

**Утвърдил:** *На основание чл. 2 от  
РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 НА  
ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА  
СЪВЕТА подписът, съставляващ лични  
данни е заличен.*

**Проф. д-р инж. Ивайло Копрев**  
– Ректор на МГУ „Св. Иван  
Рилски“  
Дата: 09.09.2020 г.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ  
ПОРЪЧКИ**

**ОБЕКТ: ДОСТАВКА**

### **ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ ПО СВОБОДНО ДОГОВОРЕНИ  
ЦЕНИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН  
РИЛСКИ“, ГР. СОФИЯ И ИЗБОР НА КООРДИНАТОР НА СТАНДАРТНА  
БАЛАНСИРАЩА ГРУПА“**

**гр. София, 2020 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I**  
**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,**  
**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**РАЗДЕЛ II**  
**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**РАЗДЕЛ III**  
**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

**РАЗДЕЛ V**  
**РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**РАЗДЕЛ VI**  
**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА**  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА**  
**ДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ VII**  
**ДРУГИ УСЛОВИЯ**

## РАЗДЕЛ I

### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**А. ПРЕДМЕТ И ОБЕМ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:** Доставка на електрическа енергия по свободно договорени цени за нуждите на Минно – Геоложки Университет „Свети Иван Рилски“, гр. София и избор на координатор на стандартна балансираща група.

Код по Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV):  
09310000 – Електрическа енергия

### **Б. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на потвърждение на първия график за доставка на нетна активна електрическа енергия или до изчерпване на предвидения от възложителя финансов ресурс, което от двете събития настъпи първо.

2. Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на Република България, като отделните обекти са описани подробно в Приложение 1 и Приложение № 2 към Техническата спецификация, част от одобрената документация към поръчката.

### **В. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Критерият за възлагане на поръчката, е **най-ниска цена**, въз основа на която се определя икономически най-изгодната оферта.

### **Г. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

#### **1. Предмет на поръчката:**

Доставка на електрическа енергия по свободно договорени цени за нуждите на Минно – Геоложки Университет „Свети Иван Рилски“, гр. София и избор на координатор на стандартна балансираща група.

#### **2. Обем на поръчката:**

Поръчката е за избор на търговец на електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група, както и за извършване на мониторинг върху следните обекти на Възложителя, всички находящи се в гр. София, Студентски град и един в гр. Кърджали:

- Сгради на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, захранвани от трафопост ТП-МГИ Дървеница диспечерски № 11-517, с монтирани в него два трансформатора /Ректорат, Геологопроучвателен факултет и Хранителен блок на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“/;

- Сгради на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски”, захранвани от трафопост ТП-МГИ Лаборатория, диспечерски № 11-746 /Лабораторен блок, Минноелектромеханичен факултет на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски”/;
- Студентски стол № 17;
- Студентско общежитие блок № 1;
- Студентско общежитие блок № 22, вх. „А”;
- Студентско общежитие блок № 60, вх. „В”;
- Студентско общежитие блок № 60, вх. „Г”;
- Филиал- гр. Кърджали.

Прогнозно количество електроенергия за срок от една година /12 месеца/: 2 511 MWh. Прогнозна стойност на поръчката за една година: **359 000** (триста петдесет и девет хиляди лв. и 00 ст.) лева без ДДС /430 800 (четиристотин и тридесет хиляди осемстотин лв. и 00 ст.) лева с ДДС/.

*Прогнозната стойност на поръчката, определена на база консумирана енергия в обектите на възложителя за периода от 12 (дванадесет) месеца. Количеството електроенергия е ориентировъчно и служи само за информация за целите на настоящата поръчка. Прогнозното количество за потребление на електроенергия за срока на договора от 12 (дванадесет) месеца по никакъв начин не ангажира възложителя да го усвои, както и по никакъв начин не ограничава потреблението на възложителя в неговите рамки.*

*Средствата за изпълнение на обществената поръчка се осигуряват от бюджета на МГУ „Св. Иван Рилски”.*

*Прогнозната стойност служи за определяне на размера на гаранцията при сключване на договор за възлагане на обществена поръчка.*

