

Автобиография

Собствено име
Фамилия

ГЪЛЪБИНА АТАНАСОВА ЦИФУДИНА

Адрес (служебен)

Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“,
Миннотехнологичен факултет, катедра „Икономика и управление“, София, 1700,
Студентски град, ул. „Проф. Боян Каменов“ <http://www.mgu.bg/>

Мобилен телефон

+359 888 986 361

Email

g.cifudina@mgu.bg

Националност

Българка

Заемани длъжности

Дати

Септември 2025 г. →

**Заемана длъжност или
позиция**

Асистент към катедра „Икономика и управление“

Име и адрес на работодателя

Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, София, 1700, Студентски град, ул.
„Проф. Боян Каменов“

**Вид на дейността или
сферата на работа**

Висше образование

**Основни дейности и
отговорности**

Преподавателска, научна и проектна дейност

Дати

Май 2025 г. - Септември 2025 г.

**Заемана длъжност или
позиция**

Експерт „Учебно-информационен отдел“

Име и адрес на работодателя

Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, София, 1700, Студентски град, ул.
„Проф. Боян Каменов“

**Вид на дейността или
сферата на работа**

Висше образование

**Основни дейности и
отговорности**

Организира и подпомага провеждането на кандидат-студентска кампания и
разпис на учебния план

Дати

Април 2023 г. - Април 2025 г.

**Заемана длъжност или
позиция**

Бизнесадминистратор

Име и адрес на работодателя	Адвокатско дружество „Георгиев, Колев и Кацарски“, София, 1404, ул. „Женева“ 7
Вид на дейността или сферата на работа	Юридически и правни консултации в областта на търговското, дружественото, вещното и облигационното право
Основни дейности и отговорности	Подпомага бизнес развитието на кантората и е отговорна за комуникацията с клиенти и партньори, за маркетинговите проучвания и стратегии, както и за организацията на събития, обучения и други
Дати	Април 2018 г. - Април 2023 г.
Заемана длъжност или позиция	Мениджър проекти
Име и адрес на работодателя	„ДИКОН Груп“ ЕООД, гр. София, 1510, жк. Сухата река, бул. „Владимир Вазов“, до бл. 208
Вид на дейността или сферата на работа	Консултантска компания, ръководеща проекти в областта на околната среда и водите, образованието и социалната сфера
Основни дейности и отговорности	Управление, координация и установяване на проектната документация в дружеството
Дати	Февруари 2012 г. - Март 2018 г.
Заемана длъжност или позиция	Ръководител на проект за "Внедряване на интегрирана система за управление на ресурсите (SAP)" и Административен асистент към Съвет на Директорите и Одитен комитет
Име и адрес на работодателя	„Топлофикация София“ ЕАД, София, 1680, ул. „Ястребец“ 23Б
Вид на дейността или сферата на работа	Производство, пренос, разпределение и продажба на ел. и топлинна енергия
Основни дейности и отговорности	Управление и координация на проекти, координация с всички външни партньори, принципал и държавни регулатори
Образование и обучение	
Дати	2021 – 2024 г.
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, София, 1700, Студентски град, ул. „Проф. Боян Каменов“
Придобита квалификация	Висше образование степен „магистър“, специалност „Индустриален мениджмънт“
Дати	2015 г.
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Институт за следдипломна квалификация към УНСС, София, България
Придобита квалификация	Специалист Търговия и пазари - Основи на икономическото регулиране в електроенергийния сектор

Дати 1998 г. – 2003 г.

Име и вид на обучаващата
или образователната
организация
Придобитата квалификация

Нов български университет (НБУ), София 1618, ж.к. Овча купел, ул. „Монтевидео“ 21

Висше образование степен „бакалавър“, специалност “Управление на малък и среден бизнес”,

Чужди езици

Английски език

Английски език

Разбиране				Говорене				Писане	
Слушане		Четене		Участие в разговор		Самостоятелно устно изложение			
B1	Самостоятелно ниво на владееене	B1	Самостоятелно ниво на владееене	B1	Самостоятелно ниво на владееене	B1	Самостоятелно ниво на владееене	B1	Самостоятелно ниво на владееене

(*) Единни европейски критерии за познания по езици

**Свидетелство за
управление на МПС**

Категория „В“ от 2000 г.

**Технически и компютърни
умения и компетенции**

MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
Adobe (Photoshop, Premiere, After Effects), Zoom

**Организационни умения и
компетенции**

Организираност, умения за работа с институции, участия в работни групи, управление на екипи, водене на преговори, умения за работа по проекти

**Професионална
информация и приложения**

Управление на проекти, административна и управленска дейност

**Области на професионални
и научни интереси**

Управление на проекти
Управление на човешки ресурси
Зелена и кръгова икономика
ESG

**Преподавателска
дейност**

Преподавател по учебни дисциплини в ОКС „бакалавър“:

„Управление на проекти“
„Управление на човешки ресурси“

Публикации

Съавтор в научна статия

Проекти

"Внедряване на интегрирана система за управление на ресурсите (SAP)"
„Центрове за повишаване готовността на населението при наводнения и последващи кризи“;
Валидиране на типологията и класификационната система в България за оценка на екологичното състояние на повърхностните водни тела от категории „река“, „езеро“ и „преходни води“

Отличия и награди

Отличник на випуска, 2024 г. – Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, София,
1700, Студентски град, ул. „Проф. Боян Каменов“