



**МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. ИВАН РИЛСКИ“**

**УТВЪРДИЛ: ПРОФ. Д-Р ИНЖ. ИВАЙЛО КОПРЕВ
РЕКТОР НА МГУ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“**

ПРАВИЛА

**ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ
ПРИ МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. ИВАН РИЛСКИ“**

*Настоящите правила са приети от
АС на МГУ „Св. Иван Рилски“ от 28. 03. 2011 година.
Изменения (АС 5 / 30.05.2011 г.; АС 4 /30.01.2012 г.;
АС 15/26.11.2018 г.; АС 9/27.05.2021 г.; АС 14/29.05.2025 г.)*

София, 2025

Правилата и процедурите са разработени на основата на:

- Закон за висшето образование – ЗВО (посл. изм. ДВ. бр.81 от 24 Септември 2024 г.)
- Закон за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) – посл. изм. ДВ. бр.102 от 23 Декември 2022 г.;
- Правилник за прилагане на Закон за развитие на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) (посл. изм. ДВ. бр.23 от 18 Март 2025 г.;
- Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, ДВ. бр. 64 от 2002 г.;
- Постановление № 103 на МС от 1993 г. за осъществяване на образователната дейност сред българите в чужбина;
- Закон за българското гражданство;
- Правилник за дейността на МГУ „Св. Иван Рилски”.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) С тези правила се регламентират редът и условията за заемане на академични длъжности в МГУ „Св. Иван Рилски“.

(2) Академичните длъжности на научно-преподавателския състав са:

1. за хабилитирани преподаватели – доцент и професор;
2. за нехабилитирани преподаватели – асистент и главен асистент.

(3) Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение и спорт, са „преподавател“ и „старши преподавател“.

(4) Академичните длъжности главен асистент, доцент и професор се заемат с конкурс и избор.

(5) Кандидатите за длъжностите асистент и старши преподавател се назначават пряко от ректора по предложение на основното звено.

(6) Длъжността преподавател се заема с конкурс, който не се провежда по реда на ЗРАСРБ (Приложение 7).

(7) Академичните длъжности се откриват с решение на Академичния съвет (АС) по предложение на катедрения съвет (КС) и след решение на факултетния съвет (ФС).

Чл. 2. (1) Тези правила определят и минималните изисквания към научната, преподавателската, творческата или спортната дейност на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор", съобразени с минималните национални изисквания, включени в ППЗРАСРБ и изискванията в МГУ „Св. Иван Рилски“.

(2) Кандидатите за заемане на академична длъжност "главен асистент", "доцент" и "професор" трябва да отговарят на съответните минимални национални и институционални изисквания в Приложение 1 на тези правила.

(3) Гост-преподавателите и хоноруваните преподаватели не заемат академични длъжности по смисъла на ЗРАСРБ.

(4) За заслуги към образователната и научна дейност МГУ присъжда на български и чуждестранни граждани почетното звание „Почетен професор“. Удостояването на лицата със званието „почетен професор“ става с решение на Академичен съвет по предложение на ректора.

Чл. 3. (1) Длъжностите „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, а също „преподавател“ и „старши преподавател“ се заемат с трудов договор за неопределено време.

(2) Длъжност „асистент“ се заемат със срочен трудов договор за срок не по-дълъг от 5 години при условия и ред, определени в тези правила.

(3) Трудовите правоотношения между висшето училище и лицето, спечелило конкурс за заемане на академична длъжност, възникват от деня на утвърждаване на избора. В едномесечен срок от утвърждаването на избора ректорът сключва трудовия договор.

(4) Назначаването на лице с академична длъжност от друго висше училище в МГУ „Св. Иван Рилски“ може да се извърши и без конкурс след избор по установени правила. Лицето се назначава на същата академична длъжност след предложение на КС и избор от ФНС.

(5) В случаите на удължаване по § 11 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за висшето образование хабилитираните длъжности се заемат със срочен трудов договор за срок до три години.

(6) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност.

Чл.4. (1) Обявяването на конкурси за заемане на академични длъжности се извършва по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности от регулирани професии.

(2) Катедрените съвети могат да вземат решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности само ако може да се осигури пълна учебна натовареност от 360 часа в задължителните дисциплини от ОКС "Бакалавър" и "Магистър", като най-малко 80% от натовареността е в ОКС "Бакалавър".

(3) Частта на аудиторната заетост не трябва да бъде по-малка от 83% от посоченото в ал. 2 натоварване.

(4) Всички решенията на КС, ФС, ФНС и на АС се вземат с обикновено мнозинство и явно гласуване при спазване на изискванията на настоящите правила.

(5) Информация за конкурс за заемане на академична длъжност се изпраща до Националния център за информация и документация (НАЦИД) до 7 дни след публикуване на конкурса в Държавен вестник.

(6) Лицата, заемащи академични длъжности, подлежат на периодично атестиране, като нехабилитираните преподаватели се атестират веднъж на 3 години, а хабилитираните веднъж на 5 години.

(7) Всички публикувани в сайта на университета материали по конкурси за заемане на академични длъжности се съхраняват 5 години в база данни, до която имат достъп всички потребители на сайта.

ГЛАВА ВТОРА НАУЧНО ЖУРИ

Чл.5. (1) Оценяването на кандидатите за заемане на академична длъжност "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва само за лицата, които отговарят на съответните минимални национални изисквания от ППЗРАСРБ и минималните изисквания в МГУ „Св. Иван Рилски“, представените в Приложение 1 от настоящите правила.

(2) Оценката за съответствие с минималните изисквания, включително за резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове на кандидатите за заемане на академични длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научно жури, създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на тези правила. Структурата на научното жури според процедурата включва:

	<i>Гл. ас.</i>	<i>Доцент</i>	<i>Професор</i>
<i>а) брой членове</i>	5	7	7
<i>б) външни (най-малко)</i>	2	3	3
<i>в) професори (най-малко)</i>	0	3	4

(3) За всяка конкретна процедура съставът на научното жури се утвърждава от съответния ФНС по предложение на КС, като се определят и по един вътрешен и външен резервни членове.

(4) Ректорът определя със заповед състава на научното жури, утвърдено по реда на ал. 3, в срок не по-късно от 7 дни от получаване на доклад от Декана на съответния факултет.

(5) За членове на научното жури се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс, а при невъзможност - в съответната научна област, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област.

(6) Лицата от български висши училища или научни организации, предложени за членове на научно жури, трябва да са включени в регистъра по чл. 2а от ЗРАСРБ.

(7) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ, което за български членове се удостоверява от електронните им профили в регистъра на НАЦИД и чрез индивидуална декларация от всеки член на журито.

(8) При интердисциплинарност на обявения конкурс най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс има отношение.

(9) За членове на научното жури по ал. 2 не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за заемане на академична длъжност;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство или недостоверност на представените научни данни в научните им трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание на чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;

5. които са били членове на научно жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление в МГУ „Св. Иван Рилски“, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(10) Обстоятелствата по ал. 9 в процедурите за заемане на академични длъжности се установяват с декларация от всеки член на научното жури, (Приложение 2), която се представя преди първото заседание в сектор „Следдипломна квалификация“ (ССДК). Обстоятелствата по ал. 9, т. 5 се потвърждават от МГУ „Св. Ив. Рилски“.

(11) На своето първо заседание научното жури по ал. 2:

1. избира един от членовете си за председател;

2. взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с изискванията на чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ, минималните национални изисквания от ППЗРАСРБ и минималните изисквания на МГУ „Св. Ив. Рилски“ от тези правила.

3. определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати. За председател на научното жури се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност в МГУ „Св. Ив. Рилски“ на основен трудов договор.

(12) За рецензенти се избират членове на журито, които нямат общи публикации с кандидата в представените от него трудове. По изключение се допуска единият рецензент да има общи

публикации, но не повече от 10% от общия брой на представените от кандидата работи по конкурса. Рецензент, който има общи трудове с кандидата, не ги рецензира.

(13) В срок не по-кратък от 14 дни и не по-дълъг от един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на МГУ „Св. Ив. Рилски“ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете с които участва в конкурса, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(14) В 14-дневен срок след датата на публикациите по ал. 13 всеки кандидат е длъжен да представи отговор на критичните бележки и въпроси, съдържащи се в рецензиите и становищата, като може и да възрази срещу направените в тях отрицателни заключения.

(15) Отговорите и възраженията се адресират до председателя на научното жури и се депозират в ССДК.

(16) При неспазване на срока за изготвяне на рецензия или становище научното жури има право да избере нов рецензент от своя състав и да замени с резервен член неизготвил рецензията или становището.

(17) Научното жури взема решения с явно гласуване и с обикновено мнозинство на закрити заседания. По време на заседанията на журито се води протокол, който се подписва от всички членове. Протоколът съдържа като своя неразделна част мотивите за приемане на съответно решение относно:

1. резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на представените трудове и достоверност на представените научни данни;

2. отговорите на кандидата на бележките и въпросите от рецензиите и становищата;

3. мотивите относно приемане или неприемане на становището на кандидата в случаите по ал.16, свързани със сигнал или установяване на плагиатство.

(18) Не се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис на член на журито в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата.

(19) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено (с не повече от един неприсъстващ член), като в тези случаи председателстващият на журито установява телефонна или интернет връзка с отсъстващия член, така че всички членове на журито да узнаят за волеизявлението на неприсъстващия член. Неприсъственото гласуване се потвърждава в писмен вид в 7- дневен срок от провеждането на заседанието на журито.

(20) Когато при оценяването на кандидата по ал. 1 член на журито установи или се получи писмен сигнал за плагиатство или недостоверност на представените научни данни, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури се произнася с решение съгласно съответните разпоредби на ЗРАСРБ, като резултатът се отразява в протокола съгласно ал. 17, т. 3 от настоящите правила.

(21) При постъпил сигнал за плагиатство или недостоверност на представените научни данни в започнала процедура за оценяване по ал. 1, тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „АСИСТЕНТ”

Чл.6. (1) Длъжността ”асистент” се заема по предложение на катедрения съвет, утвърдено от съответния факултетен съвет. Ректорът назначава асистента на срочен трудов договор за срок не по-дълъг от 5 години на основание доклад от Декана.

(2) По реда на ал. 1 може да бъде назначен докторант, който е отчислен с право на защита. Срокът на трудовия договор не може да бъде по-дълъг от две години.

(3) По реда на ал.1 може да бъде назначено лице, което не е докторант. Срокът на трудовия договор не може да бъде по-дълъг от пет години.

(4) Назначенията по ал. 2 и ал. 3 се извършват след подаване от кандидата на следните документи:

1. молба до ректора;
2. протоколи с решенията на КС и на ФС (прилагат се служебно от факултета);
3. автобиография (CV европейски образец);
4. копие от диплома за ОКС „Магистър“;
5. медицинско свидетелство;
6. свидетелство за съдимост;
7. удостоверение за стаж по специалността (ако има такова);
8. документ за компютърни умения и владение на чужд език (ако има такива);
9. списък на публикациите, изобретенията и други научно-приложни разработки (ако има такива);
10. удостоверение за признато висше образование на ОКС „магистър“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

(5) Документите се подават в отдел „Човешки ресурси“, като при подаването им се представят оригиналите на дипломите и приложенията към тях, които след проверка за съответствие с копията се връщат на кандидата.

(6) След изтичане срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(7) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент“, предприема действия за придобиване на ОНС „Доктор“

(8) За асистенти могат да бъдат предлагани лица, които имат завършена ОКС „Магистър“ по съответната специалност.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“

Чл.7. (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема само от лице, което отговаря на минималните национални изисквания по чл. 26, ал.2 от ЗРАСРБ, съответно на минималните изисквания от ППЗРАСРБ и минималните изисквания от тези правила и притежава образователна и научна степен „Доктор“, която за специалностите от регулираните професии съответства на обявения конкурс.

(2) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на резултатите от проведени конкурс и избор.

(3) Конкурсът се открива, ако е осигурена аудиторна натовареност, съответстваща на чл. 4, ал.2 от тези правила.

Чл.8. (1) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на МГУ „Св. Ив. Рилски“ и се провежда по процедура детайлно разписана в Приложение 4 от настоящите правила. (2) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. молба до ректора;
2. автобиография (CV европейски образец);

3. копие на дипломата за образователната и научна степен „Доктор“;
4. медицинско свидетелство;
5. свидетелство за съдимост;
6. удостоверение за стаж по специалността (ако има такъв);
7. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки.

(3) Документите се подават в ССДК, като при подаването им се представят оригиналите на дипломите и приложенията към тях, които след проверка за съответствие с копията се връщат на кандидата.

(4) Конкурсът се провежда от научно жури в състав пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за МГУ „Св. Иван Рилски“. За председател на научното жури се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност в МГУ „Св. Ив. Рилски“ на основен трудов договор.

(5) Кандидатите се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок до 14 дни след определяне на журито, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

(6) Конкурсът се провежда по документи. В началото на заключителното заседание на научното жури кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(7) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на научното жури представя във ФНС обобщен доклад - заключение за резултатите от конкурса, който съдържа мотивирано предложение за избор и е подписан от всички членове на журито.

(8) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си по ал. 7.

Чл.9. (1) Изборът на „главен асистент“ се провежда от ФНС не по-късно от 14 дни след получаване на обобщения доклад от научното жури.

(2) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

Чл. 10. (1) В случай, че ФНС вземе решение, с което отказва да избере лицето, предложено от научното жури по реда на чл. 8, ал. 8, срещу решението може да се подаде възражение от кандидата, предложен от научното жури, както и от председателя на научното жури.

Възражението се подава до Ректора на МГУ „Св. Ив. Рилски“ в седемдневен срок, който започва да тече за кандидата от уведомлението по чл. 9, ал. 1, а за председателя на научното жури – от датата на вземане на решението от ФНС.

(2) При основателност на възражението Ректорът връща въпроса за ново разглеждане от ФНС.

(3) ФНС взема решението с явно поименно гласуване и обикновено мнозинство, като всеки член на съвета излага мотивите си. В гласуването вземат участие хабилитираните и лицата с научна степен. Решението на ФНС се взема в едномесечен срок и е окончателно. Кандидатите се уведомяват по реда на чл. 9, ал. 2.

Чл. 11. (1) Избраните кандидати се назначават от Ректора до един месец от съобщението за избирането им. След договаряне между избрания кандидат и Ректора, този срок може да бъде и по-голям от един месец.

ГЛАВА ПЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ”

Чл. 12. (1) Академичната длъжност „доцент“ се заема само от лице, което отговаря на минималните изисквания по чл. 26, ал.2 от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и Приложение 1 от тези правила.

(2) Академичната длъжност „доцент“ се заема въз основа на резултатите от проведени конкурс и избор.

