

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ  
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)  
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Минно-геоложки университет "Св. Иван Рилски"		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000670659		
Пощенски адрес Студентски град, ул. "Проф. Воян Каменов"		
Град София	Пощенски код 1700	Държава Р България
Място/места за контакт МГУ "Св. Иван Рилски", гр. София, Студентски град, ул. "Проф. Воян Каменов"	Телефон 02 8060365; 02 8060319; 02 8060219	
На вниманието на гл. ас. д-р. Мартин Бояджиев, инж. Борислав Крушкин, инж. Иво Георгиев		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:orit@mgu.bg">orit@mgu.bg</a>	Факс 02 9624940	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.mgu.bg">www.mgu.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.mgu.bg/main.php?menu=1&amp;submenu=86">http://www.mgu.bg/main.php?menu=1&amp;submenu=86</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.mgu.bg/main.php?menu=1&amp;submenu=86">http://www.mgu.bg/main.php?menu=1&amp;submenu=86</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг		<input checked="" type="checkbox"/> публичноправна организация

национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b> Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи <b>Да</b> <input type="checkbox"/> <b>Не</b> <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> „ДОСТАВКА НА ЛАБОРАТОРНО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ““		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (Моля, вижте приложение V1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите МГУ "Св. Иван Рилски", гр. София, Студентски град, ул. "Проф. Боян Каменов"		
код NUTS: BG411		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b> <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b>		

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор				
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение						
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:						
<hr/>						
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____						
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b>						
<hr/>						
<b>П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> Предмет на настоящата поръчка е доставка на лабораторно оборудване /уред/ – модул за дистанционно отчитане параметрите на газа, който да включва: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Регистратор на данни;</li> <li>- Комуникационен модул;</li> <li>- Диафрагмен битов разходомер;</li> <li>- Ротационен разходомер;</li> <li>- Софтуер за връзка между уред и персонален компютър,</li> </ul> за нуждите на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, инсталиране, приемни изпитания на място на оборудването /доставения уред/ и въвеждането му в експлоатация, както и обучение на не по-малко от двама служители на Възложителя за експлоатация и техническа поддръжка на оборудването /доставения уред/.						
<b>П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>						
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>				
<b>Основен обект</b>	38000000					
<b>Допълнителен/ни обект/и</b>	38432100					
<b>П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>						
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> само една обособена позиция</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> всички обособени позиции</td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> всички обособени позиции
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> всички обособени позиции				
<b>П.1.9) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>						

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Доставка на лабораторно оборудване /уред/ – модул за дистанционно отчитане параметрите на газа, който да включва:

- Регистратор на данни;
- Комуникационен модул;
- Диафрагмен битов разходомер;
- Ротационен разходомер;
- Софтуер за връзка между уред и персонален компютър,

за нуждите на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, инсталиране, приемни изпитания на място на оборудването /доставения уред/ и въвеждането му в експлоатация, както и обучение на не по-малко от двама служители на Възложителя за експлоатация и техническа поддръжка на оборудването /доставения уред/.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

10000.00 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни 80 (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

1. Гаранция за участие в процедурата в размер на 100 (сто) лева. Гаранцията за участие трябва да бъде представена, съгласно чл. 60, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, в една от следните форми:

- парична сума или
- оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя по примерния образец (съгласно Приложение № 12 от документацията) и валидна най-малко 120 (сто и двадесет) дни

след крайния срок за подаване на офертите. Банковата гаранция може да се издаде по образец на банката-издател, като в същата следва да се съдържат условията, разписани в образеца от документацията. Гаранциите за участие в процедурата се усвояват, задържат и освобождават от Възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение на договора - съгласно чл. 59, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП преди подписването на договора, участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, трябва да представи гаранция за изпълнение на договора (в лева) в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора в една от следните форми:

- парична сума или

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя по примерния образец (съгласно Приложение № 13 от документацията) и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Банковата гаранция може да се издаде по образец на банката-издател, като в същата следва да се съдържат условията, разписани в образеца от документацията. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от Възложителя в съответствие с условията на съответния проекто-договор.

3. Гаранция за поддръжка в гаранционен срок - при подписване на протокола за инсталацията, приемните изпитания на място на оборудването и въвеждането му в експлоатация, протокола за проведено обучение и финалния приемо-предавателен протокол за доставки /т. 8.3. и т. 9.3. от проектодоговора/, Изпълнителят следва да представи гаранция за поддръжка в гаранционен срок в размер на 5 % (пет процента) от крайната цена на договора в една от следните форми:

- парична сума или

- оригинал на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя по примерния образец (съгласно Приложение № 14 от документацията) и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок. Банковата гаранция може да се издаде по образец на банката-издател, като в същата следва да се съдържат условията, разписани в образеца от документацията. Гаранцията за поддръжка в гаранционен срок се задържа и освобождава от Възложителя в съответствие с условията, определени в съответния проекто-договор.

Когато участник в процедурата представя предвидените в т. 1, т. 2 и т. 3 гаранции за участие в процедурата, за изпълнение на договора и за поддръжка в гаранционен срок под формата на парична сума, тези средства трябва да бъдат преведени по следната банкова сметка на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“:

Банка: БНБ

Банков код BIC: BNBGBGSD

Банкова сметка BG79BNBG96613300162401

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

1. Възложителят заплаща цената по банков път по сметка на Изпълнителя в срок до 15 работни дни след успешното приключване на инсталирането, приемните изпитания на място и въвеждането в експлоатация на оборудването и успешното приключване на

обучението на не по-малко от двама служители на Възложителя за експлоатация и техническа поддръжка на оборудването, и след представяне от Изпълнителя на подписани Протоколи, удостоверяващи посочените действия /по т. 8.3 и т. 9.3. от договора/ и фактура.

