МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ”

УТВЪРДИЛ: ПРОФ. Д-Р ИНЖ. ИВАЙЛО КОПРЕВ
РЕКТОР НА МГУ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“

П Р А В И Л А
И
П Р О Ц Е Д У Р И

ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ И ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

Настоящите правила са приети от
АС на МГУ „Св. Иван Рилски” от 28. 03. 2011 година.
Изменения (АС 5 / 30.05.2011 г.; АС 4 /30.01.2012 г.;
АС 15/26.11.2018 г.; АС 8/14.04.2021 г., АС 12/26.02.2025 г.)

София, 2025

Правилата и процедурите са разработени на основата на:

- Закон за висшето образование - ЗВО - Обн., ДВ, бр. 112 от 27.12.1995 г., посл. изм. ДВ. бр.81 от 24 Септември 2024 г.
- Закон за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) - Обн. ДВ. бр.38 от 21 Май 2010г., посл. изм. ДВ. бр.102 от 23 Декември 2022 г.
- Правилник за прилагане на Закон за развитие на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) (Приет с ПМС № 202 /10.09.2010 г. - Обн. ДВ. бр.75 от 24 Септември 2010 г., посл. изм. ДВ. бр.76 от 5 Септември 2023 г.
- Класификатор на областите на висше образование и професионалните направление, ДВ. бр. 64 от 2002 г.
- Постановление № 103 на МС от 1993 г. за осъществяване на образователната дейност сред българите в чужбина
- Закон за българското гражданство
- Правилник за дейността на МГУ „Св. Иван Рилски”

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тези правила се регламентират редът и условията за прием и обучение на докторанти в Минно-геоложки университет "Св. Иван Рилски" в съответствие със Закона за висше образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България и Правилника за неговото прилагане.

(1) С тези правила се определят и минималните изисквания към кандидатите за придобиване на научна степен, в съответствие с чл. 6, ал. 1 от ЗРАСРБ, както и допълнителните университетски критерии приети от АС на МГУ „Св. Ив. Рилски".

(2) Оценяването на дисертационен труд се извършва само за лицата, които отговарят на съответните минимални изисквания определени в Приложение 6 към тези правила.

(3) С тези правила се регламентира и правото на МГУ „Св. Иван Рилски" да извършва обучение в образователна и научна степен „доктор" в изпълнение на научноизследователски проект с осигурено финансиране при условията на чл. 21, ал.7-9 от ЗВО, съобразно настоящия правилник и изискванията на съответния проект. Отношенията се уреждат с договор между ректора на МГУ „Св. Иван Рилски", ръководителя на докторанта и докторанта.

(4) Докторантите по ал. 3 се приемат за обучение извън утвърдения брой, като средства за финансиране на обучението им, в т.ч. за стипендии и/или възнаграждения, се осигуряват от проекта, в рамките на който се обучават.

1. **Докторант** е този, който притежава образователно-квалификационна степен „магистър" и се подготвя за придобиване на образователна и научна степен **„доктор";**

2. Процесът на обучение, по време на който се разработва дисертационния труд, се нарича **докторантура.**

Чл.2. Обучението в образователната и научна степен „доктор" се извършва в следните форми:

1. **Редовна** докторантура - със срок на обучение до 3 години;
2. **Задочна** докторантура - със срок на обучение до 4 години;
3. **Самостоятелна** докторантура - със срок на обучение до 3 години, за която се осигурява обучение в съответствие с другите форми на докторантурата.

Чл. 2а. (1) Обучението за придобиване на образователна и научна степен „доктор" в изпълнение на научноизследователски проект се осъществява в редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение със срок на обучение в зависимост от условията на съответния научноизследователски проект след сключване на договор между МГУ „Св. Иван Рилски", ръководителя на проекта и докторанта.

Чл.3.(1) За **докторанти** могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен "магистър".

(2) Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени

периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с ПМС № 168 (ДВ, бр. 69 от 2000 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.43 от 16 Май 2023 г.). То трябва да съответства на ОКС "магистър".

Чл. 4. Обучението в образователна и научна степен "доктор" се осъществява по акредитирани от Национална агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторски програми по научни специалности, в съответствие с Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, (Обн. ДВ, бр. 64 от 2002 г., изм. ДВ. бр.94 от 25 Ноември 2005 г.) и съгласно с изискванията на Общия учебен план на докторската програма.

Чл. 4а. Приемът на докторанти в изпълнение на научноизследователски проект се осъществява съгласно условията на договора по съответния проект и при спазване на нормативната уредба.

Чл. 5. (1) Министерски съвет утвърждава ежегодно държавната поръчка на броя докторанти по акредитираните от НАОА професионални направления и специалности в съответните форми на обучение.

(2) Конкурсите се обявяват в "Държавен вестник" и на интернет страницата на МГУ "Св. Иван Рилски" със срок за подаване на документи не по-малък от два месеца. Конкурсът за докторанти по чл. 21, ал. 7 от ЗВО се обявява за срок не по-малък от един месец на интернет страницата на МГУ „Св. Иван Рилски". В обявата се посочват списъкът с необходими документи, срокът и мястото за подаването им. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация за публикуване не по-късно от седем дни след решението за обявяване на конкурса от Академичен съвет. Кандидатите за докторанти по чл. 21, ал. 5 от ЗВО заплащат сума за кандидатстване в размер, определен със заповед на Ректора въз основа на Решение на Академичен съвет.

(3) Кандидатите подават документи съгласно чл. 6 (1) и (2) от настоящите Правила за прием и обучение на докторанти в МГУ "Св. Иван Рилски" по реда, определен в ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, настоящите правила и условията на съответната обява.

Глава втора
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ ЗА ДОКТОРАНТИ

Чл.6.(1) Кандидатите за докторанти подават документи за участие в конкурс, съгласно изискванията на чл. 6, ал. 2 от настоящия Правилник и се обучават в Университета според изискванията на ЗВО, ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

(2) Документите трябва да съдържат:

1. Заявление (молба) до Ректора на Минно-геоложки университет "Св. Иван Рилски" за участие в конкурса.

2. Автобиография;

3. Диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър" и "магистър" с приложението или нотариално заверено копие от нея;

4. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

(3) Кандидатите могат да прилагат и други документи, удостоверяващи техните интереси и постижения в съответното професионално направление и специалност. За

докторантите по чл. 21, ал. 7 от ЗВО могат да се изискат и други документи, касаещи научноизследователския проект и обявената тема на конкурса за проектен докторант.

Чл. 7.(1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена от Ректора на МГУ "Св. Иван Рилски", която включва Декана на факултета, в който ще се обучава докторантът, ръководителя на съответната катедра и преподавател в съответното научно направление.

(2) Комисията от ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ и чл.6 (2) от настоящия правилник и се произнася по допускане на кандидатите до конкурсни изпити не по-късно от 20 дни след изтичане на срока за подаване на документи по конкурса. Протоколът на комисията се подписва от всички членове.

(3) Кандидатите, допуснати до участие в конкурсните изпити, се уведомяват писмено, като уведомлението съдържа датата на изпита и конспект за изпита по съответната специалност. Уведомлението се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

(4) Кандидатите, не допуснати до участие в конкурсните изпити се уведомяват писмено не по - късно от 30 дни след изтичането на срока за подаване на документите, като се посочват и мотивите за това.

(5) Недопуснатите до конкурсен изпит кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до Декана на факултета. Деканът възлага на нова комисия от трима души - хабилитирани лица да се произнесе по него. В 10-дневен срок, въз основа на доклад на комисията, Деканът взема окончателно решение.

Чл. 8. (1) Кандидатът за докторант полага конкурсен изпит по съответната специалност и по английски език (по изключение немски, или френски).