(3) Конкурсът се открива, ако е осигурена аудиторна натовареност, съответстваща на чл. 4, ал.2 от тези правила.

(4) Обявяването на конкурс за академичната длъжност „доцент“ става по предложение на основното звено, след предварително съгласуване с Ректора на МГУ „Св. Иван Рилски”.

(5) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на МГУ „Св. Иван Рилски” и се провежда по процедура детайлно разписана в Приложение 5 от настоящите правила.

(6) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същата специалност;

2. не по-малко от две години:

а) да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“ или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в МГУ „Св. Иван Рилски” или в друго висше училище или научна организация, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, съпроводени с резюме на научните приноси, които да не повтарят съдържанието и приносите на дисертационните трудове, представени за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и за придобиване на научна степен „доктор на науките”.

4. да отговарят на съответните минимални национални и институционални изисквания съгласно Приложение 1.

5. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство или недостоверност на представените научни данни в научните им трудове.

(7) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални и институционални изисквания от Приложение 1 на настоящите правила, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства, определени в ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и правилата на МГУ „Св. Иван Рилски”.

Необходимите документи (Приложение 3) се подават в ССДК.

(8) До участие в конкурса се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 12, ал.6, което се установява от назначена от Ректора комисия състояща се от ръководителя на основното звено, ръководителя на първичното звено и хабилитирано лице от катедрата за чиито нужди е конкурса.

(9) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ се оценяват от научното жури по минималните национални и институционални изисквания, от Приложение 1, а при равни резултати и на допълнителните изисквания описани в Приложение 1а.

Чл. 13. (1) Конкурсът се провежда от 7-членно научно жури. Най-малко трима от членовете на журито са външни за МГУ „Св. Иван Рилски“ и най-малко трима са професори. На своето първо заседание научното жури избира лице, заемащо академична длъжност в МГУ „Св. Ив. Рилски“ на основен трудов договор за председател.

(2) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(3) Членовете на научното жури представят в първичното звено рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

(4) Журито класира кандидатите с явно гласуване и прави предложение за избор от ФНС. Предложението се изготвя от председателя на научното жури, подписва се от всички членове и се внася във ФНС в 7-дневен срок.

(5) ФНС взема решение за избор на "доцент" по предложение на научното жури. Изборът се провежда не по-късно от един месец след получаване на предложението.

(6) Ако се установят нови факти или обстоятелства, които не са обсъдени от научното жури, ФНС му възлага в едномесечен срок да проведе заседание, на което да обсъди тези факти или обстоятелства при спазване на срока по ал. 5.

(7) Ако в резултат на явното гласуване журито реши да не направи предложение за избор от ФНС, процедурата приключва с представяне на протокола от заключителното заседание, подписан от всички членове на журито, в срока по ал. 4.

Чл. 14. В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

Чл. 15. В случай, че ФНС вземе решение, с което отказва да избере лицето, предложено от научното жури по реда на чл. 13, ал. 1, се прилагат разпоредбите на чл. 10.

Чл. 16. Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност в МГУ „Св. Иван Рилски“.

Чл. 17. (1) Трудовото правоотношение между МГУ „Св. Иван Рилски“ и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на утвърждаване на избора от Ректора. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор. След договаряне между избрания кандидат и Ректора, този срок може да бъде и по-голям от един месец.

ГЛАВА ШЕСТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР”

Чл. 18. (1) Академичната длъжност „професор“ се заема само от лице, което отговаря на минималните изисквания по чл. 26, ал.2 от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и Приложение 1 от тези правила.

(2) Академичната длъжност „професор“ се заема въз основа на резултатите от проведени конкурс и избор.

(3) Конкурсът се открива, ако е осигурена аудиторна натовареност, съответстваща на чл. 4 ал.2 от тези правила.

(4) Обявяването на конкурс за академичната длъжност „професор“ става по предложение на основното звено, след предварително съгласуване с Ректора на МГУ „Св. Иван Рилски“.

(5) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на МГУ „Св. Иван Рилски“ и се провежда по процедура детайлно разписана в Приложение 6 от настоящите правила.

Чл. 19. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“;

2. да са заемали академичната длъжност „доцент“ в МГУ „Св. Иван Рилски“ или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в МГУ „Св. Иван Рилски“ или в друго висше училище или научна организация, или

б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, съпроводени с резюме на научните приноси, които да не повтарят съдържанието и приносите на дисертационните трудове, представени за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“, и за заемане на академичната длъжност „доцент“;

4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност.

5. да имат поне един защитил докторант;

6. да отговарят на минималните национални и институционални изисквания в съответствие с Приложение 1.

7. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство или недостоверност на представените научни данни в научните им трудове.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“.

(3) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални и институционални изисквания от Приложение 1 на настоящите правила, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства, определени в ЗРАСРБ, ППЗРАДРБ и правилата на МГУ „Св. Иван Рилски“.

Необходимите документи (Приложение 3) се подават в ССДК.

(4) До участие в конкурса се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 19, ал.1, което се установява от назначена от Ректора комисия състояща се от ръководителя на основното звено, ръководителя на първичното звено и хабилитирано лице от катедрата за чиито нужди се обявява конкурса.

(5) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ се оценяват от научното жури по минималните национални и институционални изисквания, от Приложение 1, а при равни резултати и на допълнителните изисквания описани в Приложение 1а.

Чл. 20. (1) Научното жури е в състав от седем членове - най-малко четирима от тях са професори и най-малко трима са външни лица. За председател на научното жури се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност в МГУ „Св. Ив. Рилски” на основен трудов договор.

Изготвят се три рецензии и четири становища. Журито класира кандидатите с явно гласуване и прави предложение за избор от ФНС. Предложението се изготвя от председателя на научното жури, подписва се от всички членове и се внася във ФНС в 7-дневен срок.

(2) Факултетният научен съвет може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност "професор" само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академична длъжност "професор" или притежаващи НС "доктор на науките".

(3) При невъзможност да се изпълни изискването по ал. 2 за участие в конкретна процедура за заемане на академична длъжност "професор" могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на изискванията по ал. 2. В такива случаи Ректорът издава заповед за разширяване на състава на факултетния научен съвет по предложение на факултетния съвет.

(4) ФНС взема решение за избор на "професор" по предложение на научното жури. Изборът се провежда не по-късно от един месец след получаване на предложението.

(5) Ако се установят нови факти или обстоятелства, които не са обсъдени от научното жури, ФНС му възлага в едноседмичен срок да проведе заседание, на което да обсъди тези факти или обстоятелства при спазване на срока по ал. 2.

(6) Ако в резултат на явното гласуване журито реши да не направи предложение за избор от ФНС, процедурата приключва с представяне на протокола от заключителното заседание, подписан от всички членове на журито, в срока по ал. 1.

Чл. 21. В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

Чл. 22. В случай, че ФНС вземе решение, с което отказва да избере лицето, предложено от научното жури по реда на чл. 20, ал. 1, се прилагат разпоредбите на чл. 10.

Чл. 23. Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност в МГУ „Св. Иван Рилски”.

Чл. 24. (1) Трудовото правоотношение между МГУ „Св. Иван Рилски” и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на утвърждаване на избора от Ректора. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор. След договаряне между избрания кандидат и Ректора, този срок може да бъде и по-голям от един месец.

ГЛАВА СЕДМА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАЕМАНЕ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА ДЛЪЖНОСТ „ПРЕПОДАВАТЕЛ” И „СТАРШИ ПРЕПОДАВАТЕЛ”

Чл. 25. Заемането на длъжността „преподавател” става чрез конкурс, съгласно съответната процедура – Приложение 7. Длъжността се заема на трудов договор за неопределено време,

съгласно чл. 67, (1) т. 1 от Кодекса на труда. Повишаването в длъжност до „старши преподавател“ се извършва след атестация по досегашния ред.

Чл. 26. (1) На длъжност „преподавател“ се назначава лице, притежаващо ОКС „магистър“. Назначаването се извършва от Ректора по предложение на ръководителя на катедрата, съгласувано с ръководителя на основното звено, на постоянен трудов договор.

(2) Изискванията за подаваните документи и условията на назначаването са разписани подробно в Приложение 7.

ГЛАВА ОСМА КОНТРОЛ

Чл. 27. Министърът на образованието и науката осъществява контрол върху откритите и неприключили процедури за заемане на академични длъжности относно съответствията им с изискванията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и настоящите правила.

Чл. 28. (1) Всички актове, издадени във връзка със заемането на академичните длъжности, могат да се обжалват пред съда при условията и по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(2) Обжалването на актовете по ал. 1 не спира изпълнението им.

Чл. 29. (1) Освобождава се от академична длъжност лице:

1. когато бъде установено, че трудовете или значителни части от тях, въз основа на които е заета академична длъжност, са написани или създадени от друго;

2. което в качеството си на член на жури или на факултетен научен съвет е дало становище в резултат на извършено от него престъпление, установено с влязла в сила присъда;

3. което е получило отрицателна оценка при две последователни атестации.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 и 2 се отнема и придобитата научна степен.

(3) Отнемането на научна степен и освобождаването от длъжност се извършва от Ректора по предложение на ФНС.

(4) Всички лични права на лицето, произтичащи от научната степен и академичната длъжност, се смятат за отменени от датата на заповедта на Ректора по ал. 3.

ГЛАВА ДЕВЕТА ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ НА МГУ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“

Чл. 30. (1) Заемането на академичните длъжности и преминаването от една длъжност в друга се планира предварително и се извършва при наличие на готовност от страна на преподавателите във всяко едно от основните звена на МГУ „Св. Иван Рилски“.

(2) Предходната алинея не се отнася за случаите, когато се обявяват конкурси за заемане на внезапно освободени академични длъжности.

Чл. 31. (1) Ежегодно в консолидирания бюджет на МГУ „Св. Иван Рилски“ се предвиждат средства за финансовото обезпечаване на конкурси по заемане на академични длъжности.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тези правила:

1. "Външни членове" са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури и най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с МГУ „Св. Иван Рилски“.

2. "Монография" ("монографичен труд") е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактори/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове. Ако монографията е колективна, личният принос на кандидата трябва да е в обем, не по-малък от 100 стандартни страници.

§ 2. Научните области и професионалните направления по смисъла на правилата се определят съответно на областите на висшето образование и професионалните направления, определени с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.

§ 3. Всички обявления в интернет страница съдържат и дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в "Държавен вестник". Когато информацията се публикува само в интернет страница, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на журито, съответно от съвета на основното звено, и поне от един кандидат в процедурата.

§ 4. Решението за замяна на член на журито с резервен член се взема от останалите членове на журито с консенсус. При необходимост от замяна на двама или повече от членовете на журито председателят на журито със свой доклад уведомява Ректора в 14-дневен срок за настъпилите обстоятелства. Ректорът възлага на КС да предложи нови членове в състава на журито, които се утвърждават по реда и отговарят на изискванията на чл. 5.

§ 5. При равни други условия лицата, придобили научна степен "доктор на науките", ползват предимство при заемане на академичните длъжности.

§ 6. В 14-дневен срок от датата на избора сектор „СДК“ изпраща в Националния център за информация и документация информация за избраните на академични длъжности лица.

§ 7. „Реферирани и индексирани издания“ са издания, в които статиите се публикуват след анонимно рецензиране и които са част от международното изследователско пространство, като са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.

§ 8. "Глава от книга" е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието или означен с номер, публикуван в непериодично научно издание, което притежава съответно ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори.

§ 9. "Студия" е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактори/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

§ 10. "Обзор" е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен проблем, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

§ 11. "Статия" е публикуван научен труд, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница.

§ 12. Под „рецензия“ се разбира публикувана в научно издание рецензия върху авторска публикация или авторски продукт на кандидата от друго лице, различно от кандидата.

§ 13. Под призната заявка за полезен модел се разбира издадено свидетелство за регистрация на полезен модел. Под призната заявка за патент се разбира издаден патент за изобретение.

§ 14. "Цитат" е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Познаването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено.

§ 15. "Автоцитат" е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За всички въпроси, неуредени в тези правила се прилагат съответните разпоредби на действащото законодателство.

§ 2. Правилата влизат в сила след приемането им от Академичния съвет на МГУ „Св. Иван Рилски“ (Протокол № ../.....2025).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И КРИТЕРИИ

към кандидатите за заемане на академични длъжности „гл. асистент”,
„доцент” и „професор”

Минималните национални изисквания се оценяват по точкова система на базата на групи показатели (от А до З), съгласно приложените таблици. Всяка група показатели носи минимален брой точки, като не се допуска прехвърляне на точки от една група в друга.

Професионално направление 4.4. Науки за земята

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности:

Група от показатели	Съдържание	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50
Б	Показател 2	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 10	-	200	200
Д	Сума от показателите от 11 до 13	-	50	100
Е	Сума от показателите от 14 до края	-	-	150

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд - монография	100
	4. Хабилизационен труд - научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация*	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF 8 т. в Web of Science и Scopus без SJR и без IF

Група от показатели	Показател	Брой точки
		6 за други# публикации
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	20
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация*	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF 8 т. в Web of Science и Scopus без SJR и без IF 6 за други# публикации
	8. Публикувана студия или глава от колективна монография	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25
	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15
Д	11. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	5
	12. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	3
	13. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	2
Е	14. Придобита научна степен "доктор на науките"	75

Група от показатели	Показател	Брой точки
	15. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	50/n
	16. Участие в национален научен или образователен проект	10
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	50
	20. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	21. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	22. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

* За ПН 4.4 се използват и квартилите (четвъртините) Q1, Q2, Q3 и Q4 съгласно метриката SJR (<https://www.scimagojr.com/>). При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година и в квартилите на JCR и в квартилите на SJR, се използва по-високият от тези квартили. Ако за дадена публикация в годината на публикуване не е наличен квартил за списанието, се използва наличният квартил за най-близката до нея година.

Scimago Journal Rank (SJR) обозначава метриката на научните издания, реферирани в Scopus.

Дават се точки за "други" научни публикации (за показатели В4 и Г7) в издания с научно рецензиране.

