

УТВЪРДИЛ:

Ректор Проф. д-р инж. Ивайло Копрев



ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

За изпълнение на дадените препоръки в одитен доклад № 8007-33 от 28.07.2020

№	Препоръки	Ответни действия	Срок	Отговорно лице
1	Ръководството на МГУ да актуализира „Правилника за дейността на МГУ „Св.Иван Рилски“ в съответствие с структурата на университета	Промяна на „Правилника за дейността на МГУ „Св.Иван Рилски“ съгласно изменения на ЗВО и промяна на структурата на университета	20.12.2020	Ректор на МГУ
2	Ръководството на МГУ да предприеме действия за сливане на катедрите с недостатъчен академичен състав с цел привеждане на организационната структура в съответствие с ЗВО и икономично разходване на средства за заплати	Предприемане на действия по сливане на катедри неотговарящи на чл.26 д, ал.1 от ЗВО и мерки за оздравяване на катедрите с вътрешно реструктуриране	01.12.2023	Ректор на МГУ
3	Ръководството на университета, в съответствие с действащото трудово законодателство да актуализира ВПРЗ и/или при преподписване на КТД страните следва да договарят нов подход за формиране на основното месечно трудово възнаграждение на лицата от научно – преподавателския персонал с ръководни функции, с цел постигане на равнопоставеност на всички служители на университета и гарантиране на правото им на справедливо изчисление на полагащото се допълнително възнаграждение за придобит стаж и професионален опит.	Предприемане на действия съгласно действащото трудово законодателство и КТД	01.12.2021	Ректор на МГУ
4	Ръководството на МГУ да предприеме при промяна в размера на полагаемото допълнително възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, като част от трудовото възнаграждение, служителя да бъде уведомен съгласно разпоредбите на чл. 66, ал.5 от КТ. Новият размер трябва да	Предприемане на действия съгласно действащото трудово законодателство	01.12.2021	Н-к отдел „Човешки ресурси“

	стане част от индивидуалния трудов договор по съответния ред			
5	<p>Във връзка с Регламент (ЕС) 2016/679 на европейския парламент и на съвета, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на личните данни (GDPR), ръководството на университета следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да публикува на сайта на МГУ предприетите действия за осигуряване на условията за прилагане на разпоредбите на GDPR; - Разписаните правила да се допълнят с механизмите на водене, поддържане и защита на всички необходими регистри; - Да се определи длъжностно лице по защита на личните данни в изрично посочените от регламента случаи 	Изпълнение на препоръките	15.09.2020	Гл. секретар на МГУ
6	Ръководството на МГУ да предприеме действия за утвърждаване на методика от Академичния съвет и да осъществява контрол при разпределянето на получените приходи от такси за обучение и на средства от държавния бюджет за издръжка на обучението между отделните звена и факултети в съответствие с чл.90 ал.4 и методиката по ал.5 от ЗВО	Изготвяне и утвърждаване на методика	01.12.2021	Ректор, Гл. счетоводител
7	Да се приемат правила за формиране на бюджета на основните структурни звена като същите да се отразят в Правилника на МГУ с цел да е регламентиран бюджетния процес на основните структурни звена и по направления/факултет и на университета	Изготвяне и утвърждаване на правила	01.12.2021	Ректор, Гл. счетоводител
8	Ръководството на МГУ при финансова възможност да предприеме действия за актуализиране и синхронизиране на счетоводната програма с модулите (за наеми и такси на	Изготвяне на план за действие, включващ необходим бюджет и календарен график за изпълнение	01.03.2021	Зам. Ректор НИД, Гл. счетоводител

	студентите) с цел текущо начисляване на дължимите такси за обучение, наемите и консумативите на физическите лица			
9	От ръководството на МГУ да се осъществява контрол на сключените договори по реда на ЗЗД да бъдат извеждани от деловодството на университета непосредствено след тяхното сключване. При договорите по реда на ЗЗД по проекти с външни организации, те могат да бъдат сключени и под условие	Завишаване на контрола	01.09.2020	Гл. секретар на МГУ и финансов контрольор
10	В констативните протоколи, при приемане на извършената работа да бъдат включени конкретни дейности, които са извършени, както и обема и качеството на предоставените услуги, като се включат и неустойки при неизвършване на договорената дейност в срок	Завишаване на контрола	01.09.2020	Ректор, Зам. ректор по НИД, финансов контрольор
11	Ръководството на поделение „СОС“ на МГУ да упражнява контрол при настаняване на лица в общежитията на университета относно правното основание на лицата с изисквания на ПУОРССО	Завишаване на контрола	01.09.2020	Началник СОС
12	Ръководството на МГУ да осъществява контрол на приема и обучението на студенти с цел постигане на съответствие със ЗВО и РМС за утвърждаване броя на приеманите за обучение студенти за съответните учебни години	Завишаване на контрола	01.09.2020	Зам. Ректор по учебна дейност