2. Плащането по т.1 се извършва само след предоставяне на техническата документация за оборудването и гаранция за гаранционно обслужване съгласно образеца в Приложение № 14 от документацията /Приложение № 3 към договора/ или платена по банков път, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на Оборудването с валидност 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на гаранционния срок.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица същият може да сключи договор с Възложителя, без да е необходимо създаване на юридическо лице.

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да  Не

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В обявената процедура може да участва всеки участник, който отговаря на изискванията на чл. 9 от ЗОП и на предварително обявените от Възложителя условия и за който не е налице някое от обстоятелствата по чл. чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ – „д“, т. 2, т. 3 и т. 4 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП. Относно чуждестранните участници се прилагат и изискванията на чл. 48, ал. 1 от ЗОП.

Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да имат договор за учредяване на обединението. В него съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки от тях в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществени поръчки. Изискванията за съдържанието на договора са разписани в точки 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3 от документацията.

Съгласно чл. 56, ал. 1-4 от ЗОП и предварително обявените условия на Възложителя всяка оферта трябва да съдържа:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – оригинал.
2. Представяне на участника, което включва:

2.1. Посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на

процедурата.

2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (съгласно Приложение № 1 от документацията) – оригинал.

2.3. При участници обединения – копие на договора за обединение, подписан от лицата в обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (заверено копие с подпис на участника и надпис „Вярно с оригинала“).

2.4. Документ в оригинал, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в процедурата.

2.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (съгласно Приложение № 2 от документацията) – оригинал.

2.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (оригинал) – съгласно образеца в Приложение № 3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки от тях попълва и представя в офертата Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (съгласно Приложение № 4) – оригинал.

2.7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (съгласно Приложение № 5 от документацията) – оригинал.

2.8. Нотариално заверено пълномощно /оригинал/, в случай че лицето, което ще представлява участника в процедурата, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което по закон представлява участника. За чуждестранните лица пълномощното трябва да бъде преведено на български език.

2.9. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 106, ал. 1, чл. 107, ал. 1 и чл. 109, ал. 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (съгласно Приложение № 9) – оригинал.

\*Забележка: Чуждестранните участници в процедурата, физически или юридически лица или техни обединения, подават офертата на български език, като попълват всички приложения /декларации, предложения, списъци, срокове, описания, таблици, собствени удостоверения, информации и др./ на български език. Всички случаи, в които тези лица представят документи в официален или неофициален превод са изчерпателно посочени в забележките под всеки изискван документ!

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Не се изисква доказване на икономически и финансови възможности от участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

---



---



---



---

**III.2.3) Технически възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Списък на доставките с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата на участника (съгласно Приложение № 8) – оригинал и удостоверения към посочените в списъка доставки – оригинали или заверено копие с подпис на участника и надпис „Вярно с оригинала“.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участникът трябва да има изпълнена минимум 1 (една) доставка през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата си, с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка (доказва се със списък на доставките и удостоверения, издадени от получателите на доставките по списъка). Списъкът на доставките и представените удостоверения трябва да съдържат следната информация: Предмет на доставката /посочва се вида на доставеното оборудване/, възложител и/или получател по доставката и срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на доставката).

**III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги****III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Някои кандидати вече са избрани Да  Не   
(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)

(ако да, посочете имената и адресите на



<i>икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>	
<input type="checkbox"/>	Ускорена процедура на договаряне    Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</b> Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти    Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<b>IV.2) Критерии за възлагане</b>	
<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b>	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
1    Показател 1 – П1 – Допълнителни технически характеристики и функционални възможности /ДТХ/ на оборудването	75
2    Показател 2 – П2 – Гаранционно обслужване	10
3    Показател 3 – П3 – „Предложена цена“	15
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b> Ще се използва електронен търг    Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____ _____	
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b> _____	

<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> (ако да)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 13/10/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Платими документи</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да, посочете само с цифри) Цена: 24 Валута: BGN	
Условия и начин на плащане:	
Заплащане на документацията се изисква само в случаите на предоставянето ѝ на място или изпращането ѝ за сметка на участника.	
Документацията може да бъде получена от участниците в Отдел "Деловодство" на МГУ "Св. Иван Рилски" – каб. 68А в сградата на Ректората, след заплащане на цената или да бъде свалена безплатно от сайта на Университета: <a href="http://www.mgu.bg/main.php?menu=1&amp;submenu=86">http://www.mgu.bg/main.php?menu=1&amp;submenu=86</a>	
Начин на плащане – по сметка на университета:	
Банка БНБ	
IBAN: BG 88 BNBG 9661 3100 1624 01	
BIC: BNBGBGSD	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>	
Дата: 13/10/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL	
Други: _____	
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b>	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b>	
Дата: 16/10/2014 дд/мм/гггг	Час: 10:00
(в приложимите случаи) Място: МГУ "Св. Иван Рилски", Ректорат, зала 68	
<b>Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и	

представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Ректората.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

### VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да  Не   
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

### VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да  Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

ПРОЕКТ BG 051PO001-3.1.07-0031 „Анализ и разработване на учебни планове и програми по минно дело и геология в зависимост от потребностите на бизнеса и изискванията на пазара на труда“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

### VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

## VI.4) Процедури по обжалване

### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
02 9884070

Адрес за електронна поща  
срadmin@срс.bg

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

### Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Минно-геоложки университет "Св. Иван Рилски"		
Пощенски адрес Студентски град, ул. "Проф. Воян Каменов"		
Град София	Пощенски код 1700	Държава Р България
	Телефон 02 8060365; 02 8060359; 02 8060319; 02 8060219	
Адрес за електронна поща orit@mgu.bg	Факс 02 9624940	
Интернет адрес (URL): www.mgu.bg		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 03/09/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти

15	издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7) Предмет</b>	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.