



ЗАПОВЕД /извлечение/

№ P-253 / 14.03 2024 г.

На основание чл.16, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост и чл. 13, ал. 5, чл. 13, ал. 2 и чл. 43, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, с цел използване на обект, част от публична държавна собственост, съгласно предназначението му и възможността за реализиране на приход от отдаване под наем на обекта

НАРЕЖДАМ:

1. Откривам процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на следното помещение: нежилищно помещение с площ от 51,0 кв.м., находящо се във вход В на студентско общежитие бл. 60 на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски”, в гр. София, п.к. 1700, Студентски град, при граници: запад и изток – спомагателни помещения - домакин, север – коридор и юг – зелени площи – публична държавна собственост.

2. Срокът за отдаване под наем е 5 /пет/ години, считано от датата на сключване на договора за наем.

3. Първоначалната наемна цена на едномесечна наемна вноска е в размер на 415,00 /четиристотин и петнадесет/ лева без ДДС за цялото помещение.

4. Месечната наемна цена се заплаща по банков път по сметката на МГУ „Св. Иван Рилски” – Поделение „Студентски общежития и столове“:

Банка БНБ;

BIC: BNBGBGSD;

IBAN: BG 23 BNBG 9661 3100 1626 01, от 01-во до 05-то число на месеца, за който същата се дължи.

5. До подписване на договора за наем, определеният за наемател участник следва да внесе по банков път по следната сметка на МГУ „Св. Иван Рилски“:

Банка БНБ;

BIC: BNBGBGSD;

IBAN: BG 79 BNBG 9661 3300 1624 01, парична гаранция за изпълнение на договора,

равняваща се на цената на три месечни наема с включен ДДС. Гаранцията служи за покриване на всички дължими суми и всички щети, причинени в помещението /обекта/ от наемателя или от негови служители или клиенти за срока на действие на договора. Гаранцията се възстановява на наемателя след прекратяване на договора, като от нея се приспадат всички неиздължени финансови задължения /дължими суми и щети/ на наемателя към наемодателя, ако има такива.

6. Всички преустройства и текущи ремонти в обекта се извършват от наемателя за негова сметка след изрично писмено съгласие на наемодателя. Трайно прикрепени към имота подобрения, които не могат да бъдат премахнати, след изтичане срока на договора остават за наемодателя.

7. Отдаването под наем помещение е предназначено и следва да се използва за склад за бельо.

8. Оглед на помещението може да се извършва до 10.04.2024 г. всеки работен ден от 10:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 15:00 часа. За контакт: инж. Валери Дачев, тел: 0879807550.

9. Търгът ще се проведе на 23.04.2024 г. от 10:00 часа в зала 68 в сградата на Ректората на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, гр. София, п.к. 1700, Студентски град, ул. „Проф. Боян Каменов“.

10. Размерът на депозита за участие в търга е 249,00 /двеста четиридесет и девет/ лева и се внася по банков път по следната сметка на МГУ „Св. Иван Рилски“:

Банка БНБ;

BIC: BNBGBGSD;

IBAN: BG 79 BNBG 9661 3300 1624 01. В случай, че някой участник обжалва процедурата и съдът постанови, че жалбата е неоснователна, депозитът за участие се задържа в полза на наемодателя.

11. Цена на тържните книжа – 12,00 /дванадесет/ лева с включен ДДС.

12. Закупуване на тържните книжа и Получаване на документацията:

- документацията се заплаща в касата на МГУ „Св. Иван Рилски“ - всеки работен ден от 9:00 часа до 15:30 часа до 10.04.2024 г., или по банков път по сметката на МГУ „Св. Иван Рилски“ – Поделение „Студентски общежития и столове“:

Банка БНБ;

BIC: BNBGBGSD;

IBAN: BG 23 BNBG 9661 3100 1626 01;

- получаване на документацията – стая № 63 на втори етаж в сградата на Ректората на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, всеки работен ден от 9:00 часа до 16:30 часа на 10.04.2024 г., срещу представяне на платежно нареждане или приходен касов ордер.