### **3. Общи и специфични условия за изпълнение:**

- 3.1. Изпълнителят, извършващ доставка на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група, да е лицензиран търговец на електрическа енергия, съгласно чл. 39, ал. 2 от Закона за енергетиката и координатор на балансираща група;
- 3.2. Изпълнителят осигурява на купувача услуга по прогнозиране на потреблението и отговорност за балансиране.
- 3.3. Цената да включва активна електрическа енергия, разходи за балансиране и разходи на изпълнителя за осигуряване на гореописаните услуги.
- 3.4. Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансираща група.
- 3.5. Възложителят се определя като непряк член на стандартна балансираща група.
- 3.6. Плащанията на задълженията от страна на възложителя да бъдат разсрочени в рамките от 20 до 30 календарни дни.
- 3.7. Изпълнителят да предоставя към фактурата приложение за месечното потребление на ел. енергия за всеки обект поотделно.

### **4. Списък на обектите на Възложителя, прогнозна консумация на електрическа енергия и ориентировъчна стойност за една година и по тримесечия:**

- 4.1. Очакван разход по месеци за средно напрежение:

№	МЕСЕЦИ 2020-2021 ГОДИНА	АКТ. ЕЛ. ЕНЕРГИЯ (MWh)
1.	ноември 2020	104
2.	декември 2020	100

3.	януари 2021	123
4.	февруари 2021	155
5.	март 2021	171
6.	април 2021	212
7.	май 2021	176
8.	юни 2021	143
9.	юли 2021	98
10.	август 2021	92
11.	септември 2021	108
12.	октомври 2021	107
	<b>ОБЩО</b>	<b>1 590</b>

4.2. Очакван разход по месеци за ниско напрежение:

№	МЕСЕЦИ 2020-2021 ГОДИНА	АКТ. ЕЛ. ЕНЕРГИЯ (MWh)
1.	ноември 2020	44
2.	декември 2020	54
3.	януари 2021	95
4.	февруари 2021	101
5.	март 2021	100
6.	април 2021	129
7.	май 2021	102
8.	юни 2021	79
9.	юли 2021	61
10.	август 2021	50
11.	септември 2021	49
12.	октомври 2021	46
	<b>ОБЩО</b>	<b>910</b>

4.3. Очакван разход по месеци за ниско напрежение за Филиал- гр. Кърджали:

№	МЕСЕЦИ 2020-2021 ГОДИНА	АКТ. ЕЛ. ЕНЕРГИЯ (MWh)
1.	ноември 2020	0,44
2.	декември 2020	0,43
3.	януари 2021	0,80
4.	февруари 2021	1,17
5.	март 2021	1,40
6.	април 2021	0,30
7.	май 2021	3,21
8.	юни 2021	1,51
9.	юли 2021	0,67
10.	август 2021	0,35

11.	септември 2021	0,29
12.	октомври 2021	0,42
	<b>ОБЩО</b>	<b>11</b>

**III. Списък с обекти на средно напрежение, присъединени към мрежите на ЧЕЗ  
Разпределение България АД:**

**Приложение 1  
към Техническа спецификация**

**СПИСЪК ОБЕКТИ СРЕДНО НАПРЕЖЕНИЕ КЪМ МРЕЖИТЕ НА ЧЕЗ**

Наименование на обекта	Административен адрес на обекта	Номер Електромер	Абонатен №
ТП 10/630 kVA на ТП-МГУ Лаборатория с диспечерски номер 11-746	гр. София, ж.к. Студентски град	94814638	95105012
ТП 10/400 kVA (два броя) на ТП-МГУ Дървеница с диспечерски номер 11-517	гр. София, ж.к. Студентски град	94815267	95105011

**IV. Списък обекти на ниско напрежение присъединени към мрежата на ЧЕЗ  
Разпределение България АД:**

**Приложение 2  
към Техническа спецификация**

**СПИСЪК ОБЕКТИ НИСКО НАПРЕЖЕНИЕ КЪМ МРЕЖАТА НА ЧЕЗ**

Наименование на обекта	Административен адрес на обекта	Електромер Фабричен номер	Абонатен №
Студентски стол № 17	гр. София, ж.к. Студентски	62001784	95612232
Студентско общежитие блок № 1	гр. София, ж.к. Студентски град	96650928	95611080
Студентско общежитие блок № 22, вх. „А”	гр. София, ж.к. Студентски град	96700048	95611030
Студентско общежитие блок № 60, вх. „В”	гр. София, ж.к. Студентски град	96651060	95611225
Студентско общежитие блок № 60, вх. „Г”	гр. София, ж.к. Студентски град	62067389	95612048

## **5. Условия и начин на плащане. Финансиране на поръчката.**

Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към настоящата документация. Поръчката се финансира от одобрения бюджет на МГУ „Свети Иван Рилски“.

