



**МИННО-ГЕОЛОЖКИ  
УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. ИВАН РИЛСКИ“**

## **СИСТЕМА**

**за оценяване и поддържане на качеството на  
обучението и на академичния състав**

**АС 1/04.2005; АС4/05.2006; АС 7/07.2008; АС 1/11.2012; АС 1/23.11.2015; АС  
21/12.02.2026**

**София**

**2026 г.**

## Съдържание

ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО	3
Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	5
Глава втора. СИСТЕМА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ И НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ (СОПКОАС) В МГУ	7
Глава трета. АКАДЕМИЧНИ СТАНДАРТИ ЗА ОЦЕНКА И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИЗУЧАВАНА В МГУ СПЕЦИАЛНОСТ	8
Глава четвърта. АКАДЕМИЧНИ СТАНДАРТИ ЗА ОЦЕНКА И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИЗУЧАВАНА В МГУ ДИСЦИПЛИНА	16
Глава пета. АКАДЕМИЧНИ СТАНДАРТИ ЗА ОЦЕНКА И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В МГУ	21
Глава шеста. АДМИНИСТРАТИВНА СТРУКТУРА НА СОПКОАС	25
Глава седма. ИНФОРМАЦИОНЕН МАСИВ НА СОПКОАС	28
Глава осма. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	29
Приложения	
1. Оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ специалност	31
2. Оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ дисциплина	32
3. Атестационен лист	33
4. Одити Университетска комисия по качеството (УКК)	34
5. Одити Факултетна комисия по качеството (ФКК)	38

# ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО

Вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав (СОПКОАС) на МГУ „Св. Иван Рилски“ се реализира с оглед постигането и поддържането на високо качество на образованието.

Настоящата система за управление на качеството се прилага в Университета и във всички негови филиали и обхваща дейностите по обучение, научни изследвания, управление и административно обслужване, в съответствие със Закона за висшето образование и критериите на Националната агенция за оценяване и акредитация.

Системата е отворена към потребители на образователни, научни, проектни, производствени, административни и др. дейности на университета. Целта на СОПКОАС е да се постигне качество на обучението и на научноизследователската дейност по професионалните направления на университета, съответстващо на националните и европейските изисквания за висше образование, като за ефективността на системата за управление на качеството на МГУ „Св. Иван Рилски“ се съди по удовлетвореността на студенти, докторанти и потребители на кадри.

Политиката по качеството на МГУ „Св. Иван Рилски“ включва:

I. Поддържане на система за управление на качеството на учебния процес, която е насочена към:

- подбор на кандидат-студенти, кандидат-докторанти, кандидат-специализанти;
- провеждане на обучение и подготовка за придобиване на образователно-квалификационната степен (ОКС) „бакалавър“ и получаване на инженерна квалификация;
- провеждане на обучение и подготовка за получаване на ОКС „магистър“;
- провеждане на обучение и подготовка за придобиване на образователната и научна степен “доктор”;
- стимулиране на студентите за системно и непрекъснато обучение през целия период на следване;
- осигуряване на условия за мобилност и динамика на обучението на студенти, докторанти, специализанти;
- стимулиране на участието на студенти и докторанти в научноизследователски проекти и научни форуми;
- участие на студентите и докторантите в оценяването на качеството на обучение;
- участие на потребителите на кадри в актуализацията на

учебната документация и в оценяването на качеството на обучение.

II. Поддържане на система за повишаването на квалификацията и развитието на академичния състав и административния персонал, насочена към:

- стимулиране на повишаването на квалификацията на научно-преподавателски, научно-изследователски, административен и друг персонал;

- стимулиране на участието на академичния състав в университетски, национални и международни проекти, както и в проекти, свързани с потребностите на бизнеса от минерално-суровинния и енергиен отрасъл и подпомагане на тяхната публикационна дейност;

- оценяване на професионалните постижения и приноса на всеки от членовете на академичния състав, в съответствие със заеманата от него академична длъжност;

- повишаване на ефективността на учебно-преподавателската и научноизследователската дейност.

III. Гарантиране спазването на:

- законовите и подзаконовите изисквания, определящи държавната политика във висшето образование;

- академичната свобода, автономия и самоуправление;

- националните, европейски и световни академични стандарти и правилата за добра политика при обучение и научна дейност.

IV. Институционализиране на системата за управление на качеството чрез:

- пълното документиране на системата за управление на качеството на образоването и научната дейност;

- осигуряване на прозрачна система за публичност и достъпност до информацията за цялостната университетска дейност, в т.ч. за качеството на образованието и научноизследователската дейност;

- гарантиране на ефикасност на системата по качеството на базата на регулярно проучване на удовлетвореността на студенти, докторанти и потребители на кадри от учебния процес и научната дейност.

- периодичен анализ на ефективността на университетската система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и академичния състав и коригирането ѝ при всяка необходимост.

## СИСТЕМА

за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав в МГУ “Св. Иван Рилски”

Настоящата вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав е разработена в изпълнение на чл. 6, ал. 4 от ЗВО и на основание на член 2, ал. 1 от Правилника за дейността на Минно-геоложкия университет “Св. Иван Рилски” и е неразделна част от този правилник. Приета е от Академичния съвет (протокол № 21/12.02.2026 г.).

### Глава първа

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав обхваща всички основни и спомагателни дейности на Университета и на неговите филиали, включително новооткрити и се прилага задължително във всички организационни структури на Университета.

(2) Повишаването и поддържането на качеството на обучението и на академичния състав в МГУ е основен инструмент за изпълнение на *мисията на университета* – да бъде решаващ фактор в създаването и развитието на интелектуалния потенциал на Република България, чиято роля е да осигури суровинната и енергийна независимост на страната; да подготвя специалисти с инженерна квалификация с достатъчно широк профил за работа в сложни производствени системи при проучването, добива, преработката, транспорта, съхранението и използването на полезните изкопаеми; да осъществява значими за обществото фундаментални и приложни научни изследвания в областта на геологопроучвателното дело и миннодобивната промишленост.

Чл. 2. За да изпълни своята мисия МГУ “Св. Иван Рилски” си поставя следните цели:

(1) образователни:

1. да създава и поддържа условия за придобиване на квалификация, съответстваща на националните и международните академични стандарти;

2. да подготвя специалисти в образователно-квалификационните степени: “бакалавър” и “магистър”, както и в образователната и научна степен “доктор” в различни образователни

области и професионални направления на висше образование;

3. да подготвя специалисти с широк профил за работа в съвременни пазарни условия;

4. да организира и провежда обучение за придобиване на допълнителна квалификация, съобразена с изискванията на пазара на труда;

5. да създава условия за образователна мобилност.

(2) научноизследователски:

1. да осъществява значими за обществото фундаментални и приложни научни изследвания в областта на миннодобивната промишленост и геологопроучвателното дело;

2. да осигурява интеграция между обучение и научни изследвания;

3. да създава нови знания и конкурентни научни продукти;

4. да осигурява условия за свободен обмен на идеи и експертни знания чрез обучение, изследвания, публикации и да организира вътрешно-университетски, национални и международни научни форуми;

5. да провежда научни и научно-приложни изследвания за решаване на научни проблеми и потребностите на бизнеса от минерално-суровинния и енергиен отрасъл, с привличане на обучаемите.

(3) възпитателни:

1. да подпомага личностното развитие на обучаемите;

2. да подготвя обучаемите за живот в демократично общество;

3. да изгражда у обучаемите навици за учене през целия живот и самостоятелно решаване на проблеми с различен характер;

4. да изгражда у обучаемите способност за работа в екип.

