

ДОГОВОР

№ 2-263 / 17.10 2014 г.

Днес, 17.10.2014 г., в гр. София, между:

Минно-геологки университет „Св. Иван Рилски“, със седалище: гр. София и адрес на управление гр. София, п.к. 1700, Студентски град, ул.“Проф. Боян Каменов“, с Булстат 000670659, представлявано от проф. д-р инж. Любен Тотев – Ректор на МГУ „Св. Иван Рилски“ и Мария Ризова – Главен счетоводител на МГУ „Св. Иван Рилски“, наричан накратко ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

„РОНОС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1303, Район “Възраждане”, бул. "Александър Стамболовски" № 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, ап. 38-39, с ЕИК 831176328, телефон 02 4893141, факс 02 8221900, представлявано от Жана Кирилова Боянова, в качеството си на Управител, наричано накратко ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки и въз основа на резултатите, отразени в Протокол от 02.10.2014 г. за определяне на изпълнител се състави и подписа настоящия договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши комплексна доставка по периодични заявки на копирна хартия, наричани по-долу за краткост стоките, определени по вид, качество и цени в Приложение № 1 към договора.

1.2. Доставяните стоки трябва да отговарят на техническите спецификации, определени в Приложение № 1.

1.3. Възложителят има право да променя посочените в Приложение № 1 стоки съобразно нуждите си, включително да се отказва от доставката на определени стоки, както и да заявява нови, които не са включени в Приложение № 1, но са в изпълнение на предмета на договора. В случаите по предходното изречение общата стойност на поръчаните стоки следва да не надвишава сумата по т. 2.1. без ДДС.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Срокът на изпълнение на настоящият договор е до настъпване на първото по време обстоятелство – изтичане на 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора, или до изплащане от Възложителя на Изпълнителя на сумата от 20 000,00 (двадесет хиляди лв.) лева без ДДС съответно 24 000,00 (двадесет и четири хиляди лв.) лева с включен ДДС.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Възложителят заплаща доставените по конкретна заявка стоки по цени с включен в тях ДДС, съгласно Приложение № 1. При закупуване на стоки, неописани в Приложение № 1, Възложителят заплаща съответната стока по цена не по-висока от посочената в Приложение № 2 и намалена с договорения процент отстъпка от цената в Приложение № 2 (в случай че участникът предлага такива).

3.2. Цените на всяка от стоките по Приложение № 1 са неизменяеми за целия срок на договора и включват всички разходи по доставката, включително и разтоварването в склад на Възложителя на заявените стоки.

3.3. Цената на стоките по конкретни заявки се заплаща от Възложителя веднъж месечно, до 10 (десето) число на месеца следващ месеца на доставките на заявените количества, срещу представяне на приемо-предавателни протоколи за извършените доставки и оригинал на фактура, издадена въз основа на писмените заявки по настоящия договор.

3.4. Възложителят заплаща уговорената цена по банков път, в лева, по посочената от Изпълнителя банковата сметка.

IV. УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

1.1. Възложителят заявява необходимите стоки чрез писмена заявка до Изпълнителя, изпратена по пощата, чрез факс или по електронна поща. Всяка заявка трябва да съдържа вида и количеството на заявените стоки.

1.2. Изпълнителят се задължава да достави и разтовари заявени от Възложителя стоки франко адреса на Възложителя: Ректорат на Минно - геологически университет „Св. Иван Рилски”, гр. София, п.к. 1700, ул. „Проф. Боян Каменов”.

1.3. Изпълнителят се задължава да достави и разтовари заявленото количество стоки до 1 (един) работен ден от получаване на заявката.

1.4. Предаването на заявените стоки от Изпълнителя на Възложителя се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощените лица на страните по договора:

- За Възложителя: инж. Иво Георгиев, тел.: 0879 807903, e-mail: opit@mgu.bg;
- За Изпълнителя: Радомир Данев, тел.: 0882 020836, e-mail: r.danев@officemarket.bg.

1.5. Рискът от повреждане и погиване на стоките преминава от Изпълнителя към Възложителя след предаването им по всяка заявка и подписането на приемо-предавателен протокол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. Изпълнителят се задължава да изпълни задълженията си по настоящия договор добросъвестно и професионално, с грижата на добър търговец и в определените срокове, в съответствие с всички нормативни изисквания, клаузите на договора и приложенията към него, доколкото те не противоречат на договора.