(2) Конспектите, по които се провеждат конкурсните изпити по специалността, се изготвят от катедрите, които ще обучават докторанта. Те се предават в Секция „Следдипломна квалификация" (ССДК), след обявяване на конкурса по чл.5(2), и се утвърждават от Ректора.

(3) Конспектите, по които се провеждат конкурсните изпити по английски език (немски или френски) се изготвят от катедра "Чужди езици" на МГУ.

(4) Конспектите, по които се провеждат конкурсните изпити, се предоставят от ССДК на кандидатите не по-късно от **30** дни преди датата на изпита.

Чл. 9. (1) Приемането на редовни и задочни докторанти се извършва чрез конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичане на срока за подаване на документи по чл. 6 (2).

(2) Конкурсните изпити по специалността се провеждат от комисия, назначена със заповед на Ректора, по предложение на обучаващата катедра, която включва трима специалисти, хабилитирани лица.

(3) Конкурсните изпити по чужд език се провеждат от двучленна комисия, назначена със заповед на Ректора и по доклад на ръководител катедра „Чужди езици". Съставът на комисията може да бъде и от нехабилитирани преподаватели.

Чл. 10 (1) Изпитът по специалността е **писмен и устен** с отделни оценки. До устен

изпит се допускат получилите на писмения изпит оценка най-малко много добър 4,50. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко Много добър 5,00.

(2) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-ниска от Добър 4,00. Кандидатите за докторанти по чл. 21, ал. 7 от ЗВО могат да не се явяват на изпит по чужд език, в случай че могат да удостоверят с международно признат сертификат степента на владеене на чуждия език на необходимото според проекта ниво. В този случай оценката се оформя съобразно разписаните в обявата критерии за оценка.

Чл. 11. Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите след приключване на изпита.

Чл. 12. (1) Кандидатите, успешно положили изпитите по чл. 8, се класират по оценката от изпита по специалността.

(2) Протоколите на изпитните комисии и всички документи на кандидатите по чл.6 се предоставят на ръководителя на катедрата, в която ще се провежда обучението.

Чл. 13. (1) Ръководителят на катедрата в 7-дневен срок, след постъпване на документите по чл.12, ал.2, внася доклад във Факултетния научен съвет за резултатите от проведения конкурс;

(2) В случай че на първо място са класирани двама или повече кандидати с равна оценка от изпита по специалността, факултетният съвет избира чрез тайно гласуване един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език, със средния успех от дипломата за висше образование, както и с документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване. Избран е този кандидат, който е получил повече гласове.

(3) Факултетният научен съвет определя формата, срока на докторантурата и научния ръководител на докторанта, по предложение на първичното звено.

(4) Въз основа на решението на Факултетния съвет, Ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; първичното звено, в което се организира обучението; срокът на обучение; научната област или научните области; акредитираната докторска програма; размерът на годишната такса за обучение, ако има такава. В случаите, когато обучението се провежда в редовна или задочна форма на обучение, се посочва и научният ръководител.

(5) В заповедта за зачисляване на докторантите по чл. 21, ал. 7 от ЗВО се посочват: формата на докторантурата; първичното звено, в което ще се организира обучението; срокът на обучение; научната област или научните области; акредитираната докторска програма; наименованието на проекта; научният ръководител; размерът на годишната такса за обучение, ако има такава. Едновременно със заповедта за зачисляване се подписва договор между МГУ „Св. Иван Рилски“, ръководителя на докторанта и докторанта.

(6) Научният ръководител подпомага чрез консултации цялостната подготовка на докторанта при разработването на дисертационния му труд. Той носи отговорност за

цялостната научна и теоретична подготовка на ръководения от него докторант.

(7) Ако катедреният съвет на обучаващата докторанта катедра установи, че научният ръководител на докторанта не изпълнява своите задължения по ал. 6, може да предложи на факултетния съвет той да бъде освободен и да бъде избран нов научен ръководител.

(8). На научните ръководители на докторанти по чл. 21, ал. 7 от ЗВО се изплаща възнаграждение за научно ръководство от бюджета на проекта, съобразно проектния бюджет и условията на сключения между МГУ и научния ръководител договор. Научен ръководител, който не изпълнява задълженията си може да бъде сменен с решение на Факултетния съвет.

Чл. 14. (1) Лице, което е разработило основната част от дисертационен труд и библиография за присъждане на образователна и научна степен "доктор", може да бъде зачислено в докторантура на самостоятелна подготовка въз основа на решение на ФНС без полагане на конкурсни изпити.

(2) Кандидатът по ал. 1 подава заявление до Ректора на университета, към което прилага документите по чл. 6, ал.2 и ал.3 и проект на дисертационен труд в основната му част и библиография.

(3) Ректорът на МГУ в 14-дневен срок от подаване на заявлението по ал. 2 се произнася по допускането на кандидата.

(4) За допуснат по ал. 3 кандидат, по предложение на ръководителя на катедрата, в която ще се обучава докторантът, Ректорът издава заповед за провеждане на катедрен съвет**,** в който участват хабилитирани в съответната научна област лица. По предложение на катедрата съветът може да се разширява с хабилитирани в съответната област лица.

(5) Съветът по ал. 4 обсъжда представената основна част от дисертационния труд и в 3-месечен срок от подаването на документите внася предложение във ФНС за зачисляване на докторанта. ФНС, по предложение на обучаващата катедра, определя срока за довършване на дисертационния труд, който не трябва да е по-дълъг от три години след датата на зачисляването на докторанта.

(6) Въз основа на решение на факултетния научен съвет Ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта по ал.5. В заповедта се посочват формата, срокът и научната област на докторантурата.

(7) Всички разходи по обучението се уточняват в предварително подписани от двете страни договор и изготвена план-сметка на разходите.

Чл. 15 (1) **Преподавател,** който е на основен трудов договор с МГУ, може да бъде зачислен в редовна докторантура съгласно Чл. 9, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 или когато е разработил основната част от дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" в докторантура на самостоятелна подготовка след решение на ФНС без полагане на конкурсни изпити.

(2) Кандидатът по ал. 1 за докторантура на самостоятелна подготовка подава заявление до Ректора на университета.

(3) В 14-дневен срок от подаване на заявлението по ал. 2 и по предложение на ръководителя на катедрата, в която ще се обучава докторантът Ректорът на МГУ издава

заповед за провеждане на разширен катедрен съвет.

(4) Съветът по ал. 3 обсъжда представената основна част от дисертационния труд и в 14-дневен срок от провеждане на заседанието внася във ФНС предложение за зачисляване на докторанта. ФНС определя и срока за довършване на дисертационния труд, който не може да бъде по-дълъг от три години след датата на зачисляването на докторанта.

(5) Въз основа на решение на факултетния научен съвет Ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта по ал.4. В заповедта се посочват формата и срокът на докторантурата, научният ръководител и катедрата, обучаваща докторанта.

(6) Зачисленият в редовна или самостоятелна докторантура преподавател, който е на основен трудов договор с МГУ не заплаща първоначална такса. Всички разходи по докторантурата, свързани с такси, хонорари на външни консултанти, отпечатване на автореферат, рецензии и научно жури се поемат от МГУ.

(7) Разходите, необходими за заплащане на външни консултанти се регламентират чрез договора, който се сключва между МГУ и съответния външен научен консултант, определен от ФНС.

Чл. 16. Редовни докторанти, обучаващи се в МГУ, могат да кандидатстват в ежегодно обявените от Министерството на образованието и науката конкурси за изпращане на докторанти - български граждани, за обучение по докторски програми в чужбина при условия и ред, посочени в междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен, и при определени от него допълнителни изисквания.

