



**МИННО-ГЕОЛОЖКИ  
УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. ИВАН РИЛСКИ“**

# **П Р А В И Л А**

**ЗА УСТРОЙСТВОТО  
И ДЕЙНОСТТА НА ФИЛИАЛ НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ГР. КЪРДЖАЛИ**

**СОФИЯ**

**2023**

ПРАВИЛА ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ФИЛИАЛ НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ  
УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ В ГР. КЪРДЖАЛИ

Тези правила са неразделна част от Правилника за устройството и дейността на Минно-геоложкия университет и конкретизират специфичните особености в устройството и дейността на Филиала в гр. Кърджали.

Раздел първи  
Предмет на дейност

Чл. 1. Предмет на дейността на Филиал – Кърджали е:

1. Обучение на студенти за придобиване на ОКС „Бакалавър” по специалности от професионални направления, за които Минно-геоложкия университет има акредитация;
2. Специализирано обучение в краткосрочни курсове;
3. Пред-университетска подготовка на кандидат-студенти – български граждани или на студенти чуждестранни граждани – в съответствие с държавните изисквания;
4. Научноизследователска, експертно-консултантска и внедрителска дейност;
5. Административно-стопанска, социална, културна, спортна, издателска, информационна и други дейности.

Чл. 2. Филиалът провежда политиката на МГУ „Св. Иван Рилски” за:

1. Прием на студенти;
2. Обща организация и ръководство на учебната и научно-изследователската дейност;
3. Оценяване, осигуряване и поддържане на качеството на обучение, академичния състав и научните изследвания;
4. Обучение през целия живот;
5. Международни връзки и сътрудничество;
6. Изграждане на структурата на филиала и кадровото ѝ осигуряване;
7. Изготвяне и актуализиране на вътрешната нормативна база;
8. Сътрудничество с външни организации и други учебни заведения;
9. Материалното и финансово осигуряване на дейността на филиала.

Раздел втори  
Устройство и управление

Чл. 3. (1) Филиалът е териториално-изнесена структура на МГУ „Св. Иван Рилски”, със седалище в гр. Кърджали, създаден чрез преобразуване на Колежа

по минно дело – Кърджали (Постановление №151 на Министерски Съвет от 12.06.2009 г. ДВ бр. 47/2009 г.).

(2) Управлението, учебната, научната, кадровата, академичната, финансовата и административната дейности на Филиала са подчинени на Общото събрание, Академичния съвет и Ректора на МГУ „Св. Иван Рилски“.

(3) Филиалът има най-малко 10-членен академичен състав на основен трудов договор, като хабилитираните лица на основен трудов договор с МГУ преподават за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове.

(4) Административно-стопанската дейност на Филиала се осъществява от щатни служители. Те се назначават от Ректора на МГУ.

(5) Обслужващите звена на Филиала са:

1. Библиотека;
2. Център за специализирано технологично обучение.

Чл. 4. Всички преподаватели и служители във Филиала изпълняват служебните си задължения в съответствие с длъжностните си характеристики и вътрешното законодателство на МГУ, включващо и тези правила.

Чл. 5. Органи за управление на Филиала в гр. Кърджали са:

1. Директор на Филиала
2. Съвет на филиала (СФ)

Чл. 6. (1) Директорът на Филиала е хабилитирано лице на основен трудов договор в МГУ „Св. Иван Рилски“, което се избира от академичния съвет на МГУ с мандат четири години (за не повече от два последователни мандата). Назначава се от Ректора и заема длъжността на основен трудов договор. Ректорът може да назначава временно служебен ръководител на Филиала до провеждане на избор. Мандатът на директора приключва с мандата на Ректора, независимо от това кога директорът е избран и заел своята длъжност.

(2) Директорът на филиала:

1. Представява филиала и го ръководи в съответствие със ЗВО, Правилника на МГУ, Правилата на Филиала и делегираните му от Ректора права;
2. По право е председател на Съвета на Филиала ;
3. Отговаря за изграждането на структурата на Филиала и кадровото ѝ осигуряване;

4. Организира и осигурява необходимите условия за провеждане на кандидат-студентската кампания, учебната дейност и поддържане на качеството на обучение във Филиала;

5. Контролира цялостната учебно-административна, научно-изследователска международна и обществено-социална дейност, осъществявана в рамките на Филиала. При ръководството и контрола на учебната дейност се подпомага от администрацията на факултетите, които управляват учебните планове на специалностите, по които се извършва обучение в Филиал – Кърджали, за придобиване на ОКС „бакалавър“;

6. Разпорежда се с щатните, финансовите и материалните ресурси на Филиала, в съответствие с решенията на АС на МГУ, СФ и делегираните му от Ректора права;

7. При извънредни обстоятелства взема решения и извършва действия по управлението на Филиала, след което докладва на Ректора за предприетите мерки;

8. Сключва договори от името на Филиала в съответствие с делегираните му от Ректора права;

9. Дейността на Директора на филиала се подпомага от Зам.-директор по административно - стопанската дейност (АСД).