Чл. 3. Оценката за качеството на обучението и на академичния състав в МГУ се осъществява чрез критерии, представляващи норми, за установяване на съответствието му с академичните стандарти за качество.

Чл. 4. Оценката за качеството на обучението и на академичния състав в МГУ се осъществява чрез система от критерии, като:

1 критериите се конкретизират чрез набор от показатели;

2 отчитането на показателите става чрез прилагане на процедури, за количествено измерване, посредством съответни алгоритми.

Чл. 5. Изискванията към критериите за оценка на качеството на

обучението и на академичния състав са:

- 1 да отчитат поне един показател определящ качеството;
- 2 да са релевантни на обекта, до който се отнасят;
- 3 да оценяват качеството в неговата пълнота без да оставят “непокрити пространства” и да не дублират вече направени оценки по друг критерий.

Чл. 6. Изискванията към показателите за оценяване на качеството на обучението и на академичния състав са:

- 1 да се отчитат по ясни, общоизвестни и приети от академичния състав начини;
- 2 да бъдат ясно и точно измерими;
- 3 да представляват актуални данни, които позволяват проверка за достоверност;
- 4 да се извличат от съществуващите бази данни или от специално проведени изследвания.

Чл. 7. Зависимостта между критерии и показатели за оценка на качеството е матрична, т.е. един критерий може да се определя с няколко показателя и обратно, един показател може да служи за оценка на изпълнението на различни критерии.

Чл. 8. Прилагането на критериите и показателите води до изработване на “комплексна оценка на качеството” на обучението по отделна специалност, дисциплина и член от академичния състав в МГУ, чрез която се отчита:

- 1 коефициента на тежест на всеки критерий в нея;
- 2 коефициента на тежест на всеки показател в отделния критерий за качество.

Чл. 9. Коефициентите за тежест на критериите и показателите за качеството на обучението и академичния състав се утвърждават от Академичния съвет.

## Глава втора

### СИСТЕМА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ И НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ (СОПКОАС) В МГУ

Чл. 10. С изграждането на вътрешно-университетска “Система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав” (СОПКОАС) се цели непрекъснато подобряване на качеството на дейностите в МГУ.

Чл. 11. СОПКОАС има следните задачи:

1 да оценява качеството на обучение в цялостния учебен процес и при професионалната реализация на възпитаниците на университета;

2 да осигурява обективно оценяване на качеството;

3 да осигурява “прозрачност” на информацията за равнището на качеството;

4 да се изгражда и поддържа със съдействието на всички членове на академичния състав;

5 да се основава на взаимопомощ, взаимен контрол, популяризиране на успешните практики и насърчаване на добрите примери в университета и извън него.

Чл. 12. СОПКОАС се ръководи от следните принципи за управление на качеството:

1 системен подход – процесите по управление на качеството да бъдат обвързани в система;

2 процесен подход – дейностите, свързани с прилагането на системата, се осъществяват и управляват като процес;

3 фактологичен подход – решенията се вземат въз основа на анализ на коректно събрани и обективни данни;

4 ориентация към заинтересованите страни – качеството на обучението се оценява чрез системно провеждане на анкетни проучвания сред студентите и потребителите на кадри, с цел отчитане на тяхната удовлетвореност, очаквания и препоръки за подобрене;

5 постоянно подобрене – резултатите от анкетните проучвания се анализират и използват при вземане на решения за подобряване на учебното съдържание, методите на преподаване и организацията на обучението;

6 съпричастност – пълната ангажираност на преподавателите и служителите към дейността на МГУ води до общия им просперитет.

### Глава трета

#### АКАДЕМИЧНИ СТАНДАРТИ ЗА ОЦЕНКА И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИЗУЧАВАНЕ В МГУ СПЕЦИАЛНОСТ

Чл. 13. Специалността обхваща широк профил от знания, които се придобиват в резултат на изучаване на учебните дисциплини, регламентирани в учебния план на специалността. Тя определя професионалната квалификация, която се получава след завършване на

пълния курс на обучение и получаването на държавна диплома.

Чл. 14. (1) Формите на обучение в образователно-квалификационните степени (ОКС) „бакалавър“ и „магистър“ са редовна и задочна.

(2) Формите на обучение в образователната и научна степен (ОНС) „доктор“ са редовна, задочна и на самостоятелна подготовка.

Чл. 15. Оценката за качеството на обучението по изучавана в МГУ специалност става посредством формиране на *“комплексна оценка за качеството”* му, която допуска стойностите:

“много добра”, “добра”, “задоволителна” и “незадоволителна”, съгласно Приложение 1.

Чл. 16. Критериите за оценка на качеството на обучението по изучавана в МГУ специалност са:

1 съответствие на образователните цели на съдържанието на специалността, образователно – квалификационната степен, нуждите на страната и региона;

2 съответствие на специалността с изискванията на нормативната база;

3 качество на учебната документация;

4 осигуреност с академичен състав;

5 ресурсна осигуреност (материалната база, информационна база, финансиране);

6 влияние на научноизследователската дейност върху качеството на обучението;

7 организация на учебния процес;

8 използвани технологии в обучението;

9 процес на учене и подкрепа на преподавателя за прогреса на обучаемите;

10 използвани изпитни процедури;

11 студентска оценка за качеството на обучение;

12 оценка на потребителите за качеството на обучение;

13 практическо обучение;

14 реализация на завършилите обучение;

15 академична автономия.

Чл. 17. Критерия *“съответствие на образователните цели”* за оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ специалност се

измерва чрез показателите:

(1) съдържание на специалността;

(2) образователно-квалификационна степен:

1. спазване на изискването за придобиване на не по-малко от 240 кредита съгласно учебния план, със срок на обучение не по-малък от 4 години за ОКС „бакалавър“;

2. спазване на изискването за придобиване на не по-малко от 60 кредита съгласно учебния план, със срок на обучение не по-малък от 1 година за ОКС „магистър“ след ОКС „бакалавър“;

3. спазване на изискването за придобиване на по-малко от 300 кредита съгласно учебния план, със срок на обучение не по-малък от 5 години за ОКС „магистър“ след средно образование, специалност „Маркшайдерство и геодезия“ от регулираните професии „Инженер в геодезията, картографията и кадастъра“ и „Инженер в инвестиционното проектиране“.

(3) нужди на страната и региона:

1. брой на висшите училища в страната, където се обучават студенти по същата специалност;

2. анкетни проучвания на потребители на кадри.

Чл. 18. Критерия *“съответствие на специалността с изискванията на нотмативаната база”* за оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ специалност се измерва чрез показателите:

(1) Закон за висше образование – по отношение на:

1. изискването за придобиване на втора или на нова специалност в рамките на обучението по една образователна степен при спазване на държавните изисквания;

2. изискването за придобиване на нова специалност;

3. изискването за преместване на студенти в друга специалност;

4. изискването обучението по всяка специалност да завършва с държавен изпит за ОКС „бакалавър“ и със защита на дипломна работа за ОКС „магистър“, които се провеждат пред държавна комисия, назначена със заповед на ректора на висшето училище. В комисията се включват и външни за висшето училище лица, включително и представители на работодателите.

(2) Стратегия за развитие на висшето образование в Република България;

(3) Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование в образователно – квалификационните степени

“специалист по...”, “бакалавър” и “магистър”;

(4) Критериите на Националната агенция за оценяване и акредитация;

(5) Правилник за устройството и дейността на МГУ “Св. Иван Рилски”:

1. изискването обучението по специалността да се провежда съобразно с предмета на дейност на университета;

2. изискването обучението по специалността да се провежда съобразно с мисията на висшето училище.