5.2. Изпълнителят е длъжен да уведомява незабавно Възложителя за всички обстоятелства, които възпрепятстват или биха могли да възпрепятстват нормалното изпълнение на този договор.

5.3. Изпълнителят се задължава да доставя в срок на Възложителя на свой риск срещу договорената цена стоки, заявени по реда на т. 4.1 от настоящия договор и отговарящи на изискванията на Възложителя, като прилага сертификат за качество и протоколи за съответните изпитвания.

5.4. Изпълнителят има право да получи от Възложителя в рамките на разумното необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

5.5. Изпълнителят се задължава да доставя:

- стоки, които отговарят на техническите спецификации, посочени в Приложение № 1 и които са нови, нерециклирани, неупотребявани, оригинални и

произведени не по-рано от 12 месеца преди датата на представяне на офертата (с изключение на т. 5, 6. и 7 от Приложение № 1 - описание на стоките по вид, качество и цени);

- копирна хартия в оригинална опаковка на производителя, която позволява безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване и съхранение при обичайни условия, лесно пренасяне и удобно разпределение по работни места (*само за обособена позиция № 1*);

- консумативи за офис техника, които отговарят на посочените в Приложение № 1 модели офис техника (*само за обособена позиция № 3*);

- оригинални, нерециклирани, годни за употреба и за съответния брой копия консумативи за офис техника, като оригинални са консумативите, произведени в заводите-производители на съответната печатна техника (марка машина) (*само за обособена позиция № 3*, с изключение на т. 5, 6. и 7 от Приложение № 1 - описание на стоките по вид, качество и цени);

5.6. При доставката упълномощените от Изпълнителя и Възложителя лица съставят приемо-предавателен протокол в два екземпляра.

5.7. Изпълнителят има право да иска от Възложителя да приеме доставката, изпълнена съгласно направената заявка.

5.8. При рекламация Изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) работни дни от подписване на констативния протокол по т. 6.7 от договора да достави заявените стоки с необходимото и уговорено качество.

5.9. Изпълнителят се задължава да не разпространява информация, която му е станала известна при и по повод изпълнението на договора. Изпълнителят е длъжен да изиска спазването на тази забрана и от своите служители, работници и подизпълнители.

5.10. Изпълнителят се задължава стриктно да спазва пропускателния режим и правилата за вътрешния ред в района на обекта/ите на Възложителя.

5.11. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасността на всички видове дейности при и по повод изпълнение на договора.

5.12. Изпълнителят отговоря за действията на своите служители, работници и подизпълнители (в случай, че ползва такива), като за свои действия.

5.13. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за причинени вреди на Възложителя и/или на трети лица, причинени от виновни действия или бездействия на своите работници и служители и подизпълнители.

5.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа гаранцията за изпълнение на договора в посочения в т. 6.9. размер за целия срок на действие на договора.

5.15. При добросъвестно и професионално изпълнение на договора Изпълнителят има право да получи определеното възнаграждение в размер, срокове и при условията, предвидени в договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. Възложителят има право да изиска добросъвестно и професионално изпълнение на предмета на договора в съответствие с нормативните изисквания и клаузите на настоящия договор.

6.2. Възложителят има право по всяко време да извършва контрол за точно изпълнение на договора и да дава предписания на Изпълнителя за подобряването на качеството на изпълнението.

6.3. Възложителят е длъжен в рамките на разумното да оказва съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

6.4. Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя достъп до обектите на ДП РВД за целите на извършване на доставките.

6.5. Възложителят е длъжен да заплати цената на доставените стоки по конкретна заявка, при условията и по реда на т. 3.1 т. 3.4 от договора.

6.6. При установяване на липси и/или доставка на некачествени стоки /отклоняващи се от договореното в т. 5.5./ Възложителят има право да прави рекламиации, с които да

откаже приемането на стоките и заплащането на част или на цялата стойност на доставката, докато Изпълнителят не изпълни задълженията си по договора.

6.7. За установяване на липси и/или отклонения в качеството или недостатъци на стоките се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на страните.

6.8. При добросъвестно и професионално изпълнение на договора Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение в размер, срокове и при условията, предвидени в договора.

