Чл. 38. Когато е предвидено електронно издание, договарят урежда правата за дигитално публикуване, онлайн достъп и електронно архивиране.

Чл. 39.

(1) Размерът и начинът на определяне на възнагражденията се уреждат в договора съгласно утвърдена вътрешна методика или тарифа.

(2) Възнаграждението може да бъде:

1. еднократно;
2. процент от приходите;
3. комбинирано;
4. заменено с авторски екземпляри или институционално финансиране — при издания с учебна или научна цел.

Чл. 39а. Методиката или тарифата за възнагражденията по издателската дейност се утвърждава от ректора по предложение на заместник-ректора по научноизследователската дейност и се актуализира при необходимост.

Чл. 40. За служебни, проектни или институционални издания може да се предвиди издаване без авторско възнаграждение, когато това е изрично уговорено.

Чл. 41. Авторът носи отговорност за уредени права върху използвани текстове, изображения, фигури и други чужди материали.

Чл. 42. Авторът получава безплатни авторски екземпляри в брой, определен в договора.

РАЗДЕЛ VI. ПРОИЗВОДСТВО, ТИРАЖ, ЕЛЕКТРОННИ ИЗДАНИЯ И РАЗПРОСТРАНЕНИЕ

Чл. 43.

(1) След приключване на редакционната подготовка изданията се насочват за печат или електронно публикуване.

(2) Производството може да се извършва във вътрешна печатна база или чрез външни изпълнители.

Чл. 44. Изборът на външни изпълнители за печат, предпечат и дигитални услуги се извършва при спазване на действащото законодателство и вътрешните правила на Университета за възлагане на дейности и разходване на средства.

**Правилник за дейността на Издателска къща „Св. Иван Рилски“ на
Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“**

Чл. 45.

- (1) Тиражът на печатните издания се определя според вида на изданието, предназначението и очакваното търсене.
- (2) Допълнителен тираж може да се отпечата при необходимост.

Чл. 46.

- (1) Изданията могат да се публикуват и в електронна форма.
- (2) Електронните издания могат да бъдат със свободен или ограничен достъп, съгласно издателската политика и договора с автора.
- (3) Издателската къща поддържа електронен каталог на изданията.

Чл. 47. Издателската къща организира получаването и вписването на международни стандартни идентификатори и изходни данни на изданията – ISBN, ISSN и други приложими.

Чл. 47а.

Издателската къща подпомага регистрацията, индексването и поддържането на данни за научните издания на Университета в национални и международни регистри и информационни системи.

Чл. 47б.

- (1) За електронните и научните издания Издателската къща може да осигурява присвояване на постоянни цифрови идентификатори (DOI или други приложими идентификатори).
- (2) Поддържат се издателски метаданни съгласно международните библиографски стандарти.
- (3) При възможност се използват международни авторски идентификатори (напр. ORCID).

Чл. 48.

- (1) Разпространението на изданията се осъществява чрез университетски канали и външни разпространители.
- (2) Изданията могат да се предлагат чрез книжарници, електронни платформи и директни продажби.

Чл. 49. Част от тиража се предоставя за нуждите на Университета – библиотеки, факултети, катедри и административни звена.

**Правилник за дейността на Издателска къща „Св. Иван Рилски“ на
Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“**

Чл. 50. Загължителният депозит на изданията се осигурява съгласно действащото законодателство.

Чл. 51. Издателската къща поддържа архив на издадените произведения в печатна и/или електронна форма.

Чл. 51а. Издателската къща осигурява дългосрочно електронно съхранение, архивиране и поддържане на достъпността на дигиталните издания.

РАЗДЕЛ VII. ФИНАНСИРАНЕ, ЦЕНООБРАЗУВАНЕ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 52.

(1) Издателската дейност се финансира от:

1. средства от бюджета на Университета;
2. приходи от продажба на издания;
3. научни и образователни проекти;
4. договори с външни възложители;
5. гарения и спонсорства;
6. други допустими източници.

(2) Финансирането се осъществява по реда на вътрешните финансови правила на Университета.

Чл. 53. Издания, финансирани по научни или образователни проекти, се подготвят и издават съгласно условията на съответния проект и този правилник.

Чл. 54.

(1) Цените на изданията се определят въз основа на калкулация на разходите и утвърдена вътрешна методика.

(2) При определяне на цените се отчитат видът на изданието, обемът, производствените разходи и предназначението.

(3) За учебни и научни издания могат да се определят преференциални цени.

Чл. 55. Издания могат да се предоставят безплатно или на преференциални условия за учебни, научни и представителни цели с разрешение на заместник-ректора по научноизследователската дейност.

Правилник за дейността на Издателска къща „Св. Иван Рилски“ на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“

Чл. 56. Приходите от издателската дейност постъпват по бюджета на Университета и се разходват по установения финансов рег.

Чл. 57.

(1) Издателската къща води отчетност за издателската продукция, тиражите и разпространението.

(2) Ежегодно се изготвя отчет за издателската дейност, който се представя на заместник-ректора по научноизследователската дейност и на ректора.

РАЗДЕЛ VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този правилник:

„издание“ е произведение в печатна или електронна форма, издадено от Издателска къща „Св. Иван Рилски“;

„ръкопис“ е предоставен за издаване авторски текст в завършен вид;

„електронно издание“ е публикация в дигитален формат;

„издателски план“ е утвърден списък на планираните за издаване заглавия за съответната година.

§ 2. За неуредените в този правилник въпроси се прилагат:

1. действащото законодателство на Република България;
2. Законът за авторското право и сродните му права;
3. вътрешните нормативни актове на МГУ „Св. Иван Рилски“;
4. финансовите и административните правила на Университета.

§ 3. Вътрешните издателски процедури, техническите изисквания и образците на документи по прилагането на правилника се утвърждават от заместник-ректора по научноизследователската дейност.

§ 4. Към правилника могат да се приемат приложения с образци на декларации, заявления и договори.

§ 5. С влизането в сила на този правилник се отменят досегашните правила за дейността на Издателска къща „Св. Иван Рилски“.

§ 6.

(1) Правилникът се приема от Академичния съвет на МГУ „Св. Иван Рилски“.

(2) Правилникът влиза в сила от датата на утвърждаването му от ректора.

§ 7. Изменения и допълнения на правилника се извършват по реда на неговото приемане.

**Правилник за дейността на Издателска къща „Св. Иван Рилски“ на
Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“**

§ 8. Неуредените в този правилник въпроси се решават от ректора или от Академичния съвет съобразно тяхната компетентност и действащото законодателство на Република България.

Приет на заседание на Академичния съвет на МГУ „Св. Иван Рилски“, проведено на 18.03.2026 г., Протокол № 23.