Чл. 19. Критерия “*качество на учебната документация*” за оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ специалност се измерва чрез показателите:

(1) наличие на:

1. процедури за утвърждаване и актуализиране на учебната документация;

2. утвърдена квалификационна характеристика;

3. утвърден учебен план;

4. утвърдени учебни програми на изучаваните дисциплини;

(2) съизмеримост с учебната документация на сродни специалности от други висши училища.

Чл. 20. Критерия “*осигуреност с академичен състав*” за оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ специалност се измерва чрез показателите:

(1) численост: обучението се води от академичен състав на основен трудов договор, който осигурява не по-малко от половината от аудиторните и практическите занятия;

(2) възрастова структура:

1. броя на хабилитираните преподаватели на основен трудов договор, които не са в предпенсионна и пенсионна възраст, да е не по-малък от 75 % от всички преподаватели от тази категория, водещи обучение по специалността;

2. броя на нехабилитираните преподаватели на основен трудов договор, които не са в предпенсионна и пенсионна възраст, да е не по-малък от 75 % от всички преподаватели от тази категория, водещи обучение по специалността.

(3) квалификационна структура:

1. Относителен дял на лекционните часове, водени от

хабилитирани преподаватели на основен трудов договор;

2. Съответствие на професионалното направление на преподавателите по заемана академична длъжност и по научна степен с дисциплините в учебния план.

Чл. 21. Критерия *“ресурсна осигуреност”* за оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ специалност се измерва чрез показателите:

(1) материална база:

1. осъществява се в не по-малко от 5 аудитории с капацитет от 50 до 100 места;

2. осъществява се в не по-малко от 2 специализирани за професионалното направление лаборатории.

(2) информационна база:

1. подготвена и издадена учебна и помощна литература (за не по-малко от 70 % от изучаваните дисциплини);

2. достъп до учебна и помощна литература в библиотеката на висшето училище;

3. достъп на всеки обучаем до Интернет.

(3) финансиране: достъп до обучение съгласно утвърдения прием по чл. 9, ал. 3, т. 6, а) и б) от ЗВО.

Чл. 22. Критерия *“влияние на научноизследователската дейност върху качеството на обучението”* за оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ специалност се измерва с показателите:

(1) връзка на научноизследователската дейност с учебния процес:

1. включване в учебния процес на съвременните постижения в науката и технологиите;

2. включване в учебния процес на резултатите от научноизследователската дейност на преподавателите от специалността.

3. участие на обучаемите в научноизследователската дейност

(2) научни и педагогически постижения за последните 5 години:

1. публикации на преподаватели от специалността в индексирани издания - WoS и Scopus за година;

2. публикации на преподаватели от специалността в издания, индексирани и реферирани в специфични за ПН/СРП бази данни за година;

3. публикации на преподаватели от специалността в издания от

националния референтен списък;

4. издадени учебници и учебни пособия за дисциплините, изучавани в специалността.

Чл. 23. Критерия *“организация на учебния процес”* за оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ специалност се измерва с показателите:

(1) планиране: последователност и взаимна обвързаност между изучаваните дисциплини.

(2) изпълнение:

1. съответствие с норматива за седмичната аудиторна натовареност на обучаемите (не повече от 27 ч.);

2. ефективност на разписа на учебните занятия.

Чл. 24. Критерия *“използвани технологии в обучението”* за оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ специалност се измерва с показателите:

(1) Брой дисциплини, използващи интерактивни методи на обучение;

(2) Брой дисциплини, в които са планирани дейности стимулиращи творческата активност на обучаваните методи и средства за учене;

(3) Брой дисциплини, осигурени с учебни пособия и ресурси, до които е осигурен електронен достъп за обучавани и оторизирани потребители.

Чл. 25. Критерия *“процес на учене и подкрепа на преподавателя за прогреса на обучаемите”* за оценка качеството на обучение по изучавана в МГУ специалност се измерва с показателите:

(1) взаимоотношения “преподавател-студент” в аудиторната и извънаудиторната работа.

(2) подпомагане на обучаемите при усвояване на знанията по дисциплината:

(3) участие на студентите в процеса на обучение:

1. посещаемост на лекции (не по-малко от 50 %);

2. посещаемост на упражнения (100 %);

3. изпълнение на поставените от преподавателя индивидуални задачи.

Чл. 26. Критерия *“използвани изпитни процедури”* за оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ специалност се измерва с

показателите:

(1) форми и процедури за оценяване на знанията и уменията на обучаемите:

1. Брой дисциплини с финално оценяване, ползващо текущи оценки (поне 2 за редовно);

2. Брой дисциплини с многокомпонентно оценяване с поне 2 компонента.

(2) държавни изпити и дипломни защиты в различните образователно-квалификационни степени.

Чл. 27. Критерия *“студентска оценка за качеството на обучението”* за оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ специалност се измерва с показателите:

(1) престиж на изучаваната специалност:

1. дял на кандидатстващите за обучение по нея сред всички кандидат-студенти в МГУ;

2. желаещи да се прехвърлят от други специалности, изучавани в МГУ;

3. желаещи да се прехвърлят от други специалности, изучавани в други висши училища.

(2) ниво на преподаване в специалността:

1. удовлетвореност от съдържанието на изучаваните дисциплини по специалността;

2. удовлетвореност от методите на работа в обучението по специалността;

3. удовлетвореност от начините за оценяване на знанията, уменията, ключовите компетенции и личностните качества на обучаемите;

4. удовлетвореност от организацията на учебния процес;

5. удовлетвореност от ресурсната осигуреност на обучението;

6. удовлетвореност от компетентността на академичния състав;

7. удовлетвореност от взаимоотношенията между преподавателите и обучаемите;

8. удовлетвореност от обратната връзка между преподавателите и обучаемите.

Чл. 28. Критерия *“оценка на потребителите за качеството на обучението”* за оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ специалност се измерва с показателите:

(1) оценка за качеството на обучение от завършилите специалността.

(2) Оценка на потребители на кадри за качеството на обучение по специалността.

Чл. 29. Критерия *“практическо обучение”* за оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ специалност се измерва с показателите:

1. брой часове за семинарни упражнения;
2. брой часове за лабораторни упражнения;
3. брой часове за практически упражнения;
4. учебни и производствени практики
5. преддипломни практики

Чл. 30. Критерия *“реализация на завършилите обучението”* за оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ специалност се измерва с показателите:

1. Безработица сред завършилите;
2. Приложение на придобитото висше образование и реализация по призвание.

Чл. 31. Критерия *“академична автономия”* за оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ специалност *в МГУ* се измерва с показателите:

(1) мобилност на студентите:

1. процедура за прехвърляне на обучаемите в сродни специалности, изучавани в МГУ;
2. процедура за прехвърляне на обучаемите в сродни специалности, изучавани във висши училища от страната;
3. процедура за прехвърляне на обучаемите в сродни специалности, изучавани във висши училища от чужбина;
4. процедура за провеждане на част от обучението в чужбина.

(1) избираемост: дял на задължителни, избираеми и факултативни дисциплини;

(2) академична атмосфера в специалността:

1. срещи и дискусии за качеството на обучението между обучаемите и академичните ръководства;
2. участие на обучаемите в управлението на учебния процес по специалността;
3. брой жалби от обучаемите за качеството на обучение.

