

ДОГОВОР

№ Х-209 / 09.10. 2014 г.

Днес 09.10. 2014 г., в гр. София, между:

Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, със седалище: гр. София и адрес на управление гр. София, п.к. 1700, Студентски град, ул. „проф. Боян Каменов“, с Булстат 000670659, представлявано от проф. д-р инж. Любен Тотев – Ректор на МГУ „Св. Иван Рилски“ и Мария Ризова – Главен счетоводител на МГУ „Св. Иван Рилски“, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

„СТАЛИД“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Ловеч, п. к. 5500, ул. „Осъмска“ № 9, ап. 8, с ЕИК 110529024, телефон 068 604419, факс 068 600743, представлявано от инж. Станислав Бешков, в качеството си на Управител, наричано накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

и двете наричани по-долу за краткост Страни.

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки и въз основа на резултатите, отразени в Протокол от 16.09.2014 г. за класиране на участниците в обществена поръчка с предмет: „Доставка на обзавеждане за нуждите на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски““, се състави и подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема в съответствие с клаузите на договора да извърши доставка на обзавеждане за нуждите на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, ведно със съпътстваща документация (каталожни данни и инструкции за съпбяване/експлоатация от производителя на български език), наричани за кратко „Обзавеждането“, отговарящо на техническите изисквания и изискванията към изпълнението, описани в Приложение № 1 към настоящия договор.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

2.1. Права и задължения на Изпълнителя:

2.1.1. Изпълнителят се задължава да достави на Възложителя Обзавеждането в срока и при условията в раздел III, както и в съответствие с изискванията в Приложение № 1, придружено от съпътстваща документация (каталожни данни и инструкции за съпбяване/експлоатация от производителя на български език), необходима за използването на Обзавеждането.

2.1.2. Изпълнителят се задължава да замени доставеното обзавеждане с ново за своя сметка поради проявен фабричен дефект в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на уведомление за това от Възложителя.

2.1.3. Изпълнителят е предоставил на Възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от цената по т. 4.1. преди подписването на настоящия договор.

2.1.4. При изпълнение на задълженията си по настоящия договор Изпълнителят се задължава да полага грижата на добър търговец.

2.1.5. При добросъвестно изпълнение на договора Изпълнителят има право да получи определеното възнаграждение в размер, срокове и при условията, предвидени в договора.

2.2. Права и задължения на Възложителя

2.2.1. За извършената доставка — предмет на договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя договорената цена в размера, сроковете и при условията, предвидени в договора.

2.2.2. Възложителят се задължава да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за добросъвестно и точно изпълнение на договора.

2.2.3. Възложителят има право по всяко време да извършва контрол за качествено и точно изпълнение на предмета на договора.

2.2.4. Възложителят има право да получи Обзавеждането — предмет на договора, при условията и в сроковете, посочени в него.

2.2.5. Възложителят определя свой служител, който да подписва документи във връзка с изпълнението на настоящия договор и да следи за неговото изпълнение, както следва: инж. Борислав Миланов Крушкин, Директор АСД, тел.: 02 8060319, email: asd@mgu.bg.

2.2.6. Възложителят има право да откаже приемането на Обзавеждането, ако установи несъответствие на доставката с уговореното в настоящия договор.

III. СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ДОСТАВКА НА ОБЗАВЕЖДАНЕТО

3.1. Сроктът за доставката на Обзавеждането е 5 /пет/ календарни дни от сключване на договора за обществена поръчка. Не се приемат доставки на част от Обзавеждането.

3.2. В срок до 2 (два) работни дни преди експедиция Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя чрез факс или e-mail за конкретните условия и срокове на доставката.

3.3. Собствеността върху Обзавеждането преминава от Изпълнителя на Възложителя с пълното заплащане на цената по т. 4.1. от договора.

IV. ЦЕНИ

4.1. Възнаграждението на Изпълнителя е в размер на 7 300,20 (седем хиляди и триста лв. и двадесет ст.) лева без ДДС.

4.2. Цената по т. 4.1. включва всички данъци, такси и други преки и непреки разходи, дължими от Изпълнителя, както и предвидената печалба.

V. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5.1. Цената по т. 4.1. се заплаща чрез банков превод по следния начин:

5.1.1. Авансово плащане в размер на 2 920,08 (две хиляди деветстотин и двадесет лв. и осем ст.) лева без ДДС (четиридесет процента от сумата по т. 4.1. от договора) — в срок до 15 дни, считано от датата на сключване на настоящия договор срещу представена фактура в оригинал.

5.1.2. Окончателно плащане в размер на 4 380,12 (четири хиляди триста и осемдесет лв. и дванадесет ст.) лева без ДДС (шестдесет процента от сумата по т. 4.1. от договора) — в срок до 15 дни след доставката на Обзавеждането, удостоверена с двустранно подписан протокол и представяне на следните документи: фактура в оригинал и съпътстваща документация за Обзавеждането.

VI. НЕУСТОЙКИ

6.1. За Изпълнителя:

6.1.1. При неспазване на срока по т. 3.1. по причини, за които Изпълнителят отговоря, същият се задължава да заплати на Възложителя неустойка в размер на 1 % (един процент) от цената по т. 4.1. за всеки просрочен ден.

6.1.2. В случай на некачествено изпълнение или забава при изпълнение на задълженията си по договора по причини, за които Изпълнителят отговоря, същият е длъжен да заплати на

Възложителя неустойка в размер на 1 % (един процент) от цената на забавената услуга за всеки просрочен ден или 1 % (един процент) от цената на некачествено изпълнената услуга.

6.1.3. Общата стойност на неустойките, дължими от Изпълнителя, не може да надвишава цената на договора по т. 4.1.

6.1.4. При забавено или неточно изпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят ще задържи съответната част от гаранцията за изпълнение или от стойността на окончателното плащане за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение и за дължимите неустойки.

6.2. За Възложителя:

6.2.1 В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи неустойка за всеки просрочен ден в размер на 1/360 част от законната лихва върху просрочената сума за всеки ден от периода на забавата за съответното плащане, но не повече от размера на това плащане.

6.2.2. Плащането на неустойки за забава не освобождава неизправната страна от изпълнението на задълженията ѝ по договора.

6.2.3. Всяка от страните може да търси обезщетение за вредите от неизпълнение над стойността на неустойките по общия исков ред.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Настоящият договор се прекратява:

- а) с изпълнение предмета на договора;
- б) при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с едномесечно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната;
- в) едностранно от Възложителя с едномесечно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си по настоящия договор.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1. Страните не носят отговорност за забава или неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, причинено пряко или непряко от непреодолима сила (природни бедствия, пожари, наводнения, бунтове, граждански размирици, избухване на война или епидемия, стачки или обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят).

8.2. В случай на възникване на обстоятелства, имащи характер на непреодолима сила, засегнатата страна е длъжна в 5 (пет) дневен срок от възникването на непреодолимата сила да уведоми писмено другата страна.

8.3. Наличието на непреодолима сила спира изпълнението на задълженията на страните за времето на действие на непреодолима сила. След отпадане на непреодолимата сила страните са длъжни да подновят изпълнението на договорните си задължения, като сроковете за изпълнение се увеличават съразмерно със срока на действие на непреодолимата сила.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

9.1. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод тълкуването и изпълнението на този договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие – от компетентния български съд.

9.2. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

9.3. Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят

в писмен вид по пощенски път, по имейл или по факс на посочените адреси/телефони/факсове, като за дата на получаването им се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс или имейл. Съобщения или уведомления, получени след 16:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден:

- за Възложителя: Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, Ректорат, п.к. 1700, ул. "проф. Боян Каменов", факс 02/ 9624940, имейл:delovodstvo@mgu.bg, тел. 02/ 8060216

- за Изпълнителя: инж. Станислав Бешков, адрес: гр. Ловеч, п. к. 5502, пощенска кутия № 110, бул. „Освобождение“ № 9, факс 068 600743, имейл: stalid@mail.bg, тел. 068 604419.

9.4. Всяка една от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресната или друга регистрация в срок от 5 (пет) календарни дни, считано от датата на промяната.

9.5. Препращането към определена точка от този договор се отнася до цялата точка, включително всички съдържащи се в нея подточки и приложения.

9.6. Неразделна част от договора са следните Приложения:

- Приложение № 1 - Техническите изисквания и изискванията към изпълнението на поръчката;

- Приложение № 2 - Гаранция за изпълнение на договора;

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя и влиза в сила от датата на неговото подписване.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР:

/проф. д-р инж. **Нобел Тотев**/



Главен счетоводител:

/Мария Ризова/

ЗА „СТАЛИД“ ЕООД:

УПРАВИТЕЛ:

/инж. Станислав Бешков/



Техническите спецификации, на които трябва да отговаря обзавеждането

1. Маса триместна – 40 броя:

- размери на горен плот – 1800/600/25 мм и кант 2 мм;
- челен и долен плот с дебелина 18 мм;
- плотовете от ПДЧ в цвят череша;
- метална конструкция от профилна тръба, боядисана прахово в цвят черен;
- височина – 750 мм.

2. Стол ученически – 126 броя:

- седалки и облегалки в цвят череша;
- металната конструкция от профилна тръба, боядисана прахово в цвят черен;
- височина – 450 мм.

3. Маса за преподавател – 2 броя:

- размери на горен плот – 1800/600/25 мм и кант 2 мм;
- страничен и челен плот с дебелина 18 мм;
- плотовете от ПДЧ в цвят череша;
- метална конструкция, боядисана прахово в цвят черен;
- височина – 750 мм.

4. Катедра – 2 броя:

- плотовете от ПДЧ в цвят череша с наклонен плот;
- височина – 550 мм.

Техническите параметри на предлаганото обзавеждане трябва да съответстват на техническите спецификации на Възложителя.

Предлаганото от участника обзавеждане трябва да бъде ново, неупотребявано, произведено не по-рано от 2014 г., комплектовано и придружено от съответните каталожни данни и инструкции за сглобяване/експлоатация от производителя на български език.

Изпълнителят следва да замени доставеното обзавеждане с ново за своя сметка поради проявен фабричен дефект – в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на уведомление от Възложителя.

Обзавеждането трябва да бъде доставено на Възложителя сглобено, комплектовано и готово за употреба.

УПРАВИТЕЛ:

/инж. Станислав Бешков/



До Тинкредитни Банк

Клои

Данк

Адрес

МОВЕЧ

Единствено номер

25 SEP 2014

Дата на издаване

Име на нареждател

Платете на <u>Иван Рилски</u>	
IBAN на получателя <u>BG49BMBG96613300162401</u>	BIC на банката на получателя <u>BMBG66SD</u>
При банка - име на банката на получателя <u>БАНКА БНБ</u>	
ПАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод	Вид валута Сума <u>---365 01</u>
Основание за превод - информация за получателя <u>Гаранция за изпълнение на договор, уведомяващо</u>	
Още пояснения <u>ПИСМО ЗА КЛАСИРАНЕ ЦИХ № ОХ VII - 1044/17.09.2014</u>	
Нареждател - име <u>Сиданг ЕВРО МОВЕЧ</u>	
IBAN на нареждателя <u>BG53BNSR76361023403412</u>	BIC на банката на нареждателя <u>BNSR66SF</u>
Платежна система	Такси* Дата за изпълнение

*Такси: 1 - за сметка на нареждателя, 2 - подготвени, 3 - за сметка на получателя

Попълва се при преводи между местни и чуждестранни лица в страната, на стойност равна или надвишаваща сума по чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба № 27 на БНБ за статистиката на платежния баланс

Данни за нареждателя:	☐ местно лице ☐ чуждестранно лице	Данни за получателя:	☐ местно лице ☐ чуждестранно лице
Държава на нареждателя		Държава на получателя	
Адрес на нареждателя		Адрес на получателя	
Описание на икономическата същност на превода			
При превод на средства във връзка с вече предоставени от или на чуждестранно лице финансови кредити:			
			Номер на БНБ

Известно ми е, че за посочваните на невярни данни нося отговорност по чл. 316 от Наказателния кодекс

Печат: Мунципалитет ООД
Тел: 0721 66 245



ВЕРНО С ОРИГИНАЛА: yes