Глава трета
ПРИЕМАНЕ НА ЧУЖДЕНЦИ ЗА ДОКТОРАНТИ

Чл. 17.(1) Чуждестранни граждани, които не са граждани на Европейския съюз също могат да кандидатстват и да се обучават в Минно-геоложки университет за придобиване на образователна и научна степен „доктор” в случаите:

1. при изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет;

3. при условията на чл.95, ал.8, ал. 9 и ал. 10 от ЗВО.

(2) Чужденци могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;
2. имат статут на бежанци;
3. са от българска народност, удостоверена по реда на ПМС № 103 от 1993 г за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина (обн. ДВ, бр. 48/1993 г.; посл. изм. и доп. ДВ. бр.74 от 29 Август 2023 г.).;
4. са граждани на страни, членки на ЕС.

Чл.18. (1) Кандидатите подават следните документи:

1. формуляр или молба, съдържаща кратки биографични данни, темите за разработка на дисертационен труд, степента на владеене на чужди езици, както и научната организация, в която желаят да се обучават;

2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;

3. медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

4. списък на публикациите, ако има такива;

5. копие от документите за гражданство - за кандидатите с двойно гражданство, едното от които е българско;

6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена в чуждестранно висше училище;

7. копие от лична карта (паспорт).

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива - по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

Чл. 19. Кандидатите по чл.17, ал.1, т. 1 и т. 2 подават документите по чл. 18, ал. 1 в Министерството на образованието и науката и се приемат за обучение при условията и по реда, определени в съответната спогодба или акт на Министерския съвет, след съгласуване с МГУ.

Чл. 20. (1) Кандидатите по чл.17, ал.1, т. 3 подават документите си по чл. 18 (1) в Минно-геоложки университет.

(2) Решение за одобряване на кандидатите се взема от съответния ФНС в едномесечен срок от подаването на документите по доклад на назначена от Ректора комисия за признаване на придобито висше образование в чужбина.

(3) Сектор "Следдипломна квалификация" (ССДК) на МГУ изпраща документите на одобрените кандидати по ал. 2 в Министерство на образованието и науката в изпълнение на наредбата за условията и реда за издаване на визи и определяне на визовия режим, приета с ПМС № 198 от 11.07.2011 г. (посл. изм. и доп. ДВ. бр.4 от 14 Януари 2025 г.).

Чл.21. (1) ССДК на МГУ изпраща в Министерството на образованието и науката документите на одобрените лица, кандидатстващи при условията на чл.95, ал. 7 и 8 от Закона за висшето образование, с оглед изпълнение на процедурата по издаване на визи за дългосрочно пребиваване - виза "D", съгласно наредбата за условията и реда за издаване на визи и определяне на визовия режим, приета с ПМС № 198 от 11.07.2011 г. (посл. изм. и доп. ДВ. бр.4 от 14 Януари 2025 г.).

(2) При изпращане на документите по ал. 1 се посочват:

1. лични данни на кандидата - имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;

2. наименование на научната специалност, образователна и научна степен, форма и срок на обучение;

3. информация за езиковата и специализираната подготовка, степен на владеене на български език, наименование на звеното, в което ще се проведе обучението, продължителност на обучението;

4. годишна такса за обучение и за езикова подготовка;

5. номер на банковата сметка, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка;

(3) Министерството на образованието и науката издава Удостоверение за приемане на кандидатите за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерството на външните работи и Дирекция "Миграция" на Министерството на вътрешните работи. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(4) Лицата, кандидатстващи при условията на чл. 95, ал. 8 и ал.9 от ЗВО, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза "D" и са пристигнали в Република България.

Чл. 22. Минно-геоложки университет "Св. Иван Рилски" осигурява езиковата и специализираната подготовка на чужденците, желаещи да се обучават в докторантура.

Чл. 23. (1) Предварителното обучение на докторантите се провежда по учебна документация, която обхваща учебен план и учебни програми.

(2) Обучението за придобиване на езикови и специализирани знания е с продължителност не по-малко от 6 месеца и се извършва във висши училища, акредитирани по чуждоезиково обучение.

(3) Езиковата и специализираната подготовка на докторантите се осъществява чрез изучаване на български език и специализирани учебни дисциплини.

Чл.24. На лицата, успешно завършили езиковата и специализираната подготовка, се издава свидетелство.

Чл.25. (1) Ректорът издава заповед за записване на одобрените кандидати за докторанти въз основа на решението на факултетния съвет и след представяне на свидетелството по чл.24.

(2) ССДК на МГУ писмено уведомява Министерството на образованието и науката за чужденците, които са записани за докторанти, и представя копие от заповедта за записване.

(3) Министерството на образованието и науката изпраща информацията по ал.2 на Министерството на външните работи и дирекция "Миграция" на Министерството на вътрешните работи.

Глава четвърта
ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИТЕ

Чл.26. (1) Обучението на докторантите в МГУ се провежда чрез организиран учебен процес с цел разширяване на познанията по научната специалност, методическата и езикова подготовка, което ще обезпечи разработването на дисертационния труд на съответното научно равнище. Обучението се осъществява по индивидуален учебен план, разработен по единен за МГУ образец, в съответствие с общия учебния план на докторската програма, при условията и по реда на ЗВО, ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и настоящите правила. Общият брой *кредити* на обучението на докторантите е минимум 180 кредита.

(2) Обучението на докторантите включва: научноизследователска дейност,

посещение и участие в курсове и семинари, преподавателска дейност, участие в международни и национални научни форуми, полагане на изпити по дисциплини от ИУП и защита на докторска дисертация.

(3) **Индивидуалният учебен план (ИУП)** се изготвя по образец (Приложение № 1) от научния ръководител с участието на докторанта, обсъжда се в обучаващата катедра и се предлага за утвърждаване от съответния ФНС, но не по-късно от 2 месеца след записването на докторанта. ИУП на докторантите се съхраняват в катедрата и ССДК. В ССДК се оформя досие на докторанта, което съдържа всички оригинални документи свързани с кандидатстване, зачисляване, обучение и защита на докторската дисертация. При зачисляване на докторанта се оформя отчетна карта по образец (Приложение № 3).

(3а) Обучението на докторантите по чл. 21, ал. 7 от ЗВО се осъществява по план, при условията и по реда на ЗВО, този правилник и в съответствие с условията на съответния проект.

(4) Научният ръководител е хабилитирано лице, което се утвърждава от ФНС на основание решение на катедрения съвет на катедрата заявила съответната докторантура.

(4а) Образователната и научна степен "доктор" може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от хабилитирано лице от МГУ и чуждестранен ръководител-хабилитирано лице от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен "доктор" или съответстващата и степен, при условията и по реда на ЗРАСРБ и настоящите правила.

(4б) Образователната и научна степен "доктор" по реда на ал. 4а се придобива в български и в чуждестранни висши училища и научни организации **при сключен между тях договор за съвместно ръководство за обучение** в който са указани: условията за прием, съвместно ръководство, разпределение на периодите на мобилност на докторанта, защитата на дисертацията и издаването на диплома (обща диплома за образователната и научна степен "доктор" или отделни дипломи с отбелязване в тях на съвместното ръководство).

(5) В ИУП се залагат само дейности, които са финансово и материално-технически осигурени към датата на приемането на ИУП от катедрения съвет.

(6) Индивидуален учебен план се изготвя и за докторантите на самостоятелна подготовка.

Чл.27. (1) С индивидуалния учебен план се определят:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;
4. посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. преподавателска дейност (упражнения и семинарни занятия);
6. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(2) В учебния план се включва аудиторно (лекции, семинарни упражнения и др.) и извънаудиторно (консултации) обучение по не по-малко от три, но не повече от пет дисциплини, а хорариумът на една дисциплина не трябва да превишава 45 учебни часа.