Област 5. Технически науки

Професионално направление 5.1. Машинно инженерство, 5.2. Електротехника, електроника и автоматика, 5.7. Архитектура, строителство и геодезия, 5.8. Проучване, добив и обработка на полезни изкопаеми, 5.11. Биотехнологии, 5.13. Общо инженерство

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50
Б	Показател 2	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 11	-	200	200
Д	Сума от показателите от 12 до 15	-	50	100
Е	Сума от показателите от 16 до края	-	-	150

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор"	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен "доктор на науките"	100
В	3. Хабилизационен труд - монография	100
	4. Хабилизационен труд - научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и	30

Група от показатели	Показател	Брой точки
	научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Научна публикация в нереферирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томове	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	10/n
	10. Реализирани авторски проекти в областта на архитектурата или дизайна	30/n
	11. Водеща (самостоятелна) творческа изява в областта на архитектурата или дизайна	35
Д	12. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	10
	13. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	3
	14. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	2
	15. Рецензии за реализирани авторски продукти в специализирани издания в областта на архитектурата или дизайна	10
Е	16. Придобита научна степен "доктор на науките"	40
	17. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант)	40/n
	18. Участие в национален научен или образователен проект	10
	19. Участие в международен научен или образователен проект	20

Група от показатели	Показател	Брой точки
	20. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	21. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	22. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	23. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	24. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	25. Публикувана заявка за патент или полезен модел	20
	26. Призната заявка за полезен модел, патент или авторско свидетелство	40
	27. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от национални професионални форуми и организации	10
	28. Награди на конкурси за архитектура или дизайн, дадени от професионални форуми и организации в чужбина	20

Забележки:

1. Изпълнението на минималните национални изисквания е само условие за допускане до участие в процедурите по ЗРАСРБ.
2. Материалите представяни за даден конкурс не трябва да са участвали в предишни процедури за заемане на академична длъжност и за придобиване на научна степен. За целта задължително се представят списъци с научни трудове, представени по предишни процедури.
3. По отношение на монографиите с повече от един автор следва да е налице задължително разделителен протокол между авторите, като, за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой страници участието на съответния автор се счита за студия/статия.
4. Заместващите монографията публикации се описват в отделен списък и се изключват от броя на публикациите, оценявани по други показатели, т.е. публикациите, включени в група В, не може да се повтарят в група Г.
5. Хабилизационен труд, представен като монография, носи 100 точки. Равностойните публикации, но не по-малко от 10, също трябва да носят най-малко 100 точки.
6. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД поддържа Списък на съвременни български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, както и извършва съответните справки относно чуждестранните научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.

НАЦИД определя световноизвестните бази данни с научна информация, съотносими към съответното професионално направление. Световноизвестни бази данни с научна информация са Web of Science (WoS), Scopus. Списък на съвременните български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни БД с научна информация е достъпен на URL: <http://nacid.bg/bg/NRS/>

7. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД създава и поддържа Национален референтен списък на съвременни български научни издания с научно рецензиране. На основата на този списък се отчитат публикации и цитати в издания с научно рецензиране, които не са реферирани и индексирани, като публикациите и цитатите са приведени към публикации и цитати в реферирани и индексирани издания чрез съответни числови стойности на съответствие. Национален референтен списък на съвременните български научни издания с научно рецензиране е достъпен на URL: <http://nacid.bg/bg/NRS/>

8. В случай че приложените статии са с един автор то за всяка статия се начислява пълния брой точки според критериите в минималните изисквания. В случай, че приложените статии са с няколко автора, всички те подписват протокол за определяне на приноса си в публикацията и точките се разпределят на базата на съотношението в протокола. Приемат се също вместо протокол и писма от всички съавтори за определяне на приноса в дадената статия.

9. Системата създава възможност за сумирането на точките в рамките на една група показатели, така че да се извършва вътрешна компенсация и недостигащите точки от един показател да се допълват с точки от друг. Не се допуска прехвърляне на точки от една група в друга. За да бъдат изпълнени минималните изисквания трябва по всяка група да се съберат оказания брой точки.

10. Специфични изисквания при установяване на показателите за различните академични длъжности:

а) „главен асистент“ - не се изисква изпълнение на допълнителни показатели след придобиване на образователната и научна степен „доктор“;

б) „доцент“ - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“ (чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

в) „професор“ - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“, и за заемане на академичната длъжност „доцент“ (чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

г) при заемане на академична длъжност „професор“, без преди това кандидатът да е заемал академичната длъжност „доцент“ (чл. 29, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ), към изискуемите минимални национални изисквания за академичната длъжност „професор“ трябва да се прибавят и минималните национални изисквания за академичната длъжност „доцент“, като образователната и научна степен „доктор“ се включва само веднъж;

д) в процедурите по т. "б" и "в" могат да се ползват и точки за публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“.

11. От общия брой цитирания се изваждат тези, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор (т.е. автоцитатите). Всяка цитирана публикация се брои само веднъж за дадена цитираща публикация независимо от това колко пъти е спомената в текста на цитиращата статия. Могат да се представят цитирания от всички трудове на

кандидата, като представените за целите на една процедура не могат да бъдат използвани в друга. Рецензия за една публикация е приравнена на едно цитиране.

12. С удостоверение от съответния издател за "публикувани" се приемат и статии, студии, монографии и др., които са приети за печат в издания, които притежават ISSN или ISBN.

13. При международни проекти се отчитат само средствата, които са привлечени за използване от българските учени, включени в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.

14. Водещият принос в дадена статия се доказва, като кандидатът трябва да е първи автор и/или автор за кореспонденция, и/или да има писма от всички съавтори (за статии с по-малко от 6 съавтори) или от автора за кореспонденция за тази статия (за статии с 6 или повече съавтори), което удостоверява водещия принос на кандидата.

15. Една статия може да бъде използвана като статия с водещ принос за хабилитационен или дисертационен труд само от един от съавторите ѝ, с изключение на случаите, в които дадена статия може да бъде използвана при защита на дисертация за ОНС „доктор“ на ръководителя на съответния докторант.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И КРИТЕРИИ

за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор”
при равен брой точки от минималните изисквания и равни други условия.

Показатели	Академична длъжност „доцент”	Академична длъжност „професор”
1. Свързани с учебната дейност	7	8
а) Разработване на нови лекционни курсове (по 1 т. за всеки курс)	1	1
б) Нововъведения в методите на преподаване	1	1
в) Осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище в областта на конкурса	1	1
г) Аудиторни и извънаудиторни занятия – споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия, консултиране на колеги	1	1
д) Разработване на лекционни курсове на чужд език; преподаване по специалността на чужд език	1	1
е) Дейност със студенти и докторанти	1	1
ж) Научно ръководство на най-малко един успешно защитил докторант		1
з) Изнасяне на лекции в чуждестранни университети по теми от областта на конкурса	1	1
2. Свързани с научноизследователската дейност	7	7
а) Членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област	1	1
б) Създадена научна школа в областта на конкурса	1	1
в) Авторитетни отзиви от дейността в областта на конкурса	1	1
г) Създаване на ново направление в науката в областта на конкурса	1	1

д) Приложени в практиката резултати от научни изследвания, изобретения и рационализации от областта на конкурса	1	1
е) Участия в експертни съвети и комисии от областта на конкурса	1	1
ж) Участие в международни научни комитети на конгреси и конференции по областта на конкурса	1	1

Забележка: Отделните показатели от *Приложение 1а* се доказват с приложени подходящи документи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 5, ал. 9 от Правилата за заемане на академични длъжности в МГУ „Св. Иван Рилски”

Долуподписаният.....
член на научно жури по конкурс за заемане на академична длъжност главен
асистент/доцент/професор по,
обявен в ДВс кандидат/и:
..... декларирам, че:

1. не съм в конфликт на интереси по смисъла на § 1, т.2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

2. не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата/ите за заемане на академична длъжност, както и че нямам частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата ми като член на журито;

3. няма доказано по законоустановения ред плагиатство или недостоверност на представени научни данни в мои научни трудове;

4. не съм освободен от академична длъжност на основание на чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;

5. Към датата на утвърждаване на научното жури не съм бил член на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на АД в едно и също професионално направление в МГУ „Св. Иван Рилски” (ЗРАСРБ, чл.4, ал.5, т.5).

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:.....
гр.....

Декларатор:.....

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Кандидатите за академичните длъжности „доцент“ или „професор“ представят своите документи комплектовани по реда на групата показатели за минималните национални и институционални изисквания (Приложение 1). При два и повече кандидата за една академична длъжност и равни резултати по минималните национални и институционални изисквания се представя справка за публикациите с пълно и точно описание и доказателствен материал за трудовете и документите от Приложение 1А.

Резюметата на трудовете, с които кандидатът участва в процедурата за „доцент“ или „професор“ трябва да бъдат освен на български и на един от езиците, на които традиционно се ползват в съответната научна област.

За „Доцент“ се подготвят 7 папки с документи, резюмета на трудовете, списъци на трудовете с точното им библиографско описание по конкурса и тези, които са приложени за присъждане на ОНС „Доктор, НС „Доктор на науките“ и АД главен асистент. Всички документи и копията на научните трудове по конкурса и тези, приложени да присъждане ОНС „Доктор, НС „Доктор на науките“ и АД главен асистент трябва да бъдат представени на електронен носител (8 броя USB флаш памет).

За „Професор“ се подготвят 7 папки с документи, резюмета на трудовете, списъци на трудовете с точното им библиографско описание по конкурса и тези, които са приложени за присъждане на ОНС „Доктор, НС „Доктор на науките“, АД главен асистент и АД „Доцент“. Всички документи и копията на научните трудове по конкурса и тези, приложени да присъждане ОНС „Доктор, НС „Доктор на науките“ и АД главен асистент трябва да бъдат представени на електронен носител (8 броя USB флаш памет).

Комплектът документи, доказващ изпълнението на минималните национални и институционални изисквания, трябва да съдържа:

Документи:

1. Заявление до Ректора на МГУ „Св. „Иван Рилски“ за допускане до конкурса. Заявлението трябва да съдържа и опис на представените документи.

2. Копие от Държавен вестник, бр..... от 20..... г. с обявата за конкурса;

3. Копия от дипломи, съответно:

- за висше образование;
- за ОНС „доктор“;
- за НС „доктор на науките“;
- документ удостоверяващ заемане на съответната академична длъжност (главен асистент; доцент; професор);

4. Творческа автобиография;
5. Документ, удостоверяващ изискванията за трудов стаж;
6. Авторска справка за оригиналните научни и научно-приложните приноси (на български и на един от европейските езици, който се използва най-много в дадената област), към които се прилагат съответните доказателства, определени от ЗРАСРБ, ППЗРАС и Правилата на МГУ;
7. Справка за съответствие с минималните, национални и институционални изисквания, за която се представят следните материали:

По група показатели А

- ✓ Екземпляр на автореферата на дисертацията за придобиване на ОНС „Доктор” и списък на публикациите по дисертацията.

По група показатели Б

- ✓ Екземпляр на автореферата на дисертацията за придобиване на НС „Доктор на науките” и списък на публикациите по дисертацията (ако е присъдена НС).

По група показатели В

- ✓ Екземпляр от отпечатан хабилитационен труд - монография или
- ✓ Хабилитационен труд – научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science или Scopus), отговарящи на 100 точки. Прилагат се приносите и списък на публикациите с пълно и точно библиографско описание за всяка публикация в индексирано издание с посочване мястото на индексирание, URL за достъп и разпечатка (екранна форма) на индексирането;
- ✓ Копие на всяка от представените в списъка публикации.

По група показатели Г

- ✓ Списък с пълно и точно библиографско описание за представените монографии, които не са представени като основен хабилитационен труд;
- ✓ Екземпляр(и) от публикувана монография (извън тази от група В) и/или от публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд и/или от публикувана колективна монография, в която кандидатът участва с отделна глава.
- ✓ Списък с пълно и точно библиографско описание за представените публикации (статии, студии и пр.), представени по отделни показатели:

за индексирано в Web of Science и Scopus издание с посочване мястото на индексирание, URL за достъп и разпечатка (екранна форма) на индексирането;

- за нереферирани списания с научно рецензиране;
- за публикувана глава от колективна монография.
- ✓ Копия от публикациите на кандидата по съответните показатели (само на електронен носител);
- ✓ Заверени удостоверения за реализирани авторски проекти или водещи творчески изяви в областта на конкурса.

По група показатели Д

- ✓ Списък с пълно библиографско описание за открити цитирания по съответните показатели с придружаващи копия на цитиращата статия, в които да е видно направеното цитиране.
- ✓ За цитирания в индексирани в WoS и Scopus издания се представя URL и придружаваща разпечатка на индексирането (екранна форма от съответния сайт) за всяка цитираща публикация;
- ✓ Копие (извадка) от цитиращата публикация, в която се вижда библиографичната информация и направеното цитиране или рецензия (само на електронен носител).

По група показатели Е

- ✓ Документ за защитили докторанти с посочени съ ръководители (ако има).
- ✓ Документ по показателите за участие, ръководство и привлечени средства по национални или други научни и/или образователни проекти на кандидата.
- ✓ Списък с пълно и точно библиографско описание за представените учебници и учебни пособия, придружен от екземпляри от всяко учебно издание.
- ✓ Копие на публикувана заявка за патент или полезен модел; копие на признат патент, полезен модел или авторско свидетелство за признат заявка за полезен модел или удостоверение, доказващо това.
- ✓ Документи за удостоверяване на награди от национални и професионални форуми в областта на конкурса.

ПРОЦЕДУРА

по заемане на академичната длъжност

„ГЛАВЕН АСИСТЕНТ”

§ 1. Процедурата стартира с предложение на КС за обявяване на конкурс.

§ 2. Факултетният съвет обсъжда предложението на катедрата и взема решение за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ”, съответстваща на преподавателска натовареност.

§ 3. Академичният съвет взема решение за обявяване на конкурса в Държавен вестник със срок не по-кратък от два месеца. След обявяване в ДВ, конкурсът се публикува и на интернет страницата на МГУ.

§ 4. (1) В срок до 14 дни след обявяването на конкурса в ДВ, катедрения съвет, за чийто нужди е конкурсът прави предложение до съответния факултетен съвет за определяне съставът на научното жури, отговарящи на чл. 20 и чл.4, , както и дата за провеждане на конкурса.

(2) Членовете на научното жури трябва да фигурират в публичния регистър на МОН, в съответствие с чл. 2а от ЗРАСРБ.

§ 5. (1) В срок не по-малък от един месец, преди изтичане срока на конкурса, факултетния съвет определя състава на научното жури, като в 7-дневен срок след решението на Факултетния съвет Ректорът издава заповед за неговото утвърждаване и дата за провеждане на конкурса. Заповедта на ректора съдържа и резервните членове, предложени от факултетния съвет.

(2) При организацията на заседанието, ако някой от титулярите се отказва от участие, той трябва да изрази своето желание писмено. Тогава се поканва съответния резервен член. Това се отразява в протокола при провеждане на конкурса.

§ 6. (1) До 14 дни след изтичане срока за подаване на документите, комисия, в състав: декан, ръководител катедра и член от катедрата, за чийто нужди е конкурсът, назначена със заповед на Ректора, се произнася по допустимост на кандидатите до конкурса, в съответствие с чл. 19 от ЗРАСРБ.

(2) Всички кандидати се уведомяват писмено в 14-дневен срок, като за недопуснатите се съобщават и мотивите за отказа.

§ 7. (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания.

(2) Всички членове на научното жури попълват декларация, с която удостоверяват, че не са в конфликт с обстоятелствата по чл. 5, т.1-4 с кандидатите, участващи в конкурса за заемане на академичната длъжност, които могат да повлияят върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на научното жури.

(3) За председател на научното жури се избира член от журито, който е на основен трудов договор в МГУ.

§.8. (1) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращането на съобщението за допускане до конкурса. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(2) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и чл. 2б, ал. 5 на ЗРАСРБ.

(3) При установяване или сигнал за плагиатство или недостоверност на представените научни данни научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации.

(4) Председателят на журито представя обобщен доклад-заключение, в който се включва и решението по ал. (3), за резултатите от конкурса не по-късно от 7 дни след провеждането му до факултетния съвет, с предложение за провеждане на избор.

(5) При повече от един кандидат, издържал конкурса, журито прави мотивирано предложение за избор в доклада си.

(6) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от факултетния съвет.

§ 9. (1) Не по-късно от 14 дни от получаването на предложението на председателя на научното жури ФНС провежда избор с явно гласуване. Изборът се взема с обикновено мнозинство (повече от половината).

(2) В гласуването участват само членовете на факултетния съвет, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките".

(3) Факултетният съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

(4) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

§ 10. Трудовото правоотношение между МГУ "Св. Иван Рилски" и лицето, спечелило конкурса, възниква в едномесечен срок от деня на избора от ФНС.

§ 11. При провалено заседание на журито, поради отсъствие на един или повече членове се съставя констативен протокол, изготвен от Сектор „СДК“, подписан от ресорния зам.-ректор. В констативния протокол се предлага и нова дата на второ заключително заседание, която не може да бъде по-късно от един месец след датата на проваленото заседание.

§ 12. Всички публикувани в сайта на университета материали по конкурси за заемане на академични длъжности се съхраняват в база данни, до която имат достъп всички потребители на сайта. Решението на научното жури се публикува на сайта на университета не по-късно от 3 дни след провеждане на заключителното заседание.

ПРОЦЕДУРА

по заемане на академичната длъжност

„ДОЦЕНТ“

§ 1. Процедурата стартира с предложение на КС за обявяване на конкурс.

§ 2. Факултетният съвет обсъжда предложението на катедрата и взема решение за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност „доцент“, съответстваща на преподавателска натовареност.

§ 3. Академичният съвет взема решение за обявяване на конкурса в Държавен вестник със срок не по-кратък от два месеца. След обявяване в ДВ, конкурсът се публикува и на интернет страницата на МГУ.

§ 4. (1) В срок до 14 дни след обявяването на конкурса в ДВ, катедрения съвет, за чийто нужди е конкурсът прави предложение до съответния факултетен съвет за определяне съставът на научното жури, отговарящи на чл. 25 от ЗРАСРБ и датата на първото му заседание.

(2) Предложените членове на научното жури трябва да фигурират в публичния регистър на МОН, в съответствие с чл. 2а от ЗРАСРБ.

§ 5. (1) В срок не по-малък от един месец, преди изтичане срока на конкурса, факултетният съвет определя състава на научното жури, като в 7-дневен срок след решението на Факултетния съвет Ректорът издава заповед за неговото утвърждаване и датата на първото му заседание. Заповедта на ректора съдържа и резервните членове, предложени от факултетния съвет.

(2) При организацията на първото заседание, ако някой от титулярите се отказва от участие, той трябва да изрази своето желание писмено. Тогава се поканва съответния резервен член. Това се отразява в протокола на първото заседание на научното жури.

§ 6. До 14 дни след изтичане срока за подаване на документите, комисия, в състав: зам.-ректор, декан и ръководител катедра, назначена със заповед на Ректора, се произнася по допустимост на кандидатите до конкурса, в съответствие с чл. 24 от ЗРАСРБ.

§ 7. (1) Първото заседание на утвърденото жури е в срок 14-дни след изтичане срока на конкурса.

(2) Всички членове на научното жури попълват декларация, с която удостоверяват, че не са в конфликт с обстоятелствата по чл. 5, т.1-4 с кандидатите, участващи в конкурса за заемане на академичната длъжност, който могат да повлияят върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на научното жури.

(3) На първото заседание от състава на журито се определят председател на научното журито, който е на основен трудов договор в МГУ и двама рецензенти, като поне единият от тях е професор. Останалите членове от журито изготвят становища. На това заседание се определя и датата на второто заседание.

(4) Най-малко една от рецензиите задължително се изготвя от външен за МГУ „Св. Иван Рилски“ член на журито.

(5) Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избора. Те се представят в Сектор „СДК“ на хартиен и електронен носител в срок до два месеца след определяне на рецензентите.

§ 8. (1) Рецензиите, становищата, решението по чл. 26, ал. 4 от ЗРАСРБ и изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете, с които участват в конкурса, се публикуват на интернет страницата на МГУ "Св. Иван Рилски".

(2) Резюметата на трудовете, с които кандидатът участва в процедурата за „доцент“ трябва да бъдат освен на български и на един от езиците, на които традиционно се ползват в съответната научна област.

§ 9. В срок до един месец, но не по-рано от 14 дни след публикуването на рецензиите, становищата и резюмета на трудовете, с които се участва в конкурса, научното жури провежда второто си заключително заседание, на което се осъществява избора на хабилитиран преподавател.

§ 10. Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от факултетния съвет.

§ 11. Журито изготвя протокол от второто си заседание, който задължително съдържа и предложение до факултетния съвет. Протоколът се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове на журито.

§ 12. (1) В едномесечен срок от получаването на предложението на председателя на научното жури ФНС провежда избор с явно гласуване. Изборът се взема с обикновено мнозинство (повече от половината).

(2) В гласуването участват само членовете на факултетния съвет, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките".

(3) Факултетният съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

(4) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

§ 13. Трудовото правоотношение между МГУ "Св. Иван Рилски" и лицето, спечелило конкурса, възниква в едномесечен срок от деня на избора от ФНС.

§ 14. При провалено първо заседание на журито, поради отсъствие на един или повече членове се съставя констативен протокол, изготвен от Сектор „СДК“, подписан от ресорния зам.-ректор. В констативния протокол се предлага и нова дата на първото заседание, която не може да бъде по-късно от един месец след датата на проваленото заседание.

§ 15. При невъзможност за провеждане на второто заседание на журито в определения срок, Председателят, след съгласуване с членовете на журито обявява нова дата на второто заседание, която не може да бъде по-късно от един месец след датата на отложеното заседание при спазване на изискването на § 4. Това се регистрира с констативен протокол, изготвен от Сектор „СДК“ и подписан от Председателя на журито.

ПРОЦЕДУРА

по заемане на академичната длъжност

„професор”

§ 1. Процедурата стартира с предложение на КС за обявяване на конкурс.

§ 2. Факултетният съвет обсъжда предложението на катедрата и взема решение за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност „професор”, съответстваща на преподавателска натовареност.

§ 3. Академичният съвет взема решение за обявяване на конкурса в Държавен вестник със срок не по-кратък от два месеца. След обявяване в ДВ, конкурсът се публикува и на интернет страницата на МГУ.

§ 4. (1) В срок до 14 дни след обявяването на конкурса в ДВ, катедрения съвет, за чийто нужди е конкурсът прави предложение до съответния факултетен съвет за определяне съставът на научното жури, отговарящи на чл. 29а от ЗРАСРБ и датата на първото му заседание.

(2) Предложените членове на научното жури трябва да фигурират в публичния регистър на МОН, в съответствие с чл. 2а от ЗРАСРБ.

§ 5. (1) В срок не по-малък от един месец, преди изтичане срока на конкурса, факултетният съвет определя състава на научното жури, като в 14-дневен срок след решението на Факултетния съвет Ректорът издава заповед за неговото утвърждаване и датата на първото му заседание. Заповедта на ректора съдържа и резервните членове, предложени от факултетния съвет.

(2) При организацията на първото заседание, ако някой от титулярите се отказва от участие, той трябва да изрази своето желание писмено. Тогава се поканва съответния резервен член. Това се отразява в протокола на първото заседание на научното жури.

§ 6. До 14 дни след изтичане срока за подаване на документите, комисия, в състав: зам.-ректор, декан и ръководител катедра, назначена със заповед на Ректора, се произнася по допустимост на кандидатите до конкурса, в съответствие с чл. 29 от ЗРАСРБ.

§ 7. (1) Първото заседание на утвърденото жури е в срок 14-дни след изтичане срока на конкурса.

(2) Всички членове на научното жури попълват декларация, с която удостоверяват, че не са в конфликт с обстоятелствата по чл. 5, т.1-4 с кандидатите, участващи в конкурса за заемане на академичната длъжност, който могат да повлияят върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на научното жури.

(3) На първото заседание от състава на журито се определят председател на научното журито, който е на основен трудов договор в МГУ и трима рецензенти, като поне двама от тях са професори. Останалите членове от журито изготвят становища. На това заседание се определя и датата на второто заседание.

(4) Най-малко една от рецензиите задължително се изготвя от външен за МГУ “Св. Иван Рилски” член на журито.

(5) Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избора. Те се представят в Сектор “СДК” на хартиен и електронен носител в срок до два месеца след определяне на рецензентите.

§ 8. (1) Рецензиите, становищата, решението по чл. 26, ал. 4 от ЗРАСРБ и изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете, с които участват в конкурса се публикуват на интернет страницата на МГУ "Св. Иван Рилски".

(2) Резюметата на трудовете, с които кандидатът участва в процедурата за „професор“ трябва да бъдат освен на български и на един от езиките, на които традиционно се ползват в съответната научна област.

§ 9. В срок до един месец, но не по-рано от 14 дни, след публикуването на рецензиите, становищата и резюмета на трудовете, с които се участва в конкурса научното жури провежда второто си заключително заседание, на което се осъществява избора на хабилитиран преподавател.

§ 10. Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от факултетния съвет.

§ 11. Журито изготвя протокол от второто си заседание, който задължително съдържа и предложение до факултетния съвет. Протоколът се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове на журито.

§ 12. (1) В едномесечен срок от получаването на предложението на председателя на научното жури ФНС провежда избор с явно гласуване. Изборът се взема с обикновено мнозинство (повече от половината).

(2) В гласуването участват само членовете на факултетния съвет, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките".

(3) При невъзможност да се изпълни условието по Чл. 29в. (1) от ЗРАСРБ в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност "професор" могат да бъдат привлечени и външни членове, заемащи академичната длъжност "професор" или притежаващи научната степен "доктор на науките".

(4) Факултетният съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

(5) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

§ 13. Трудовото правоотношение между МГУ "Св. Иван Рилски" и лицето, спечелило конкурса, възниква в едномесечен срок от деня на избора от ФНС.

§ 14. При провалено първо заседание на журито, поради отсъствие на един или повече членове се съставя констативен протокол, изготвен от Сектор „СДК“, подписан от ресорния зам.-ректор. В констативния протокол се предлага и нова дата на първото заседание, която не може да бъде по-късно от един месец след датата на проваленото заседание.

§ 15. При невъзможност за провеждане на второто заседание на журито в определения срок, Председателят, след съгласуване с членовете на журито обявява нова дата на второто заседание, която не може да бъде по-късно от един месец след датата на отложеното заседание при спазване на изискването на § 4. Това се регистрира с констативен протокол, изготвен от Сектор „СДК“ и подписан от Председателя на журито.

ПРОЦЕДУРА

по заемане на длъжностите „преподавател“ и „старши преподавател“

§1. Длъжностите на нехабилитирани лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение и спорт са преподавател и старши преподавател (ЗВО, чл. 48, ал. 2).

§2. (1) Длъжността „преподавател“ се заема чрез конкурс от лица без придобита ОНС „доктор“.

(2) Кандидатите трябва да са положили успешно конкурсен изпит.

§3. Кандидатите за заемане на длъжността „преподавател“ се оценяват по следните изисквания: 1. Учебна работа: а) аудиторни и извънаудиторни занятия - използване на електронно обучение; б) работа със студенти; 2. Изследователска работа: а) участие в изследователски проекти; б) научни публикации; в) работа по учебна програма или курс.

§4. (1) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на МГУ.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. Заявление до Ректора на МГУ за участие в конкурса;
2. Подробна автобиография;
3. Дипломи за висше образование (бакалавър и магистър);
4. Документ за трудов стаж (ако има такъв);
5. Свидетелство за съдимост;
6. Медицинско свидетелство;
7. Други документи, удостоверяващи професионалните интереси.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е най-малко два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

§5. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от три членна комисия, в състав: ръководител на основно звено (председател) и 2 членове от първичното звено, за което е предназначен конкурсът, като задължително единият е ръководителят на съответната катедра. Комисията се назначава със заповед на Ректора.

(2) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. В срок от 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи, председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(3) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срока по ал. 2, като им се предоставя и въпросника за провеждане на конкурсния изпит.

(4) Конкурсният изпит се провежда не по-рано от един месец след изпращането на съобщението по ал. 3.

§6. (1) Конкурсът се провежда от Комисия в състав от три лица. Съставът на комисията може да бъде и от нехабилитирани преподаватели. В състава на комисията не е задължително да се включват външни за МГУ членове. За председател на комисията се определя ръководителя на основното звено или филиала, за чийто нужди е конкурсът, а членовете са преподаватели от академичния състав на МГУ или външни за МГУ, когато това е необходимо.

(2) Съставът на комисията се определя не по-късно от 14 дни след изтичане срока на конкурса, обявен в „Държавен вестник“.

(3) Комисията се определя със заповед на Ректора като членовете на комисията се предлагат от катедрата, за която е предназначен конкурса.

§7. (1) Всеки член на комисия оценява с положителна или отрицателна оценка кандидатите поотделно и ги класира по шестобалната система.

(2) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурсния изпит, председателят на комисията представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до съответното основно звено с предложение за избор. Към доклада се прилага протокола от конкурсния изпит, подписан от всички членове на комисията.

(3) При повече от един кандидат, издържал конкурса, в доклада си по ал. (2), комисията прави мотивирано предложение за избор.

§8. (1) Изборът на „преподавател“ се утвърждава от съответното структурно звено не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на председателя на изпитната комисия.

(2) Факултетния/научния съвет Съветът на Департамента провежда избора с явно гласуване и обикновено мнозинство (повече от половината от присъстващите).

(3) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

§9. Избраните кандидати се назначават от ректора до един месец от съобщението за избирането им. След договаряне между избрания кандидат и Ректора, този срок може да бъде и по-голям от един месец.