## Глава четвърта

### АКАДЕМИЧНИ СТАНДАРТИ ЗА ОЦЕНКА И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИЗУЧАВАНА В МГУ *ДИСЦИПЛИНА*

Чл. 32. Дисциплината е основен елемент от учебния план, по който се подготвя обучаемия по време на пълния курс на обучението му в университета. Съвкупността от успешно положени изпити по изучаваните дисциплини осигурява придобиване на държавна диплома по съответната специалност.

Чл. 33. (1) В МГУ обучението се извършва чрез прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити /СНТК/, съответстваща на Европейската система за трансфер на кредити и на участието на страната в изграждането на Европейско пространство на висшето образование;

(2) Кредитната система е организация на процеса на обучение, която се основава на пълната студентска заетост, аудиторна и извън аудиторна, при обучението по всяка учебна дисциплина и осигурява на студентите възможност за изборност на учебни дисциплини и форми на самостоятелна извънаудиторна работа.

1.Формирането, натрупването и признаването на кредити в МГУ се организира и осъществява на основата на утвърдените учебни планове и учебни програми;

2. Един кредит се формира от 25-30 часа учебна заетост на студента, както следва: 25 часа за дисциплини с аудиторна заетост, като тя не може да бъде повече от 12,5 часа; 30 часа за спорт, практики и друга извънаудиторна дейност на студентите, като учебният план на специалността осигурява на всеки студент възможности за избор на учебни дисциплини.

(3) Формите за оценяване на знанията са писмен изпит, текуща оценка и многокомпонентна (комплексна) оценка.

1. знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобалната система, която включва: отличен (6,00), много добър (5,00), добър (4,00), среден (3,00) и слаб (2,00) или по друга система осигуряваща сравнимост на оценките с шестобалната, като за успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със среден (3,00).

2. Оценки и съответствия между шестобалната система се регламентират чрез ЗВО и ECTS, чрез скала за оценяване.

Чл. 34. Обучението по изучавана в МГУ дисциплина се осъществява въз основа на учебна програма, която съдържа информация за:

(1) образователна степен, в която се води;

(2) специалността, в която се изучава;

- (3) хорариумът ѝ в учебния план на специалността;
- (4) авторът, който я е разработил;
- (5) утвърждаващите я органи: деканът на основното звено, в което се изучава специалността;
- (6) анотация, в която се представят:
  1. основните съдържателни акценти;
  2. целите и очакваните резултати от изучаването ѝ;
  3. предварително придобитите необходими знания за обучението по нея.
- (7) учебното съдържание, което е структурирано:
  1. в раздели за лекции и упражнения;
  2. в модули за отделните единици от учебното съдържание.
- (8) начинът за оценяване знанията на обучаемите;
- (9) източници на информация за подготовка на обучаемите, от които не по-малко от 50 % са на български език;
- (10) конспект за изпита по дисциплината;
- (11) аудиторни и извънаудиторни дейности за натрупване на кредити по дисциплината.

Чл. 35. Оценката за качеството на обучение по изучавана в МГУ дисциплина става посредством формиране на *“комплексна оценка за качество”* на обучението (Приложение 2), която допуска стойностите:

1. “много добра”;
2. “добра”;
3. “задоволителна”;
4. “незадоволителна”.

Чл. 36. Критериите за оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ дисциплина са:

- 1 цели и очаквани резултати;
- 2 учебно съдържание;
- 3 качество на преподаване и учене;
- 4 подкрепа от преподавателите на обучаемите;
- 5 оценяване на постиженията на обучаемите;
- 6 ресурсно осигуряване.

Чл. 37. Критерия *“цели и очаквани резултати”* за оценка на

качеството на обучение по изучавана в МГУ дисциплина се измерва с показателите:

(1) ясно формулирани цели и очаквани резултати:

(2) съответствие на целите и очакваните резултати от обучението с тези на специалността:

1. квалификационна характеристика на специалността;

2. учебен план на специалността;

(3) съответствие на обучението с националните и международните академични стандарти:

(4) отчитане изискванията на потребители на кадри от обучението.

Чл. 38. Критерия *“учебно съдържание”* за оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ дисциплина се измерва с показателите:

(1) необходими знания за професионална и личностна реализация на обучаемите:

1. съответствие на знанията на последните постижения в научната област;

2. съгласуване на знанията с тези по останалите дисциплини.

(2) необходими умения и ключови компетенции за професионална и личностна реализация на обучаемите:

1. владене на базова терминология;

2. умения за работа с техническо оборудване;

3. разбиране на същността на възникнал професионален проблем;

4. анализ и самостоятелно решаване на професионален проблем;

5. предоставяне на информация във вербална или писмена форма.

(3) необходими личностни качества за професионална и личностна реализация на обучаемите:

1. комуникативност;

2. за работа в екип;

3. бърза адаптация в нова среда.

(4) пазарно ориентирана подготовка за професионална и личностна реализация на обучаемите:

1. боравене със съвременни информационни технологии;

2. чуждоезикова грамотност, позволяваща професионално

общуване.

Чл. 39. Критерия *“качество на преподаване и учене”* за оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ дисциплина се измерва с показателите:

- (1) осигурен необходим хорариум:
  1. успех на студентите в рамките на отредения хорариум;
  2. съотношение между аудиторна и извънаудиторна заетост на обучаемите (по-малко или равно на 1);
- (2) ефективно използване на учебното време;
- (3) ангажираност на участниците в учебния процес:
  1. посещаемост на занятията (минимум 50 % от лекциите и 100 % на упражненията);
  2. активност на обучаемите в учебния процес.
- (4) обвързване на обучението с предходни знания и умения на студентите:
  1. надстрояване на нови знания;
  2. усъвършенстване на старите и развитие на нови умения.
- (5) обвързване на обучението с желанията на обучаемите:
  1. възможност за избор на дисциплини;
  2. анкетни проучвания на студентите, анализ на проучванията и промени в учебната програма.
- (6) използвани технологии в обучението:
  1. методи и средства за преподаване (дейности, стимулиращи творческата активност на обучаваните, използване на интерактивни методи на обучение);
  2. методи и средства за учене (изпълнителски, практически, изследователски);
  3. обратна връзка за корекция на методите на преподаване в процеса на обучение и след него.
- (7) успеваемост на обучаемите;
- (8) включване в обучението на резултати от собствени научни изследвания на преподавателя;
- (9) оценка за придобитите знания и умения от анкетни проучвания.

Чл. 40. Критерия *“подкрепа от преподавателите на обучаемите”* за оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ дисциплина се измерва с показателите:

(1) форми за подпомагане на обучаемите при усвояване на знанията по дисциплината:

1. разработване на материали за семинарни занятия;
2. разработване на учебни материали и средства за лабораторни упражнения (включително макети, демонстрационни модели, стендове и лабораторни пособия);
3. ефективност на извънаудиторната работа (консултации).

(2) възможност за професионална дискусия между преподаватели и обучаеми.

Чл. 41. Критерия *“оценяване на постиженията на обучаемите”* за оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ дисциплина се измерва с показателите:

(1) предварително обявена форма на оценяване на знанията, уменията, личните качества и ключовите компетенции;

(2) възможност за периодично и комплексно оценяване на прогреса на обучаемите.

Чл. 42. Критерия *“ресурсно осигуряване”* за оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ дисциплина се измерва с показателите:

(1) материална база:

1. релевантна на професионалната среда, в която ще работят обучаемите;

2. обогатяване и усъвършенстване на материално-техническата база;

3. ефективно използване.

