

МИННО - ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ РЕКТОРАТ	
Изх. №	0741 IX - 2
София,	11.05.2020 г.

ДО

**„АСО ГЛОБАЛ СЕКЮРИТИ СЪРВИСИС 2014“
ООД,**

вписано в ТРРЮЛНЦ при АВ с ЕИК 203342648,
седалище и адрес на управление: гр. София,
ул. „Майор Димитър Думбалакав“ № 14,
представявано от Неделко [] Димов

Данните се заличават на основание чл. 4, ал. 1
от Регламент (ЕС) 2016/679

„АСО – ВИКТОРИЯ“ ЕООД,

вписано в ТРРЮЛНЦ при АВ с ЕИК 205954896,
седалище и адрес на управление: гр. Пазарджик,
ул. „Осми март“ № 2, вх. В, ет. 3, ап. 7
представявано от Георги [] Гушевилов.

Данните се заличават на основание чл. 4, ал. 1
от Регламент (ЕС) 2016/679

„СЕКЮРИТИ СТРОНГ ГАРД – 78“ ЕООД

вписано в ТРРЮЛНЦ при АВ с ЕИК 204412537,
седалище и адрес на управление: гр. София, ул.
„Парижка комуна“ № 18, представявано от Албена
[] Хаджийска

Данните се заличават на основание чл. 4, ал. 1
от Регламент (ЕС) 2016/679

П О К А Н А

За представяне на оферти за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на
обществена поръчка с предмет

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА И ОХРАНА С
ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА НА ОБЕКТИ НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ
УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“, ГР. СОФИЯ**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 64, ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и Решение
№ ОП 41 IX – 1/11.05.2020 г. на Ректора на Минно-геоложки университет „Св. Иван
Рилски“, в качеството му на възложител по ЗОП и на основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от
ЗОП, отправяме покана към Вас да подадете оферта за участие в процедура на пряко
договаряне с предмет: **Осигуряване на денонощна невъоръжена охрана и охрана с
технически средства на обекти на Минно-геоложки университет „Св. Иван
Рилски“, гр. София, при посочени в настоящата покана условия.**

Молим офертите да бъдат подадени на хартиен носител в срок до 19.05.2020 г., 17:00 ч., на адрес: гр. София, п. к. 1700, ул. „Професор Боян Каменов“, МГУ „Свети Иван Рилски“, всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа в деловодството.

ЧАСТ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Ректорът на Минно – геоложки университет „Свети Иван Рилски“, гр. София, на основание чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП (ДВ бр. 34 от 03.05.2016 г). Минно – геоложки университет „Свети Иван Рилски“ представлява публичноправна организация, по смисъла на § 2, т. 43 от ЗОП.

2. Обект на настоящата обществена поръчка: „Предоставяне на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗОП, като услугите влизат в обхвата на Приложение № 2 от ЗОП, основен CPV код 79700000-1 до 79721000-4 Детективски и охранителни услуги - услуги чрез сигнално-охранителни системи, охранителни услуги.

3. Вид на процедурата: Пряко договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 5 ЗОП.

4. Мотиви за избор на процедурата и определяне на прогнозната стойност: Съгласно чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП, възложителите могат да проведат процедура на пряко договаряне с определени лица само когато обществената поръчка е за услуги по Приложение № 2 от ЗОП и е на стойност от 70 000 лв. без ДДС до 1 000 000 лв. без ДДС (чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП). Настоящата обществена поръчка попада в този ценови диапазон и в това приложение. Предвид посоченото същата следва да се възложи чрез пряко договаряне с определени лица. Конкретната прогнозна стойност на настоящата поръчка е обусловена и от факта, че за последните 12 (дванадесет) месеца не е възложена друга обществена поръчка със сходен предмет. Предвид спазването на разпоредбата на чл. 21, ал. 15 от ЗОП е обосновано провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне.

5. Обособени позиции: На основание чл. 46, ал. 1 от ЗОП и по преценка на възложителя, не се предвижда обществената поръчка да бъде разделена на обособени позиции, тъй като разделянето и възлагането ѝ на повече от един изпълнител е нецелесъобразно и неефективно. Охраняването на отделните обекти чрез физическа охрана и охрана с технически средства изисква последователно и системно извършване на взаимно обвързани дейности с краен резултат – осигуряване на оптимален резултат за защита на движими ценности и имущество в обектите предоставени за охрана, както и защита на служителите, студентите и посетителите от всякакъв вид посегателства. За да се гарантира максимална координация и ефективност при осъществяване на охраната е необходимо услугата да се извършва от един изпълнител. По отношение на контрола, взаимодействието и координацията неразделянето на обособени позиции облекчава оперативната комуникация с ръководството на изпълнителя и дежурния му

оперативен център, което е от изключителна важност за изпълнението на поръчката, включително в кризисни ситуации /пожар, наводнение, земетресение и др.п, вкл. и при заплахи от бонбени атентати, терористични атаки и други/. Неразделянето на поръчката на обособени позиции изключва отрицателния ефект от разделянето на отговорността между различни изпълнители.