6.9. Възложителят се задължава при добросъвестно, професионално, качествено и срочно изпълнение на възложените услуги да освободи гаранцията за изпълнение на договора в размер на 5 % /пет процента/ от стойността на договора без ДДС в срок до 60 (шестдесет) дни след прекратяване на договора.

VII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

7.1. В случай, че по вина на Изпълнителя не бъдат спазени договорените срокове за доставка, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора по т. 2.1 без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от цената на договора по т. 2.1 без ДДС.

7.2. В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи неустойка в размер на 1/360 от законната лихва върху просрочената сума за всеки ден от периода на забава, но не повече от размера на забавеното плащане.

7.3. Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

7.4. При пълно неизпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение.

7.5. При забавено или неточно изпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят задържа от гаранцията за изпълнение на договора и/или от стойността на следващи плащания съответната част за дължимите неустойки и/или за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение.

VIII. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор се прекратява:

8.1.1. с изтичане на уговорения срок или с изплащане от Възложителя на Изпълнителя на сумата от 20 000,00 (двадесет хиляди лв.) лева без ДДС съответно 24 000,00 (двадесет и четири хиляди лв.) лева с включен ДДС.

8.1.2. с едномесечно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната - при виновно неизпълнение /вкл. пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение/ на задълженията на една от страните по договора.

8.2. Възложителят има право да прекрати договора едностренно, със 7-дневно писмено предизвестие, при забава за изпълнение на задължението по т. 5.14, продължаваща повече от 7 дни или при започване на производство на ликвидация или несъстоятелност на Изпълнителя. В този случай, Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора.

8.3. Възложителят има право да прекрати договора едностренно, със 7-дневно писмено предизвестие, при настъпване на непредвидени обстоятелства, в резултат на които не е в състояние да изпълни задълженията си по договора.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощенски път или по факс, като за дата на получаването им се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 16:00 часа, или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

9.2. Страните се съгласяват, че всички уведомления, съобщения и кореспонденция ще се извършват на долупосочените адреси, телефони и факсове, като при коректното им изпращане на посочените места ще се считат за редовно връчени:

За Възложителя: Минно-геологически университет „Св. Иван Рилски”, Ректорат, п.к. 1700, ул. "проф. Боян Каменов", факс 02/ 9624940, имейл: delovodstvo@mgu.bg, тел. 02/ 8060216;

За Изпълнителя: „РОНОС” ООД, гр. София, п.к. 1303, Район “Възраждане”, бул. "Александър Стамболовски" № 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, ап. 38-39, телефон 02 4893141, факс 02 8221900.

9.3. Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресна или друга регистрация, в срок до 5 (пет) календарни дни считано от датата на промяната.

9.4. За неуредените е този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

9.5. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на договора ще се решават чрез преговори, а при не постигане на съгласие - по съдебен ред от съответния компетентен съд.

9.6. Неразделна част от този договор са:

- Приложение № 1 - описание на стоките по вид, качество и цени;
- Приложение № 2 - каталог на стоките заедно с ценовата листа към него.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя и влиза в сила от датата на неговото подписане.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР:

/проф. д-р инж. Любен Тотев/



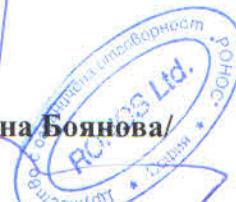
Главен счетоводител:

/Мария Ризова/

ЗА „РОНОС“ ООД:

УПРАВИТЕЛ:

/Жана Боянова/



ДО
МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. ИВАН РИЛСКИ”,
ГР. СОФИЯ, П. К. 1700, СТУДЕНТСКИ ГРАД, УЛ.
„ПРОФ. БОЯН КАМЕНОВ”

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

„Ронос” ООД с адрес: гр. София, бул. „Ал. Стамболовски” №84, тел. 0700 17 017, факс 02 / 822 19 00

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата представяме нашата техническа оферта за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „**Комплексна доставка по периодични заявки на копирна хартия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на Минно-геологски университет „Св. Иван Рилски”**“ – обособена позиция № 1 - **Доставка на копирна хартия**, съгласно техническата спецификация.