(2) информационна база

1. учебна литература (учебници и учебни помагала);

2. литературни източници (монографии, периодични издания);

3. библиографски източници (справочници, речници, ръководства);

4. достъп до интернет.

(3) подкрепа за ефективно провеждане на обучението:

1. административна и организационна;

2. техническа;

3. финансова.

## Глава пета

### АКАДЕМИЧНИ СТАНДАРТИ ЗА ОЦЕНКА И ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В МГУ

Чл. 43. (1) Оценката на качеството на академичния състав в МГУ става посредством подсистема от показатели и критерии в СОПКОАС. Настоящите академични стандарти прилагат при атестирането на академичния състав съгласно Правилата за атестиране на академичния състав и служителите на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“.

(2) На атестиране подлежат всички членове на академичния състав, както следва:

1. Хабилитирания академичен състав – веднъж на 5 години.
2. Нехабилитирания академичен състав – веднъж на 3 години.

(3) Сроковете започват да текат от датата на сключване на трудов договор на съответното лице с университета.

(4) Процесът по атестиране се извършва под ръководството на ректора на МГУ или упълномощено от него лице.

(5) Деканите на факултетите и Зам. директорите на филиали на университета изпълняват координационни и контролни функции по отношение на осъществявания процес по атестиране.

(6) Процесът по атестиране се подпомага административно от Отдел „Финансово-счетоводен, човешки ресурси“, които съхраняват документите от извършената атестация в личните досиета на атестираните лица.

(7) Атестирането се извършва от Атестационна комисия, с мандат, численост и състав, определени от Академичния съвет.

(8) Председателят на Атестационната комисия изготвя план-график за учебната година относно подлежащите на атестиране лица, който се приема от Академичния съвет. Атестационният период за всяко лице, подлежащо на включване в графика за атестиране, се определя въз основа на справка от отдел „Финансово-счетоводен и човешки ресурси“.

Чл. 44. (1) Атестирането се извършва въз основа на:

1. *Доклад-самооценка*, в който атестирания дава информация по критериите за атестиране и изпълнението на препоръките от предходната атестация, ако има такава.

2. *Оценяващ доклад* от ръководителя на катедрата с предложение за оценка.

3. *Атестационен лист*, съгласно Приложение 3.

(2). Докладите по ал. 1, т. 1 и 2 се представят на комисията в

определен от нея срок, не по-малък от 7 работни дни.

Чл. 45. Атестирането на академичния състав се извършва въз основа на критерии, разпределени в три области:

1. Учебна дейност, включително с отчитане мнението на студентите.

2. Научноизследователска дейност.

3. Ангажираност в административни и други дейности на академичната общност.

Чл. 46. Академичният състав на МГУ се атестира по следните критерии:

(1) Критериите в областта по чл. 45, т. 1 са:

1. Учебна заетост.

2. Осигуряване качество на учебно-преподавателската работа чрез спазване на трудовата дисциплина и професионална етика при водене на лекции, практически занятия, семинари, стажове и други форми на учебна дейност.

3. Качество на учебно-преподавателската работа – степен на удовлетвореност на потребностите на работодателите от качеството на образованието в МГУ.

4. Изпълнение на препоръките от предходното атестиране.

5. Разработени нови лекционни курсове и семинарни занятия.

6. Издадени учебници и учебни помагала.

7. Проучване на студентското мнение за работата на преподавателя.

8. Изнасяне на лекции в чуждестранно висше учебно заведение.

9. Ръководене на учебна практика или стажантска програма.

(2) Критериите в областта по чл. 45, т. 2 са:

1. Участие в изпълнение на договори за научни изследвания и международно научно сътрудничество.

2. Статии в научни списания.

3. Доклади от научни конференции.

4. Издадени монографии, книги, студии, обзори, извършени рецензии и др.

5. Цитирания по научна област.

6. Участие в научни форуми, организирани от МГУ.

7. Участие в организацията на други научни форуми

8. Научно консултиране, ръководство на дипломанти, докторанти и специализанти.

9. Придобита образователна и научна степен от атестираното лице.

10. Регистрация в електронната база с данни на публичния регистър на Националния център за информация и документация (НАЦИД).

(3) Критериите в областта по чл. 45, т. 3 са:

1. Ангажираност в административни и други дейности на академичната общност, професионална етика, спазване на нормативните и вътрешни актове.

2. Участия в кандидатстудентската кампания, включително представяне на МГУ и срещи с ученици от гимназиален курс.

3. Участие при представяне работата на МГУ в различни инициативи извън учебната дейност, включително „Ден на отворените врати“ и др.

Чл. 47. Атестирането се извършва на база на Методика – Приложение 2, неразделна част от нормативния документ Правила за атестиране на академичния състав и служителите на Минно-геоложки университет „Св. Еван Рилски, чрез три степенна комплексна оценка, както следва *много добра, добра и незадоволителна (отрицателна)*.

(1). *Много добра* оценка се дава когато атестираният член на академичния състав е показал убедителни данни за развитие през атестирания период, изпълнил е препоръките от последното атестиране (в случай, че има такова) и отчита положителни резултати по критериите по чл. 45.

(2). *Добра* оценка се дава когато атестираният член на академичния състав е показал данни за развитие през атестирания период, но не е изпълнил изцяло препоръките от последното му атестиране и отчита положителни резултати по критериите по чл. 45.

(3). *Незадоволителна (отрицателна)* оценка се дава когато атестираният член на академичния състав не е показал данни за развитие през атестирания период, не е изпълнил препоръките от последното му атестиране и не отчита положителни резултати по критериите по чл. 45.

Чл. 48. Същата скала на оценяване се използва и при проучването на студентското мнение относно качеството на образованието и удовлетвореността на работодателите от качеството на образованието в МГУ. За обща оценка се приема преобладаващата оценка от отговорите по отделните показатели.

Чл. 49. (1) Председателят на Атестационната комисия връчва атестационния лист на атестирувания член на академичния състав в срок от 3 дни от датата на приключване на атестирането му, което се удостоверява с датата на атестационната карта.

(2) Атестационният лист съдържа:

1. Общи данни за атестирувания - три имена, длъжност, катедра, период на оценяване.

2. Оценка и препоръки от предходната атестация.

3. Резултати от оценката по критерии.

4. Препоръки от атестационната комисия. (2) допълнителна професионална квалификация:

(3) Обсъждането на атестационния лист се извършва на заседание на комисията по атестиране, в присъствието на атестирувания. Атестираното лице не участва в гласуването на комисията, а присъствието му по време на гласуването е по преценка на комисията.

(4) При несъгласие с оценката атестируваният има право да направи писмено възражение в срок до 7 дни от връчването на оценката, като представи и доказателства, даващи основание за възражението.

(5) В седемдневен срок от получаване на възражението и приложените доказателства, Атестационната комисия може да преразгледа оценката, ако намери основание за това.

(6) При получена първа незадоволителна (отрицателна) оценка се дава конкретен срок за изпълнение на всяка от дадените препоръки и атестируваният отчита ежегодно напредъка по изпълнението им.

(7) При две последователни незадоволителни оценки Академичният съвет прави предложение пред ректора за прекратяване на трудовото правоотношение на МГУ с атестирувания преподавател, в съответствие с действащото законодателство, колективния трудов договор и вътрешните правила

Чл. 50. (1) Изпълнението на длъжността на служителите на пълен работен ден се извършва всяка година.

