



**МИННО-ГЕОЛОЖКИ
УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. ИВАН РИЛСКИ“**

**ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА
УНИВЕРСИТЕТСКА СИСТЕМА ЗА НАТРУПВАНЕ И
ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ В МИННО-ГЕОЛОЖКИЯ
УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“**

**Приети от АС на МГУ прот. № 4 от 15.03.2005 г. (Поправки от АС,
протокол № 4/06.04.09, протокол № 20/03.02.2026 г.)**

**УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СИСТЕМА ЗА НАТРУПВАНЕ
И ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ /СНТК/**

Университетска експертна комисия (УЕК) Председател – Зам. Ректор по УД

Членове: 1. Зам. Декан ГПФ
2. Зам. Декан МТФ
3. Зам. Декан МЕМФ

Факултетна експертна комисия (ФЕК):

Декан, Зам. Декан и ръководителят на съответната профилираща катедра. При необходимост тази комисия може да бъде разширявана с преподаватели от други катедри.

София, 2026 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези правила се определят условията и редът за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити /СНТК/ в Минно – геоложкия университет „Св. Иван Рилски“ – София /МГУ/, съответстваща на Европейската система за трансфер на кредити и на участието на страната в изграждането на Европейско пространство на висшето образование.

Чл. 2. Кредитната система е организация на процеса на обучение, която:

1. се основава на пълната студентска заетост, аудиторна и извън аудиторна, при обучението по всяка учебна дисциплина.;
2. осигурява на студентите възможност за изборност на учебни дисциплини и форми на самостоятелна извънаудиторна работа, както и за участие в национална и международна мобилност на основата на взаимно признаване на отделни периоди на обучение като част от учебния план на специалностите, професионалните направления и образователно-квалификационните степени.

Чл. 3. (1) Кредитът е числово изражение на определен брой часове на студентската заетост, необходим за усвояване на определени знания и умения в процеса на обучение за придобиване на съответната образователно – квалификационна степен на висшето образование.

(2) Необходимите кредити, които се присъждат за обучението на студентите в МГУ са във всички образователно – квалификационни степени /ОКС/, а именно:

- ОКС „Бакалавър“
- ОКС „Магистър“

(1) Кредити се определят за всяка задължителна, избираема и факултативна учебна дисциплина, за практическото обучение и държавния изпит/дипломната работа и се вписват в учебния план на специалността и в учебните програми на дисциплините, в дипломата за завършена образователно-квалификационна степен и в европейското дипломно приложение.

Чл. 4. Кредити могат да се признават, ако са придобити във висше училище в България или в друга страна - член на ЕС, прилагаща Европейската система за трансфер на кредити; в чуждестранно висше училище извън ЕС, с което МГУ има международен договор за сътрудничество; в други висши училища, които отговарят на изискванията на българското законодателство.

Чл. 5. (1) Като специализиран орган се създават факултетна експертна комисия за прилагане на Системата за признаване, натрупване и трансфер на кредити /СНТК/, чиято дейност се ръководи и контролира от декана и зам. декана на съответния факултет. При необходимост тази комисия може да бъде разширявана с преподаватели от други катедри.

(2) Комисиите по присъждане, признаване и трансфер на кредити:

1. вземат решение за признаване на изпити и присъждане на кредити и за признаване на периоди на обучение;
2. определят курс на обучение;
3. дават становища по реда и условията за признаване на кредити и периоди в междууниверситетски договори;
4. предоставят консултации и информация на факултетските и на университетското ръководство за прилагането на системата за натрупване и трансфер на кредити.

(3) Трансфер на кредити по европейски програми и международни програми (напр. Еразъм и Еразъм+ и др.) се признават и присъждат по правилата на съответната програма.

Глава втора ЕВРОПЕЙСКА СИСТЕМА ЗА ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ /ЕСТК/

Чл. 6. (1) Признаването на обучението и дипломите за образование е предпоставка за създаването на Отворена Европейска зона за образование и практическо обучение. Това наложи да се създаде Европейската система за трансфер на кредити (ЕСТК).