Чл. 7. Зам.-директорът по АСД организира цялостната административно-стопанска дейност на Филиала. При отсъствие на директора представлява Филиала, без да извършва дейности по чл.6, ал.2, т. т. 6 до 9 от настоящите Правила. Зам.-директорът по АСД се назначава от Ректора по предложение на директора на Филиала.

Чл. 8. (1) Съветът на Филиала (СФ) е орган, който включва: директора, зам.-директора по АСД; зам. -деканите на факултетите, които управляват учебните планове на специалностите изучавани във Филиал-Кърджали; ръководителите на съответните профилиращи катедри; академичния състав на Филиала; касиер-счетоводителя и председателят на студентския съвет във Филиала.

(2) СФ се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора на Филиала.

(3) Съветът на филиала:

1. Е колективен орган за управление на Филиала;

2. Изготвя предложения до АС по основните насоки на учебната дейност, включително откриване и закриване на специалности;

3. Изготвя предложения до АС на МГУ по отношение на финансовата дейност и развитието на материалната база на филиала;

4. Изготвя предложения до Ректора за обучение в краткосрочни технологични курсове и курсове за предуниверситетска подготовка;

5. Изготвя предложения до факултетните съвети за обявяване на конкурси за преподаватели във Филиал-Кърджали

6. Предлага на Ректора на МГУ освобождаване от длъжност по чл. 58 от ЗВО;

7. Приема годишния отчет на директора за дейността на Филиала;

8. Взема други решения, свързани с дейността на Филиала;

### Раздел трети Учебна дейност

Чл. 9. (1) Учебната дейност се осъществява съгласно с Правилата за прием и обучение на студенти в ОКС „Бакалавър” (по чл. 2, ал.1, от Правилника за дейността на МГУ “Св. Ив. Рилски”).

(2) Специализирано обучение в краткосрочни курсове се организира при сътрудничество с Центърът за кариерно развитие към МГУ „Св. Иван Рилски“ или лицензирани за провеждане на съответното обучение организации.

(3) Обучението на чуждестранни граждани, отговарящи на критериите за обучение в МГУ, се осъществява:

1. На български език – при наличие на документ, доказващ владението му или след 6-месечен езиков курс, проведен на територията на Филиала и завършващ с изпит;

2. На английски език – при наличие на документ, доказващ владението му на съответното ниво и при не по-малко от 10 желаещи за обучение студенти.

(4) Студентите от Филиал-Кърджали са равнопоставени със студентите, които се обучават в София по отношение на формите на организация, формите на студентска мобилност и възможностите за продължаване на образованието си в ОКС „Магистър“.

(5) Представителен орган на обучаващите се във Филиала е Студентският съвет на Филиала (ССФ). Съставът на ССФ е 5 % от общия брой студенти, обучавани във филиала. Избира се на събрание от студентите с обикновено мнозинство (над 50% от присъстващите) за не повече от два последователни мандата. Един мандат е с продължителност от две години. Събранието се счита за легитимно когато присъстват най-малко 2/3 от действащите студенти.

(6) Студентският съвет избира от състава си свой председател с квалифицирано мнозинство (2/3 от списъчния състав на ССФ). Председателят на ССФ по право е член на СС на МГУ.

#### Раздел четвърти Финансова и стопанска дейност

Чл.10. В рамките на общия бюджет по предложение на СФ, Академичният съвет на МГУ ежегодно утвърждава бюджет на Филиала.

Чл.11. Касиер-счетоводителят работи съгласувано с ФСО на МГУ.

#### Преходни и заключителни разпоредби

§1. За неуредени в тези правила въпроси се прилагат ЗВО и Правилника за дейността на МГУ „Св. Иван Рилски“.

Правилата за устройството и дейността на Филиал на Минно-Геоложки Университет „Св. Иван Рилски“ в гр. Кърджали са приети на Академичен съвет Протокол №26/30.06.2023 година.