Броят на изпитите е най-малко 3 и не повече от 5 за трите години на подготовка за докторантите от редовната, докторантурата на самостоятелна подготовка и за четирите години на подготовка за докторантите от задочна форма на докторантура.

(3) Докторантите полагат изпит по научната си специалност, изпит по чужд език и по допълнителни дисциплини. Докторантите по чл. 21, ал. 7 от ЗВО полагат изпити, упоменати в индивидуалния им учебен план и съобразени със съдържанието и целта на проекта.

(4) Учебната програма за обучение на докторанта по докторската програма се изготвя от научния му ръководител. Тя е с хорариум не по-малко от 30 часа консултации.

(5) Ако в ИУП е предвидено обучение по чужд език, учебната програма е с хорариум 30 часа. Тя се разработва от катедра "Чужди езици" и се утвърждава от факултетния съвет, който е приел ИУП на докторанта.

(6) Допълнителните дисциплини се избират от докторанта и научния му ръководител, по не повече от две от двете групи дисциплини - широкопрофилни и специализиращи.

(7) В ИУП на докторантите на самостоятелна подготовка не е задължително включването на допълнителните дисциплини по ал. 6.

Чл.28. (1) Изпитът по научната специалност се полага пред назначена от Ректора комисия в състав от 3 хабилитирани лица по същото научно направление, с участието на научния ръководител на докторанта.

(2) Изпитът по чужд език се полага пред назначена от Ректора комисия в състав от двама преподаватели по съответния език.

(3) Формата на изпита по допълнителните дисциплини се определя в индивидуалния учебен план на докторанта.

1. изпитът по широкопрофилните дисциплини се провежда от преподавателя, провел обучението по дисциплината.

2. изпитът по специализиращите дисциплини се провежда от преподавателя, провел обучението по дисциплината и научния ръководител на докторанта.

(4) Докторант, който не е положил изпитите си в сроковете, предвидени в индивидуалния план, има право за явяване в срок от 2 месеца след писмено разрешение от научния ръководител и ръководителя на обучаващата катедра.

Чл. 29. (1) Педагогическата дейност на докторантите се изразява в провеждането на лабораторни, семинарни и практически занятия със студентите. Тя е задължителна само за редовни докторанти през втората и третата година на обучение.

(2) При желание от страна на докторантите, по време на своето обучение, те могат да посещават и други краткосрочни курсове, които не са включени в индивидуалните им планове.

(3) След успешното полагане на всички изпити от индивидуалния план на докторанта, той получава удостоверение, в което са посочени всички положени изпити и показания на тях успех.

(4) В срок до един месец след изтичане на срока на обучение, първичното звено предлага на ФС докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(5) Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 години след

решението на ФС за отчисляване с право на защита.

Чл.30. (1) За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор", докторантът трябва:

1. да е отчислен с право на защита;

2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания;

3. да е изпълнил минималните изисквания за присъждане на ОНС „Доктор" (Приложение 6)

(2) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в ИУП.

(3) Право на защита се придобива с решение на ФНС по предложение на катедрения съвет.

(4) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на Ректора. На тях се открива процедура за публична защита на дисертацията (Приложение № 4). Решенията за отчисляване и откриване на процедура за защита с избор на жури се взема на едно заседание съответно на катедрен съвет и факултетен съвет. Ректорът издава една заповед за отчисляване и утвърждаване на **жури** за оценка на дисертационния труд.

(5) Докторант, който е изпълнил в срок всички задължения, регламентирани от ИУП, но няма подготвен дисертационен труд в окончателен вид, се отчислява от докторантура с право на защита без да се открива процедура за защита.

(6) Докторанти, отчислени по реда на ал. 5 придобиват правото за защита на дисертационния си труд с решение на ФНС, по предложение на катедрения съвет. Катедрения съвет взема решение след разглеждане на дисертационния труд в готов вид, като предлага на ФНС и жури.

(7) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за МГУ „Св. Иван Рилски". Научният ръководител не може да бъде член на журито.

(8) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ, което за български членове се удостоверява от електронните им профили в регистъра на НАЦИД **чрез индивидуална декларация от всеки член**.

(9) За председател на журито се определя вътрешен член на журито - лице, заемащо академична длъжност в МГУ „Св. Иван Рилски".

(10) Докторанти, отчислени с право на защита по реда на ал. 5 заплащат всички разходи свързани със защитата.

(11) Предходната алинея не се отнася за докторанти, които са асистенти и са на основен трудов договор в МГУ.

Чл.31. (1) Докторантите могат да се преместват от редовна в задочна форма на обучение по тяхно желание, с изключение на докторантите по чл. 21, ал. 7 от ЗВО, след съгласуване с научния ръководител, становище на обучаващата катедра и решение на ФНС, зачислил докторанта.

(2) Промяна на формата на докторантура от задочна в редовна става по молба на докторанта след съгласуване с научния ръководител и решение на факултетния съвет само при наличие на финансови средства, т.е. незаета бройка от утвърдените от Министерски съвет бройки за съответната учебна година.

(3) Ректорът издава заповед за промяна формата на докторантура въз основа на решението на факултетния съвет.

Чл. 32. Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение с решение на ФНС, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на първичното звено за предварително обсъждане. Промяната се извършва със заповед на ректора въз основа на решение на ФНС, по предложение на КС.

Чл. 33. Срокът на докторантурата може да се удължава по обективни причини до една година със заповед на Ректора, след съгласуване с научния ръководител, обучаващата катедра и по решение на ФНС. В периода на удължението докторантът няма право на стипендия.

Чл. 34. (1) Срокът на докторантурата може да се прекъсва еднократно по болест, майчинство и семейни причини до 2 години по предложение на обучаващата катедра и решение на ФНС, зачислил докторанта. През периода на прекъсването не се изплаща стипендия. Периодът на прекъсване не влиза в срока на обучение.

(2) Ректорът издава заповед за прекъсване на докторантурата въз основа на решението на ФНС.

(3) Прекъсването може да бъде прекратено след заявление (в писмен вид) на докторанта и с решение на ФНС по предложение на обучаващата катедра. Ректорът издава заповед за прекратяване на прекъсването на докторантурата въз основа на решението на ФНС.

Чл.35. (1) Докторантите **се атестират от ФНС в края на всяка академична година**.

(2) Докторантите представят пред Катедрения съвет отчет по образец (Приложение №2) за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнение на ИУП.

(3) Отчетите се изготвят в три екземпляра, по един съответно за обучаващата катедра, Факултетния научен съвет и ССДК**.**

(4) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите пред Катедрения съвет.

(5) Научният ръководител предлага, съвместно с докторантите, конкретизация на ИУП на докторанта през следващата година.

(6) Катедрения съвет приема становище за изпълнението на ИУП и оценка за дейността на докторанта; предложение за атестация на докторанта, предложение за конкретизация на ИУП за следващата година и препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата.

(7) Най-малко веднъж годишно катедрата, обучаваща докторанти обсъжда изпълнението на индивидуалните им учебни планове и състоянието на докторантурите, по представени писмени отчети.

(8) Редовните докторанти отчитат своята работа в края на всяко тримесечие пред

Катедрения съвет, като представят доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;
2. отчет за преподавателската работа, заверен от ръководителя на катедрата приемащото структурно звено.

(8а) Ръководителят на катедрата подготвя доклад до декана на факултета, който от своя страна представя доклад до ректора на МГУ за изпълнението на задължителните изисквания по ИУП от редовните докторанти.

(9) Резултатите от изпълнението на индивидуалните планове ежегодно се обсъждат на факултетен съвет, който оценява дейността на докторанта и взема решение за продължаване на обучението на докторантите. Оценките на дейността на докторанта са: „незадоволителна", „добра " и „много добра".

(10) Ако оценката за изпълнение на индивидуалния план на докторанта е незадоволителна, в шестмесечен срок се извършва второ, извънредно оценяване. Ако по неуважителни причини и втората оценка е отрицателна, факултетният съвет взема решение докторантът да бъде отписан и Ректорът издава заповед за отписването му.

Чл.36. (1) Отстранява се докторант, който:

- не взема изпитите си по ИУП без уважителни причини;
- не изпълнява задачите си по разработката на дисертационния труд в сроковете, определени с ИУП;
- не посещава предвидените за него курсове, лекции, семинари и други занятия без уважителни причини;
- при две последователни отрицателни оценки;
- е осъден с влязла присъда "лишаване от свобода" за умишлено престъпление.
- не е изпълнил всички задачи в срока по проекта съгласно чл. 21, ал. 7 от ЗВО. В този случай последиците за страните се уреждат в договор. Обучението може да не се прекратява, ако средствата за финансирането му се осигурят и от други източници.

(2) Отстраняването се извършва със Заповед на Ректора на МГУ, въз основа на решение на ФНС, зачислил докторанта.

(3) Отстранените или самоволно напуснали докторанти са длъжни да върнат на МГУ получените от тях стипендии и други разходи, свързани с тяхното обучение.

(4) Докторантите заплащат такси за обучението си, чийто годишен размер се определя ежегодно от Министерския съвет.

(5) Докторантите се освобождават от заплащане на такси през последните две години на докторантурата.

(6) Чуждестранните докторанти по чл.17, ал.1, т.3 заплащат такси за обучението си, чийто годишен размер се определя ежегодно от Министерския съвет.

(7) Ако докторантите по ал.4 и ал.6 не внесат таксата за обучение до *3* месеца от началото на годината, те се отписват без право на възстановяване на предишните вноски. За начало на годината се счита датата на записването.

Чл.37. (1) Докторантите могат да се преместват в друга научна организация по тяхно желание след съгласуване на ръководителите на двете научни организации и по решение на факултетния научен съвет, зачислил докторанта. Докторантите по чл. 21, ал. 7 от ЗВО не могат да се преместват в друга научна организация, където да продължат обучението си.

(2) Ректорът издава заповед за преместване на докторант; (отписване/записване) въз основа на решенията на съответните ФНС.

(3) ФНС има право да съкрати срока на докторантура, за докторант, който се обучава на самостоятелна подготовка или по проект, ако прецени, че представения труд е в завършен вид и са изпълнени задълженията по индивидуалния учебен план. Това решение на ФНС се взема по предложение на катедрения съвет.

Глава пета
ФИНАНСОВО И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО

Чл.38. МГУ "Св. Иван Рилски" предоставя материалната база и организира зачисляването, обучението и защитата на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение

Чл.39. (1) Редовен докторант може да сключва трудов договор с МГУ.

(2) Времето, прекарано в редовна докторантура, не се признава за трудов стаж.

(3) Относно признаването на осигурителен стаж за времето, прекарано в докторантура, следва да се имат предвид разпоредбите на Кодекса за задължително обществено осигуряване - чл.9а, ал. 1, т.2.

(4) Здравното осигуряване на докторантите - редовна форма на обучение, се извършва съгласно ЗЗО (ДВ бр.70/1998 г., чл.40, ал.2, т.3). Задочните докторанти и докторантите на самостоятелна подготовка се осигуряват от своя работодател или самостоятелно.

(5) При разработване на дисертационния труд докторантът използва материално-техническата база на катедрата и всички останали звена на МГУ „Св. Иван Рилски".

(6) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

Чл.40. Докторантите редовно обучение се настаняват с предимство в студентските общежития.

Чл.41. За осигуряване разработката на дисертационните трудове на докторантите, МГУ организира ежегодно конкурс за научно-изследователски проекти, финансирани от МОН.

Чл.42. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от Ректора.

(2) Финансирането на експерименталната работа на всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки, изработени от научния ръководител, обсъдени

и приети от факултетния съвет до 30 юни на предходната година и утвърдени от Ректора.

(3) Средствата за социално-битовото осигуряване на докторантите се утвърждават ежегодно от Ректора и включват здравното и социално осигуряване.

Чл. 43 (1) Средствата за докторанти с външен заявител се превеждат ежегодно на МГУ от заявителя на докторантурата.

(2) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове от докторантите, които са зачислени на самостоятелна подготовка и работят на основен трудов договор с МГУ, се поемат от Университета по предложение на съответния ФС.

(3) За обучение на докторанти по заявка на потребители на кадри, които поемат издръжката на обучението, МГУ сключва договор. В договора задължително се описват условията и сроковете на обучението, както и сроковете за внасяне на съответните такси за обучение.

(4) Разходите по защитата на дисертацията на докторантите с външни заявители са за сметка на заявителите.

Глава шеста
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

Чл. 44. Научната степен „доктор на науките” се присъжда на лица, които притежават ОНС „доктор”, отговарят на съответните минимални изисквания, след успешна защита на дцисертационен труд при изпълнение на държавните изисквания и при условията на ЗРАСРБ.

Чл. 45. За защита на докторския труд се изпълнява съответната процедура (Приложение № 5)

Чл. 46. Всички разходи по подготовка и защита на дисертационния труд са за сметка на кандидата.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Всички необходими разходи, свързани с придобиването на научната степен „доктор на науките”, са за сметка на кандидата.

§2. За всеки докторант се изготвя и поддържа Отчетна карта *(Приложение 3)* в обучаващата катедра и направление СДК.

§3. Всички материали и документи, отнасящи се до работата на докторанта по подготовката и разработването на дисертационния труд, се съхраняват в Сектор „СДК”.

§4. В 14 дневен срок след успешна защита един екземпляр на дисертационния труд се депозира в Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий”.

§5. Правилата влизат в сила след приемането им от Академичния съвет на МГУ.

§6. Тези правила отменят всички текстове от “Правилата за учебна дейност”, които се отнасят за докторанти.

§7. Външни за МГУ „Св. Иван Рилски“ са лица, които не по-малко от пет години не са извършвали преподавателска дейност и не са имали трудовоправни отношения с МГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИННО - ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. ИВАН РИЛСКИ"

ФАКУЛТЕТ

Утвърдил:
Декан: (.....)

ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН

за подготовка на докторант

1. Име, презиме, фамилия:

……..

2. Наименование на професионалното направление и докторската програма:

…….

3. Научно звено:

……

4. Научен ръководител:

……

5. Номер на заповедта и дата на зачисляване в докторантура:

……

6. Форма на докторантурата:

……

7. Срок на завършване на докторантурата:

……

8. Индивидуалният учебен план е приет на Заседание на ФС на……Протокол №……...

9. Проблем:

……

10. Тема на дисертацията:

……

11. Обосновка на темата:

……

12. План-програма (примерна) за работа:

ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Задължителен минимум ECTS кредити – min 40

Вид	Дисциплина/дейност	Форма на подготовка	Форма на оценяване/ Контрол	Срок на изпълнение	Кредити
	ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДИСЦИПЛИНИ				
З	Изпит по научна специалност	консултации	изпит	1 година	20
З	Изпит по чужд език	обучение	изпит	1 година	10
	ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДИСЦИПЛИНИ (*избор от минимум 1 курс, но не повече от 3 курса, като се уточняват допълнително в ИУП в зависимост от темата дисертацията*)				
И	Избираем лекционен курс 1	обучение	изпит	1 или 2 година	5-10
И.	Избираем лекционен курс 2	обучение	изпит	1 или 2 година	5-10
И.	Избираем лекционен курс n	обучение	изпит	1 или 2 година	5-10
	ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ				
Ф	Участие в обучения, свързани с докторантурата		сертификат	1-3(4) година	5
Ф	Участие в мобилност с цел обучение или практика		сертификат	1-3(4) година	20

НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ПУБЛИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Задължителен минимум ECTS кредити по форми на обучение – min 100 за Редовна форма, min 105 за Задочна и Самостоятелна форма

Вид	Дейност	Форма на контрол	Срок на изпълнение	кредити
	РАБОТА ПО ДИСЕРТАЦИЯТА			
	Работа върху проекта за дисертационен труд, представен при зачисляване в самостоятелна форма на обучение	Протокол от КС	1 година	20
З	Запознаване с литература по тематиката	Научен ръководител Отчет за изпълнение на ИУП	1-2(3) година	20
З	Експериментална работа по дисертацията	Научен ръководител Отчет за изпълнение на ИУП	1-3(4) година	15
З	Обработка на получени резултати	Научен ръководител Отчет за изпълнение на ИУП	1-3(4) година	15
З	Анализ на данни и подготовка на публикации	Научен ръководител и Протокол от КС	1-3(4) година	20

	ПУБЛИКУВАНЕ НА СТАТИИ И УЧАСТИЕ В НАУЧНИ ФОРУМИ			
З	Публикации: (*минимум общо 30 точки – съгласно изискванията на ППЗРАС и НАЦИД*)	Публикации	1-3(4) година	30
Ф	Участие с научни доклади в научни форуми (национални и международни)	Сертификат за участие/Публикация	1-3(4) година	5 кредита за участие
Ф	Участие в научноизследователски проекти	Договор	1-3(4) година	5 кредита на проект
Ф	Публикации, надвишаващи стандарта от минимални изисквани точки по ППЗРАС	Публикация	1-3(4) година	5 кредита на публикация

ПРЕПОДАВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ
Задължителен минимум ECTS кредити – min 5 само за докторанти в редовна форма

Вид	Дейност	Форма на контрол	Срок на изпълнение	кредити
И	Водене на лабораторни, семинарни или практически упражнения (до 45 ч. на учебна година)	Научен ръководител и Протокол от КС	След полагане на задълж. Докторантски изпити	5 кредита за 30 ч. упражнения
И	Изготвяне на рецензии на дипломни работи на магистранти	Научен ръководител	След полагане на задълж. Докторантски изпити	1 кредит за рецензия
Ф	Участие в експертна и консултантска дейност	Доклад от научен ръководител/служебна бележка/Договор	След полагане на задълж. Докторантски изпити	2 кредита за участие

РАЗРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД
Задължителен минимум ECTS кредити – min 35

Вид	Дейност	Форма на контрол	Срок на изпълнение	кредити
З	Окончателно оформяне на дисертацията	Отчет за изпълнение на ИУП и Протокол от КС	З (4) година	5
З	Изготвяне на автореферат	Научен ръководител	З (4) година	5
З	Предварителна защита на дисертационния труд	Протокол от КС	З (4) година	10
З	Публична защита на дисертационния труд	Отчет след публична защита	З (4) година	15

Докторант:…… Наученръководител:……..
( ) ( )

Дата:…….. Ръководител научно звено:……
( )

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИННО - ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. ИВАН РИЛСКИ"

ФАКУЛТЕТ .....

КАТЕДРА .....

ОТЧЕТ

за работата през ..... г. на редовния (задочен/самостоятелна подготовка) докторант……

(трите имена) по научна специалност:…….

1. Начало на докторантурата……Срок на завършване .....
2. Тема на дисертационния труд……
3. Научен ръководител .....
4. Резултати от изпитите от индивидуалния учебен план:

а) по специалността - срок на явяване (дата).....г.

- положен (дата)..... г.
- оценка.....

б) по .....

в) по.....

г) по .....

5. Изучени общотеоретични и специални въпроси.....
6. Извършена научноизследователска и експериментална работа .....
7. Докладвани частични резултати на катедрен съвет.....
8. Работа над докторантурата (надписани глави, раздели и др.).....
9. Публикации във връзка с докторантурата.....
10. Педагогическа работа .....
11. Мнение на научния ръководител за работата на докторанта .....

Дата .....г. Научен ръководител:.....

(подпис)

АТЕСТАЦИЯТА е обсъдена и приета на катедрен съвет на катедра.....

.....с протокол №..... / ..... г.

По-важни забележки към работата на докторанта……..

Ръководител на катедрата:.....…….....

(подпис)

Заключение и предложение на Факултетния съвет……...

Дата .....г. Декан: .....

(подпис)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. ИВАН РИЛСКИ"

ФАКУЛТЕТ ..... КАТЕДРА .....

ОТЧЕТНА КАРТА НА ДОКТОРАНТА

Докторант .....

ЕГН .....

Месторождение .....

Постоянен адрес .....

Телефон за контакт..... GSM ..... e-mail .....

Форма на докторантура: РЕДОВНА, ЗАДОЧНА, САМОСТОЯТЕЛНА ПОДГОТОВКА катедра

.....

1. Дата на записване .....Заповед № .....
2. Срок за завършване .....
3. Научна специалност.....
4. Тема на докторантурата .....

Утвърдена от Факултетния съвет на заседание от ..... Протокол№

5. Научен ръководител .....
6. Индивидуален план за обучение, утвърден от Факултетния съвет на заседание от Протокол № .....
7. Положени изпити

7.1 .....

7.2 .....

7.3 .....

7.4 .....

8. Резултати от годишните отчети: Първа година.....

Втора година.....

Трета година .....

Четвърта година.....

9. Прекъсване на обучението.....
10. Промяна на формата на обучение .....
11. Промяна на темата (научна специалност) .....
12. Завършил докторантурата .....

Защитил.....

Отчислен с право на защита .....

/решение на Факултетен съвет: дата, Протокол №

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ПРОЦЕДУРА
за защита на дисертационен труд за получаване на ОНС „доктор“

§ 1 (1) До защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" се допуска докторант, който е изпълнил дейностите по Индивидуалния учебен план, отговаря на минималните изисквания (Приложение 6) и е отчислен с право на защита.

(2) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка - научният ръководител предлага на КС откриване на процедура за предварително обсъждане.

(3) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(4) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на първичното звено. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография.

(5) Ръководителят на катедрата в 14-дневен срок след предложението на научния ръководител свиква катедрен съвет за предварително обсъждане на дисертационен труд. За датата на заседанието и съставът на катедрения съвет ректорът на МГУ издава заповед на основание доклад от ръководителя на първичното звено.

(6) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срока докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред съвета на първичното звено, който се произнася окончателно за готовността за защита. Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред съвета на първичното звено.

§ 2. (1) При предварителната защита се обсъжда дисертацията, представена от докторанта, и се взема решение от КС за готовността за защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита пред научно жури съветът обсъжда и прави предложение за състава на научното жури.

(3) Ръководителят на обучаваща катедра в 7-дневен срок представя доклад до Декана на съответния факултет за взетите решения и предложения по ал.1 и 2.

(4) Факултетния съвет в едномесечен срок след предложението на КС определя журито и прави предложение до ректора на МГУ “Св. Иван Рилски” за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(5) В 7-дневен срок от предложението на факултетния съвет ректорът на МГУ “Св. Иван Рилски” издава заповед, с която утвърждава научното жури и определя датата на защитата.

(6) Когато докторантът е представил дисертацията си в срока на докторантурата, то преди решението по ал. 2 се взема решение за отчисляване с право на защита. Двете

решения постъпват заедно в съответния факултетен съвет.