(2) Оценката на изпълнението се извършва от прекия (оценяващ) ръководител и се одобрява от контролиращ ръководител – заместник-ректор или главен секретар, в съответствие с утвърдената структура на МГУ.

(3) Оценката на представянето на служителите се извършва чрез оценяване на изпълнението на база следните критерии:

1. Качествено изпълнение на поставените задачи.

2. Изпълнение в срок на поставените задачи.

3. Повишаване на професионалната квалификация.
4. Спазване на трудовата дисциплина.
5. Участия в кандидатстудентската кампания и други форми, несвързани с длъжностната характеристика.
6. Изпълнение на препоръките от предходната оценка на изпълнението.
7. Представяне и популяризиране на дейността на МГУ, включително чрез добра репутация.

Чл. 51. (1) Оценяването се извършва по тристепенна комплексна оценка, както следва *много добра, добра и незадоволителна (отрицателна)*:

1. *Много добра* оценка се дава при системно изпълнение от служителя на посочените в критериите по чл. 36.

2. *Добра* оценка се дава когато по обективни причини служителят инцидентно не е изпълнил посочените в чл. 36 критерии.

3. *Незадоволителна (отрицателна)* оценка се дава при системно неизпълнение от служителя на посочените в чл. 36 критерии.

(2) След запознаване с оценката на прекия ръководител, оценяваното лице има право в 7 дневен срок да възрази пред контролиращия ръководител срещу извършената оценка от оценяващия ръководител.

(3) Контролиращият ръководител разглежда извършената оценка и се запознава с възраженията на оценявания по нея.

(4) Контролиращият ръководител, след преценка на фактите и доказателствата за направената оценка, може да я промени с една степен.

(5) Извършеното оценяване на индивидуалното изпълнение на служителите се документира в Карта за оценка на изпълнението и се съхранява в досието на служителите.

(6) При две последователни незадоволителни оценки от изпълнението на даден служител, прекият му ръководител прави предложение пред ректора за прекратяване на трудовото му правоотношение с МГУ, в съответствие с действащото законодателство, колективния трудов договор и вътрешните правила.

## Глава шеста

### АДМИНИСТРАТИВНА СТРУКТУРА НА СОПКОАС

Чл. 52. Оценката на качеството на обучението и академичния състав в МГУ се грижат специално оторизирани органи по качеството,

които представляват трите равнища на управление: висше училище, основно звено (факултет или филиал) и подразделения от структурата на основните звена (първични звена).

Чл. 53. Специализирани органи за управление на качеството на обучение и академичния състав в МГУ са:

1. Университетска комисия по качеството  
председател – Зам.-ректор по УД

членове – декани на МТФ, ГПФ и МЕМФ, зам.-директори на филиали, председател на студентския съвет и представител на потребители на кадри.

2. Комисии по качеството в основните звена:

За факултети

Председател – Зам.-декан

Членове – ръководителите на катедри, представител на студентите – член на ФС и представител на потребители на кадри.

За филиали

Председател – Зам. Директор

Членове – хабилитирано лице от профилираща специалността катедра, отговорник за учебната дейност от филиала и представител на потребители на кадри.

3. Отговорници по качеството на първичните звена са техните ръководители.

4. Атестационни комисии по основните звена

Председател – хабилитирано лице от основното звено

Членове – най-малко четирима хабилитирани преподаватели. Във факултетите, в които има катедри по езиково обучение и спорт, в състава на атестационната комисия може да се включи и нехабилитиран преподавател от тези катедри.

Чл.54. (1) Университетската комисия по качеството:

1. подпомага дейността на АС на МГУ;

2. разработва и актуализира нормативната база по оценка на качеството на обучението и на академичния състав в МГУ;

3. осъществява методическо ръководство при прилагането на нормативната база по оценка на качеството на обучението и на академичния състав в МГУ;

4. координира цялостната дейност по оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав в МГУ;

5. подпомага подготовката и провеждането на институционалната и програмните акредитации на висшето училище;

6. контролира качеството на обучението по професионални направления и специалности;

7. разработва процедури и инструментариум за събиране на валидни данни при оценката на качеството на обучението и на академичния състав;

8. изучава и популяризира добрия опит за повишаване качеството на обучение;

9. регистрира резултатите от управляващите въздействия и предлага корективи за подобряване на качеството на обучение в МГУ;

10. подпомага осъществяването на проверки за качеството на обучението в отделни специалности;

11. подпомага осъществяването на допълнителни проверки за качеството на дейността на отделни преподаватели по предложение на комисиите по качеството в основните звена;

12. организира провеждането на анкети с обучаемите и потребителите на кадри в процеса на оценка на качеството на обучението и академичния състав;

13. организира публикуване на резултатите от прегледите, експертизите и оценките за качеството на обучението и на академичния състав в МГУ;

14. поддържа информационната база данни на СОПКОАС.

(2) Комисиите по качеството в основните звена на МГУ:

1. подпомагат дейността на съветите на основните звена в МГУ (факултети и филиали);

2. осъществяват методическо ръководство и координират дейността по оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав в основните звена;

3. подпомагат подготовката и провеждането на акредитации по професионални направления и научни специалности;

4. контролират качеството на обучението по отделна дисциплина и дейността на отделните преподаватели;

5. организират периодични срещи на обучаемите с академичното ръководство и органите, отговарящи за качеството в основното звено.

6. организират провеждането на анкети със студенти и обработката на резултатите в процеса на оценка на качеството на обучението и академичния състав;

7. организират провеждането на анкети със студентите при атестация на преподавателите.

(3) Отговорниците по качеството в първичните звена в МГУ:

1. организират, осъществяват и координират всички дейности по оценка и поддържане на качеството на обучението в съответното подразделение;

2. подпомагат подготовката и провеждането на акредитации по професионални направления и научни специалности;

3. организират, осъществяват и координират всички дейности по оценка на академичния състав в съответното подразделение.

(4) Атестационните комисии по основни звена:

1. организират и провежда атестирането на академичния състав съгласно план-график за учебната година относно подлежащите на атестиране лица;

2. следят за спазване на сроковете, реда и изискванията, определени в правилата за атестиране;

3. осигуряват еднакво прилагане на критериите към всички атестирани лица.

4. разглеждат и анализират представените материали;

5. оценяват дейността по утвърдени критерии и академични стандарти;

6. изготвят мотивирано становище и крайна оценка;

7. правят предложения за последващи действия;

8. разглеждат възраженията на атестираните лица.

(5) Комисиите по качество на всички нива ежегодно организират и провеждат вътрешни одити, за които се изготвя одитен доклад и протокол за неговото приемане. Материалите от проведения одит се публикуват на сайта на университета.

## Глава седма

### ИНФОРМАЦИОНЕН МАСИВ НА СОПКОАС

Чл. 55. Информационният масив включва актуални данни за всички компоненти от СОПКОАС:

1. държавни изисквания за отделните образователни степени;

2. квалификационни характеристики на специалностите изучавани в МГУ;

3. учебни планове на специалностите изучавани в МГУ;
4. учебни програми на дисциплините изучаваните в МГУ;
5. длъжностни характеристики на членовете на академичния състав в МГУ.

Чл. 56. Право на достъп до информационният масив на СОПКОАС имат:

1. до всички данни - Ректорът и Председателят на университетската комисия по качеството на обучението и академичния състав;
2. до данните, които имат отношение към тяхната работа в Академичния и Контролния съвети - членовете им;
3. до данните, които са им нужни за да изпълняват задълженията си в университетската комисия по качеството на обучението и на академичния състав - членовете им;
4. до данните, които имат отношение към дейността на основните звена и председателите на комисиите по качеството на обучението и на академичния състав в тях - ръководителите им;
5. до данните, които са им нужни за да изпълняват задълженията си в комисиите по качеството на обучението и на академичния състав в основните звена - членовете им;
6. до данните, отнасящи се до дейността на подразделенията в основните звена на МГУ - ръководителите им и отговорниците по качеството в тях;
7. до данни, които по преценка на ръководителя на университетската комисия по качеството са необходими за изпълнение на служебните задължения на ръководителя на университетското звено за поддържане на качеството;
8. до данни, които по преценка на ръководителя на университетското звено за поддържане на качеството са необходими за изпълнение на служебните задължения на членовете му;
9. до данните, отнасящи се до оценката на качеството на дейността на академичния състав - членовете му.

## Глава осма

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящият документ е разработен в съответствие със:

- Закона за висшето образование;

– Закона за развитие на академичния състав;

– стандартите и насоките за осигуряване на качеството в Европейското пространство за висше образование (ESG).

§ 2 Настоящият нормативен документ влиза в сила от датата на утвърждаването му от АС на МГУ.

§ 3 С влизането в сила на настоящия документ се отменя СОПКОАС, утвърдена от АС на МГУ протокол №1 от 23.11.2025 г.

§ 4 Започнатите до влизането в сила на настоящия документ процедури по оценяване, атестиране и контрол на качеството се довършват по досегашния ред.

§ 5 В срок до 12 месеца от влизането в сила на настоящия документ съответните органи актуализират вътрешните правила, процедури и формуляри в съответствие с него.

§ 6 Приложенията към настоящия документ са неразделна част от него.

## Приложение 1

### Оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ специалност

Количествената оценка за качеството на обучението по изучавана в МГУ специалност се определя по формулата

$$Q = \sum_i k_i R_i$$

Стойностите на критериите  $R_i$  представляват съответствия и се определят като част от единицата. За коефициентите на тежест  $k_i$  трябва да бъде изпълнено условието:

$$\sum_i k_i = 1.$$

Оценката на специалността е "много добра" при  $Q \geq 0,7Q_{\max}$

Оценката на специалността е "добра" при  $0,55Q_{\max} \leq Q < 0,70Q_{\max}$

Оценката на специалността е "задоволителна" при  $0,40Q_{\max} \leq Q < 0,55Q_{\max}$

$Q_{\max} = 1$

№	Критерии/Показатели	Съответствие			Коефициент на тежест - варианти			Оценка	
		пълно	частично	липсва	I	II	III	вид	стойност
1.	Съответствие на образователните цели				0,08	0,04	0,06		
2.	Съответствие на специалността с изискванията на нормативната база				0,08	0,04	0,06		
3.	Качество на учебната документация				0,08	0,04	0,08		
4.	Осигуреност с академичен състав				0,10	0,04	0,12		
5.	Ресурсна осигуреност				0,08	0,06	0,12		
6.	Влияние на научноизследователската дейност върху качеството на обучението				0,04	0,04	0,08		
7.	Организация на учебния процес				0,07	0,09	0,08		
8.	Използвани методи и средства на преподаване				0,06	0,10	0,08		
9.	Процес на учене и подкрепа на преподавателя за прогреса на студентите				0,06	0,10	0,08		
10.	Използвани изпитни процедури				0,06	0,08	0,04		
11.	Студентска оценка за качеството на обучение				0,08	0,12	0,04		
12.	Оценка на потребителите за качеството на обучение				0,08	0,10	0,04		
13.	Практическо обучение				0,08	0,08	0,06		
14.	Реализация на завършилите обучение				0,04	0,06	0,04		
15.	Академична автономия в МГУ				0,01	0,01	0,02		

Първият вариант е насочен към прецизността на *академичните стандарти*.

Вторият вариант поставя в центъра на вниманието *обучението на студентите и резултатите от него*.

Третият вариант извежда на преден план осигуреността с *академичен състав* и

ресурсната осигуреност на обучението, като основни предпоставки за неговото качество

## Приложение 2

Оценка на качеството на обучение по изучавана в МГУ дисциплина

Количествената оценка за качеството на обучението по изучавана в МГУ дисциплина се определя по формулата

$$Q = \sum_{i=1}^6 k_i R_i$$

Стойностите на критериите  $R_i$  представляват съответствия и се определят като част от единицата. За коефициентите на тежест  $k_i$  трябва да бъде изпълнено условието:

$$\sum_i k_i = 1.$$

Оценката на дисциплината е “много добра” при  $Q \geq 0,7Q_{\max}$

Оценката на дисциплината е “добра” при  $0,55Q_{\max} \leq Q < 0,70Q_{\max}$

Оценката на дисциплината е “задоволителна” при  $0,40Q_{\max} \leq Q < 0,55Q_{\max}$

Оценката на дисциплината е “незадоволителна” при  $Q < 0,40$

№	Критерии	Съответствие			Коефициент на тежест			Оценка	
		пълно	частично	липсва	СПД	ОТи ООД	ЧЕи Сп	вид	стойност
1.	Цели и очаквани резултати				0,15	0,10	0,10		
2.	Учебно съдържание				0,20	0,15	0,15		
3.	Качество на преподаване и учене				0,20	0,25	0,15		
4.	Подкрепа от преподава-телите на обучаемите				0,20	0,25	0,20		
5.	Оценяване на постиженията на обучаемите				0,10	0,15	0,20		
6.	Ресурсно осигуряване				0,15	0,10	0,20		

Във всяка от трите групи дисциплини чрез коефициентите на тежест се акцентира върху някои от посочените критерии:

1. Специализиращи дисциплини (СПД) – върху учебното съдържание, качеството на преподаване и подкрепата на обучаемите от преподавателите;
2. Общотехнически и общообразователни дисциплини (ОТ и ООД) – върху качеството на преподаване и подкрепата на обучаемите от преподавателите;
3. Чужди езици и спорт (ЧЕ и Сп) – върху подкрепата на обучаемите, оценяване на постиженията им и ресурсното осигуряване на обучението.

**АТЕСТАЦИОНЕН ЛИСТ**

<b>ФАКУЛТЕТ:</b>	
<b>КАТЕДРА:</b>	
<b>I. ОБЩИ ДАННИ ЗА АТЕСТИРАНИЯ</b>	
1. Име, презиме, фамилия	
2. Научна степен и година на получаването ѝ	
3. Академична длъжност и година на заемането ѝ	
4. Научно преподавателски стаж	
5. Дата на предходно атестиране	
6. Период на атестиране (дата от-до)	
<b>II. ОЦЕНКА И ПРЕПОРЪКИ ОТ ПРЕДХОДНАТА АТЕСТАЦИЯ</b>	
1. Обща оценка от предходната атестация	
2. Препоръки от предходната атестация	
.....	
.....	
.....	
<b>III. РЕЗУЛТАТИ ОТ АТЕСТИРАНЕТО ПО КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ</b>	
1. Учебна дейност (точки)	
2. Научноизследователска дейност (точки)	
3. Ангажираност (точки)	
4. Обща атестационна оценка	
5. Препоръки	
.....	
.....	
.....	

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**СЕКРЕТАР:**

.....

.....

Дата .....

АТЕСТИРАН: .....

<b>ВЪЗРАЖЕНИЕ НА АТЕСТИРАНОТО ЛИЦЕ</b>
.....
.....
.....

Дата .....