6. Предмет и кратко описание на поръчката.

„Осигуряване на денонощна невъоръжена охрана и охрана с технически средства на обекти на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, гр. София

Всеки участник представя оферта за изпълнение на целия предмет на поръчката.

Възложителят предвижда, в рамките на срока на действие на договора, възлагането на следните дейности:

1. Осигуряването на физическа невъоръжена денонощна охрана на обекти на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, гр. София“, а именно: сградите на Ректората, Геологопроучвателния факултет /ГПФ/, Миннотехнологичния факултет /МТФ/, Минноелектромеханичния факултет/МЕМФ/ и Лабораторния блок на учебното заведение и всички експонати /машини/, находящи се в прилежащата около посочените сгради територия, като и сградите на студентски общежития, блокове №№ 1, 22, вх. „А“, 60, вх. „В“ и 60, вх. „Г“, всички находящи се в гр. София, Студентски град. Осигуряването на физическа невъоръжена денонощна охрана включва предотвратяване на проникване, кражби, грабежи, повреди и изнасяне на активи, осигуряване срещу външни и вътрешни посегателства, защита на целостта и неприкосновеността на съоръженията, сградите, съхраняваното в тях имущество и намиращите се в тях лица, както и контрол на пропускателния режим на обекти на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“.

2. Охрана на имущество с технически средства и проверка на получените сигнали от невъоръжени автопатрули съгласно чл. 5, ал.1, т. 2, т. 3 ал. 2 и чл. 17 от Закона за частната охранителна дейност /в сила от 01.04.2018 г./ в касата на МГУ „Свети Иван Рилски“, с местоположение: гр. София, 1700, Студентски град, ул.“Проф. Боян Каменов“, Ректорат, ет. 2, стая 62 включващо:

- Денонощно наблюдение и контрол върху състоянието на техническите системи за сигурност в обектите и реакция с невъоръжен автопатрул в срок до 6 минути;
- Охрана с паник бутон - реакция с невъоръжен автопатрул в срок до 6 минути.

7. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на Договора за възлагане на обществена поръчка.

8. Място на изпълнение

Мястото за изпълнение на услугата – ДЕНОНОЩНА ОХРАНА е в следните обекти на Възложителя, всички находящи се в гр. София, Студентски град:

Постове	Описание на постове от обектите	Брой денонощни постове	Брой дневни постове
Пост № 1	Ректорат, ГПФ, МТФ и МЕМФ	1	
Пост № 2	Лабораторен блок	1	
Пост № 3	Студентско общежитие бл. № 1	1	
Пост № 4	Студентско общежитие бл. № 22 вх. "А"	1	
Пост № 5	Студентско общежитие бл. № 60 вх. "В"	1	
Пост № 6	Студентско общежитие бл. № 60 вх. "Г"	1	
	Координатор		1
ОБЩО:		6	1

Мястото за изпълнение на охрана с технически средства е в гр. София, Студентски град, ул. Проф. Боян Каменов, Ректорат, ет. 2, стая 62 – Каса.

9. Срок на валидност на офертите

9.1. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9.2. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако при последващо поискване от страна на Възложителя до участниците да продължат срока на валидност на своята оферта – участникът откаже да я удължи.

10. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **на 320 208.00 лв. без ДДС (триста и двадесет хиляди двеста и осем лева) или 384 249.60 лв. с ДДС (триста осемдесет и четири хиляди двеста четиридесет и девет лева и шестдесет стотинки) лева**. Към датата на откриване на процедура прогнозната стойност на поръчката е определена в съответствие с изискванията на чл. 21 ал. 2, ал. 8, т. 1 от ЗОП.

11. Начин на плащане

11.1. Възложителят заплаща на изпълнителя стойността на услугата ежемесечно на 12 равни части.

11.2. Заплащането се извършва от възложителя в срок от 10 (десет) работни дни след представяне на оригинал на фактура и отчет за изпълнение на договора за предходния месец, приет от Възложителя.

