



ЗАПОВЕД

№ РД - 12-31.....

София, 27.06.....2025 г.

На основание чл.13 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, чл.37 и 38 от Правилника за ползване на студентските общежития и столове при МГУ „Св.Иван Рилски“, приет от АС с протокол №1 от 10.11.2008г. и изм. и доп. от АС с протоколи №2 от 22.12.2008г.; №2 от 22.12.2008г.; №5/16.05.12г.; №7/29.11.2016г. и 14/24.02.2022 г. както и Правила за приемане на студенти в образователно-квалификационната степен “бакалавър” на МГУ през учебната 2025/2026 г. и утвърден Календарен график на учебните занятия за 2024/2025г., във връзка с предстоящата настанителна кампания в студентските общежития на МГУ „Св.Иван Рилски“ за учебната 2025/2026 г.

НАРЕЖДАМ:

1. Подаването на документи за кандидатстване и настаняването в студентските общежития стопанисвани и управлявани от МГУ „Св.Иван Рилски“, да се осъществява в следният ред:

1.1. Записаните за редовно обучение в МГУ първокурсници да подават молби за настаняване в офис № 4 на Блок № 1 с приемно време от 8.00 до 12.30 и от 13.00 до 16.30 часа

- от 05 юли до 08 август 2025 г. включително;

Класирането да бъде обявено в сайта на МГУ: www.mgu.bg на 15.08.2025г.

Настаняване на първи курс – от 25 август до 29 август и от 01 септември до 05 септември 2025г. от 8.00 до 16.30 часа.

1.2. Студентите от МГУ „Св.Иван Рилски“, записали учебната 2025/2026 година след първи курс, да подават документи за пренастаняване в офис № 4 на Блок № 1 всеки работен ден от 01.09.2025г. до 19.09.2025г. включително. Подалите документи за пренастаняване след 19.09.2025г., губят правото за ползване на държавна субсидия за м. септември.

1.3. Студентите от друг ВУЗ, записали учебната 2025/2026 година след първи курс, да подават документи за пренастаняване в офис № 4 на Блок № 1 всеки работен ден от 23.09.2025г. до 24.10.2025г. включително.

Студентите, които ползват общежитие, но не са се пренастанили до 24.10.2025г., независимо от причините за това, да напуснат заеманите стаи поради отпадане на основанието за ползване на студентско общежитие.

Живущ в студентско общежитие, на когото е изтекъл срока за настаняване, отпаднало е основанието за настаняване или не е представил уверение за записан семестър, заплаща за времето извън срока по 20,00 лв. за всеки просрочен ден, като сумата се заплаща чрез издаване на настанително писмо от управител-домакина на студентското общежитие или се въвежда като разлика наем.

Ново настаняване се осъществява след записване на учебната година и при наличие на свободни места.

2. Настаняването на класираните студенти да се оформя със следния пакет документи:

- Заявление-декларация за кандидатстване в студентско общежитие - 1 бр.;
- Настанителна заповед -1 бр.;
- Договор за наем - 3 бр.;
- Пропуск.

Наемателите представят следните документи:

- Документ за самоличност /лична карта/;
- Уверение за записана учебната 2025/2026 година с отбелязан конкурсен бал или успех от предходната година и 2 бр. - заверени копия на оригиналното уверение /един бр. към заявление-декларацията и един бр. за управител-домакина/;
- Медицинско удостоверение включващо заключение от психиатър - за студенти, които през учебната 2024/2025 год. не са били настанени в студентските общежития на МГУ;
- Снимка /формат за лична карта/ - 2 броя;
- Документ за адресна регистрация в община "Студентска" бл.5. / На управител-домакина на блока се предава четливо ксерокопие/.

Адресната регистрация се извършва при представяне на заповедта за настаняване. Всички студенти трябва да притежават актуална адресна регистрация от община "Студентска".

- Други документи - оригинал и по два броя четливи ксерокопия от: свидетелство за граждански брак; свидетелства за раждане на деца; актове даващи предимство; служебни бележки; удостоверения; извлечения; актуализирано копие от трудов договор; пълни данни за пълнолетни деца и др. – при необходимост.

Настоящата заповед да бъде оповестена на видно място в Ректората, в бл.1 на общежитията и в сайта на МГУ: www.mgu.bg

Изпълнението на настоящата заповед възлагам на Началника на отдел П СОС.

Контролът по изпълнението възлагам на Главния секретар на МГУ.

**Подписът е премахнат
съгласно Регламент 2016/679
за защита на личните данни**

проф. д-р инж. Ивайло Копрев

РЕКТОР