

ПРАВИЛА

за изпълнение на Национална програма
„МЛАДИ УЧЕНИ И ПОСТДОКТОРАНТИ - 2“

Чл. 1. (1) С настоящите правила се цели да се опишат процедурите и механизмите за администриране на националната програма „Млади учени и постдокторанти- 2“ (МУПД-2) в МГУ „Св. Иван Рилски“ и да се определят индикаторите за нейното изпълнение.

Глава I. Цел на програмата

Чл. 2. (1) Специфична цел на МУПД-2 е привличане, задържане и развитие на висококвалифицирани млади учени (МУ) и постдокторанти (ПД), чрез което да се постигне устойчиво възпроизвеждане на научния капацитет на национално ниво, да се осигури реинтеграция и реализация на млади и перспективни научни кадри, както и благоприятна среда за обмен на научни идеи. Крайната цел е създаване на ново поколение висококвалифицирани учени, провеждащи качествени научни изследвания, отговорни към обществото, и с резултати, подпомагащи изпълнението на НСРНИ.

Глава II. Очаквани резултати

Чл. 3. Повишаване броя на младите хора, избиращи научна кариера в ДВУ и публични НО, с програмна акредитация за образователната и научна степен „доктор“ от Националната агенция за оценяване и акредитация, провеждащи висококачествени научни изследвания по общественозначими теми.

Глава III. Срок на програмата

Чл. 4. Програмата ще се изпълнява на два етапа с продължителност по 18 месеца:

I етап, 18 месеца, 2022 г. – 2023 г.

II етап, 18 месеца, 2024 г. – 2025 г.

Глава V. ФИНАНСИРАНЕ ПО ПРОГРАМАТА

Чл. 5. Националната програма е разделена на два модула – модул „Млади учени“ и модул „Постдокторанти“. Разпределението на средствата по двата модула в МГУ „Св. Иван Рилски“ ще бъде 50% за модул МУ и 50% за модул ПД.

Глава VI.1. МОДУЛ „МЛАДИ УЧЕНИ“

Чл. 6. Специфичната цел на този модул са привличането и задържането на перспективни млади хора за научноизследователска работа, както и увеличаване броя на младите учени в страната чрез осигуряване на по-привлекателни възнаграждения.

Чл. 7. Допустими кандидати:

"Млад учен" е лице, което извършва научноизследователска и научно-образователна дейност във висше училище и/или научна организация след придобиване на първа образователно-квалификационна степен "магистър", но не повече от 10 години след придобиването ѝ.

По време на участието си в програмата кандидатите трябва да отговарят на определението за МУ. Те трябва да покриват минималните национални изисквания за длъжността, която ще заемат по научни области и/или професионални направления, в които кандидатстват, съгласно Закона за развитие на академичния състав в Република България и Правилника за прилагането му. Кандидати по този модул могат да:

- са новоназначени по програмата в организацията бенефициент, които отговарят на условието за млад учен;
- заемат академичната длъжност „асистент“ или „главен асистент“ (с минимум шест месеца стаж към датата на кандидатстване) и са на трудов договор в организацията бенефициент;
- са докторанти, отчислени с право на защита и са назначени на трудов договор в организацията бенефициент;
- са докторанти в задочна форма на обучение или такива на самостоятелна подготовка, зачислени минимум шест месеца преди датата на кандидатстване в организацията бенефициент и са назначени на трудов договор в нея;
- са специалисти с висше образование, които отговарят на условието за млад учен и са на трудов договор в организацията бенефициент.

Чл. 8. Допустими разходи за стимулиране на МУ:

– за месечни възнаграждения – средствата по модула могат да бъдат използвани, както за основни месечни възнаграждения на новоназначени МУ, така и за допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени в организацията бенефициент МУ, както следва:

- за месечни възнаграждения на новоназначени МУ – не по-ниско от 1200 лв. с включени средства за осигуровки за сметка на работодател.
- за допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени МУ – не по-ниско от 300 лв. и не по-високо от 800 лв., с включени средства за осигуровки за сметка на работодател.

– за изпълнение на научноизследователските задачи (до 20% от цялата сума на гранта) – за командировки, закупуване на материали, консумативи, специализирано оборудване, информационни продукти, компютри, принтери и др.

Чл. 9. Допустими разходи за организацията-бенефициент:

– за оценка на кандидатите – до 1 % от предвидената за модула от организацията-бенефициент сума.

Участващите в този модул на програмата трябва да отговарят за целия период на участието си в дефиницията за „млад учен“.

Глава VI.2. МОДУЛ „ПОСТДОКТОРАНТИ“

Чл. 10. Специфичната цел на този модул е както да стимулира млади учени с придобита образователна и научна степен „доктор“ да провеждат висококачествена изследователска дейност в български ДВУ и НО, така и да повиши научното ниво на организациите-бенефициенти.

Посредством участието си в Програмата постдокторантите ще натрупат по-голям изследователски опит и компетентност, ще развият по-високо ниво на самостоятелност, с което ще се повиши тяхната квалификация. Това ще им даде възможност да развият по-високо ниво на независимост, да усъвършенстват техническите си умения и да фокусират изследователските си интереси.

От друга страна, Програмата ще допринесе за трансфер на опит и знания към организацията бенефициент, за развитие на конкурентни и съвременни научни направления за стимулиране на индивидуалния потенциал за иновации на високо ниво, като фундаментална стъпка за развитието на устойчива иновационна среда. Така ще се създадат по-тесни връзки с други научни организации и висши училища, което ще стимулира формирането на мултидисциплинарни колективи.

Чл. 11. Допустими кандидати:

Кандидати по този модул могат да бъдат учени с придобита ОНС „доктор“ в страната или в чужбина. Те трябва да покриват минималните национални изисквания за придобиване на ОНС „доктор“ по научни области и/или професионални направления, в които кандидатстват.

По време на участието им в Програмата кандидатите трябва да отговарят на определението за постдокторант: учен, който е придобил първа ОНС „доктор“, но не повече от пет години след придобиването ѝ.

С предимство ще се класират ПД, които са външни за МГУ „Св. Иван Рилски“.

В случаите, в които организацията, от която мигрират, е ВУ или НО от страната, тя трябва да даде съгласие за участие в Програмата, както и да поеме ангажменти за (i) пускане на кандидата в неплатен отпуск при запазване на щатното му място и (ii) използване на освободения финансов ресурс за стимулиране на млади учени.

Допуска се назначаването на ПД на допълнителен договор за работа на непълен работен ден в същата организация бенефициент, в която работят.

В този модул задължително се кандидатства с подаване на проектно предложение в организацията-бенефициент, което да отговаря на следните изисквания: да е в актуална тематика и на високо научно ниво, да е представена детайлна работна програма за периода на проекта и подробен финансов план, придружен с обосновка. Предложението се подава на български и/или на английски език, в съответствие с разработените от организацията-бенефициент насоки за кандидатстване.

Срок за изпълнение на проектното предложение: до 12 месеца с възможност за продължение, но не повече от общо 24 месеца в периода на изпълнение на Програмата.

Чл. 12. Допустими разходи за подкрепа на ПД:

– до 85% за месечно възнаграждение – средствата по модула могат да бъдат използвани както за основни месечни възнаграждения на новоназначени ПД, така и за допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени в организацията бенефициент ПД, както следва:

- за новоназначени в организацията бенефициент постдокторанти – не по-ниско от 2000 лв. и не по-високо от 3000 лв. (с включени средства за осигуровки за сметка на работодател и за допълнителни възнаграждения за образователна и научна степен „доктор“);



- за допълнителни месечни възнаграждения на ПД, служители на организацията-бенефициент – не по-ниско от 400 лв. и не по-високо от 800 лв. (с включени средства за осигуровки за сметка на работодателя).

– до 15% от средствата по проекта могат да се използват за мобилност: за командировки (пътни, дневни и квартирни), теренна работа, заплащане на такси за правоучастие в научни форуми.

– до 25% от средствата по проекта могат да се използват за материали и консумативи, необходими за осъществяване на научните изследвания в приемащата организация-бенефициент;

– При назначаване на ПД от друга държава или от друго населено място от това на организацията бенефициент се отпускат допълнително до 1000 лв. месечно за квартирни разходи.

Участващите в този модул на програмата трябва да отговарят за целия период на участието си в дефиницията за „постдокторант“.

Допустимо е кандидат за постдокторант автоматично да преминава от първи към втори етап на програмата без конкурс, за да довърши работата по научното си изследване, ако при кандидатстването през първия етап е предвидено то да бъде със срок до максимум 24 месеца и ако той продължава да отговаря на условията за „постдокторант“.

Чл. 13. Допустими разходи за организацията-бенефициент:

- до 5% непреки разходи – за режийни и за административно обслужване на проекта от организацията-бенефициент.
- до 4% за оценка на проектните предложения и отчетите.

Глава VII. Администриране на програмата

Чл. 14. Администрирането на програмата се извършва от:

- зам.-ректора по научноизследователска дейност;
- университетска комисия
- факултетни комисии

Чл. 15. (1). Университетската комисия се състои от 7 члена, както следва – ректор (председател), зам.-ректор по НИД, зам.-ректор по УД, деканът на всеки факултет и експерт личен състав.

(2). Комисията се назначава със заповед на Ректора и съставът ѝ може да се актуализира ежегодно.

(3). Университетската комисия обявява конкурсна процедура за определянето на участници в програмата, като се публикува електронна обява на сайта си за откриването ѝ, а за постдокторантите и на електронния портал *Euraxess*.



Чл.16. (1). Факултетните комисии се състоят от зам.-декан (председател) и ръководителите на катедри от съответния факултет.

(2). Комисията се назначава със заповед на Ректора и съставът и може да се актуализира ежегодно.

Чл.17. (1). Членовете на комисията по чл.15 и чл.16, отговарящи на условията за млади учени и постдокторанти нямат право да участват по Програмата.

(2). В срок от 30 дни от датата на публикуване на обявата на сайта на МГУ „Св. Иван Рилски“ и на електронния портал *Euraxess*, кандидатите (български и чуждестранни граждани) подават до председателя на факултетната комисия следните документи:

- Заявление;
- Автобиография;
- Копие от диплома за завършено висше образование ОКС „Магистър“ или диплома за придобита ОНС „Доктор“;
- Сертификат за владееене на чужд език;
- Мотивационно писмо;
- Описание на досегашната научна работа на кандидата;
- Списък с научни публикации;
- Списък с участие в научни проекти;
- Списък с участие в научни форуми;
- Списък с притежание на патенти (ако е приложимо);
- Сертификати и удостоверения за получени награди, грамоти и отличия, свързани с процедурата за подбор (при наличие);
- Работна програма на изследователската дейност (цел, задачи, методика на експериментите, график за изпълнение, очаквани резултати – до 3 стр.);
- Очаквани резултати в съответствие с индикаторите на програмата (брой публикации в индексирани и реферирани научни издания, брой заявки за патенти и регистрирани патенти);
- Декларация (по образец);

Приемат се и сканирани документи, вкл. и на английски език (за кандидати завършили извън страната). Оригиналните документи, преведени на български език, се представят само от спечелилите кандидати, преди подписване на договорите им.

Чл.18. (1). Факултетните комисии провеждат процедурата за подбор и определят финансирането на подпомогнатите млади учени и постдокторанти до 5 дни след изтичане на срока за подаване на документи.

(2). Кандидатите се оценяват по обективни показатели, включени в картата за оценка.

(3). Класирането се прави по низходящ ред на точките от картата за оценка. Финансират се кандидатурите с най-голям брой точки.



Чл. 19. Университетската комисия в 7 дневен срок утвърждава решенията на факултетните комисии и внася в АС за одобрение.

Чл. 20. (1). Класирането и разпределението на средствата се утвърждава със заповед на Ректора след решение на АС.

(2). В срок до 2 седмици след класирането на участниците, на електронната страница на МГУ „Св. Иван Рилски“ задължително се публикува информация за класираните на съответния етап, като данните за участниците трябва да са в съответствие с изискванията за защита на личните данни.

(3). Участниците по програмата се назначават в срок до три месеца след получаване на финансирането.

Чл. 21. (1). С класираните участници се сключва трудов договор или анекс към съществуващ такъв. В документа за назначаване се записва продължителността на работното време и задачите по Програмата на участника, като задължително се упоменава, че назначението и възнаграждението са по програмата.

(2). При назначаване на участниците по програмата могат да се използват длъжностни наименования от Националната класификация на професиите и длъжностите от 2011 г., отговарящи на основните функции и задачи, които ще изпълняват лицата, като след длъжностното наименование работодателят може да добави допълнително уточнение (млад учен или постдокторант).

(3). Назначението не може да бъде с договор за извършване на услуга по Закона за задълженията и договорите.

(4). Документът за назначение влиза в сила от деня на подписването и регистрирането му. Срокът за назначение не може да бъде по-кратък от 6 месеца.

Чл. 22. (1). Всички участници по програмата подписват декларация за липса на двойно финансиране.

(2). В зависимост от средствата по програмата и броя на постъпилите проектни предложения Университетската комисия прави класиране и разпределя средствата в двата модула. Класирането и разпределението на средствата се утвърждава със заповед на Ректора.

(3). Университетската комисия обявява допълнителни конкурсни процедури при наличие на неусвоени средства след провеждане на конкурсите по двата модула.

Глава VIII. Мониторинг

Чл. 23. (1). След приключване на периода на финансиране всеки от участниците в програмата изготвя отчет, в който посочва постигнатите резултати.

(2). Към отчета се представят отпечатани публикации и публикации, приети за печат в списания, индексирани в базите данни на Scopus и Web of Science, патенти, заявки за патенти и всички останали официални документи, потвърждаващи изпълнението на очакваните резултати.



(3). Към публикациите, в резултат на програмата, задължително се изписват благодарности *(Това изследване е подкрепено от Министерството на образованието и науката по Националната програма „Млади учени и постдокторанти- 2“/ This research is supported by the Bulgarian Ministry of Education and Science under the national Program "Young Scientists and Postdoctoral Students-2")*.

(4). При неизпълнение на планираните резултати, получените суми като възнаграждения подлежат на възстановяване.

Чл. 24. (1). Университетската комисия осъществява периодичен мониторинг и в края на годината изготвя доклад, включващ информация за изпълнението на заложените показатели за изпълнение на програмата.

(2). В края на всеки етап зам.-ректора по НИД изготвя обобщен отчет, включващ:

- информация за изпълнението на заложените показатели;
- информация за евентуални нередности и възникнали проблеми;
- информация за усвоените средства по Програмата.

(3). Отчетът се одобрява от АС и се публикува на електронната страница на Университета.

Чл. 25. Контролът по цялостното администриране на програмата се извършва от АС и Ректора по реда и условията на Правилника за устройство и дейността на МГУ „Св. Иван Рилски“.

Глава IX. Демаркация

Чл. 26. Средствата по Националната програма не могат да се използват за същите дейности, финансирани от фондовете на Европейския съюз, друго национално финансиране, както и други донорски програми.

Правилата са утвърдени с решение на АС (Протокол 17/09.09.2022 г.).