**6. Вид на процедурата и мотиви:** Процедурата се открива на основание чл. 18, ал.1, т.1 от ЗОП – открита процедура. Условията и редът за възлагане на обществените поръчки, определени в ЗОП, се прилага задължително от публичните възложители по ЗОП при възлагане на обществени поръчки за доставки. Естеството на предмета на поръчката позволява достатъчно точно да се определят на техническите спецификации. Стойността на поръчката е над посочения праг в чл. 20, ал.1, т.1, б. „б“ от ЗОП и попада в приложното поле на чл. 73, ал.1 от ЗОП.

Предметът на поръчката не включва обособени позиции. Възложителят не предвижда разделянето на поръчката на обособени позиции, тъй като функционално не може да бъдат разделени доставките. Възложителят предвижда доставка на електроенергия на територията на две населени места – гр. София и гр. Кърджали, като обектите, които ще бъдат снабдявани, се хранят от два трафопоста в Студентски град и един в град Кърджали, подробно описани в документацията, но предвид липсата на административна независимост на филиала в град Кърджали, администрирането на дейността по доставка на ел. енергия не може да бъде разделено на отделни части. Обектите, които ще бъдат хранени, се намират в изключителна близост един от друг по отношение на обектите в гр. София, поради което изградената мрежа за снабдяване и пренос е удачно да бъде използвана само от един доставчик. Що се каса до обекта в град Кърджали, предвид факта, че доставката на ел. енергия не е предмет на изключителна териториално лицензиране, няма пречка тя да бъде извършена от един доставчик.

## **7. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция за приходите: *информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg);*

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: *Информационен център на МОСВ: работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. на адрес: гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, телефон: 02/ 940 6237; интернет адрес: [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg)*

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: *интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443.*

## РАЗДЕЛ II

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### **1. Условия и право на участие**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителите нямат право да изискват обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка, но могат да поставят условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката. Необходимостта от създаване на юридическо лице се обосновава изрично в решението за откриване на процедурата.

Кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

Всеки от участниците в настоящата процедура се представлява от законните си представители или от изрично упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Всички участници, вкл. подизпълнители, следва да отговарят на изискванията на чл. 3, т. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Всеки от участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

#### **Участие на подизпълнители, изисквания, договор за подизпълнение.**

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Участникът, избран за изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителят, посочен в офертата.

4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.



6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

7. Разплащанията по т. 2.6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

8. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.10, в срок до три дни от неговото сключване.

#### **Участие на обединения. Изисквания към участниците в обединенията и документи, които представят:**

1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. При участници – обединения се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Договорът следва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1. Всички членове на обединението са отговорни, заедно или поотделно за изпълнението на настоящата поръчка;

2. Съставът на обединението няма да се променя след подаване на офертата;

3. Водещият член на обединението е упълномощен да се задължава, да получава указания за и от името на обединението;

4. Изпълнението на обществената поръчка, включително плащанията, са отговорност на водещият член на обединението;

5. Обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат е него до окончателното изпълнение на поръчката;

6. Разпределението на партньорите при изпълнение на дейностите.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на

обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между участниците в обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл., ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, Възложителят го отстранява от процедурата.

### **Лично състояние на кандидатите и участниците**

#### **Възложителят ще отстрани от участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка участник, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо

лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Други основания за отстраняване от участие:**

Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

4. участници, които са свързани лица.

5. участник, подал оферта, която не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

7. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т.8 във връзка с чл.5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона;

8. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона на противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

9. участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата.

### **Мерки за доказване на надеждност**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда;

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.1-4 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване в Част III, раздел А, Б, В и Г от ЕЕДОП.