11.3. Плащане не се извършва в случай че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Решение на Министерския съвет № 788 от 28 ноември 2014 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

12. Общи условия

12.1. Възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

12.2. Разходи по участие в процедурата.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на прякото договаряне.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за Обществената поръчка публикувана на интернет на адреса на Профила на купувача: <http://www.mgu.bg/new/main.php?menu=11&submenu=115>.

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА И ОХРАНА С ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА НА ОБЕКТИ НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ”, ГР. СОФИЯ”

Дейностите, предвидени в поръчката включват: 1. осигуряването на физическа невъоръжена денонощна охрана на обекти на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски”, гр. София”, а именно: сградите на Ректората, Геологопроучвателния факултет, Миннотехнологичния факултет, Минноелектромеханичния факултет и Лабораторния блок на учебното заведение и всички експонати /машини/, находящи се в прилежащата около посочените сгради територия, като и сградите на студентски общежития, блокове №№ 1, 22, вх. „А”, 60, вх. „В” и 60, вх. „Г”, всички находящи се в гр. София, Студентски град.

Постове	Описание на постове от обектите	Брой денонощни постове	Брой дневни постове
Пост № 1	Ректорат, ГПФ, МТФ и МЕМФ	1	
Пост № 2	Лабораторен блок	1	
Пост № 3	Студентско общежитие бл. № 1	1	
Пост № 4	Студентско общежитие бл. № 22 вх. "А"	1	
Пост № 5	Студентско общежитие бл. № 60 вх. "В"	1	
Пост № 6	Студентско общежитие бл. № 60 вх. "Г"	1	
	Координатор		1
ОБЩО:		6	1

2. Охрана на обект „**Каса**“ находяща се в Ректората с технически средства и сигнално – охранителна техника (паник – бутон) и проверка на получените сигнали от невъоръжени автопатрули.

За изпълнението е необходимо да бъде осигурена физическа невъоръжена денонощна охрана на следните обекти и съоръжения на Възложителя, всички находящи се в гр. София, Студентски град:

- постоянно денонощно присъствие на подготвени и обучени служители на изпълнителя /охранител/ в предназначените за това партерни помещения в сградите на Ректората и Лабораторния блок на учебното заведение, както и в предназначените за това партерни помещения в сградите на студентски общежития, блокове №№ 1, 22, вх. „А”, 60, вх. „В” и 60, вх. „Г”, находящи се в гр. София, Студентски град;

- проверка на помещенията и коридорите в сградите на Ректората, Геологопроучвателния факултет, Миннотехнологичния факултет, Минноелектромеханичния факултет и Лабораторния блок на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски”, находящи се в гр. София, Студентски град, при

наличие или съмнение за незаконно проникване в тях от трети лица, които не са служители, преподаватели или студенти на учебното заведение, както и при наличие или съмнение за извършване на външни и/или вътрешни посегателства, в т. ч., но не само кражби, грабежи, повреди и изнасяне на активи, нарушаване целостта и неприкосновеността на съоръженията, сградите, съхраняваното в тях имущество и намиращите се в тях лица.

- проверка на помещенията и коридорите в сградите на студентски общежития, блокове №№ 1, 22, вх. „А”, 60, вх. „В” и 60, вх. „Г”, находящи се в гр. София, Студентски град, при наличие или съмнение за незаконно проникване в тях от трети лица, които не са служители, преподаватели или студенти на учебното заведение или които не пребивават там със знанието и разрешението на поделение СОС на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски”, както и при наличие или съмнение за извършване на външни и/или вътрешни посегателства, в т. ч., но не само кражби, грабежи, повреди и изнасяне на активи, нарушаване целостта и неприкосновеността на съоръженията, сградите, съхраняваното в тях имущество и намиращите се в тях лица;

- предотвратяване на посегателства върху експонати /машини/, находящи се в прилежащата около сградите на Ректората, Геологопроучвателния факултет, Миннотехнологичния факултет, Минноелектромеханичния факултет и Лабораторния блок на висшето учебно заведение територии;

- проверка на помещенията и коридорите в сградите на Ректората, Геологопроучвателния факултет, Миннотехнологичния факултет, Минноелектромеханичния факултет, Лабораторния блок и студентски общежития, блокове №№ 1, 22, вх. „А”, 60, вх. „В” и 60, вх. „Г”, находящи се в гр. София, Студентски град, при наличие или съмнение за възникнала авария и/или друго непредвидено обстоятелство, в т. ч., но не само наводнение, пожар и др.;

