



ПРАВИЛНИК

**ЗА УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТТА НА СТУДЕНТСКИЯ СЪВЕТ
ПРИ МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. ИВАН РИЛСКИ**

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ ПРИ МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“

Глава I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда устройството, дейността, управлението и финансирането на Студентски съвет (СС) при МГУ "Св. Ив. Рилски", както и взаимоотношенията между подразделенията му, правата и задълженията на обучаващите се.

Чл.2. Правилникът за устройство и дейността на СС е изработен въз основа на Закона за висшето образование (ЗВО), Правилника за устройство и дейността на МГУ "Св. Ив. Рилски", както и на действащите нормативни актове.

Чл.3. Студентският съвет е орган за защита на общите интереси на обучаващите се в МГУ "Св. Ив. Рилски". СС няма политически характер и не е обвързан с никоя политическа сила.

Чл.4. Студентите, специализантите и докторантите в МГУ "Св. Иван Рилски", наричани за краткост по-нататък студентска общност, избират от всички специалности, всички курсове по най-малко един и не повече от три делегата, които да ги представляват в Общото събрание на Студентската общност (ОССО).

Чл.5. Броят на студентите и докторантите от Студентски съвет, които са членове на Общото събрание (ОС) на МГУ „Св. Иван Рилски“, е не по-малък от 15% от списъчния състав на ОС на МГУ „Св.Иван Рилски“.

Чл.6. Преподаватели и служители не могат да членуват в СС.

Чл.7. Студентският съвет разполага с печат и официална бланка за кореспонденция, образците на които се утвърждават от съвета.

Глава II

ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ОБЩНОСТ В МГУ „Св.Иван Рилски“

Чл. 8. Общото събрание на Студентската общност е висш орган за студентско самоуправление. Той избира Студентски съвет.

Чл. 9. Структурата на ОССО за всеки мандат се определя от действащия СС.

(1) ОССО се състои от представители (делегати) на студентите от всички специалности редовно обучение и редовните докторанти в МГУ.

(2) Студентите от даден курс на всяка специалност редовно обучение имат право да излъчат най-малко един и най-много три делегати в ОССО.

(3) Докторантите излъчват делегати в ОССО по докторски програми.

Чл. 10. (1) Мандатът на членовете на ОССО е двугодишен. Един представител (делегат) може да бъде избран за не повече от два мандата в ОССО.

(2) Правото на членство на делегатите в ОССО съгласно ал. 1 се следи от секретаря на СС.

Чл. 11. Изборът на делегати в ОССО на МГУ се извършва при спазване на следната процедура:

(1) Процедурата по избора на делегати в ОССО се организира от ръководството на действащия СС.

(2) Изборът на делегати на специалностите се извършва на събрания на студентите от всеки курс на съответната специалност чрез явно гласуване, при спазване на следната процедура:

(2.1) Номинирането на кандидатите за делегати в ОССО се извършва чрез лично издигане на кандидатурата или чрез номиниране на студентите от специалността. Номинираният кандидат трябва да даде личното си съгласие за участие в избора.

(2.2) За да бъде изборът действителен, в него трябва да са участвали най-малко 1/2 от списъчния състав на специалността.

(2.3) Всеки член на събранието на специалността има право да подкрепи повече от една кандидатура.

(2.4) За избрани за делегати в ОССО се считат кандидатите, които са получили най-много гласове от общия брой на участвалите в гласуването студенти от съответната специалност. При равенство се провежда балотаж.

(2.5) При липса на избор се издигат нови кандидатури. Ако такива няма, специалността остава без делегат и общият брой на ОССО се редуцира.

(2.6) За проведения избор се изготвя протокол.

(3) При прекъсване на студентски права на даден делегат, ако специалността остане без представител има право да проведе частичен избор за делегати в ОССО по процедурата по ал (2),

Чл.12 Студентите, специализантите и докторантите от Филиал Кърджали избират делегати при условията описани в чл.11

Чл. 13. (1) Делегатите в ОССО имат право:

I. на глас в ОСС;

II. да представляват специалността;

III. да избират членове на СС;

IV. да правят запитвания към СС по отношение на учебната, научната и административната дейност в МГУ.

(2) По изключение делегатите имат право да упълномощават други студенти от съответната специалност и курс да ги представляват на заседанието на ОССО. Упълномощаването става чрез представяне на писмено пълномощно за съответното заседание от делегата. Пълномощното се представя на председателя или секретаря на СС и се съхранява в архива към съответното заседание.

Чл. 14. Делегатите в ОССО имат следните задължения:

V. да присъстват на заседанията на ОСС;

VI. да информират студентите от специалността за дискутираните въпроси и взетите решения на ОСС;

VII. да подпомагат дейността на СС и другите органи за студентско самоуправление.

Чл. 15. (1) ОССО заседава не по-малко от един път годишно.

(2) ОССО се води от председателя на действащия СС, при липса на такъв съборието избира водещ от членовете си.

(3) Изборът се провежда по реда на чл. 11, ал. (2).

(4) Заседанията на ОССО са открити за всички студенти, докторанти и преподаватели в МГУ, освен ако ОССО не реши друго.

(5) ОССО се свиква по инициатива на:

1. Председателя на СС;
2. $\frac{1}{2}$ от членовете на Студентски съвет;
3. При писмено искане на повече от $\frac{1}{3}$ от членовете на ОССО.

(6) ОССО се свиква при спазване на следната процедура:

1. Членовете на ОССО се уведомяват за заседанието не по-късно от 5 работни дни преди датата на провеждането му. Уведомяването става чрез поставяне на покана на информационните табла във всички учебни корпуси на МГУ, както и с публикуване на съобщение на интернет страницата на МГУ. По възможност делегатите се уведомяват и чрез изпращане на електронни съобщения.
2. В поканата за заседанието задължително се посочва времето, мястото на провеждане и дневният ред на заседанието. Поканата се подписва от председателя на СС, а при негово отсъствие - от зам.-председателя на СС.

(7) Заседанието на ОССО е редовно, ако на него присъстват повече от половината от избраните делегати. При неявяване на необходимия брой делегати се изчаква 30 минути и ако и тогава не е налице необходимият кворум, се провежда заседание с присъстващите делегати.

(8) Делегатите се освобождават от учебна заетост за времето на провеждане на заседание на ОССО. Освобождаването се извършва със заповед на ректора по предложение на председателя на СС или зам.председателя на СС.

(9) Решенията си ОССО приема с явно гласуване и мнозинство повече от половината от присъстващите делегати, освен ако съборието не реши гласуването да е тайно и/или решението да се приеме с квалифицирано (по-голямо) мнозинство.

Глава III

ИЗБОРИ ЗА СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ

Чл. 16.(1) Изборите за членове на СС при МГУ „Св.Иван Рилски“ се извършват от ОССО на МГУ на всеки две години.

(2) Мандатът на СС е двугодишен. При предсрочно прекратяване на правомощията на член на СС съставът на съвета се попълва с провеждане на частичен избор от ОССО. Новоизбраният член упражнява остатъка от мандата на СС.

Чл. 17. (1) Номинирането на кандидатите за СС става чрез самостоятелно издигане на кандидатурата или чрез номиниране от членовете на ОССО. За членове на СС се номинират студенти и докторанти в редовна форма на

обучение, които може и да не са членове на ОССО. Всеки кандидат трябва да декларира писмено съгласието си за участие в избора или да заяви лично това на събранието.

(2) Студент или докторант може да бъде избран за член на СС за не повече от два мандата. За един мандат се счита и упражненият остатък от мандата при частичен избор, ако този остатък е по-голям или равен на срока по §3 от Допълнителните разпоредби на настоящия правилник.

(3) Номинираните кандидати излагат своите мотиви, идеи и др., касаещи работата им като член на СС.

(4) Изборът на членове на СС се извършва с явно гласуване при спазване на следната процедура:

1. Всеки член на събранието има право да подкрепи повече от една кандидатура.
2. За избрани се считат кандидатите, които са получили повече от половината от гласовете на участвалите в гласуването членове на ОССО.
3. Когато броят на кандидатите, получили повече от половината от гласовете на участвалите в гласуването членове на СС, е по-малък от необходимия брой членове на СС, се провежда повторен избор между кандидатите, получили най-много гласове.
4. При липса на избор се издигат нови кандидатури и процедурата се повтаря.
5. За проведения избор се изготвя протокол.

(5) За осигуряване на приемственост в работата на СС Председателят на СС има право да предложи в избора на нов СС кандидатури на членове от състава на СС, чийто мандат изтича. Съставът на тази листа не може да бъде по-голям от 1/2 от новия състав на СС.

(6) Листата с предложените кандидати по реда на ал. 5 се гласува анблок (общо) по реда на ал. 4.

Чл. 18. (1) Правомощията на член на СС могат да бъдат прекратени предсрочно по предложение на СС и с решение на ОС на СС при:

1. грубо нарушаване на правилниците на МГУ и решенията на ОССО, регламентиращи работата на СС;
2. уронване репутацията и престижа на СС и МГУ;
3. системно неизпълнение на задълженията, изразяващо се в най-малко 3 отсъствия без уважителни причини от заседанията на СС, постоянни и временни комисии, работни групи, екипи и др., в които е включен;
4. неизпълнение на задачи, възложени му с решение на СС;
5. пребиваване в чужбина за повече от три последователни месеца по време на учебната година;
6. обективна невъзможност за изпълнение на задълженията в резултат на заболяване или нетрудоспособност;
7. осъждане за умишлено престъпление от общ характер.

(2) Членовете на СС, чиито правомощия са прекратени по реда на ал. 1, не могат да бъдат избирани отново за членове на СС, освен ако ОССО не реши друго.

(3) Член на СС, който завърши обучението в съответната ОКС преди изтичане на мандата му, продължава да упражнява правомощията си до провеждането на избор, но не повече от три месеца, освен ако писмено не заяви желание да бъде освободен и да бъдат прекратени правомощията му.

(4) Член на СС, чиито правомощия са прекратени по реда на ал. 3, може да бъде избран отново за член на СС при започване на обучение в по-висока или друга ОКС в университета, освен ако не е налице ограничението за броя на мандатите.

Чл. 19. Правомощията на член на СС се прекратяват при лично желание и предаване на писмено заявление до

председателя на СС.

Чл. 20. В случаите на предсрочно прекратяване на правомощията (мандата) на член на СС по чл. 18 или чл.19, ОССО провежда частичен избор за попълване състава на съвета, но не по-късно от срока по чл. 18, ал.3.

Глава IV

СЪСТАВ И СТРУКТУРА НА СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ

Чл. 21. СС има подразделения, които са Домовите студентски съвети (ДСС). ДСС се избират от събрания на съответните общности по реда на чл.15 ал (6),(7).

Чл. 22. Председателите на ДСС се избират с явно гласуване на събрания на общностите.

Чл. 23. Ръководните органи на СС на МГУ "Св. Ив. Рилски" са :

1. Председателят
2. Зам. председатели:
 - Зам. председател по социално битовите въпроси на учащите (СБВУ)
 - Зам. председател по учебните въпроси на учащите (УВУ)
3. Техн. секретар

Чл. 24. Председателят на СС се избира от ОС на СС с тайно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл. 25. (1) СС избира с тайно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите Зам. председатели и техн. секретар от своя състав, по предложение на Председателя.

(2) Зам. Председателят по социално-битовите въпроси на учащите е и зам. председател на Комисията по социално-битови въпроси на учащите. Изготвя предложения, анализи и становища, относно ползването на студентски общежития, като ги съгласува със студентски съвет и ръководството на университета.

(3) Зам. Председателят по учебните въпроси на учащите изготвя предложения, анализи и становища, относно учебния план, кандидат студентската кампания, вътрешен и международен образователен и културен обмен. Популяризира дейността на СС сред студентите на МГУ.

Чл. 26. СС избира от своя състав технически секретар, по предложение на председателя, с тайно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл. 27. (1) Студентският съвет се свиква от Председателя най-малко един път на два месеца.

(2) Студентският съвет се свиква от Председателя и по искане на половината от неговите членове.

Чл. 28. (1) По предложение на Председателя могат да се създават комисии и други помощни органи. Техният брой и предмет на дейност се определя от СС.

(2) В състава на тези комисии могат да участват и лица, които не са членове на СС. (асоциирани членове)

(3) Дейността на комисиите и другите помощни органи се контролират от председателя. Те отчитат дейността си пред ОС на СС.

VIII. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТУДЕНТСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 29. СС има следните права и задължения:

1. Да организира избора на свои представители в ръководните органи на МГУ Св. Ив. Рилски";
2. Да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;
3. Да прави предложения за покана на външни преподаватели;
4. Да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове;
5. При необходимост да създава и управлява свои организационни звена;
6. Да установява вътрешни и международни образователни, културни и следдипломни контакти между студентите;
7. Да изразява мнение и да прави предложения за развитие на спортната дейност в МГУ;
8. Да участва в управлението на студентските общежития;
9. Да участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите и помощите на студентите;
10. Да участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав във висшето училище, както и при разработване на въпросите за проучване на студентското мнение;
11. Да избира свой представител в Общото събрание на Националното представителство на студентските съвети, който може да бъде различен за всяко заседание.
12. Да поддържа самостоятелна информационна страница в домейна на МГУ, която да обслужва информационно студентите и докторантите.

Чл.30. Функции, права и задължения на ръководните органи на СС.

(1) Председателя на СС:

1. свиква, открива и води заседанията на СС;
2. присъства и участва в заседанията на Академичния съвет на МГУ;
3. представлява СС в ОС на НПСС. Председателят на СС може да упълномощи с правата си и друг член на СС по реда указан в Правилника за Дейността, Организацията и Структурата (ПДОС) на НПСС.
4. следи за спазването на настоящия правилник;
5. упражнява контрол върху дейността на членовете на СС;
6. може да възлага задачи на членовете на СС;

7. Има право да изисква и получава финансови справки от университета и отделните сектори, касаещи студентската дейност.
8. подписва и подпечатва с печата на СС всички официални документи, решения и предложения, изготвени от името на СС. Председателят може да упълномощи писмено един от зам.-председателите да упражнява това право;
9. предлага представители на студентите измежду членовете на СС или ОССО за участие в комисии, работни групи и др. на МГУ;
10. при обективна невъзможност на представител на СС/ОССО да присъства на заседание на университетски комисии, работни групи и др., в чийто състав е включен, и до това заседание е невъзможно СС да приеме решение за замяната му, упълномощава писмено друг член на СС да го замести;
11. съвместно със зам.председателите и техн.секретар изготвя годишна план- сметка за изразходване на средствата, предназначени за финансиране дейността на СС и я внася за приемане от СС;
12. при нужда дава предложение за командироване на членове на СС и студенти и подписва необходимите за това документи;
13. официално представлява СС пред обществото, ръководството на МГУ, държавните институции, различни правителствени и неправителствени организации.

(2) Зам. Председателите на СС:

1. подпомагат дейността на председателя на СС;
2. при съответното упълномощаване свикват, откриват и водят заседанията на СС при отсъствие на председателя;
3. заместват председателя на СС при необходимост или при упълномощаване;
4. координират и контролират дейността на постоянните комисии, както следва:
 - Зам. председател по СБВУ – дейността на КСБВУ
 - Зам. председател по УВУ – дейността на ККРС
5. Изпълняват и други задачи, възложени им от СС или председателя на СС.

(3) Техн. секретар на СС:

1. води и изготвя протокол от заседанията на СС. Протоколът се подписва от председателя и секретаря на СС, подпечатва се с печата на СС и се приема на следващото редовно събрание на СС;
2. отговаря за архива и документацията на СС;
3. организира провеждането на заседанията и информира членовете на СС за дневния ред на заседанията и по всички въпроси, свързани с нормалното протичане на заседанията на СС;
4. Техническият секретар оформя изходящата вътрешна и външна кореспонденция

на Председателя и СС. Съставя регистър на изходящата кореспонденция, съдържащ задължително подател, получател и дата на изпращане.

5. Техническият секретар получава вътрешна и външна кореспонденция. Води съответен регистър в който се отбелязва подател, получател и дата на пристигане.
6. отговаря за обявяването на решенията на СС;
7. изпълнява и други задачи, възложени му от СС или председателя на СС.

Чл. 31. Заседанията на СС се свикват от председателя, а в негово отсъствие - от някой от зам.-председателите.

1. Дневният ред на редовните заседания се обявява не по-късно от три дни преди провеждането им, като членовете на СС се информират за това по реда на чл.15, ал. 6.
2. СС може да се свика и по искане на не по-малко от 1/3 от членовете му. При внасяне на искането се представя и проект за дневен ред на заседанието.
3. СС провежда заседания най-малко веднъж на два месеца. При обективна невъзможност да бъде проведено заседание на СС се допуска провеждането на заседанието да бъде отложено, но за не повече от две седмици.
4. Заседанията на СС са открити, освен ако СС не реши те да бъдат закрити.
5. Заседанията на СС са законосъобразни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете на съвета.
6. Решенията на СС се приемат с обикновено мнозинство, освен ако съветът не реши то да е квалифицирано.

IX. ФИНАНСИРАНЕ И ФИНАНСОВ КОНТРОЛ.

Чл.32. (1) Финансирането на СС се осъществява от бюджета на МГУ със средства в размер не по-малък от 1% от таксите на обучаваните студенти, съгласно чл. 72, ал. 5 от ЗВО.

(2) СС може да набира допълнителни средства от:

1. дарения;
2. финансиране чрез национални и международни програми и проекти;
3. авторски права;
4. други законни средства за финансиране.

Чл. 33. Средствата се използват за защита на социалните интереси на обучаващите се, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

Чл. 34. За изразходване на тези средства СС приема годишна план-сметка, която след

преценка за законосъобразността на планираните разходи се утвърждава от Ректора на МГУ.

Чл. 35. Финансовата и счетоводна отчетност се води от финансово-счетоводните органи на МГУ Св. Ив. Рилски".

Чл. 36. Всички разходи, направени от СС, са съобразени с действащите нормативни документи за тяхната законосъобразност.

Чл. 37. СС и неговият Председател планират целесъобразността за разходите, а отговорният счетоводител носи отговорност за тяхното законосъобразно използване. Председателят на СС и отговорният счетоводител носят солидарна отговорност за неправомерно изразходване на средствата отпуснати от бюджета на МГУ Св. Ив. Рилски" за нуждите на СС.

Чл. 38. На СС се предоставя безвъзмездно работно помещение с телефон, канцеларско обзавеждане и консумативи.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Мандатът на СС започва с избора на членовете му от ОССО и завършва с избирането на нов СС, но не по-късно от две години.

§2. Структурата на СС за действащия мандат на ОС на МГУ не може да се изменя по време на мандата, независимо от промяната на състава на ОС на МГУ, освен ако не се нарушават изискванията на ЗВО и чл. 16, ал. 1 на настоящия правилник.

§3. За да се счита за изпълнен мандат на член на ОССО и СС, е необходимо да са изминали не по-малко 12 месеца от избора на съответния представител.

XI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§4. Този правилник е разработен на основание чл.72 и чл.73 от ЗВО, Наредба за ползване на Студентски столове и общежития и Правилника за устройство и дейността на МГУ "Св. Ив. Рилски".

§5. Настоящият правилник влиза в сила от деня, следващ неговото разглеждане от Академичния съвет на МГУ. Ако Академичният съвет възрази срещу някои от разпоредбите на правилника, същите не се прилагат до разрешаване на спора по реда на чл. 72, ал. 4 от Закона за висшето образование.

§6. Мандатът на действащите ОССО и СС не се прекратява с приемането на настоящия правилник.

§7. Спорните разпоредби не се прилагат до решаване на спора от Министъра на образованието и науката.

§8. Този правилник е приет на заседание на СС при МГУ от 25.06.2020 г., Протокол №6 и отменя Правилника за организацията и дейността на Студентския съвет при Минно-геоложки университет „Св.Иван Рилски“, приет на 11.11.2008г., представен и съгласуван на заседание на АС Протокол № от хх,хх,хххх г.