### **Прилагане на основанията за отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Това правило се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно или арбитражно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“, както и тези, за които наличието на обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4 е доказано с влязло в сила съдебно или арбитражно решение, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване

### **Доказване на липса на основания за отстраняване**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

## **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците**

1.1. Участникът следва да притежава валиден Лиценз, издаден от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия“ съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или „Производство на електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от ЗЕ,

съдържаща и правата и задълженията, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, в съответствие с чл. 39, ал. 5 от ЗЕ във връзка с чл. 58 от Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), а също така да е вписан в регистър, воден от КЕВР за издадените лицензии, съгласно чл. 25, ал.1, т. 1 от ЗЕ. Когато участник в процедурата е чуждестранно лице, същият следва да притежава аналогична лицензия и/или да е вписан в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

За доказване на изискването участникът декларира в еЕЕДОП като посочва в част IV „Критерии за подбор“, Раздел А: „Годност“ с посочване на информация относно притежаваната лицензия с обхват: „Търговия с електрическа енергия“ и/или „Производство на електрическа енергия“, и информация относно вписването му в регистъра на търговци с електрическа енергия и/или производители на електрическа енергия, воден от КЕВР, съгласно чл. 25, ал.1. В случай, че доказателствата за посочената информация се съдържат в публичен регистър или са достъпни, следва да се посочи в ЕЕДОП препратка към публичния регистър.

**Важно! На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи** заверено копие на Лиценз, издаден от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия“ съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или „Производство на електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от ЗЕ, съдържаща и правата и задълженията, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, в съответствие с чл. 39, ал. 5 от ЗЕ във връзка с чл. 58 от Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), или представен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган, за чуждестранни участници или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато е предвидено участие на подизпълнители, изискваният Лиценз, издаден от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия“ съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или „Производство на електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от ЗЕ, включително за дейността „координатор на стандартна координираща група“ се представя за всеки от членовете на обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в настоящата поръчка, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани с упражняване на дейностите, предвидени в настоящата поръчка.

1.2. Участникът следва да притежава регистрация в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване за регистрация в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи на ЕСО ЕАД, се отнася за този член на обединението, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „координатор на балансираща група“.

За доказване на изискването участникът декларира в еЕЕДОП като посочва в част IV „Критерии за подбор“, Раздел А: „Годност“ с посочване на информацията относно вписването му в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД. В случай, че доказателствата за посочената информация се съдържат в публичен регистър или са достъпни, следва да се посочи в ЕЕДОП препратка към публичния регистър.

**Важно! На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи копие на валидно удостоверение/доказателство за регистрация в „ЕСО“ ЕАД. В случай, че участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, трябва да представи еквивалентен документ за вписването в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.**

## **2. Изисквания към техническите възможности на участниците**

2.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите да е изпълнил **минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тази на поръчката**, а именно: *дейности по доставка на електрическа енергия в общ обем не по – малко от 2500 MWh електрическа енергия.*

• **При подаване на офертата**, съответствието с изискването участникът декларира в еЕЕДОП, като посочва в част IV „Критерии за подбор“, Раздел В информация за изпълнените доставки.

• **В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП**, обстоятелството се доказва с представяне на документи, съгласно чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

**Забележка:** На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи доказателството за извършената доставка под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за доставката, или чрез други документи, които пряко доказват извършването на доставката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите възможности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

*Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

*Ако участникът е клон на чуждестранно лице и за доказване на съответствието с изискванията за технически възможности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.*

2.2. Участниците следва да разполагат с внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалентен сертификат, с обхват в съответствие с предмета на поръчката. Под обхват, сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, описаните сертификати се представят тези член на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани с доставката на ел. енергията.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и опазване на околната среда.

В периода на провеждане на процедурата и в периода на действие на Договора за възлагане на обществената поръчка (по отношение на избрания изпълнител), възложителят може да изисква доказателства за подновяване на сертификатите, в случай на изтичане на срока им на валидност. В случай на изтичане и неподновяване на сертификатите, в периода на изпълнение на поръчката, възложителят има право да прекрати договора.

*Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството в Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП с описание на изисквания документ (номер и дата на издаване на документа, издател, валидност).*

Преди сключване на Договора за възлагане на обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП



На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, възложителят може да се възползва от правото си да поиска от участниците да представят всички или части от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП.

### **3. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците**

**3.1.** Минимално изискване: През последните три приключили финансови години участникът следва да е реализирал оборот в сферата, попадащ в предмета на поръчката не по – малко от 718 000 (седемстотин и осемнадесет хиляди лева) лева без ДДС.

*Участникът попълва раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.*

Преди сключване на Договора за възлагане на обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП – доказателства за реализирания оборот, като представи справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката и годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години.

*Забележка:* Под „оборот в сферата, попадащ в предмета на поръчката“ следва да се разбира реализиран оборот от: „продажба на ел. енергия“.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП, възложителят може да се възползва от правото си да поиска от участниците да представят всички или части от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП.

**3.2.** Участникът следва да има:

**3.2.1.** Коефициент на обща ликвидност (Текущи Активи/Текущи задължения) $\geq 1,5$  /да е равен или по-голям от едно цяло и пет десети/ за последната приключила финансова година.

**3.2.2.** Коефициент за бърза ликвидност (Вземания + Краткосрочни инвестиции + Парични средства/Краткосрочни задължения)  $\geq 1$  /да е равен или по-голям от единица/, за последната приключила финансова година.

*Участникът попълва поле 4 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, като при изчисленията на коефициентите спазва Методиката по Приложение № 2, към чл.31, ал.2 от ППЗОП.*

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 от ЗОП – доказателства за наличието на декларираните данни и обстоятелства относно посочените коефициенти – Годишни финансови отчети или техни съставни части за последната приключила финансова година.

На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, възложителят може да се възползва от правото си да поиска от участниците да представят всички или части от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

## РАЗДЕЛ III

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

#### **1. Общи изисквания**

1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата. Неспазването на одобрените от възложителя изисквания, които са обявени в документацията за участие, има за последица отстраняването на съответния участник от процедурата на основание чл. 107, т. 1 и 2 от ЗОП.
2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
3. Не се допуска представяне на варианти в офертите.
4. Сроктът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти.
5. Този срок за валидност е минимум **4 (четири) месеца**, считано от датата на изтичане на срока подаване на оферти.
6. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата.
7. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срокът на валидност на офертите си.

*Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта за същата процедура.*

*В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.*

#### **2. Подготовка на офертите**

1. Офертите следва да се изготвят на български език и се подават през Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП) до изтичане на срока за подаване на оферти. Те следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте от Възложителя образци и съответните полета на ЦАИС ЕОП.

ЦАИС ЕОП изисква прилагането на Квалифицираният електронен подпис (КЕП) при извършване на Регистрация на потребител, Добавяне на КЕП към потребителски профил, Добавяне на КЕП към профил на служител, Подписване на БЕДОП, Подаване на оферта, Оттегляне на оферта и Удостоверяване на време при извършване на различни действия в системата.

ЦАИС ЕОП може да се достъпи на адрес <https://www.eop.bg>

Подробни указания за регистрацията, подготовката и подаването на оферти за стопанските субекти – потребители на ЦАИС ЕОП, в качеството им на участници в обществени поръчки, са представени в „Ръководство за стопанските субекти – кандидати и участници в обществени поръчки“ на адрес <https://help.eop.bg/supplier/index.htm> .

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от участника или от упълномощен от него представител чрез ЦАИС ЕОП съобразно правилата за нейното използване по ЗОП и при спазване на изискванията на възложителя. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите, определен от Възложителя.

Офертите могат да се подават до двадесет и четвъртия час на деня, посочен в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти и в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП.

***Важно: След крайния срок за подаване на оферти участникът трябва в определен от възложителя срок да декриптира подадена от него оферта. Участници, които не са декриптирали офертите си, в т.ч. съдържащото се в тях ценово предложение, в срока по чл. 9л, ал. 4 от ППЗОП, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т.5 от ЗОП.***

2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата.

3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

4. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1 , т. 1 -7 и чл. 55

5. от ЗОП, посочени в Раздел II „Изисквания към участниците“. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства в Единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

6. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

7. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с официален превод на български език.

8. Обменът на документи и съобщения между възложители, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез Централизираната електронна платформа.

9. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

### **3. Съдържание на офертата**

3.1..Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. За настоящата процедура Възложителят е създал образец на ЕЕДОП, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път в профила на поръчката в ЦАИС ЕОП. В него участниците попълват необходимите данни. ЕЕДОП трябва да бъде подписан с електронен подпис от задължените лица по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП при условията на чл. 40 и 41 от ППЗОП.

Попълненият от участниците ЕЕДОП се предоставя като отговор на въпрос 1.1. в профила на настоящата процедура в ЦАИС ЕОП.

3.2. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;

3.3. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо);

3.4. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - *Образец № .....*

3.5. Декларация по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **образец № .....**;

3.6. Техническо предложение, съдържащо“

а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Участникът се съгласява да изпълни поръчката съобразно Техническата спецификация и изискванията на Възложителя като маркира отговор „да“ на въпрос 2.1 в процедурата в ЦАИС ЕОП. В случай, че участникът не е съгласен, отговаря с „не“. Отговор „не“ води до отстраняване на участника от процедурата.

б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП.

Участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, като маркира отговор „да“ на въпрос 2.2 в процедурата в ЦАИС ЕОП. В случай, че при изготвяне на офертата не са спазени тези задълженията, участникът отговаря с „не“. Отговор „не“ води до отстраняване на участника от процедурата.

в) Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, като отговор на въпрос 2.3. в процедурата в ЦАИС ЕОП. Ако в представеното предложение за изпълнение на поръчката се съдържа информация, която е конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, участникът следва да приложи документ, в който е описана конфиденциалната информация.

Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3.7. Ценово предложение - трябва да е подготвено, съобразно приложения - *Образец № .....*

Максималната прогнозна стойност на поръчката не може да надвишава сумата от 359 000,00 (триста петдесет и девет хиляди) лева без включен ДДС.

Цената за един MWh нетна активна електрическа енергия се прилага за всички тарифни зони (върхова, дневна и нощна) и се определя с точност до втория знак след десетичната запетая.

Предложената цена е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена участника се отстранява от участие в процедурата.

Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. "а" от ЗОП.

Информацията свързана с предложената от участника цена не следва да се намира в който и да е друг документ в офертата, освен в ценовото предложение. Участник който е включил такава информация в офертата си извън ценовото предложение, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

#### **4. Подаване на оферта.**

4.1. Обменът на документи и съобщения между възложителя и участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез централизираната платформа.

4.2. Платформата съхранява в криптиран вид до тяхното отваряне заявленията за участие и офертите, както и съдържащите се в тях ценови предложения.

4.3. Документите по т. 3.2. се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя.

4.4. Генерираният ключ се съхранява единствено от всеки участник, който следва да декриптира с него документите в платформата, в периода от:

4.4.1. изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне;

4.4.2. получаването на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне (за участниците, допуснати до етап отваряне на ценови предложения).

4.5. Участници, които не са декриптирали документите по т. 3.2. в сроковете по т. 3.4. се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

### **РАЗДЕЛ IV** **РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1.1. Получените оферти се отварят в ЦАИС в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата. При промяна в датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение на платформата, съгласно чл. 53 от ППЗОП.

1.2. След декриптирането на получените чрез платформата оферти от председателя на комисията, в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на кандидатите или участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

1.3. Най-малко 24 часа преди датата на отваряне на ценовите предложения участниците се уведомяват за датата и часа на отварянето чрез автоматично генерирани съобщения в платформата. В този срок комисията изпраща на участниците резултатите от оценяването на техническите показатели чрез платформата, когато е приложимо. Ценовите предложения автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката след декриптиране от председателя на комисията.

## РАЗДЕЛ V

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

#### **A. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по [чл. 54, ал. 4 и 5](#), и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

#### **Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

(1) Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури за изпълнение на поръчката;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

(2) Възложителят **може** да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

#### **В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител, страните уговарят датата и начина за сключване на договор.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;
2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени или са били предоставени на възложителя, сключил рамковото споразумение, и са актуални;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

## **Г. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

### **1. Гаранция за изпълнение:**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % (пет процента) от прогнозната стойност на поръчката.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между възложителя и изпълнителя.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя като:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Минно – геоложки Университет „Свети Иван Рилски“, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изпълнение на договора, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя,

съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

В случай, че участникът е избрал да представи гаранция за изпълнението на Договора под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на застрахователната полица следва да изтича след не по - малко от 30 (тридесет) дни от крайния срок на Договора за възлагане на обществена поръчка. Застрахователната сума не може да бъде по – ниска от стойността, на която се сключва договора, без ДДС. Политата следва да бъде издадена в полза на Възложителя по поръчката.

*Забележка: Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.*

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.
2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 1 в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.
4. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
5. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.
6. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.



7. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в другите документи от документацията за участие в процедурата.

8. Процедура за обжалване: Органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията.