

ДОГОВОР

№ 2-348 / 20.10. 2015 г.

Днес, 20.10. 2015 г., в гр. София между:

Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, със седалище: гр. София и адрес на управление гр. София, п. к. 1700, Студентски град, ул. „Проф. Боян Каменов“, с Булстат 000670659, представлявано от проф. д-р Любен Тотев – Ректор на МГУ „Св. Иван Рилски“ и Елена Асенова – Главен счетоводител на МГУ „Св. Иван Рилски“, наричан накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„РОНОС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1303, Район „Възраждане“, бул. „Александър Стамболийски“ № 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, офис 38-39, с ЕИК 831176328, телефон 0700 17017, факс 02 8221900, представлявано от Жана Кирилова Боянова, в качеството си на Управител, наричано накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

и двете наричани по-долу за краткост Страни,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки и въз основа на резултатите, отразени в Протокол от 01.10.2015 г. на комисия за получаване, разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците в обществена поръчка, проведена по реда на глава осма „а“ от ЗОП чрез публична покана с уникален № 9046053 в Портала за обществени поръчки, с предмет: **„Комплексна доставка по периодични заявки на копирна хартия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски““** се състави и подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извършва комплексна доставка по периодични заявки на копирна хартия, наричани по-долу за краткост стоките, определени по вид, качество и цени в Приложения № 1, 2 и 3 към договора.

1.2. Доставяните стоки трябва да отговарят на техническите спецификации, определени в Приложение № 1.

1.3. Възложителят има право да променя посочените в Приложение № 1 стоки съобразно нуждите си, включително да се отказва от доставката на определени стоки, както и да заявява нови, които не са включени в Приложение № 1, но са в изпълнение на предмета на договора. В случаите по предходното изречение общата стойност на поръчаните стоки следва да не надвишава сумата по т. 2.1. без ДДС.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Срокът на изпълнение на настоящият договор е до настъпване на първото по време обстоятелство – изтичане на 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора, или до изплащане от Възложителя на Изпълнителя на сумата от 10 000,00 (десет хиляди) лева без ДДС съответно 12 000,00 (дванадесет хиляди) лева с включен ДДС.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Възложителят заплаща доставените по конкретна заявка стоки по цени с включен в тях ДДС, съгласно Приложение № 2. При закупуване на стоки, неописани в Приложение № 1, Възложителят заплаща съответната стока по цена не по-висока от посочената в каталога на Изпълнителя и намалена с договорения процент отстъпка от цената в Приложение № 3 (в случай че участникът предлага такива).

3.2. Цените на всяка от стоките по Приложение № 2 са неизменяеми за целия срок на договора и включват, всички разходи по доставката, включително и разтоварването в склад на Възложителя на заявените стоки.

3.3. Цената на стоките по конкретни заявки се заплаща от Възложителя веднъж месечно, до 10 (десето) число на месеца следващ месеца на доставките на заявените количества, срещу представяне на приемо-предавателни протоколи за извършените доставки и оригинал на фактура, издадена въз основа на писмените заявки по настоящия договор.

3.4. Възложителят заплаща уговорената цена по банков път, в лева, по посочената от Изпълнителя банковата сметка:

IBAN: BG 97 UNCR 7630 1015 8500 06

BIC: UNCRBGSF

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД

IV. УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

4.1. Възложителят заявява необходимите стоки чрез писмена заявка до Изпълнителя, изпратена по пощата, чрез факс или по електронна поща. Всяка заявка трябва да съдържа вида и количеството на заявените стоки.

4.2. Изпълнителят се задължава да достави и разтовари заявени от Възложителя стоки франко адреса на Възложителя: Склад на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“: гр. София, п. к. 1700, ул. "Проф. Боян Каменов".

4.3. Изпълнителят се задължава да достави и разтовари заявеното количество стоки до 1 (един) работен ден от получаване на заявката по т. 4.1.

4.4. Предаването на заявените стоки от Изпълнителя на Възложителя се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощените лица на страните по договора:

- За Възложителя: - инж. Иво Георгиев, тел.: 0879 807903, e-mail: opit@mgu.bg;
- За Изпълнителя: - Нели Драгиева – телемаркетинг оператор, тел.: 02/ 489 31 31,

e-mail: n.dragieva@officemarket.bg

4.5. Рискът от повреждане и погиване на стоките преминава от Изпълнителя към Възложителя след предаването им по всяка заявка и подписването на приемо-предавателен протокол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. Изпълнителят се задължава да изпълни задълженията си по настоящия договор добросъвестно и професионално, с грижата на добър търговец и в определените срокове, в съответствие с всички нормативни изисквания, клаузите на договора и приложенията към него, доколкото те не противоречат на договора.

5.2. Изпълнителят е длъжен да уведомява незабавно Възложителя за всички обстоятелства, които възпрепятстват или биха могли да възпрепятстват нормалното изпълнение на този договор.

5.3. Изпълнителят се задължава да доставя в срок на Възложителя на свой риск срещу договорената цена стоки, заявени по реда на т. 4.1. от настоящия договор и

отговарящи на изискванията на Възложителя, като прилага сертификат за качество и протоколи за съответните изпитвания.

5.4. Изпълнителят има право да получи от Възложителя в рамките на разумното необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

5.5. Изпълнителят се задължава да доставя:

- стоки, които отговарят на техническите спецификации, посочени в Приложение № 1 и които са нови, нерециклирани, неупотребявани, оригинални и произведени не по-рано от 12 месеца преди датата на представяне на офертата;

- копирна хартия в оригинална опаковка на производителя, която позволява безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване и съхранение при обичайни условия, лесно пренасяне и удобно разпределение по работни места.

5.6. При доставката упълномощените от Изпълнителя и Възложителя лица съставят приемо-предавателен протокол в два екземпляра.

5.7. Изпълнителят има право да иска от Възложителя да приеме доставката, изпълнена съгласно направената заявка.

5.8. При рекламация Изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) работни дни от подписване на констативния протокол по т. 6.7 от договора да достави заявените стоки с необходимото и уговорено качество.

5.9. Изпълнителят се задължава да не разпространява информация, която му е станала известна при и по повод изпълнението на договора. Изпълнителят е длъжен да изисква спазването на тази забрана и от своите служители, работници и подизпълнители (в случай, че ползва такива).

5.10. Изпълнителят се задължава стриктно да спазва пропускателния режим и правилата за вътрешния ред в района на обекта/ите на Възложителя.

5.11. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасността на всички видове дейности при и по повод изпълнение на договора.

5.12. Изпълнителят отговоря за действията на своите служители, работници и подизпълнители (в случай, че ползва такива), като за свои действия.

5.13. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за причинени вреди на Възложителя и/или на трети лица, причинени от виновни действия или бездействия на своите работници и служители и подизпълнители (в случай, че ползва такива).

5.14. Изпълнителят е длъжен да поддържа гаранцията за изпълнение на договора в посочения в т. 6.9. размер за целия срок на действие на договора.

5.15. При добросъвестно и професионално изпълнение на договора Изпълнителят има право да получи определеното възнаграждение в размер, срокове и при условията, предвидени в договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. Възложителят има право да изисква добросъвестно и професионално изпълнение на предмета на договора в съответствие с нормативните изисквания и клаузите на настоящия договор.

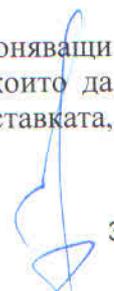
6.2. Възложителят има право по всяко време да извършва контрол за точно изпълнение на договора и да дава предписания на Изпълнителя за подобряването на качеството на изпълнението.

6.3. Възложителят е длъжен в рамките на разумното да оказва съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

6.4. Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя достъп до складовете си за целите на извършване на доставките.

6.5. Възложителят е длъжен да заплати цената на доставените стоки по конкретна заявка, при условията и по реда на т. 3.1. – т. 3.4 от договора.

6.6. При установяване на липси и/или доставка на некачествени стоки /отклоняващи се от договореното в т. 5.5./ Възложителят има право да прави рекламации, с които да откаже приемането на стоките и заплащането на част или на цялата стойност на доставката, докато Изпълнителят не изпълни задълженията си по договора.



6.7. За установяване на липси и/или отклонения в качеството или недостатъци на стоките се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на страните.

6.8. При добросъвестно и професионално изпълнение на договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение в размер, срокове и при условията, предвидени в договора.

6.9. Възложителят се задължава при добросъвестно, професионално, качествено и срочно изпълнение на възложените доставки да освободи гаранцията за изпълнение на договора в размер на 5 % /пет процента/ от стойността на договора без ДДС в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора.

VII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

7.1. В случай, че по вина на Изпълнителя не бъдат спазени договорените срокове за доставка, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора по т. 2.1. без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от цената на договора по т. 2.1. без ДДС.

7.2. В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи неустойка в размер на 1/360 от законната лихва върху просрочената сума за всеки ден от периода на забава, но не повече от размера на забавеното плащане.

7.3. Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

7.4. При пълно неизпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение.

7.5. При забавено или неточно изпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят задържа от гаранцията за изпълнение на договора и/или от стойността на следващи плащания съответната част за дължимите неустойки и/или за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор се прекратява:

8.1.1. с изтичане на уговорения срок или с изплащане от Възложителя на Изпълнителя на сумата от 10 000,00 (десет хиляди) лева без ДДС съответно 12 000,00 (дванадесет хиляди) лева с включен ДДС;

8.1.2. с едномесечно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната – при виновно неизпълнение /вкл. пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение/ на задълженията на една от страните по договора;

8.2. Възложителят има право да прекрати договора едностранно, със 7-дневно писмено предизвестие, при забава за изпълнение на задължението по т. 5.14, продължаваща повече от 7 дни или при започване на производство на ликвидация или несъстоятелност на Изпълнителя. В този случай, Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора.

8.3. Възложителят има право да прекрати договора едностранно, със 7-дневно писмено предизвестие, при настъпване на непредвидени обстоятелства, в резултат на които не е в състояние да изпълни задълженията си по договора.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощенски път или по факс, като за дата на получаването им се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс или електронна поща. Съобщения или уведомления получени след 16:00 часа, или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

9.2. Страните се съгласяват, че всички уведомления, съобщения и кореспонденция ще се извършват на долупосочените адреси, електронни пощи и факсове, като при коректното им изпращане на посочените места ще се считат за редовно връчени:

- за Възложителя: Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, Ректорат, п.к. 1700, ул. "Проф. Боян Каменов", факс 02 9624940, email: delovodstvo@mgu.bg, тел. 02/ 8060216;

- за Изпълнителя: „Ронос“ ООД, гр. София, п.к. 1303, Район „Възраждане“, бул. "Александър Стамболийски" № 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, офис 38-39, факс 02 8221900, email: office@officemarket.bg, n.dragieva@officemarket.bg, тел. 02/ 489 31 31

9.3. Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресна или друга регистрация, в срок до 5 (пет) календарни дни считано от датата на промяната.

9.4. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

9.5. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на договора ще се решават чрез преговори, а при не постигане на съгласие – по съдебен ред от съответния компетентен съд.

9.6. Неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на поръчката.
2. Приложение № 2 – Ценово предложение на Изпълнителя.
3. Приложение № 3 – Техническо предложение на Изпълнителя.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя и влиза в сила от дата на подписването му.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР:

[Signature]
/проф. д-р Любен Тотев/



Главен счетоводител:

[Signature]
/Елена Асенова/

Изготвил:

[Signature]
/инж. Иво Георгиев/

ЗА „РОНОС“ ООД:

УПРАВИТЕЛ:

[Signature]
/Жана Боянова/



Съгласувал:

[Signature]
/инж. Борислав Крушкин/

Съгласувал:

[Signature]
/Геновева Дюлгерова/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

„Комплексна доставка по периодични заявки на копирна хартия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски““

За обособена позиция № 1 – Доставка на копирна хартия

1. Предлаганата от участниците копирна хартия трябва да отговаря напълно на следните техническите спецификации:

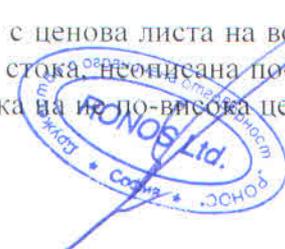
№	Наименование на артикула и техническа спецификация	Мярка
<i>Група 1</i>		
1.	Копирна хартия А4, бяла, 80 гр, 500 листа	пакет
<i>Група 2</i>		
2.	Копирна хартия А3, бяла, 80 гр, 500 листа	пакет
3.	Копирна хартия А4, цветна 80 гр, 500 листа	пакет
4.	Копирна хартия А3 цветна, 80 гр, 500 листа	пакет
5.	Копирна хартия А4, бяла, 200 гр, 250 листа	пакет
6.	Копирна хартия А4, цветна, 200 гр, 250 листа	пакет
7.	Копирна хартия А4, бяла, 160 гр, 250 листа	пакет
8.	Копирна хартия А4, цветна, 160 гр, 250 листа	пакет

2. Предлаганата от участниците бяла копирна хартия трябва да бъде подходяща за двустранно и цветно копиране при работа с високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери и да има качествени показатели равни или по-добри от посочените по-долу, а именно:

- цвят-бял;
- клас А+ със следните показатели:
- формат А4 и А3;
- маса – 80 гр./м²;
- белота – най-малко 162 СIE;
- произведена от 100 % целулоза;
- непрозрачност – най-малко 88 %;
- съдържание на влага – под 4,6 %;
- свързваща влажност – 30 %;
- грапавост – не повече от 250;
- опаковка от 500 л./пакет.

3. Хартията трябва да бъде доставена в оригинална опаковка на производителя, която позволява безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване и съхранение при обичайни условия, лесно пренасяне и удобно разпределение по работни места.

4. Участниците следва да представят в офертата си каталог с ценова листа на всички продукти, предлагани от тях. При необходимост от закупуване на стока, неопирана по-горе, определеният изпълнител се задължава да доставя съответната стока на и по-висока цена от



посочената в ценовата листа от каталога (с предоставените отстъпки, в случай че участникът предлага такива).

5. В случай, че участникът предвижда отстъпки, те трябва да бъдат включени в ценовото предложение, като единичните цени в него бъдат формирани със съответните отстъпки.

6. Предлаганата копирна хартия следва да е нова, нерециклирана, неупотребявана, в оригинална опаковка и произведена не по-рано от 12 месеца преди датата на представяне на офертата.

7. Място на изпълнение на поръчката – стоките, предмет на обществената поръчка, трябва да се доставят в Склад на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“: гр. София, п.к. 1700, ул. "Проф. Боян Каменов", след предварителна писмена заявка от страна на Възложителя. Срокът за изпълнение на всяка доставка е:

- до 1 (един) работен ден от получаване на заявката.

8. Начин на приемане на доставката: Възложителят определя свой упълномощен представител, който да приеме доставената копирна хартия. Той, заедно с Изпълнителя, съставят и подписват двустранен приемо-предавателен протокол за извършена доставка.

9. Работен език: Работният език при изпълнението на обекта от настоящата обществена поръчка, включително кореспонденция и документация е български език.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:


/проф. д-р. Любен Готев/
РЕКТОР




Длъжност с ограничена отговорност
RONOS Ltd.
София



ДО
МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. ИВАН РИЛСКИ“,
ГР. СОФИЯ, П. К. 1700, СТУДЕНТСКИ
ГРАД, УЛ. „ПРОФ. БОЯН КАМЕНОВ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(по обособена позиция № 1 - Доставка на копирна хартия)

ОТ

„Ронос“ ООД с адрес: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ №84, ет. 7, офис 38
(пълно наименование/име на участника и адрес на управление/постоянен адрес)

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Комплексна доставка по периодични заявки на копирна хартия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ – обособена позиция № 1 - Доставка на копирна хартия.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в Техническата спецификация на настоящата поръчка.

За изпълнение на договора за доставка, така както е определен обхвата ѝ в Техническата спецификация на настоящата поръчка, предлагаме:

следната сума от единични цени без ДДС за **Група 1**: 5.68 (пет лева и шестдесет и осем стотинки) лева

и

следната сума от единични цени без ДДС за **Група 2**: 20.07 (двадесет лева и седем стотинки) лева.

В цената за изпълнение на договора за доставка се включват следните единични цени:

№	Наименование на артикула и техническа спецификация	Мярка	Единична цена в лева, без ДДС
Група 1			
1	Копирна хартия А4, 80г, 500 л.	пакет	5.68
СУМА ГРУПА 1 /ЦГ1-1/:			5.68
Група 2			
2	Копирна хартия А3, 80 гр, 500 листа	пакет	2.43
3	Копирна хартия А4, цветна 80 гр, 500 листа	пакет	3.68
4	Копирна хартия А3 цветна, 80 гр, 500 листа	пакет	1.54

ВАРНО С ОРИГИНАЛА



5	Копирна хартия А4, бяла, 200 гр, 250 л.	пакет	1.84
6	Копирна хартия А4, цветна, 200 гр, 250 л.	пакет	4.67
7	Копирна хартия А4, бяла, 160 гр, 250 л.	пакет	2.98
8	Копирна хартия А4, цветна, 160 гр, 250 л.	пакет	2.93
СУМА ГРУПА 2 /ЦГ2-1/:			20.07

Посочената единична цена на всяка от стоките /артикулите/ е неизменяема за целия срок на договора и включва всички преки и непреки разходи /в т. ч. всички разходи по доставката, включително и разтоварването в склад на Възложителя на заявените стоки/, данъци, такси и печалба, както и отстъпка в размер на 5 (пет) %.

Гарантираме, че при така предложените от нас условия, в нашата цена на договора за доставка сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Приемаме предложеното от Вас плащане по настоящата поръчка, а именно заплащането да се извършва след изпълнение на договора за доставка.

Съгласни сме валидността на офертата ни да бъде 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаването ѝ и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение по договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

~~В случай, че в хода на изпълнение на поръчката се регистрирам/е по ЗДДС, то цената на настоящата оферта ще остане непроменена и ще се счита, че включва ДДС. (Забележка: последното се отнася само за участниците, които не са регистрирани по ЗДДС).~~

Дата: 30.09.2015 г.

Подпис: Жана Боянова



ВАРНО С ОРИГИНАЛА

ДО
МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. ИВАН РИЛСКИ“,
ГР. СОФИЯ, П. К. 1700, СТУДЕНТСКИ
ГРАД, УЛ. „ПРОФ. БОЯН КАМЕНОВ“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(по обособена позиция № 1 - Доставка на копирна хартия)

ОТ

„Ронос“ ООД с адрес: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ №84, ет. 7, офис 38
(пълно наименование/име на участника и адрес на управление/постоянен адрес)

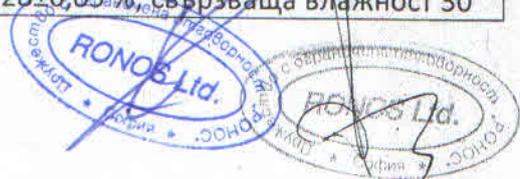
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С представянето на настоящата оферта поемаме ангажимент да изпълним обществената поръчка с предмет: „Комплексна доставка по периодични заявки на копирна хартия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ – обособена позиция №1 - Доставка на копирна хартия, в съответствие с изискванията на възложителя.

1. Приемаме да доставим следната копирна хартия за нуждите на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, а именно:

№	Наименование на артикула и техническа спецификация	Марка	Описание на продукта (вид, марка, произход)
Група 1			
1.	Копирна хартия А4, бяла, 80г, 500 листа	пакет	Копирна хартия, HP Printing, цвят-бял;- клас А+ със следните показатели: формат А4; маса – $80 \pm 0,4$ гр./м ² ; белота 163 ± 1 СIE; произведена от 100 % целулоза; непрозрачност $93,4 \pm 0,7$ %; съдържание на влага $4,28 \pm 0,05$ %; свързваща влажност 30 %; грапавост 215; опаковка от 500 л./пакет, International Paper Полша
Група 2			
2.	Копирна хартия А3, бяла, 80 гр, 500 листа	пакет	Копирна хартия, HP Printing, цвят-бял; клас А+ със следните показатели: формат А3;- маса – $80 \pm 0,4$ гр./м ² ; белота 163 ± 1 СIE;- произведена от 100 % целулоза; непрозрачност $93,4 \pm 0,7$ %; съдържание на влага $4,28 \pm 0,05$ %; свързваща влажност 30

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



			%; грапавост 215;опаковка от 500 л./пакет, International Paper Полша
3.	Копирна хартия А4, цветна 80 гр, 500 листа	пакет	Копирна хартия А4, цветна 80 гр, 500 листа Rey Adagio, International Paper Франция
4.	Копирна хартия А3 цветна, 80 гр, 500 листа	пакет	Копирна хартия А3 цветна, 80 гр, 500 листа Rey Adagio, International Paper Франция
5.	Копирна хартия А4, бяла, 200 гр, 250 листа	пакет	Копирна хартия А4, бяла, 200 гр, 250 листа HP Color Laser, International Paper Франция
6.	Копирна хартия А4, цветна, 200 гр, 250 листа	пакет	Копирна хартия А4, цветна, 200 гр, 250 листа Rey Adagio, International Paper Франция
7.	Копирна хартия А4, бяла, 160 гр, 250 листа	пакет	Копирна хартия А4, бяла, 160 гр, 250 листа HP Color Laser, International Paper Франция
8.	Копирна хартия А4, цветна, 160 гр, 250 листа	пакет	Копирна хартия А4, цветна, 160 гр, 250 листа Rey Adagio, International Paper Франция

2. Предлаганата от нас бяла копирна хартия е подходяща за двустранно и цветно копиране при работа с високоскоростни копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери и има следните качествени показатели:

- формат А4 и А3;
- маса, – 80 ±0,4 /не по-малко от 80 гр./м²/;
- белота –163 ±1 /най-малко 162 CIE/;
- произведена от 100 %/ целулоза /не по-малко от 100 %/ целулоза;
- непрозрачност – 93,4 ±0,7 /най-малко 88 %/;
- съдържание на влага – 4,28±0,05 /под 4,6 %/;
- свързваща влажност –30 % /до 30 %/;
- грапавост – 215 /не повече от 250/;
- опаковка от 500 л./пакет.

3. Хартията ще бъде доставена в оригинална опаковка на производителя, която позволява безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване и съхранение при обичайни условия, лесно пренасяне и удобно разпределение по работни места.

4. В офертата си представяме каталог с ценова листа на всички продукти, предлагани от нас. При необходимост от закупуване на стока, неописана по-горе, се задължаваме да доставим съответната стока на не по-висока цена от посочената в ценовата листа от каталога, редуцирана с отстъпка 5 (пет) % процента.

(с предоставените отстъпки, в случай че участникът предлага такива).

5. Предлаганата от нас копирна хартия е нова, nereциклирана, неупотребявана, в оригинална опаковка и произведена не по-рано от 12 месеца преди датата на представяне на офертата.

6. Ще доставим стоките, предмет на обществената поръчка, в Склад на Минно-

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



геоложки университет „Св. Иван Рилски“: гр. София, п.к. 1700, ул. "Проф. Боян Каменов", след предварителна писмена заявка от страна на Възложителя, в срок до 1 (един) работен ден от получаване на заявката.

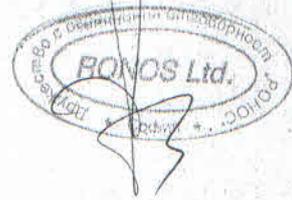
7. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

8. ~~В случай, че в хода на изпълнение на поръчката се регистрирам/е по ЗДДС, то цената на настоящата оферта ще остане непроменена и ще се счита, че включва ДДС.~~

**Забележка: точка 8 се отнася само за участниците, които не са регистрирани по ЗДДС.*

Дата: 30.09.2015 г.

Подпис: Жана Боянова – Управител РОНОС ООД
(име, длъжност и печат)



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