- незабавно уведомяване на Възложителя и, когато е необходимо, на органите на полицията, противопожарната охрана, гражданска защита и бърза помощ за констатирано незаконно проникване, външно и/или вътрешно посегателство, авария и/или друго непредвидено обстоятелство в сградите, както и за констатирано посегателство върху експонатите /машините/;

- задържане до пристигнаето на органите на полицията и, когато е възможно, на Възложителя на незаконно проникнали в сградите лица, както и на лица, извършили външно и/или вътрешно посегателство в сградите и/или посегателство върху експонатите /машините/;

- предприемане на действия по ограничаване на неблагоприятните последици при незаконно проникване, външно и/или вътрешно посегателство, авария и/или друго непредвидено обстоятелство в сградите, както и при посегателство върху експонатите /машините/.

Охраната на посочения обект /каса/ със сигнално – охранителна техника следва да се осъществява денонощно, седем дни в седмицата, в работни, празнични и почивни дни, като за целта избрания изпълнител трябва да разполага с необходимия технически и кадрови ресурс. Охраната на този обект ще се извършва денонощно посредством сигнално-охранителна система, свързана с денонощен дежурен оператор за мониторинг

на изпълнителя, в който се следят и регистрират всички получени сигнали, като нарушенията следва да се проверяват и предотвратяват от специални патрули. За преноса на информацията от сигнално известителната система до денонощния оперативен център, изпълнителят монтира радиотрансмитери (предаватели), които се ползват за срока на действие на договора, като същите са собственост на изпълнителя.

Изпълнителят следва да приведе за своя сметка съществуващата техника в съответствие с изискванията за работа в неговата система за дистанционен мониторинг.

В случай че в обекта няма монтирана охранителна техника, собственост на Възложителя или съществуващата е технически неизправна и/или морално остаряла, изпълнителят трябва да изгради за своя сметка нова сигнално-охранителната система. Изградената система да включва необходимите компоненти (клавиатура за включване и изключване на системата, детектори за движение, обемни датчици, датчици за шум и вибрации, сирена, магнитен контакт за входна врата, шок датчик за каси и други), които да гарантират сигурността и защитата на охраняваните обекти от кражби и пресичане на нападения с цел грабеж. Изградената охранителна система да има осигурено резервно електрическо захранване. За изградената от изборния за изпълнител участник сигнално-охранителна система се съставя и подписва приемо-предавателен протокол.

Времето за реакция на патрулните екипи от момента на получаване на алармения сигнал от всеки обект, до пристигането им пред охраняемите обекти не трябва надвишава 6 /шест/ минути.

Дежурният патрул следва да отрази посещението си, посочвайки дата и час на получаване на сигнала, дата и час на пристигане и на оттегляне от обекта, повикалият го служител (където е необходимо), като обективира данните в констативен протокол.

При възникнал алармен сигнал от обекта, предмет на договора, патрулният екип следва да блокира входно – изходните точки на обекта и да изчака представител на Възложителя за отваряне и достъп до него, в случай на проникване или нарушена цялост на обекта.

Изпълнителят уведомява дежурните органи на противопожарната охрана при пожар или признаци за възникване на пожар в обекта на Възложителя.

Осъществяването на охраната с технически средства на посочения стационарен обект /каса/ включва: денонощно наблюдение и реакция с невъоръжени автопатрули на охраняваните обекти, регистрация и реагиране със специализирани патрулни екипи за проверка на сигналите, получени от сигнално – охранителната техника; уведомяване на определените от Възложителя длъжностни лица по телефон и e-mail при констатиране на взлом, пожар, спиране на електрозахранването или технически проблем в системата в срок до 3 (три) минути от получаване на сигнала; осигуряване на физическа охрана на обекта до пристигане на представител на Възложителя, в случай на проникване и/или нарушена цялост на обекта, установено от дежурния патрул; осигуряване на денонощна техническа поддръжка на сигнално-охранителната техника в обекта; възможност за достъп на Възложителя до обекта във времето, когато същият е под охрана със сигнално – охранителна техника.

За срока на договора Изпълнителят се задължава да осъществява профилактика на сигнално – охранителната техника два пъти годишно и да поддържа в техническа изправност същата за своя сметка. При възникнала техническа неизправност на сигнално – охранителната техника същата се отстранява незабавно. Стойността на вложените части не се заплаща от Възложителя.

ЧАСТ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1. В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка чрез провеждане на пряко договаряне могат да участват български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, ППЗОП и ЗЧОД, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява охранителна дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. В съответствие със спецификата на предмета на поръчката, за изпълнение на някои от дейностите са налице задължителни изисквания на националното законодателство, на които следва да отговарят участниците в процедурата.

1.3. Изисквания на ЗЧОД:

1.3.1. Участниците в процедурата трябва да притежават лиценз за извършване на частна охранителна дейност, валиден за територията на цялата страна, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД). Лицензът трябва задължително да включва дейността по чл. 5, ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 5 от ЗЧОД и следва да се поддържа валиден за целия срок на договора за изпълнение на обществената поръчка. За извършване на дейността по чл. 5 ал. 1 т. 3 участниците следва да притежават и разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс за осъществяване на електронни съобщения по реда на Закона за електронните съобщения и/или договор за комуникационни услуги.

Участниците имат право да превъзлагат част от предмета на поръчката си на подизпълнител, като в този случай подизпълнителят следва да притежава съответните лицензи, респективно – разрешението за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс за осъществяване на електронни съобщения по реда на Закона за електронните съобщения и/или договор за комуникационни услуги.

РАЗДЕЛ II. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице едно от основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: Обстоятелството по т. 2.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50000 лева.

2.2. Други основания за отстраняване.

2.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице едно от основанията за отстраняване, посочени в чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

(1). обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

(2). лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

(3). сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

(4). доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

(5). опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. (5) се отнасят за лицата, посочени в чл. 54 ал. 2, 3 от ЗОП.

2.2.2. Участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ДР към ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка;

2.2.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон.

2.2.4. Не могат да участват във възлагането на обществената поръчка участници, за които важат забраните по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

2.3. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 2.1. и т. 2.2.1 по – горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност и представените доказателства ще се посочат в решението за класиране или прекратяване на процедурата (ако е приложимо).

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно или арбитражно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

2.5. Документи за доказване на изискванията по т. 2.1 и т. 2.2

2.5.1. Изискванията по т. 2.1. и т. 2.2 се доказват от участниците при подаване на офертата, чрез деклариране липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП).

2.5.2. В еЕЕДОП участникът предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, като посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.5.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.5.1 и т. 2.5.2.

2.5.4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

2.5.5. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.

2.5.6. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.5.7. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.5.8. Когато за даден участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

В този случай като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

2.5.8.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.5.8.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.5.8.3. по отношение на обстоятелството по чл. 56 ал. 1 т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

2.5.9. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

В този случай възложителят ще предаде уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП са получени от възложителя, той ще върне на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

2.6. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП (т. 2 и т. 3), възложителят отстранява от процедурата:

2.6.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата за участие или в документацията;

2.6.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

2.6.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.6.4. Участници, които са свързани лица.

2.6.5. Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

2.6.6. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

а) Лице, което участва в обединение или дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник и подало самостоятелно заявление за участие или оферта.

б) Физическо или юридическо лице, участвало в повече от едно обединение.

РАЗДЕЛ III. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в част II – Информация за икономическия оператор, Раздел Г от ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който те ще изпълняват. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, който ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване

от процедурата. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП.

3.1. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта или да участва като подизпълнител в офертата на друг участник.

3.2. Свързани лица (*) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

(*) „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

т. 13. "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

т.14. "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3.3. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя.

В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, което обстоятелство се доказва с декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 1.1

Участникът следва да декларира своите подизпълнители на етап провеждане на процедура за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка, като административните изисквания от настоящите указания се прилагат и за подизпълнителите.

3.4. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.5. Относимите документи, доказващи съответствието на подизпълнител с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, се представят от избрания за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка. Това се отнася за всеки подизпълнител, ако се предвиждат повече от един подизпълнители.

3.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора е на изпълнителя.

3.7. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

РАЗДЕЛ IV. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Обстоятелството се доказва с декларация за съгласие на третото лице – Образец № 1.1.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Когато участникът е предвил че ще използва капацитета на трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, възложителят поставя изискване за солидарна отговорност от участника и третото лице за изпълнението на поръчката. Обстоятелство се доказва с документ, подписан от участника и третото лице.

4.6. Участникът следва да декларира своите трети лица на етап провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка, като административните изисквания на настоящите указания се прилагат и за третите лица.

4.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП.

РАЗДЕЛ V. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА УЧАСТНИЦИ – ОБЕДИНЕНИЯ

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя условие обединението да определи член на обединението, който да го представлява за целите на обществената поръчка, и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието. Участникът следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно:

а) правата и задълженията на лицата в обединението, включително определения от тях член на обединението, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

б) разпределението на участието на лицата в обединението при изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, правата и задълженията на участниците в обединението, включително определеното от тях лице, което да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

в) клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаването на оферта.

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединение бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

ЧАСТ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Участниците в процедурата трябва да притежават лиценз за извършване на частна охранителна дейност, валиден за територията на цялата страна, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), чиито обхват следва да съответства на предмета на поръчката. Лицензът следва да се поддържа валиден за целия срок на договора.

В случай, че Участникът използва подизпълнител за извършване на част от дейностите, включени в предмета на поръчката, то подизпълнителят следва да притежава лиценз за изпълнение на съответната дейност.

За осъществяване на сигнално – охранителна дейност участниците следва да притежават и разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс за осъществяванена електронни съобщения по реда на Закона за електронните съобщения и/или договор за комуникационни услуги, валидно за целия срок на договора.

За установяване изпълнението на това изискване на Възложителя, участниците попълват Част IV, раздел А от еЕЕДОП.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено копие от съответния лиценз за извършване на частна охранителна дейност съгласно ЗЧОД и от разрешението за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс за осъществяванена електронни съобщения по реда на Закона за електронните съобщения и/или договор за комуникационни услуги.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ

Участниците в процедурата трябва да притежават валидна към датата на подаване на офертата застраховка „Професионална отговорност“ за осъществяване на охранителна дейност с лимит на отговорност в размер на 300 000,00 (триста хиляди) лева, която следва да поддържат за целия срок на договора.

За установяване изпълнението на това изискване на Възложителя, участниците попълват Част IV, раздел Б от еЕЕДОП.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено копие от съответната застрахователна полица.

Участникът, избран за изпълнител следва да поддържа за целия срок на договора валидно сключена застраховка с покритието, посочено като изискване от Възложителя.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ МИНИМАЛНИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ

3.1. Участникът трябва да има наети по трудово правоотношение минимум 40 (четиридесет) охранители.

Изисквания към служителите:

- да бъдат назначени на трудови договори, съобразно срока на договора на Възложителя с Изпълнителя;
- да отговарят на изискванията на чл.50 от ЗЧОД и е препоръчително да бъдат на възраст до 55 години;
- да са преминали курс за обучение
- да притежават добри комуникативни умения, изряден външен вид, който да се поддържа за целия срок на договора и възможности за боравене с технически и помощни средства.

Служителите, чрез които изпълнителят ще обезпечава сигурността в обектите на Възложителя /охранителите/, трябва да бъдат с униформено облекло и да им бъде осигурен транспорт до местата, където са разположени обектите.

Участникът трябва да разполага и с минимум 1 (един) координатор на дейността по изпълнение на поръчката, който ще извършва дейности по организация, разпределение на задачите и комуникация с представителя на Възложителя.

Участникът трябва да осигури първоначално обучение за извършване на дейността съгласно чл. 5, ал. 1 от ЗЧОД на служителите си, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка /охранителите/, към датата на влизане на договора за изпълнение в сила.

За установяване изпълнението на това изискване на Възложителя, участниците попълват Част IV, раздел В от еЕЕДОП.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи списък на служителите.

3.2. Участникът трябва да осигури първоначално обучение за извършване на дейността съгласно чл. 5, ал. 1 от ЗЧОД на служителите си, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка /охранителите/, към датата на влизане на договора в сила.

3.3. Служителите /охранителите/ на участника, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка, трябва да имат униформено облекло с отличителни знаци.

3.4. Участникът в процедурата трябва да има изграден денонощен оперативен център за мониторинг на системи за охрана.

3.5. Участникът трябва да притежава Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс за осъществяване на електронни съобщения по реда на

Закона за електронните съобщения и/или договор за комуникационни услуги, съгласно чл. 17 ал. 3 от ЗЧОД.

За установяване изпълнението на изискванията на Възложителя по т. 3.4, 3.5., участниците попълват Част IV, раздел В от еЕЕДОП.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс за осъществяване на електронни съобщения по реда на Закона за електронните съобщения и/или договор за комуникационни услуги.

В случай, че участникът ползва подизпълнител за изпълнението на определена дейност от предмета на поръчката, горните изисквания за технически и професионални способности се прилагат по отношение на подизпълнителя.

ЧАСТ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта ще се определи, чрез критерий за възлагане на поръчката „най-ниска цена“, съгласно разпоредбата на чл.70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. На оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на изискванията на ЗОП и на обявените в настояща документация изисквания.

При наличие на две или повече оферти с еднакви цени, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между представилите ги участници.

ЧАСТ VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците представят оферта към която прилагат заявление за участие.
 - 1.1. Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние и критериите за подбор.
 - 1.2. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.
2. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.
3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си, в т. ч. и приложеното към нея заявление за участие.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на опаковката, като върху плика бъде отбелязан и текст: *“Допълнение/Промяна на опаковка с входящ номер.....”*.

4. Документите по т.1, свързани с участието в процедурата, се представят на хартиен носител, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

1700 София, Студентски град, ул. "Проф. Боян Каменов", Ректорат.

ЕЕДОП в електронен вид следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

5. Документите по т.1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
 - 5.1. Наименованието на участника;
 - 5.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
 - 5.3. Наименованието на поръчката.

Минно – геоложки Университет „Свети Иван Рилски“

1700 София, Студентски град

ул. "Проф. Боян Каменов", Ректорат

Телефон: 02 8060433, Факс: 02 9624940, email: asd@mgu.bg

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет:

От..... (наименование на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес)

ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ МОГАТ ДА СЕ ПОДАВАТ ДО 17:00 ч. НА 19.05.2020 г.

Няма да се приемат оферти, които са представени след изтичането на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.4. При приемане на опаковката по т. 5 в регистъра на възложителя се отбелязват:

1. подател на офертата, в това число и заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, в това число и заявлението за участие, когато е приложимо.

5.6. При получаване на офертата, в това число и заявлението за участие върху опаковката по т.5 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Не се приемат оферти, в това число и заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6. Опаковката по т.5 включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

7. Език на документите в опаковката:

7.1. Всички документи в опаковката се представя на български език.

7.2. Документите за регистрация на чуждестранните участници/документа за самоличност на физическите лица, документите за доказване на съответствие с критериите за подбор, както и за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, чл.55, ал.1 и чл.56, ал.1 от ЗОП, които не са на български език, се представят и в превод.

8. Изисквания към преводите.

8.1. Преводът на документа за регистрация на чуждестранните участници/документа за самоличност на физическите лица следва да е в официален превод. Всички останали документи по т. 1.2 по-горе, се представят в превод.

8.2. При наличие на документи в опаковката, които не отговарят на изискванията на тази точка, комисията изисква от участника да представи документите в съответствие с изискванията.

9. Копия на документи

9.1. В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.

9.2. Във всички случаи, освен тези по т. 3.1., копията от документите, приложени в опаковката на участника, се представят, заверени за „Вярно с оригинала“, от лицето с представителна власт и подпечатани с печата на участника или заверен от изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно).

9.3. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

10. Други формални изисквания

10.1. По документите в опаковката не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

10.2. Документите в опаковката следва да са описани и подредени по реда на списъците към заявлението за участие, техническото предложение и ценовото предложение.

РАЗДЕЛ II. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

1. Конфиденциална информация

На основание чл.102, ал.1, ал.2 от ЗОП, всеки участник може да посочи в заявлението за участие или офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ III. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Заявлението за участие, включва най-малко следните документи:

1.1. еЕЕДОП за участника по Образец № 2, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице (трето лице), чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

1.4. опис на представените документи в заявлението за участие по Образец № 3.

1.5. Заявление за участие Образец № 1.

2. ПОВЕЧЕ ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД – еЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция ЦАИС ЕОП - ЕЕДОП, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

„Достъп без регистрация до услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“ (ЕЕДОП).

Забележка: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най - разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път на профила на купувача на съответната поръчка с останалата документация за обществената поръчка.

Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Участникът следва да представи на електронен носител espd-response.xml, които ще могат да бъдат прегледани от комисията, назначена от възложителя с използване на функцията за преглед в системата. ЕЕДОП в електронен вид следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Техническото предложение съдържа документите в един оригинал (на хартиен носител), както следва:

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по Образец № 4.1;

1.3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд по Образец № 4.2;

2. Указания за подготовка.

2.1. Участникът изготвя техническото си предложение, в съответствие с изискванията на Техническите спецификации на настоящата документация за участие и по Образец № 4.1.

2.2. В офертите на участниците не следва да се посочват наименования на продукти, търговски марки и др. подобни. Участници, чиито оферти съдържат подобни наименования се отстраняват от участие в настоящата процедура.

2.3. Техническите предложения следва да представят собственото виждане на участника относно начина на изпълнение на дейностите по поръчката.

2.4. Всички предложения в техническите предложения на участниците следва да са обосновани, като са подкрепени с убедителни данни относно ресурсната обезпеченост за изпълнението им. В случай че предложенията в офертата не са подкрепени с доказателства за ресурсната им обезпеченост, участникът се отстранява от участие в процедурата.

2.5. В случай че в техническото предложение на участника са налице поставени условия към възложителя или текстове, които са в противоречие с императивни изисквания на настоящата документация (в т.ч. техническите спецификации) и/или действащото законодателство, участникът се отстранява от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ЦЕНОВАТА ОФЕРТА

1. Изисквания към ценовите оферти:

1.1. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

1.2. Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената и/или единичните цени и/или елементите на ценообразуване.

1.3. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.4. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в ценовото предложение. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в ценовото предложение.

1.5. Всяко разяснение, което води до промяна в предложените единични цени за изпълнение на поръчката, се приема като изменение на ценовото предложение на участника.

1.6 Ценовото предложение следва да съдържа обща годишна стойност – предмет на оценяване по Образец № 5.

Общата годишна стойност от ценовото предложение – предмет на оценяване се формира като сбор от годишната стойност на отделните обекти.

При формиране на предлаганата цена участникът следва да вземе предвид всички присъщи разходи за извършване на охранителната дейност, които участват при формирането ѝ, както следва:

- а) разходи за заплати, осигуровки, данъци, такси и печалба;
- б) разходи за материали, консумативи, гориво, технически и помощни средства и оборудване;
- в) разходи за обучение, квалификация и преквалификация;
- г) разходи за осигуряване на транспорт на служителите до и от обектите;
- д) застраховки;
- е) други.

РАЗДЕЛ. VI УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО

Отварянето на офертите ще се проведе на публично заседание на 20.05.2020 г. от 10.00 часа в Ректората на МГУ “Св. Иван Рилски“ с адрес в гр. София, ул. „Проф. Боян Каменов“, ет. 2, ст. 68, на което могат да присъстват участниците или изрично упълномощени от тях лица и представители на средствата за масово осведомяване. На основание чл. 67 ал. 1 от ППЗОП на същото заседание комисията, назначена за провеждане на преговорите ще определи поредността за провеждане на преговорите с всеки от участниците чрез жребий.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на официалния сайт на Възложителя, най-късно два работни дни преди първоначално обявената дата посочена по-горе.

Всяка друга информация, свързана с обществената поръчка ще бъде обявяване от Възложителя в профила на купувача по преписката на обществената поръчка на следния електронен адрес:

<http://www.mgu.bg/main.php?menu=11&submenu=115>

След приключване на публичната част назначената от Възложителя комисия на закрито заседание ще извърши проверка документите по чл. 39 ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Резултатите от извършената проверка на допълнително представените документи с изискванията към личното състояние и/или критериите за подбор и от проверката за съответствието на офертите с предварително обявените условия се отразява в протокол.

В случай на промяна на датата и часа на преговорите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в Профила на купувача, най-малко два работни дни преди новата дата и час на преговорите.

На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Преговорите ще се проведат по реда на чл. 67 ал. 2 и следващите от ППЗОП – Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката, разписани в настоящата покана и в проекта на договор. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

След провеждане на преговорите, комисията класира на първо място участника предложил най-ниска цена за изпълнение, а офертите на останалите участници се класират във възходящ ред, съобразно стойността на ценовите предложения. При еднаква предложена сума от двама участника, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58 ал. 3 от ППЗОП. Комисията прилага чл. 72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите е с повече от 20 % по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

РАЗДЕЛ VII СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с участника определен за изпълнител при условията на чл. 112 от ЗОП. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител следва да представи доказателства за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, вкл. и доказателства за

технически възможности за изпълнение на поръчката, както и гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Преди подписване на договора изпълнителят следва да представи и: Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; Декларация Приложение 1 и приложение 2 от ППЗМИП; Декларация по чл. 54 ал. 1, т. 7 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банковата сметка на възложителя. Когато участник в процедурата представя предвидените гаранции за участие в процедурата и за изпълнение на договора под формата на парична сума, тези средства трябва да бъдат преведени по следната банкова сметка на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“:

Банка: БНБ

Банков код BIC: BNBGBGSD

Банкова сметка BG79BNBG96613300162401;

- банкова гаранция със срок на валидност 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане срока на договора. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от опраделения в настоящата документация;

- застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. За всички неразгледани и непосочени изрично в настоящата покана въпроси свързани с провеждането на процедурата, отварянето, разглеждането на офертите и класирането на участниците се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП за този вид процедура.

Приложения:

1. Решение за откриване на процедура пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка;
2. Образци от документи.

Ректор

Данните се заличават на
основание чл. 4, ал. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679
проф. д-р инж. Ивайло Копрев

Данните се заличават на
основание чл. 4, ал. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679