13. Условия за участие: ~

- участник в процедурата за отдаване под наем на недвижим имот – публична държавна собственост може да бъде всяко физическо лице или юридическо лице, регистрирано като търговец по Търговския закон;

- заедно със заявлението за участие участниците подават и писмени ценови предложения;

- всеки участник може да представи само едно ценово предложение за обекта;

- участникът или упълномощен от него представител подава заявлението за участие в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика посочва търга, за който участва, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, включително телефон и адрес на електронна поща;

- предлаганата цена се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика със заявлението за участие;

- при приемане на заявлението за участие върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ;

- не се приемат и се връщат незабавно на участниците заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящ регистър;

- търгът се провежда по реда на глава V от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост;

- регистрацията на участниците се извършва в часа на откриване на търга от председателя на комисията. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват и при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията;

- справки се извършват на тел: 02 8060219.

14. Изисквания към участниците и документи, с които същите се доказват:

14.1. участниците следва да бъдат търговци по смисъла на Търговския закон - оригинал или заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

14.2. участниците да не са обявени и да не се намират в открито производство по несъстоятелност - оригинал или заверено копие на удостоверение, издадено от съответния окръжен съд.

14.3. участниците да не са обявени в ликвидация - оригинал или заверено копие, издадено от Търговския регистър.

14.4. участниците да нямат публични задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162 ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс - оригинали или заверени копия на удостоверения, издадени от НАП и от общината по седалището и адреса на управление на участника.

14.5. участниците да нямат финансови задължения към Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски” – служебна бележка в оригинал, издадена от главен счетоводител на университета.

14.6. участниците да приемат условията на проекта на договор за наем – декларация по образец.

14.7. участниците да внесат депозит за участие в търга – заверено копие от документ.

14.8. участниците да закупят тръжни книжа – заверено копие от документ.

15. Към документите по т. 14 се представят и:

15.1. заявление за участие (по образец).

15.2. пълномощно на лицето/лицата, подписали офертата, в случай, че нямат представителни функции (в оригинал).

15.3. списък на всички приложени документи, подписан и подпечатан от участника.

15.4. декларация за оглед, ако такъв е извършен (по образец).

15.5. декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 19а от Закона за държавната собственост (по образец).

15.6. декларация-съгласие за обработване на лични данни (по образец).

15.7. ценово предложение (задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика със заявлението за участие).

16. Всички документи по т. 14 и т. 15 трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението, не повече от 2 месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях. Заверката на верността на копието се извършва с подпис и печат на участника.

17. Не се допускат до разглеждане ценовите предложения на участници, които не са представили някои от изискуемите по т. 14 и т. 15 документи или са представили документи не по утвърдения образец /закупени от университета/ и/или участници, за които не са налице изискванията за участие по т. 14.

18. Краен срок за подаване на заявления за участие в търга – 16:30 часа на 22.04.2024 г. Документите се внасят в деловодството на университета в запечатан непрозрачен плик.

19. Утвърждавам следните тръжни книжа /образци/ за провеждането на търга с тайно наддаване: заявление за участие; извлечение от настоящата заповед, без имената на членовете на комисията; заявка за оглед; декларация за оглед; декларация за приемане условията на проекта на договор за наем; проект на договор за наем; декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 19а от Закона за държавната собственост; декларация-съгласие за обработване на лични данни; ценово предложение.

20. За провеждането на търга да се подготви и публикува обява съгласно закона.

21. Утвърждавам следната Комисия за провеждане на търга в състав:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

и резервни членове:

1.;
2.;

Изпълнението на Заповедта възлагам на експерт отдел „ОПит“.

Контрол по изпълнението на настоящата Заповед възлагам на Главен секретар.

Налице е положен подпис, като същият е
заличен съгласно Общия Регламент за защита
на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)
проф. д-р инж. Сивайдо Копрев

РЕКТОР

ДГ/ОПит