§ 3. (1) В 14-дневен срок след положителното решение за готовността за защита пред научно жури, кандидатът подава документи за защита на дисертацията пред научно жури в Сектор "ССДК", а именно:

1. Заявление до Ректора на МГУ "Св. Иван Рилски" за разкриване на процедура за защита пред научно жури и опис на приложените документи.
2. Протокол от заседанието на първичното звено (предварителната защита).
3. Заповед за зачисляване (отчисляване).
4. Удостоверение за издържани изпити съгласно ИУП.
5. Диплома за висше образование или научна степен.
6. Подробна автобиография с адрес и телефони за контакт.
7. Дисертационен труд - 3 броя.
8. Автореферати - 20 броя.

Дисертацията и авторефератите трябва да бъдат представени и на електронен носител.

(2) Научното жури е в състав пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за висшето училище или научната организация. **НАУЧНИЯТ РЪКОВОДИТЕЛ НЕ МОЖЕ ДА БЪДЕ ЧЛЕН НА ЖУРИТО.**

(3) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ, което за български членове се удостоверява от електронните им профили в регистъра на НАЦИД **чрез индивидуална декларация от всеки член**.

(4) За председател на научното жури се определя вътрешен член - лице, заемащо академична длъжност от състава на висшето училище или научната организация, провеждаща защитата.

(5) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за съответното висше училище член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в срок до 3 месеца от избора на научното жури.

§ 4. (1) Първото заседание на научното жури се провежда в 14-дневен срок след утвърждаването му от Ректора на МГУ.

(2) На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател и определя от състава си двама рецензенти. Останалите трима членове от журито изготвят становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за МГУ "Св. Иван Рилски" член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка. Те се предават в сектор "ССДК" на хартиен и електронен носител в срок от три месеца след избора на научно жури.

(3) За председател на научното жури се определя вътрешен член - лице, заемащо академична длъжност от състава на МГУ "Св. Иван Рилски".

(4) Председателят на научното жури определя един от членовете да направи проверка

със системата за антиплагиатство Strikeplagiarism.com. При установяване на такова, всеки член на журито задължително дава становище относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си. В срок от 7 дни след направата на рецензиите и становищата научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство относно наличието или липсата на плагиатство.

(5) Кандидатът за придобиване на ОНС „доктор" не се допуска до защита, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(6) Рецензиите и становищата и авторефератите се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на висшето училище на български език, а автореферата и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

§ 5. (1) В едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата, научното жури провежда второто си открито заседание за защитата на дисертационния труд.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;

2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;

3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;

4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;

6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРОЦЕДУРА
за защита на дисертационен труд за
ПОЛУЧАВАНЕ НА НС „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

§ 1 (1) Дисертационният труд за придобиване на научната степен „доктор на науките“ се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователната и научна степен „доктор”.

(2) До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на научна степен „доктор на науките“, които отговорят на съответните минимални изисквания (Приложение 6).

§ 2. Кандидатът предлага дисертационния си труд и автореферата в катедрения съвет за обсъждане, което се извършва в негово присъствие. Ако КС одобри работата на кандидата**, ръководителят на първичното звено предлага на съответния факултетен съвет да открие процедура за предварително обсъждане.**

§ 3. (1) Предварителното обсъждане се провежда пред разширен катедрен съвет.

(2) При предварителното обсъждане кандидатът представя публично дисертацията и автореферата пред членовете на форума за обсъждане.

(3) Разширеният катедрен съвет взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури и прави предложение за състава на научното жури. Кандидатът задължително участва в обсъждане състава на научното жури и може да дава предложения.

(4) В състава на научното жури се определя и по един резервен член от външните и съответно вътрешните за МГУ “Св. Иван Рилски” членове.

(5) Научното жури е в състав от седем хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията, четирима от които са външни членове за МГУ “Св. Иван Рилски”. Най-малко трима от членовете на журито са професори.

(6) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата за защитата се извършват по реда на § 2 от приложение № 4.

(7) Председателят на научното жури определя един от членовете да направи проверка със системата за антиплагиатство Strikeplagiarism.com. При установяване на такова, всеки член на журито задължително дава становище относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си. В срок от 7 дни след направата на рецензиите и становищата научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство относно наличието или липсата на плагиатство.

(8) Кандидатът за придобиване на НС „Доктор на науките” не се допуска до защита, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

§ 4. (1) След положително решение за готовността за защита пред научно жури кандидатът в 14-дневен срок от предварителната защита подава документи за защита на дисертацията пред научно жури в Сектор “ССДК”, а именно:

1. Заявление до Ректора на МГУ “Св. Иван Рилски” за разкриване на процедура за защита пред научно жури, опис на приложените документи.

2. Фактура за платена по банков път такса, включваща всички разходи по защитата на дисертацията.

3. Протокол от заседанието на първичното звено (предварителната защита).

5. Диплома за научна степен.

6. Подробна автобиография с адрес и телефони за контакт.

7. Дисертации - 3 броя.

8. Автореферати - 20 броя.

Дисертацията и авторефератите трябва да бъдат представени и на електронен носител.

§ 5. (1) На своето първо заседание членовете на журито избират от състава си - председател и трима рецензенти, двама от които са професори. Останалите четирима членове от журито изготвят становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен за МГУ "Св. Иван Рилски" член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка. Те се предават в Сектор "СДК" на хартиен и електронен носител в срок от три месеца след избора на научно жури.

(2) Първото заседание на научното жури се провежда в 14-дневен срок след утвърждаването му от Ректора на МГУ.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на МГУ "Св. Иван Рилски".

§ 6. (1) В едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата в интернет страницата на МГУ, научното жури провежда второто си открито заседание за защитата на дисертационния труд.

(2) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(3) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

МИННО - ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ”

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И КРИТЕРИИ

за придобиване на образователна и научна степен **„доктор”** и

научна степен **„доктор на науките”**

Минималните изисквания илюстрирани в таблицата съдържат 5 показателя. По показателите В, Г и Д се предоставят различни възможности за тяхното изпълнение, с цел натрупването на необходимия минимален брой точки.

Показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките
А	**Дисертационен труд за присъждане на ОНС Доктор**	**50**	**50**
Б	**Дисертационен труд за присъждане на НС Доктор на науките**	**-**	**100**
В	**Публикационна дейност**	**30**	**100**
	а) Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация; *n - брой автори*	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса	40/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	б) Научна публикация в нереферирани списания с научно рецензиране или в редактирани колективни томове *n - брой автори*	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса	20/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	в) Публикувана глава от колективна монография *n - брой автори*	10/n	10/n
	г) Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	-	30
	д) Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и	-	30

	научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"		
Г	**Цитирания и рецензии**	**-**	**100**
	а) Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	-	10
	б) Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	-	3
	в) Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	-	2
Д	**Научна дейност**	**-**	**50**
	а) Участие в проект за присъща научна дейност на МГУ или научно-приложен проект по договор с външно възлагане	-	20
	б) Участие в национален научен или образователен проект, (приложимо за ОНС „Доктор" и НС „Доктор на науките")	-	20
	в) Участие в международен научен или образователен проект,	-	20
	г) Ръководство на национален научен или образователен проект,	-	20
Минимален брой точки		**80**	**400**

Забележки:

1. Изпълнението на минималните национални и университетски изисквания е само условие за допуск до защита на докторски труд.

2. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД поддържа **Списък на съвременни български научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация, както и извършва съответните справки относно**

чуждестранните научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.

НАЦИД определя световноизвестните бази данни с научна информация, съотносими към съответното професионално направление.

3. Министерството на образованието и науката чрез НАЦИД създава и поддържа **Национален референтен списък на съвременни български научни издания с научно рецензиране.** На основата на този списък се отчитат публикации и цитати в издания с научно рецензиране, които не са реферирани и индексирани, като публикациите и цитатите са приведени към публикации и цитати в реферирани и индексирани издания чрез съответни числови стойности на съответствие.

4. По отношение на монографиите с повече от един автор следва да е налице задължително разделителен протокол между авторите, като, за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой страници участието на съответния автор се счита за студия/статия.

5. Прилага се следното третиране на статиите с един автор и с няколко съавтора. Когато съавторите имат еднакъв принос към публикацията коефициентът за статията трябва да се раздели поравно между съавторите, като с "n" се означава техният брой. Когато даден автор(и) има водещ принос авторите подписват протокол за определяне на приноса си в публикацията, и точките се разпределят на базата на съотношението в протокола. Писма от всички съавтори също се приемат за протокол за определяне на приноса.

6. Системата създава възможност за сумирането на коефициентите в рамките на една група показатели (В, Г и Д), така че да се извършва вътрешна компенсация и недостигащите точки от един показател да се допълват с точки от друг.

7. От общия брой цитирания се изваждат тези, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор (т.е. автоцитатите). Всяка цитирана публикация се брои само веднъж за дадена цитираща публикация независимо от това колко пъти е спомената в текста на цитиращата статия. Могат да се представят цитирания от всички трудове на кандидата, като представените за целите на една процедура не могат да бъдат използвани в друга. Рецензия за една публикация е приравнена на едно цитиране на същата публикация.

8. С удостоверение от съответния издател за "публикувани" се приемат и статии, студии, монографии и др., които са приети за печат в издания, които притежават ISSN или ISBN.

9. При международни проекти се отчитат само средствата, които са привлечени за използване от българските учени, включени в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ”, СОФИЯ
ФАКУЛТЕТ .....
КАТЕДРА.....

Маг. инж. Име Презиме Фамилия

ИЗСЛЕДВАНЕ НА .....
(НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМАТА НА ДИСЕРТАЦИЯТА)

А В Т О Р Е Ф Е Р А Т
на дисертационен труд за присъждане на
образователна и научна степен **"ДОКТОР"**

Научна област: 4. Природни науки, математика...../ 5. Технически науки
(шифър и наименование)
Професионално направление:.....
(шифър и наименование на направлението в посочената област)
Докторска програма:.....
(наименование на докторската програма)

Научен(и) ръководител(и) / консултант(и):
1. **Проф./доц. д-р/д.т.н. Име Фамилия**
2.....

СОФИЯ, 20 ....г.

Дисертационният труд е обсъден и насочен за защита на дд.мм.тттт т. от Разширен катедрен съвет на катедра „……“ към ……факултет на МГУ „Св. Иван Рилски”, София, съгласно Ректорска заповед № Р-……от……..г.

Публичната защита на дисертационния труд ще се състои пред Научно жури, утвърдено със заповед № Р-……..от ……г. на Ректора на МГУ „Св. Иван Рилски” и ще се проведе на дд. мм. гггг г. от …… часа в зала…..…… на……...факултет, МГУ „Св. Иван Рилски”, София.

Материалите по защитата са на разположение на интересуващите се в канцеларията на Сектор „Следдипломна квалификация” на МГУ „Св. Иван Рилски”, Ректорат, ет. 3, стая № 79, тел. 02/ 80 60 209.

Утвърденото Научно жури е в състав:

1. Проф./доц. д-р/д.т.н. Име Фамилия - председател
2. Проф./доц. д-р/д.т.н. Име Фамилия, външен/вътрешен;
3. Проф./доц. д-р/д.т.н. Име Фамилия, външен/вътрешен;
4. Проф./доц. д-р/д.т.н. Име Фамилия, външен/вътрешен;
5. Проф./доц. д-р/д.т.н. Име Фамилия, външен/вътрешен; Резервни членове:
2. Проф./доц. д-р/д.т.н. Име Фамилия, външен;
3. Проф./доц. д-р/д.т.н. Име Фамилия, вътрешен;

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Проф./доц. д-р/д.т.н. Име Фамилия
2. Проф./доц. д-р/д.т.н. Име Фамилия

Дисертантът е редовен/задочен/ докторант / на самостоятелна подготовка/ към катедра „ ..... “ на факултет.....

Изследванията по дисертационната разработка са направени от автора, като някои от тях са подкрепени от (научноизследователски проекти) .....

Автор: маг. инж. Име Фамилия

Заглавие: Изследване на…….. (Наименование на темата)

Тираж: 20 броя

Отпечатано в Издателска къща „Св. Иван Рилски” на МГУ „Св. Иван Рилски”, София.

I. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД [I]

Актуалност на проблема

(Описва се актуалността на обсъждания в дисертацията проблем)

Цел на дисертационния труд, основни задачи и методи за изследване

(Представя се дефинираната цел пред дисертационния труд, формулираните за нейното постигане основни задачи и се дава обобщение на използваните методи за провеждане на изследванията при тяхното решаване)

Научна новост

(Описва се научната новост)

Практическа приложимост

(Описва се практическата полезност и извършено или възможно внедряване на резултати)

Апробация

(Описва се къде е извършена апробация на резултатите)

Публикации

Основни постижения и резултати от дисертационния труд са публикувани в ..... *(брой научни статии , от които брой самостоятелни и източници на публикуване).*

Структура и обем на дисертационния труд

Дисертационният труд е в обем от **(брой)** страници, като включва увод, (**брой)** глави за решаване на формулираните основни задачи, списък на основните приноси, списък на публикациите по дисертацията и използвана литература. Цитирани са общо **(брой)** литературни източници, като **(брой)** са на латиница и **(брой)** на кирилица, а останалите са интернет адреси. Работата включва общо **(брой)** фигури и **(брой)** таблици. Номерата на фигурите и таблиците в автореферата съответстват на тези в дисертационния труд.

[I] Информацията по тази част е с препоръчителен обем 2-3 страници

II. СЪДЪРЖАНИЕ НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

ГЛАВА 1. ОБЗОР ПО ПРОБЛЕМА

(Описва се накратко същината на проблема, като задължително се дават общи изводи от обзора и анализа, като се разграничават решените от нерешените задачи. Въз основа на нерешените задачи се формулира целта на дисертационния труд в едно обобщено изречение и основните задачи за решаване).

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ НА ОБЗОРА И ИЗГОТВЯНЕ НА КЛАСИФИКАЦИЯ

(на базата на направения обзор се предлага абстрактно описание - формализация, структурна схема, процедура, класификация и пр., което е началната стъпка за следващото изследване в дисертационния труд и се набелязват последователните етапи на разработката, като например следваща алгоритмизация, моделиране, измерване, конструиране и пр.)

ГЛАВА 3.

(представят се основните елементи на теоретичната разработка свързана с изследвания обект - система или процес)

ГЛАВА 4.

(следващ етап в разработката, като теоретичните постижения се преобразуват в приложни обекти - програмна система, модел, проектиране на устройство и пр.)

ГЛАВА 5. ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА ПРОВЕРКА

(извършват се експерименти с разработката от предходната глава за валидиране на резултатите от проектирането, потвърждаване коректността на поведението на изследван процес или система, провеждане на анализ и изводи от изследването и пр.)

НАУЧНО-ПРИЛОЖНИ И ПРИЛОЖНИ ПРИНОСИ

(претенциите за приноси се оформят в отделни секции за научно-приложните и за приложните, като се представят кратко и конкретно за реално извършени изследвания и разработки)

СПИСЪК НА ПУБЛИКАЦИИТЕ ПО ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

(представя се списък на публикациите, направени по дисертационната разработка, с пълна и коректна информация - автори, заглавие, източник на публикуване, том, №, година, страници от-до и пр.)

SUMMARY

(в края на автореферата се представя резюме на английски език с обем до една страница, включващо наименованието на дисертацията, автора и кратко описание на съдържанието)

Забележка. Обемът на дисертационния труд е от ..... до..... стандартни печатни страници, а на автореферата до 60 стандартни печатни страници.