1. Приемаме да доставим следната копирна хартия за нуждите на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски”, а именно:

| № | Наименование на артикула и техническа спецификация | Мярка | Описание на продукта (вид, марка, произход) |
|---|--|-------|--|
| 1 | Карирана хартия А4, офсет, 250 л. | пакет | Карирана хартия А4, офсет, 250 л. Вега-33, България |
| 2 | Копирна хартия А4, 80г, 500 л. | пакет | Копирна хартия, HP Printing, цвят-бял; клас А+ със следните показатели:- формат А4 и А3;- маса – 80 гр./м ² ;- белота – най-малко 163±1 CIE;- произведена от 100 % целулоза;- непрозрачност – 93,4±0,7 %;- съдържание на влага – под 4,28±0,05 %;- свързваща влажност – 30 %;- грапавост - 215; опаковка от 500 л./пакет, Полша |
| 3 | Копирна хартия А3, 80 гр, 500 листа | пакет | Копирна хартия А3, 80 гр, 500 листа HP Printing, Полша |
| 4 | Копирна хартия А4, цветна 80 гр, 500 листа | пакет | Копирна хартия А4, цветна 80 гр, 500 листа, Rey Adagio, Полша |
| 5 | Копирна хартия А3 цветна, 80 гр, 500 листа | пакет | Копирна хартия А3 цветна, 80 гр, 500 листа, Херох, Австрия |
| 6 | Копирна хартия А4, 200г, 250 л. | пакет | Копирна хартия А4, 200г, 250 л. HP Color Laser Полша |

2. Поемаме ангажимента да изпълним обществената поръчка в определения в оферта
срок.

3. В нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качественото
изпълнение на поръчката.

4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно
съответствие с техническата оферта.

5. ~~В случай, че в хода на изпълнение на поръчката се регистрирам/е по ЗДС, то цената на
настоящата оферта ще остане непроменена и ще се счита, че включва ДДС.~~

Дата: 29.09.2014 г.

Подпись:

Жана Кирилова Боянова
Управлятел на "Ронос" ООД



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



ДО

МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. ИВАН РИЛСКИ”,
ГР. СОФИЯ, П. К. 1700, СТУДЕНТСКИ
ГРАД, УЛ. „ПРОФ. БОЯН КАМЕНОВ”

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА
(по обособена позиция № 1 - Доставка на копирна хартия)
от

„Ронос” ООД с адрес: гр. София, бул. „Ал. Стамболовски” №84, тел. 0700 17 017, факс 02 / 822 19 00

След проучване и запознаване с документацията за провеждане на избор на изпълнител, предлагаме да изпълним обществената поръчка с предмет: „*Комплексна доставка по периодични заявки на копирна хартия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на Минно-геологки университет „Св. Иван Рилски”*” – обособена позиция № 1 - Доставка на копирна хартия, при следните финансови условия:

| № | Наименование на артикула и техническа спецификация | Мярка | Единична цена в лева, без ДДС |
|------------------------|--|-------|-------------------------------|
| 1 | Карирана хартия А4, офсет, 250 л. | пакет | 1.78 |
| 2 | Копирна хартия А4, 80г, 500 л. | пакет | 5.18 |
| 3 | Копирна хартия А3, 80 гр, 500 листа | пакет | 7.00 |
| 4 | Копирна хартия А4, цветна 80 гр, 500 листа | пакет | 5.90 |
| 5 | Копирна хартия А3 цветна, 80 гр, 500 листа | пакет | 6.10 |
| 6 | Копирна хартия А4, 200г, 250 л. | пакет | 6.20 |
| ОБЩА СТОЙНОСТ без ДДС: | | | 32.16 |
| ОБЩА СТОЙНОСТ с ДДС: | | | 38.59 |

Посочената единична цена на всяка от стоките /артикулите/ е неизменяема за целия срок на договора и включва всички преки и непреки разходи /в т. ч. всички разходи по доставката, включително и разтоварването в склад на Възложителя на заявените стоки/, данъци, такси и печалба.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



Съгласени сме валидността на офертата ни да бъде 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за подаването ѝ и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласени да представим гаранция за добро изпълнение по договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

В случай, че в хода на изпълнение на поръчката се регистрирам/е по ЗДДС, то цената на настоящата оферта ще остане непроменена и ще се счита, че включва ДДС.
(Забележка: последното се отнася само за участниците, които не са регистрирани по ЗДДС).

Дата: 29.09.2014 г.

Подпись:
Жана Кирилова Боянова
Управлятел на "RONOS" ООД



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА