



Адвокатско дружество
"Трифонова, Вуковска и Митева"

Консултантска дейност в различни гражданско – правни отрасли
Цялостно правно обслужване на корпоративни клиенти
Процесуално представителство

ДОГОВОР ЗА АБОНАМЕНТНО ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ

N^o X-20 /
28.02.2020

Днес, 28.02.2020 г. (.....28.02., две хиляди и двадесета година), в гр. София между:

МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. ИВАН РИЛСКИ", ЕИК: 000670659, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к.1700, Студентски град, ул."Проф. Боян Каменов", представлявано от проф. д-р инж. Ивайло Копрев – Ректор и Елена Асенова - Главен счетоводител, от една страна, наричан по-долу в настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „ТРИФОНОВА, ВУКОВСКА И МИТЕВА“,
представлявано от управляващия съдружник адв. Зорница Грифонова, вписано в Софийски градски съд по фирмено дело № 261/2017 г., ЕИК по Булстат: 175965368, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Георги Сава Раковски“ № 161А, ет. 3, ап. 7, тел.: 02 986 74 90, и служебен адрес: гр. София, ул. „Георги Сава Раковски“ № 161а, ет. 3, ап. 8, тел.: 02 986 74 90, e-mail: , наричано по-долу в настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) При условията и в сроковете на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу възнаграждение дейностите, включени в Приложение № 1 и Приложение № 2 към настоящия договор.

(2). В предмета на договора се включват следните две групи дейности:

- i. цялостно абонаментно правно обслужване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като осигурява правоспособен юрист/ адвокат, съгласно Закон за адвокатурата, който да предоставя юридически консултации в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в обема и по начина, описани в Приложение № 1, като конкретните ангажименти на юриста за всеки отделен случай могат да се уточняват при нужда с нарочен анекс, който ще бъде неразделна част от настоящия договор;
- ii. Правен анализ, подготовка и разработване на документации за възлагани от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обществени поръчки чрез всички процедури, предвидени в чл. 18, ал. 1 от ЗОП в обема и по начина, описани в Приложение № 2, като конкретните ангажименти на юриста за всеки отделен случай могат да се уточняват при нужда с нарочен анекс, който ще бъде неразделна част от настоящия договор.

(3). Изпълнението на всички задачи задължително се съгласува и одобрява от поне един партньор от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4). Промяна в обхвата на дейностите, предмет на настоящия Договор, може да бъде извършвана само по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

II. РЕД ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ЗАДАНИЯ, ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТА

Чл. 3. (1) Всяка една конкретна задача, включена в обхвата на Приложение № 1, се възлага по един от следните начини:

- Устно на място от всеки един от служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. След възлагане на задачата (ако технологичното време за изпълнението ѝ позволява това), представителят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпраща до съответния служител писмо по електронна поща, в което посочва поставената му задача. В случай, че представителят на изпълнителя не е възприел в достатъчна степен възложената му задача, служителят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** конкретизира обратно по електронната поща задачата, като посочва срока, в който очаква същата да бъде извършена;

- Всеки един от служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поставя въпроси за устни консултации, на които представителят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отговаря незабавно, а в случай, че бъде необходимо да се извърши допълнително проучване – във възможно най – кратък срок;

- Писмено – по електронна поща.

(2). За всяка възложена задача (независимо от начина, по който е станало това), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** води строга отчетност, като отбелязва в дневник на текущите задачи както възложените задачи, така и от кого са възложени същите и кога е приключило тяхното изпълнение.

Чл. 4. Отчитането на свършената работа се извършва по един от следните начини:

- При устно поставени запитвания, които изискват незабавен отговор – с полагане на подпис от страна на служителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във водения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дневник;

- При задачи, изискващи писмено становище или при необходимост от подготовката на определени документи – с потвърждение по електронна поща от страна на съответния служител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за получаване на изготвения документ.

Чл. 5. При възлагане на дейности по Приложение № 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма изходни данни относно естеството на поръчката, която следва да бъде възложена, а така също и определя обхвата на задачата. В предмета на конкретната задача може да се включва както подготовка на документацията, така също и изготвяне на технически задания, изготвяне на протоколи от работата на Комисията, осигуряване на правоспособен юрист, който да участва в назначените от Възложителя комисии, както и изготвяне на всички крайни актове на Възложителя в поръчките.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява цялостно компетентно, професионално и квалифицирано консултиране по юридически проблеми, като извършва дейностите при условията и реда, посочени в този договор.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато:

7.1. предоставената му информация е непълна/ неточна, както и за необходимостта от допълнително съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7.2. съответните документи са несъобразени или са съставени в отклонение на действащите нормативни актове или не са подходящи за правилното изпълнение на работата;

7.3. са налице възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/ или за необходимостта от указания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното между страните възнаграждение.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава в брой стойността на всички направени от него разноски в изпълнение на този договор. Разноските включват разходите за съдебни и държавни такси, фото-копиране, пощенски и куриерски услуги, командировки и др. Заплащането на разноските се извършва в сроковете за заплащане на основното възнаграждение след предоставяне на разходооправдателен документ.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговите служители с оглед изпълнение на дейностите.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да посочва конкретни проблеми, по които иска да бъде консултиран.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да осъществява директен контакт и комуникация със служители, работници, ръководния персонал, клиенти и контрагенти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с оглед качественото и точно изпълнение на дейностите.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато:

13.1. предоставената му информация е непълна и неточна;

13.2. съответни документи и/ или действия/ бездействия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети физически и/ или юридически лица, не са съобразени или са в отклонение на действащите нормативни актове, или не са подходящи за правилното изпълнение на работата. При констатиране на отклонения при изпълнение на задание ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да предлага на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите и ефективни промени, респективно

актуализиране, дори същите да не са изискани изрично от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да не са предмет на заданието;

13.3. не може да подсигури извършване на конкретна дейност, която му е възложена;

13.4. по своя преценка това е необходимо във връзка със запазване интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при и по повод изпълнение на задълженията си по настоящия договор, при необходимост от използване услугите на Нотариална кантора да работи с Нотариус Дарин Трифонов, вписан в Регистъра на Нотариалната Камара под рег. № 187, с район на действие РС – София.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за предоставените му неистински документи или такива с невярно съдържание, както и непълна или неточна информация.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за предоставените от последния услуги, в размер, срокове, по начина и съгласно условията, определени в настоящия договор.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури цялата притежавана от него налична информация, касаеща всеки отделен казус или проблем, чието решаване е възложено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не възпрепятства оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с цялостната му дейност.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приема извършената по този договор работа.

Чл. 20. При изпълнение на този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да дава насоки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходими във връзка с изпълнение на възложените дейности.

IV. ВЪZNAGRAZDENIE

A. ВЪZNAGRAZDENIE PO PRILOZHENIE № 1

Чл. 21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечен абонамент в размер на 1 000 (хиляда) лева без ДДС, платими до 10 /десето/ число на следващия месец.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на възнаграждение, ако изпълнението на услугата стане невъзможно изцяло или частично, вследствие негодността на предоставената информация и/или документи, съставени в отклонение на действащите нормативни актове.

(3) Страните се съгласяват, че в предмета на настоящия Договор не се включва осъществяване на процесуално представителство. За същото при желание от страна на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да изготви оферта и след нейното приемане, се сключва отделен договор по всяко отделно дело.

(4) В случай на необходимост от пътуване в страната или чужбина за изпълнение на задачи, възложени в рамките на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща отделно разходите за пътни и настаняване на членовете на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

A. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ПО ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Чл. 22. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за всяка отделна поръчка, за която е възложил организирането и провеждането ѝ в съответствие с посочените в Приложение № 2 дейности на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Дължимото възнаграждение се определя като процент от прогнозната стойност на поръчката и е предмет на допълнително договаряне, като с оглед на вида на поръчката и прогнозната стойност страните се съгласяват, че възнаграждението ще бъде определено в размер до 1 % (един процент) от прогнозната стойност, но не по – малко от 1 500 (хиляда и петстотин) лева без ДДС.

(2) За всеки отделен случай страните подписват Анекс, който уговоря сроковете за изготвяне на всяка документация, както и размера на всяко отделно дължимо възнаграждение.

(3) Възнаграждението за всеки отделен случай е платимо на два пъти – 50 % /петдесет процента/ при подписване на Анекса и 50 % /петдесет процента/ при приключване на поръчката и постановяване на решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител.

Чл. 23. (1) Всички плащания, уговорени в този договор се извършват по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:]

При банка

(2) Сумите, дължими по чл. 21, ал. 4 и чл. 32 от този договор се заплащат по следната банкова сметка:

IBAN:

BIC:

При банка

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 24. (1) Двете страни по настоящия договор се задължават да не изнасят информация една за друга, която им е станала известна във връзка с изпълнение на настоящия договор. Двете страни се задължават да не разпространяват или разкриват конфиденциална информация, по какъвто и да е начин, в каквато и да е форма, на какъвто и да е носител, както да не я използват по никакъв начин, освен за целите, за които е получена. Страните се задължават да спазват следните изисквания:

- 24.1.** Задължават се да пазят престижа една на друга.
- 24.2.** Да не сключват договори, които да вредят на дейността на другата страна.
- (2) Страните се задължават да полагат всички необходими грижи, за да осигурят законно, справедливо и прозрачно обработване и съхраняване на получените лични данни.
- (3) Страните са длъжни да гарантират изпълнението на тези изисквания и от настите от него подизпълнители и адвокати.
- (4) Всяка от страните по този договор може да предоставя на трети лица конфиденциална информация само в случай, че:

- това е необходимо с цел да бъде спазена разпоредба на българското или друго приложимо законодателство;
- това е необходимо за изпълнение на услугите по предмета на договора;
- третите лица, на които информацията се предоставя са счетоводители, одитори, данъчни, финансови или юридически консултанти на предоставящата страна;
- тази информация е известна в публичното пространство.

Чл. 25. Всяка от страните се задължава да подпомогне другата, в качеството ѝ на администратор на лични данни, с оглед изпълнение от нея на задълженията ѝ, както и нормативните и други изисквания, в областта на управлението и защитата на лични данни.

VI. ФОРС МАЖОР

Чл. 26. (1) Ако която и да е от страните е възпрепятствана или забавена при изпълнение на задълженията си по настоящия договор поради природни бедствия, стачки, пожари, наводнения, войни, граждански вълнения или бунтове, насилия, изисквания или разпоредби на правителството, тогава и в такъв случай, всеки пропуск в изпълнението на тези задължения ще бъде преустановено за периода на тази невъзможност и всички права на тази страна, както и срокът за изпълнение на задълженията ще бъдат продължени със срока на времетраене на тази невъзможност по време на форсажорните обстоятелства.

(2) Страната, която се позовава на форсажорни обстоятелства, е длъжна да уведоми незабавно другата страна.

(3) Ако форсмажорните обстоятелства продължат повече от 3 /три/ месеца, всяка от страните може да прекрати настоящия Договор чрез изпращане на писмено уведомление, имащо незабавно действие. В тези случаи обезщетения не се дължат.

V. СРОК НА ДОГОВОРА И ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 27. Настоящият договор се сключва за срок от 2 (две) години и влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 28. Настоящият договор може да се прекрати:

28.1. по взаимно съгласие на страните с подписане на писмено споразумение;

28.2. предсрочно с 60 (шестдесет) дневно писмено предизвестие от всяка страна, отправено до другата.

28.3. В случай, че договорът не се прекрати писмено до 60 (шестдесет) дни преди изтичане на визирания в него срок, той автоматически продължава действието си отново за същия срок от датата на изтичане на предходния срок и при същите условия.

Чл. 29. При предсрочно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без наличието на доказана основателна причина, от него се дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата, съставляваща абонаментно месечно възнаграждение, до края на срока на договора.

VI. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 30. Всички спорни въпроси между страните ще се решават от тях по приятелски начин по пътя на преговорите.

Чл. 31. В случай на непостигане на съгласие спорът ще бъде отнесен за решаване пред Международния Арбитражен Съд при БТПП, в съответствие с неговия правилник и прилагане на българското материално право.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 32. Всички резултати при изпълнение на договорената задача са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с изключение на случаите, при които резултатът представлява интелектуален продукт и подлежи на съответна защита.

Чл. 33. Всички разходи по пътувания и престой в страната и чужбина са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно действащите в РБ нормативни изисквания и се заплащат отделно.

Чл. 34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължават незабавно да се информират при настъпване на обстоятелства, които са извън контрола им и могат да доведат до забавяне на изпълнението на дейностите.

Чл. 35. За всичко неупоменато в настоящия договор се прилагат разпоредбите на ЗЗД, Търговския закон, както и Закона за адвокатурата, с които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е запознат.

Чл. 36. Всички съобщения, искания или съгласия, документи и други книжа ще се връзват на посочените в настоящия договор адреси на страните. За целите на договора за писмена форма ще се счита и разменената кореспонденция по имейл. Ако някоя страна не уведоми другата в 3-дневен срок от промяната на посочените данни, всички съобщения се изпращат до адреси, факс и електронна поща посочени в настоящия договор и същите ще се считат за връчени.

Чл. 37. Договор може да бъде изменян и/или допълван само със съгласието на страните, изразено в писмена форма.

Чл. 38. В случай, че някоя от клаузите по този договор е нищожна, това не влече нищожността на настоящия договор като цяло.

Чл. 39. Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, състои се от 10 (десет) страници, на български език, всеки от които със силата на оригинал, по един за всяка една от страните. Неразделна част от Договора са Приложение № 1 и Приложение № 2.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛИ:



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

проф. д-р Елена Асенова



Елена Асенова - Главен счетоводител

Приложение № 1

Към Договор за правно обслужване от 28.02.2020 г.

Опис на дейностите, които Изпълнителят се задължава да осъществява в рамките на абонаментното правно обслужване съгласно чл. 2, ал. 2, т. i от Договора:

- a. Даване на правни становища по конкретно поставени правни въпроси и предлагане на мерки за тяхното решаване;
- b. Извършване на консултации в хода на осъществяваната от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейност, по индивидуализирано и предварително поставено задание, доведено до знанието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- c. Изготвяне на документи – проектодоговори, заповеди, решения, протоколи, молби, отговори, жалби, частни жалби, възражения т.н., свързани с обезпечаване на дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- d. Участие в разработването на вътрешни нормативни документи и даване на становище по тяхната законосъобразност;
- e. Осъществяване на представителство пред трети лица и процесуално представителство пред държавни органи при спазването на законоустановените срокове за това;
- f. Съгласуване по законосъобразност издаваните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ актове – заповеди, решения, протоколи и т.н.;
- g. Комуникация и кореспонденция със съдилища, институции и контрагенти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по възникнали във връзка с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ казуси от право естество;
- h. Извършване на други инцидентно възложени задачи, свързани с правното обслужване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- i. Осигуряване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване от негова страна на периодична писмена информация за настъпили промени в нормативната уредба, касаеща дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- j. Всички други дейности, които не са изрично описани по – горе, но от тяхното естество се налага изводът, че са свързани с предоставяне на експертна юридическа помощ, поради което и могат да бъдат възлагани;
- k. В предмета на настоящия договор не се включва изпълнението на административно – организационни дейности.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛИ:

СЛОЖИ УДАР

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



Елена Асе

счетоводител



Приложение № 2

Към Договор за правно обслужване от 28.03.2020 г.

Раздел I

Опис на дейностите, които Изпълнителят се задължава да осъществява в рамките на абонаментното правно обслужване съгласно чл. 2, ал. 2, т. ѝ от Договора:

- 1) Правен анализ, подготовка и разработване на документации за възлагани от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обществени поръчки чрез всички процедури, предвидени в чл. 18, ал. 1 от ЗОП;
- 2) Попълване и публикуване на формулярите на Интернет – сайта на Агенцията по Обществени Поръчки във всички приложими платформи;
- 3) Изготвяне периодично на правни становища, даване на консултации относно изготвяните тръжни документации, касаещи предмета на обществените поръчки;
- 4) Участие на членове на дружеството в Комисиите по разглеждане, оценка и класиране на оферти, като един от тях задължително да бъде протоколчик на Комисиите;
- 5) Извършване на консултации в хода на провеждане на обществените поръчки, в това число – ревизия и корекции на съставените от Комисиите и Възложителя документи – протоколи, решения, заповеди и други;

Раздел II

Изключения

- 1) в случай на депозирани жалби от страна на участници и/ или кандидати срещу акт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изпълнителят се задължава да окаже цялото необходимо съдействие по изготвяне на становища и защити пред КЗК, както и да вземе участие в откритите заседания на Комисията.
- 2) За участие в заседанията се дължи отделно възнаграждение съгласно разпоредбите на Наредбата на ВАС за минималните размери на адвокатските възнаграждения.
- 3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма задължението да осигурява съдействие в частта от работата на комисията, свързана с оценка на техническото предложение (и по – конкретно – при проверката дали оферти на участниците отговарят на изискванията на Възложителя в техническото задание). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще съдейства при оформяне на протокола от работата на Комисията на този етап, но няма да носи отговорност, в случай, че в резултат на изводите на Комисията от този етап на работата ѝ, евентуално постановеното Решение бъде отменено.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:


проф. д-р инж. Иван Коцев

Иван Коцев
Директор

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



Елена Асенова - Главен счетоводител

Данните се заличават на основание чл. 4, ал. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679