(1) Системата ЕСТК е основана на три базисни елемента: информация (относно учебните програми и резултатите на студентите), взаимна договореност (между институциите-партньори и студента) и използването на ECTS - кредити (за обозначаване на натовареността на студентите).

(2) ЕСТК - кредитите представляват относително, а не абсолютно изразение на натовареността на студентите. Те конкретизират каква част от общата годишна натовареност съдържа дадената дисциплина в учебния план.

(3) Те представляват определено за всяка учебна дисциплина цифрово изразение на натовареността на студентите. Кредитите отразяват количеството на работа на студента (лекции, практическа работа, семинари, консултации, научни изследвания, самостоятелна подготовка в библиотеката или у дома, изпити или др. форми на оценяване и т. н.) при изучаване на всеки предмет и показват съотношението на тази работа към общото количество работа на студента за зачитане на пълна учебна година.

(4) Съгласно ЕСТК натовареността на една учебна година се изразява с 60 кредита и обикновено на семестър се определят по 30 кредита. Понякога между отделните семестри може да се получи неравномерно разпределение на натовареността но това не би трябвало да представлява основен проблем.

(5) Изходна точка за разпределението на кредитите трябва да бъде учебният план за една академична година. ЕСТК - кредити трябва да се определят за всички съществуващи учебни дисциплини (задължителни, избираеми и факултативни), дори ако дисциплините са групирани на модули. Кредити може да се определят и за курсови проекти, дипломни работи, практическо обучение. Факултативните дисциплини носят кредити, които са над установените 60 кредита за година.

(6) Не съществува взаимна зависимост между ЕСТК - кредитите и равнището на сложност на дадена дисциплина. Не е задължително учебните дисциплини за по висока степен на образование да носят повече ЕСТК - кредити в сравнение с тези от по - ниска степен. Допуска се една и съща дисциплина, включена в различни степени, специалности или форми на обучение да носи различен брой кредити.

(7) Кредити по физическа култура и спорт се присъждат след заверен семестър и текуща оценка по дисциплината. В дипломата за завършено висше образование, дисциплината “физическа култура и спорт” участва с една оценка, която е средноаритметична от текущите оценки през I, II, III и IV семестри. Лица, освободени от “физическа култура и спорт”, допълват необходимите кредити от избираеми или факултативни дисциплини.

(8) Кредитите за дадена дисциплина се присъждат само на студенти, успешно положили изпита по дисциплината, практиката и т. н. Положителната оценка, каквато и да е тя, не може да влияе върху размера на присвоените кредити. Количеството кредити е фиксирано и е едно и също за всички студенти, които успешно са положили даден изпит.

Чл. 7. Системата за натрупване и трансфер на кредити (СНТК) в МГУ “Св. Иван Рилски” е разработена и се прилага в съответствие с Наредбата за натрупване и трансфер на кредити във висшето образование (ДВ бр. 89 от 12 октомври 2004 г.).

Глава трета ФОРМИРАНЕ И НАТРУПВАНЕ НА КРЕДИТИ

Чл. 8. (1) Формирането, натрупването и признаването на кредити в МГУ се организира и осъществява на основата на утвърдените учебни планове и учебни програми, както и на специфичната уредба на учебната дейност в съответствие с мисията и стратегическите цели на МГУ .

(2) Всяка включена в учебния план задължителна, избираема и факултативна учебна дисциплина, практическото обучение (стаж, практика), държавният изпит/дипломната работа получават кредитен еквивалент.

Чл. 9. (1) Принцип за формиране на кредити и разпределение на аудиторната и извънаудиторната заетост на студентите от учебните планове за образователно-квалификационните степени “Бакалавър” и “Магистър”

(2) Един кредит се формира от 25-30 часа учебна заетост на студента, както следва:

1. 25 часа за дисциплини с аудиторна заетост, като тя не може да бъде повече от 12,5 часа;
2. 30 часа за спорт, практики и друга извънаудиторна дейност на студентите.

(3) Учебните планове трябва да предвиждат придобиването на 60 кредита за учебна година, което означава по 30 кредита на семестър. Този брой може да бъде по-голям или по-малък:

1. Когато по желание на студентите, обучението завършва предсрочно;
2. При прекъсване на обучението на студентите, както и продължаването му след това;
3. Когато учебният план изисква това.

Чл. 10. (1) Необходими кредити по образователно-квалификационни степени:

1. Учебни планове за ОКС “Бакалавър”:

Броят кредити за придобиване на образователно-квалификационната степен “Бакалавър” е 240, от които 10 кредита са за успешно положен държавен изпит или защитена дипломна работа.

2. Учебни планове за ОКС “Магистър”:

- Броят кредити за придобиване на образователно-квалификационна степен “Магистър” след придобита ОКС „Бакалавър” е не по-малко от 60, като 15 от тях са за дипломна работа. Останалите се разпределят равномерно в най-малко 2 семестъра за редовно и 3 за задочно обучение.

- Броят кредити за специалностите, по които се извършва обучение само за придобиване на образователно-квалификационна степен "Магистър" след завършване на средно образование, е не по-малък от 300 кредита, като 15 от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа.

Чл. 11. (1) Университетската СНТК се организира въз основа на възприетите принципи за формиране и разпределение на кредитите за аудиторна и извънаудиторна дейност. Делът на кредитите за извънаудиторна дейност се формира като сума от отделни видове дейност, чиято тежест се определя в зависимост от значимостта им (табл. 2).

(2) За задочно обучение съотношението на кредитите се разпределя както следва: 25 % са за аудиторна заетост и 75 % за извънаудиторна.

(3) Общият брой кредити за дадена дисциплина се вписват в учебния план за всяка специалност. Разпределението на кредитите по видове аудиторна и извън аудиторна заетост се разписват в учебните програми за всяка дисциплина.

Глава четвърта **ПРИЛАГАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА НАТРУПВАНЕ И ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ** **/СНТК/**

Чл. 12. (1) Изпълнението на задачите за студентското натоварване се отчита от преподавателя и се контролира от ръководителя на катедрата (секцията), която осъществява обучението по дисциплина от учебния план.

(2) До изпит по дадена дисциплина се допуска студент, изпълнил дейностите за натрупване на кредити, предвидени в учебната програма.

- (3) Кредити се присъждат на студент, получил оценка не по-малко от среден 3,00 за усвоени знания и умения, предвидени в учебната програма.
- (4) Присъдените кредити се вписват в изпитния протокол и се нанасят в главната книга.
- (5) Студенти, които са освободени от физкултура, набавят необходимите кредити от избираема или факултативна дисциплина.
- (6) Кредити се присъждат само тогава, когато има оценка най малко среден 3,00 по съответната дисциплина, практика, курсов проект и т.н..

Чл. 13. Присъждането на кредити за лица, които са възстановили студентски права става с решение на Факултетна експертна комисия /ФЕК/. Проблемните случаи се решават от Университетската експертна комисия /УЕК/.

Чл. 14. Оценки и съответствия между шестобалната система се регламентират чрез ЗВО и ECTS – скалата за оценяване като в табл. 1 е показано такова съответствие, когато оценките са закръглени към единица.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Присъдените на студента кредити задължително се вписват в основните документи, издавани от МГУ.

§ 2. Правилникът е разработен на основание чл. 17 от Наредба № 21 за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища

§ 3. Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет с протокол № 20/03.02.2026г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТАБЛИЦА 1

Оценка по ECTS	Определение	Оценка по ЗВО
A (90 - 100)	ОТЛИЧЕН: забележителни резултати с незначителни грешки	Отличен 5,50 - 6,00
B (70 - 89)	МНОГО ДОБЪР: над средния стандарт, но с някои грешки	Мн. добър 4,50 - 5,49
C (50 - 69)	ДОБЪР: добра работа, но с редица явни грешки	Добър 3,50 - 4,49
D (46 - 49)	СРЕДЕН: средни резултати със съществени пропуски	Среден 3,26 - 3,49
E (40 - 45)	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЕН: резултати, отговарящи на минималните критерии	Среден 3,00 - 3,25
F (21 - 39)	ПРОПАДНАЛ: необходима е допълнителна подготовка, за да се присъдят кредити	Слаб 2
FX (0 - 20)	ПРОПАДНАЛ: необходима е значителна допълнителна подготовка	Слаб 2

Оценките по ЗВО, когато са формирани като средна стойност, се закръгляват

до 0,05 в полза на студента.

ОЦЕНКИ по шестобалната система (ЗВО) и тяхното съответствие по ECTS

ЗВО-ECTS	ЗВО-ECTS	ЗВО-ECTS	ЗВО-ECTS	ЗВО-ECTS	ЗВО-ECTS
6,00-A 100	5,45-B 89	4,90-B 78	4,35-C 67	3,80-C 56	3,25-E 45
5,95-A 99	5,40-B 88	4,85-B 77	4,30-C 66	3,75-C 55	3,20-E 44
5,90-A 98	5,35-B 87	4,80-B 76	4,25-C 65	3,70-C 54	3,15-E 43
5,85-A 97	5,30-B 86	4,75-B 75	4,20-C 64	3,65-C 53	3,10-E 42
5,80-A 96	5,25-B 85	4,70-B 74	4,15-C 63	3,60-C 52	3,05-E 41
5,75-A 95	5,20-B 84	4,65-B 73	4,10-C 62	3,55-C 51	3,00-E 40
5,70-A 94	5,15-B 83	4,60-B 72	4,05-C 61	3,50-C 50	
5,65-A 93	5,10-B 82	4,55-B 71	4,00-C 60	3,45-D 49	
5,60-A 92	5,05-B 81	4,50-B 70	3,95-C 59	3,40-D 48	
5,55-A 91	5,00-B 80	4,45-C 69	3,90-C 58	3,35-D 47	
5,50-A 90	4,95-B 79	4,40-C 68	3,85-C 57	3,30-D 46	

Отличен (Excellent) 5,50 – 6,00; Много добър (Very good) 4,50 – 5,49;

Добър (Good) 3,50 – 4,49; Среден (Fair) 3,00 – 3,49; Слаб(Fail) 2,00; F 0-3

ТАБЛИЦА 2

(код)	Видове дейности за извънаудиторна заетост 1 кредит = 30 часа	Макс. брой Часове/кредити
Д.1	Подготовка за колоквиуми.	6 / 0,2
Д.2	Посещение на библиотека	6 / 0,2
Д.3	Подготовка за упражнения и изготвяне на протоколи	9 / 0,3
Д.4	Самостоятелна работа с обучаващи програми	6 / 0,2
Д.5	Работа върху образователно съдържание в електронни версии на курсове (E-learning) - работни места и време за работа	6 / 0,2
Д.6	Подготовка за изпит отнесена за 10 часа лекции	21 / 0,7
Д.7	Подготовка за текущо проверяване и оценяване на постиженията	6 / 0,2
Д.8	Работа върху курсов проект	7 / 0,7
Д.9	Заетост при разработване на курсови работи и задачи	15 / 0,5
Д.10	Изработване на чертежи	15 / 0,5
Д.11	Екскурзионна практика при 1 ден заетост	6 / 0,2
Д.12	Учебни практики при 1 ден заетост	6 / 0,2
Д.13	Преддипломен стаж при 1 ден заетост	6 / 0,2
Д.14	Работа в среда Интернет	9 / 0,3
Д.15	Реферирание на научна литература	15 / 0,5

Д.16	Преводи на научна литература	9 / 0,3
Д.17	Работа със справочна литература и допълнителни източници на информация (научна, фирмена или др.)	6 / 0,2
Д.18	Разработване на доклади, реферати, тези, съобщения и други писмени разработки по научни или практически проблеми или аспекти на такива проблеми, върху основата на проучената научна литература. Темите на докладите, рефератите и т.н. могат да бъдат от кръга на изучаваната проблематика в теоретично или практическо обучение с цел да се разширят или задълбочат знанията	15 / 0,5
Д.19	Подготовка и участие в семинар	9 / 0,3
Д.20	Работа със специализиран софтуер	9 / 0,3
Д. 21	Работа със справочна литература или със специализиран софтуер във връзка с изработването на курсов проект	9 / 0,3
Д.22	Изготвяне на писмен отчет за учебна практика	6 / 0,2
Д.23	Изготвяне на писмен отчет за преддипломен стаж	6 / 0,2