ПОДПИС .....

**ОДИТИ УКК**  
**ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИЗУЧАВАНА В МГУ**  
**СПЕЦИАЛНОСТ**

Настоящата одитна матрица е разработена в съответствие със Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав (СОПКОАС) на МГУ и регламентира реда и критериите за извършване на вътрешни одити на качеството на обучението по специалност.

Целта на одита е да се установи степента на съответствие на обучението с нормативната уредба, вътрешните правила на университета, изискванията на Националната агенция за оценяване и акредитация, както и с потребностите на пазара на труда и заинтересованите страни.

Одитите се извършват от Университетската комисия по качество съгласно утвърден от Ректора график. При установяване на несъответствия се формулират коригиращи действия, определят се отговорници и срокове за изпълнение, като резултатите се документират в съответствие с изискванията на СОПКОАС.

Матрицата служи като инструмент за системен контрол, анализ и непрекъснато подобряване на качеството на обучението в МГУ.

№	Област на одит	Критерии за оценка (изисквания)	Доказателства / Източници	Констатации	Съответствие (Да/Не)	Коригиращи действия	Отговорник	Срок
1	Съответствие с потребностите на пазара на труда	Образователните цели и учебният план съответстват на потребностите на страната и региона и на изискванията на пазара на труда	Учебен план, квалификационна характеристика, анализи от анкети на работодатели, решения на АС					
2	Съответствие с нормативната уредба	Специалността отговаря на изискванията на ЗВО и действащите държавни нормативни документи	ЗВО, държавни изисквания, протоколи на УКК					

№	Област на одит	Критерии за оценка (изисквания)	Доказателства / Източници	Констатации	Съответствие (Да/Не)	Коригиращи действия	Отговорник	Срок
3	Учебна документация	Учебната документация е актуализирана, утвърдена по установения ред и публично достъпна	Учебни програми, протоколи на ФС/АС, електронен сайт					
4	Академичен състав	Най-малко 70% от преподавателите са на ОТД с МГУ	Списък на преподавателите, трудови договори					
5	Хабилитиран състав	Делът на лекционните часове, водени от хабилитирани преподаватели на ОТД, отговаря на нормативните изисквания	Хорариум, разпределение на учебната заетост					
6	Професионално съответствие	Академичният профил на преподавателите съответства на преподаваните дисциплини	Дипломи, научни степени, професионално направление					
7	Материална база	Наличната материално-техническа база е достатъчна и съответства на изискванията на учебния процес	Опис на зали и лаборатории, инвентарни списъци					
8	Информационна осигуреност	Осигурена е актуална учебна и научна литература, включително електронни ресурси	Библиотечен каталог, електронни платформи					
9	Научноизследователска дейност	В учебния процес са интегрирани съвременни научни постижения; студентите участват в НИД	Публикации, проекти, студентски участия					

№	Област на одит	Критерии за оценка (изисквания)	Доказателства / Източници	Констатации	Съответствие (Да/Не)	Коригиращи действия	Отговорник	Срок
10	Организация на учебния процес	Дисциплините са логически последователни и седмичната натовареност не надвишава 27 часа	Учебен план, седмично разписание					
11	Методи на обучение	Прилагат се съвременни и интерактивни методи на обучение; осигурен е електронен достъп	Учебни програми, електронна платформа, анкети					
12	Оценяване	Прилага се текущо и многокомпонентно оценяване съгласно вътрешните правила	Правилник, изпитни протоколи					
13	Студентска удовлетвореност	Нивото на удовлетвореност е анализирано и се предприемат действия при установени проблеми	Анкетни анализи, протоколи от катедрени съвети					
14	Удовлетвореност на работодатели	Извършва се регулярна оценка от работодатели и се предприемат подобрения	Анкети с работодатели					
15	Практическо обучение	Практиките са осигурени в необходимия обем и съответстват на учебния план	Графици, договори с бази за практика					
16	Реализация на завършилите	Проследява се професионалната реализация и се анализират данни от алумни система и рейтинговата система	Алумни база данни, рейтингови данни					

№	Област на одит	Критерии за оценка (изисквания)	Доказателства / Източници	Констатации	Съответствие (Да/Не)	Коригиращи действия	Отговорник	Срок
17	Изпълнение на препоръки на НАОА	Предприети са действия за изпълнение на препоръките от програмната акредитация	План за действие, отчет за изпълнение					

**ОДИТИ ФКК**  
**ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИЗУЧАВАНА В МГУ**  
**ДИСЦИПЛИНА**

Настоящата одитна матрица е разработена в съответствие със Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав (СОПКОАС) на МГУ и служи като инструмент за оценка на качеството на обучението по отделна дисциплина.

Целта на одита е да се установи степента на съответствие на обучението с утвърдения учебен план, квалификационната характеристика, нормативната уредба, вътрешните правила на университета и потребностите на заинтересованите страни. Одитът позволява идентифициране на силните страни, както и на области за подобрене.

Одитът се извършва от Факултетната комисия по качеството (ФКК) съгласно утвърден график или по решение на Декана. При установяване на несъответствия се формулират коригиращи действия с определяне на отговорници и срокове за изпълнение. Резултатите се документират и използват за последващи мерки за подобрене и актуализация на учебния процес.

№	Критерий	Обобщени показатели за оценка	Доказателства	Констатации	Съответствие (Да/Не/Частично)	Коригиращи действия	Отговорник	Срок
1	Цели и резултати от обучението	Ясно формулирани, измерими и съответстващи на квалификационната характеристика и учебния план	Учебна програма, КХ					
2	Съответствие с академични и пазарни изисквания	Отчитане на национални/международни стандарти и потребности на работодатели	Анализи, анкети					

№	Критерий	Обобщени показатели за оценка	Доказателства	Констатации	Съответствие (Да/Не/Частично)	Коригиращи действия	Отговорник	Срок
3	Актуалност на учебното съдържание	Съдържанието отразява съвременните научни постижения и е съгласувано с други дисциплини	Учебна програма, литература					
4	Формиране на професионални умения и компетенции	Развитие на аналитични, практически и комуникационни умения; ключови компетенции	Задания, проекти					
5	Пазарна ориентираност	Включени ИТ умения и чуждоезикова подготовка (при приложимост)	Учебни материали					
6	Организация на обучението	Спазване на хорарима и ефективно използване на учебното време	Разписание					
7	Ангажираност на студентите	Посещаемост и активност в учебния процес	Присъствени списъци, анкети					
8	Методи на преподаване	Използване на съвременни и интерактивни методи; връзка с НИД	Учебни материали					
9	Успеваемост	Анализ на резултатите и процента успешно положили изпита	Изпитни протоколи					
10	Подкрепа от преподавателя	Осигурени учебни материали, консултации и академична комуникация	Платформа, график					
11	Прозрачност на оценяването	Предварително обявени критерии и форми на оценяване	Учебна програма					

№	Критерий	Обобщени показатели за оценка	Доказателства	Констатации	Съответствие (Да/Не/Частично)	Коригиращи действия	Отговорник	Срок
12	Комплексност на оценяването	Прилагане на текущ и финален контрол, съответстващ на резултатите от обучението	Изпитни материали					
13	Материална база	Наличната база е релевантна и се използва ефективно	Инвентарни списъци					
14	Информационна осигуреност	Осигурена актуална литература и електронен достъп	Библиотека, платформа					
15	Обратна връзка и подобрене	Анализ на анкети и предприемане на мерки при установени проблеми	Анкетни анализи, протоколи					