



**МИННО-ГЕОЛОЖКИ  
УНИВЕРСИТЕТ  
„СВ. ИВАН РИЛСКИ“**

м: 02 8060 201  
м: 02 868 7224  
факс: 02 962 4940  
е: rector@mgu.bg

у: [www.mgu.bg](http://www.mgu.bg)  
а: 1700 София, България  
Студентски град  
ул. „Проф. Боян Каменов“ 1

**ПРАВИЛНИК  
ЗА  
ДЕЙНОСТТА НА  
МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ  
"СВ. ИВАН РИЛСКИ"**

**София  
2020**



## СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа	
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
Обхват на правилника.....	3
Предмет на дейност.....	3
Академична автономия.....	3
Глава втора	
СТРУКТУРА.....	4
Глава трета	
УПРАВЛЕНИЕ.....	4
Органи за управление.....	4
Общо събрание на Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски".....	4
Академичен съвет на Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски".....	6
Ректор.....	7
Ректорски съвет.....	9
Контролен съвет.....	9
Съвет на настоятелите.....	10
Факултет. Общо събрание на факултет.....	10
Факултетен съвет. Декан. Декански съвет.....	11
Филиал Кърджали.....	13
Департамент.....	14
Катедра. Катедрен съвет. Ръководител на катедра.....	14
Обслужващи звена в Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски".....	15
Глава четвърта	
ИЗБОР И РАБОТА НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ.....	15
Общи правила за правомерното функциониране на колективни органи за управление в Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски".....	15
Избор на органи за управление. Освобождаване на ръководни длъжности. Отзоваване от ръководни длъжности.....	16
Глава пета	
УЧЕБНА ДЕЙНОСТ.....	18
Структура и организация на учебната дейност.....	18
Глава шеста	
НАУЧНА ДЕЙНОСТ.....	20
Глава седма	
МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО.....	21
Глава осма	
ДРУГИ ДЕЙНОСТИ НА МИННО-ГЕОЛОЖКИЯ УНИВЕРСИТЕТ.....	22
Глава девета	
ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ.....	23
Глава десета	
АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ.....	24
Глава единадесета	
ПОЧЕТНИ ЗВАНИЯ.....	29
Глава дванадесета	
АДМИНИСТРАТИВЕН И ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ.....	29
Глава тринадесета	
СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ.....	30
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Правила по чл. 2, ал. 1.....	35

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### Обхват на правилника

**Чл. 1.** (1) С този правилник се уреждат устройството, управлението, организацията на дейността и финансирането на Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски" (МГУ), както и взаимоотношенията между звената му, правата и задълженията на преподавателите, студентите, докторантите и служителите.

Той е съставен на основата на Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и на правилника за прилагането му (ППЗРАСРБ), Кодекс на труда (КТ), както и на други действащи нормативни актове в Република България.

(2) Този правилник, както и измененията и допълненията в него, се приемат от Общото събрание на МГУ, за което се изисква подкрепата на мнозинството по списъчния състав на Общото събрание. (ЗВО, чл. 28, ал. 3)

**Чл. 2.** (1) Неразделна част от този правилник са правила, регламентиращи различните дейности на университета.

Тези правила са дадени в Приложение 1 в края на този правилник.

(2) Правилата по ал. 1 и измененията в тях се приемат от Академичния съвет на МГУ.

### Предмет на дейност

**Чл. 3.** (1) Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски" е автономно светско държавно висше училище, съгласно чл. 12, чл. 16, ал. 2 и чл. 17, ал. 2 и 3 от ЗВО, Указ 231 от 10.06.1953 г. на Президиума на Народното събрание и Решение на XXXVІІ-то Народно събрание от 21.07.1995 г. и има статут на юридическо лице.

(2) Минно – геоложкия университет "Св. Иван Рилски" е висше училище, получило акредитация от Националната агенция за оценяване и акредитация по предвидения в ЗВО ред.

**Чл. 4.** Предметът на дейност на МГУ обхваща:

1. обучение на студенти за придобиване на образователно-квалификационните степени "бакалавър" и "магистър" и на докторанти за придобиване на образователната и научна степен "доктор";

2. следдипломно обучение и квалификация;

3. научни изследвания, проектантска, експертна, внедрителска и производствена дейности в областта на науките за земята, информационни и комуникационни технологии, добива и преработката на минерални суровини, механизацията, автоматизацията, електроснабдяването и електрообзавеждането на минните предприятия и геолого-проучвателните обекти, подземното строителство, екологията и опазването на околната среда, биотехнологиите, икономиката и управлението на минните предприятия и други;

4. сътрудничество в областта на науката и образованието със сродни институции в чужбина и в Република България, членство в международни професионални и образователни организации.

### Академична автономия

**Чл. 5.** (1) Минно-геоложки университет "Св. Иван Рилски" осъществява разностранната си дейност на принципа на академична автономия, включваща академични свободи, академично самоуправление и неприкосновеност на територията на университета в съответствие с чл. 19, 20, 21 и 22 на ЗВО.

(2) В сградите на МГУ и прилежащите им територии не може да се извършва политическа, партийна и религиозна дейност.

(3) В сградите на МГУ и прилежащите им територии може да осъществяват дейността си външни фирми, фондации, институти и други организации, ако предметът на тяхната дейност не съвпада с този на университета и не противоречи на законите на Република България. Отношенията със съответната организация се уреждат в съответствие с правилата по чл. 2, ал. 1.

(4) На територията на МГУ могат да упражняват дейността си само национално представени синдикати.

(5) МГУ осъществява дейността си при спазване принципите на академична автономия, без с това да нарушава правомощията на Министъра на образованието и науката по чл. 9, ал. 3, б. 1а от ЗВО за прием на Национална карта на висшето образование в Република България.

## Глава втора СТРУКТУРА

**Чл. 6.** (1) (08.06.2011г.) Структурата на МГУ включва: основни, първични, обслужващи звена и изнесена структура на обучение – Филиал Кърджали.

(2) Основни звена са:

1. Миннотехнологичен факултет;
2. Минно-електромеханичен факултет;
3. Геологопроучвателен факултет;

(3) (08.06.2011г.) Първични звена са катедри и секции.

(4) **Обслужващи звена са секторите, центровете, библиотеките, лабораториите и други относително обособени структури.** (ЗВО чл. 25, ал. 3)

(5) За извършване на дългосрочна научноизследователска дейност в определено направление, в МГУ могат да се създават институти в съответствие с чл. 266 от ЗВО.

(6) Структурните звена по ал. 2, 3 и 4 са съставна част на МГУ и нямат статут на юридическо лице.

## Глава трета УПРАВЛЕНИЕ

### Органи за управление

**Чл. 7.** (1) Управлението на университета се осъществява от: Общо събрание на университета, Академичен съвет и Ректор.

(2) Управлението на всеки факултет се осъществява от: Общо събрание на факултета, факултетен съвет и Декан.

(3) (08.06.2011) Филиал - Кърджали се управлява от АС на МГУ "Св. Иван Рилски". Функциите на директор на филиала се изпълняват от Ректора на МГУ.

(4) (отменена)

(5) Управлението на всяка катедра се осъществява от: Катедрен съвет и ръководител на катедра.

(6) Обслужващите звена се управляват от ръководител. Управленската структура на тези звена е регламентирана в правилата по чл. 2, ал. 1.

**Общо събрание на Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски"**

(ЗВО, чл. 27, 28 и 29)

**Чл. 8. (1) Общото събрание** е висш колективен орган за управление на МГУ и се състои от представители на академичния състав на основен трудов договор, на административния персонал и на студентите и докторантите от всички негови звена.

(2) Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на общото събрание; членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на общото събрание, като имат поне един представител.

**Чл. 9. (1)** Представителите на нехабилитираните преподаватели и научни сътрудници, на студентите и докторантите в Общото събрание се избират на квотен принцип. Квотите са за всеки факултет и за филиала.

(2) Изборите по ал. 1 се провеждат от Общи събрания съответно на нехабилитираните преподаватели и научни сътрудници, а за студентите и докторантите - от Общи събрания на студентите и докторантите в съответното основно звено. Общото събрание на служителите избира своите представители.

(3) (11.06.09.) Събранията по ал. 2 се организират от ръководителите на съответните звена.

(4) (08.06.2011г.) Списъкът на студентите, които имат право да бъдат избирани за членове на ОС на МГУ, се изготвят от деканатите. Той съдържа всички действащи студенти, редовна форма на обучение, които са записали съответната учебна година с не повече от два изпита.

**Чл. 10. (1)** Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Академичния съвет, по искане на ректора, или на една четвърт от списъчния състав на Общото събрание.

(2) Съобщението за заседанието на Общото събрание и дневният му ред се обявяват писмено не по-късно от 5 дни преди датата на провеждането му.

(3) При липса на кворум, регламентиран в чл. 31, ал. 1 и 2 на този правилник, заседанието на Общото събрание се отлага с 30 минути. Ако след това отново няма кворум се насрочва ново заседание не по-късно от 12 дни. Новото заседание се обявява по реда на ал. 2.

(4) Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на приемането на "Правилник за дейността на Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски" и промените в него, за което се изисква мнозинство по списъчния състав на Общото събрание.

**Чл. 11. (1)** Общото събрание на МГУ:

1. избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и заместник-председател на Общото събрание измежду хабилитираните членове;

2. приема или изменя Правилника за дейността на МГУ;

3. определя броя на членовете на Контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател, заместник- председател и членове на Контролния съвет;

4. избира с тайно гласуване ректор и предлага на министъра на образованието и науката сключването на договор за управление с избрания ректор.

5. определя числеността на Академичния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове;

6. обсъжда и приема годишния доклад на ректора за състоянието на МГУ.

7. се представлява от неговия председател.

(2) Председателят на общото събрание сключва с избрания ректор договор по чл. 107 от Кодекса на труда. Председателят на общото събрание представлява висшето училище по трудовото правоотношение за заеманата от ректора академична длъжност.

Академичен съвет на Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски" (ЗВО, чл. 30)

**Чл. 12.** Академичният съвет е **колективен** орган за ръководство на учебната и научната дейност на МГУ, който:

1. определя образователната политика на МГУ, приема мандатната програма **на ръководството на университета** и контролира нейното изпълнение;

2. приема ежегоден отчет за резултатите от дейността на МГУ;

3. прави предложения **пред Министерски съвет за откриване, преобразуване или закриване на факултети, институти и филиали в състава на МГУ;**

4. взема решения за създаване, преобразуване или закриване на департаменти, катедри и обслужващи звена на МГУ и **избира помощно-консултативни органи;**

5. определя специалностите, формите и степените, по които се провежда обучение и ежегодно заявява, съответно предлага на министъра на образованието и науката броя на студентите и докторантите по чл. 9, ал. 3, т. 6, букви "а" и "б" от ЗВО;

6. утвърждава или променя квалификационните характеристики и учебните планове за подготовка на специалисти по образователни степени;

7. определя научната политика на МГУ и решава основни въпроси на организацията и съдържанието на научно-изследователската дейност;

8. определя структурния състав на Общото събрание на МГУ и организацията за избор на неговите членове **при съблюдаване на изискванията на чл. 8, ал. 2 и чл. 9, ал. 1;**

9. определя кадровата политика на МГУ, одобрява длъжностните характеристики на академичния състав и приема Правилник за атестирането му;

10. избира заместник-ректори по предложение на ректора;

11. взема решение за сдружаване с висши училища и научни организации;

12. ежегодно приема бюджета и контролира неговото изпълнение;

13. утвърждава "Вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав" в МГУ в съответствие с чл. 6, ал. 4 на ЗВО и осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване;

14. присъжда почетните звания "Доктор хонорис кауза на Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски" и "Почетен професор на МГУ "Св. Иван Рилски";

15. по предложение на факултетните съвети обявява конкурси за заемане на академични длъжности;

16. приема и изменя правилата по чл. 2, ал. 1;

17. приема планове за развитието на материално-техническата база, капиталното строителство и издателската дейност в МГУ и контролира тяхното изпълнение;

18. съгласува правилник за организацията и дейността на Студентския съвет на МГУ;

19. (11.06.09.) взема решение по предложения във връзка с §11 на "Преходни и заключителни разпоредби" на ЗВО.

20. сключва споразумения по чл. 21, ал. 1, т. 16 от ЗВО;

21. определя реда за съгласуване на проектите на училищни учебни планове и на учебни програми по учебните предмети и/или модули от профилираната, професионалната и специализираната подготовка в случаите по чл. 21, ал. 1, т. 16 от ЗВО.

**Чл. 13. (1) Академичният съвет на МГУ се състои от 25 до 45 членове и включва**

**представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор с университета, студенти, докторанти и служители.**

(2) Точният брой на членовете на Академичния съвет за съответния мандатен период се определя от Общото събрание на МГУ.

(3) Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 83 на сто от състава на Академичния съвет по ал. 2, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на Академичния съвет; членовете, представляващи служителите, са не повече от 5 на сто от състава на Академичния съвет, като имат поне един представител.

(4) Хабилитираните лица - членове на Академичния съвет се избират по равно за всеки факултет, без да се брои ректорът, който е член по право. Представителите на студентите, докторантите, на нехабилитираните членове на академичния състав и на служителите, както и тези на филиала, се избират на квотен принцип, като квотите се определят пропорционално на представителството им в Общото събрание на университета.

(5) В Академичния съвет с право на глас участват и членовете на съвета на настоятелите.

**Чл. 14.** (1) Академичният съвет заседава не по-малко от три пъти за всеки семестър. Право на свикване на Академичния съвет има ректорът или най-малко една четвърт от списъчния му състав, потвърждаващи искането с личните си подписи.

(2) За заседанията на Академичния съвет членовете му се уведомяват не по-късно от 5 дни преди насрочената дата чрез писмена покана, към която се прилага проект за дневен ред и материалите, предвидени за обсъждане.

(3) Решенията на Академичния съвет се вземат с обикновено мнозинство. В случаите, описани в чл. 12, т. 10, 14 и 19, Академичният съвет провежда тайно гласуване.

(4) Заседанията на Академичния съвет се ръководят от ректора, който по право е негов член и председател.

(5) Протоколите от заседанията на АС се публикуват в сайта на МГУ.

**Ректор (ЗВО, чл. 32)**

**Чл. 15.** (1) Ректорът ръководи цялостната дейност на МГУ като:

1. **представява университета;**
2. **по право е член на Академичния съвет и негов председател;**
3. **склучва и прекратява трудови договори, а с избрания декан и директор на колеж и с ръководител на катедра и техните заместници склучва съответно допълнително споразумение по чл. 119 и 107 от Кодекса на труда.**
4. **решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отстраняването, отписването и преместването на студенти, докторанти и специализанти;**
5. **подготвя и предлага за приемане от Академичния съвет годишния отчет за дейността и състоянието на МГУ, както и резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението; отчетите се публикуват в тримесечен срок от приемането им;**
6. **предлага / на Академичния съвет кандидатурите на хабилитирани преподаватели за избор на заместник-ректори;**
7. **при необходимост свиква колективните органи за управление на основни звена;**

**8. назначава за срок до три месеца на незаети изборни длъжности временно изпълняващи длъжностите;**

**9. разпорежда и отговаря за целесъобразното изразходване на средствата, съгласно приетия от Академичния съвет бюджет;**

**10. решава възникнали спорове и разногласия между звена в структурата на МГУ;**

**11. утвърждава учебните планове и квалификационните характеристики;**

**12. възлага с писмена заповед на един от заместник-ректорите да изпълнява функциите на ректор, докато отсъства;**

**13. (08.06.2011) По предложение на факултетните съвети назначава асистенти и определя със заповед научни журита за изпълнение на процедурите по ЗРАСРБ;**

**14. предлага на академичния съвет създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена;**

**15. взема решение за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието във висшето училище въз основа на доклад на комисия;**

**16. подготвя и представя ежегоден отчет до министъра на образованието и науката за изпълнението на задълженията по договора за управление;**

**17. представя ежегодно на общото събрание отчет за работата си и за резултатите от изпълнението на политиката за развитие на висшето училище, за финансовото състояние на висшето училище, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване;**

**18. изпълнява и други функции, произтичащи от законите и от решенията на Академичния съвет или Общото събрание на МГУ;**

**(2) След изтичане на срока по чл.24, ал.4 и в случаите по чл. 31, ал. 2 и 3 от ЗВО ректорът не представлява МГУ и не може да упражнява правомощията по ал. 1 на чл. 32 от ЗВО.**

**(3) С избрания ректор на държавно висше училище се сключва договор за управление по чл. 10, ал. 2, т. 10 от ЗВО. Договорът за управление съдържа:**

- 1. задълженията на страните за изпълнението на политиката за развитие на висшето училище;**
- 2. конкретни механизми и показатели за изпълнение на политиката за развитие на висшето училище;**
- 3. задължението на страните да осъществяват текуща комуникация по всички въпроси, свързани с изпълнението на приетата мандатна програма на ректора, в цялост и поотделно за всяка година, както и относно съответствието е с политиката за развитие на висшето училище;**
- 4. задължението на ректора да отчита пред министъра на образованието и науката резултатите от изпълнението на политиката за развитие на висшето училище, за финансовото състояние на висшето училище и за съществуващите проблеми и мерките за тяхното решаване.**

**(4). Договорът за управление с ректора се прекратява при прекратяване на мандата му по чл. 35 от ЗВО и при навършване на 65-годишна възраст.**

**Чл. 15а. В началото на своя мандат ректорът представя мандатна програма, включваща и система от мерки за изпълнение на политиката за развитие на висшето училище, която се приема от академичния съвет, а в края на мандата представя на Общото събрание отчет за целия период на управление.**

**Чл. 16. (1) Заместник-ректорът е хабилитирано лице от академичния състав на МГУ и се избира от Академичния съвет по предложение на ректора.**

**(2) Заместник-ректорът:**



1. подпомага дейността на ректора и го представлява в случаите, когато е упълномощен;
2. организира и носи отговорност за работата на определено направление в дейността на МГУ;
3. участва в заседанията на Академичния съвет с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член от Общото събрание.

(3) Мандатът на заместник-ректора приключва заедно с мандата на ректора, който го е предложил за избор от Академичния съвет.

**Чл. 17.** (1) (11.06.09.) Главният секретар подпомага Ректора в административната и стопанска дейност.

(2) Общоуниверситетските отдели и служби подпомагат съобразно своите компетенции ректора, заместник-ректорите, главния секретар и деканите.

### **Ректорски съвет**

**Чл. 18.** (1) Ректорският съвет е консултативен орган на ректора. Неговите решения имат препоръчителен характер за ректора.

(2) Ректорският съвет заседава в два състава:

а) основен състав - в който влизат ректора, заместник-ректорите и ръководителите на основни звена;

б) разширен състав - в който към основния състав се привличат главния секретар, главния счетоводител и други ръководители, чието участие е необходимо.

(3) Свикването на ректорския съвет се извършва по нареждане на ректора, който е и негов председател.

### **Контролен съвет**

(ЗВО чл. 34а; чл.2, (1) т. 8 на този правилник)

**Чл. 19.** (1) Орган за вътрешен контрол върху дейността на МГУ е Контролният съвет.

(2) Контролният съвет се състои от председател, заместник-председател и членове, от които един е представител на студентския съвет, а останалите са хабилитирани лица. Членовете на Контролния съвет не могат да бъдат: 1. Членове на академичния съвет на МГУ; 2. Заместник-ректори, декани.

(3) Контролният съвет:

1. проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на университета, на неговите основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на Академичния съвет за резултатите от проверката;

2. изготвя становища по проекта на бюджет на МГУ и изпълнението му и ги докладва пред Академичния съвет и Общото събрание на университета;

3. участва в проверките на провинения, подлежащи на наказание с дисциплинарно уволнение по чл. 58а на ЗВО;

4. докладва за своята дейност пред Общото събрание на университета най-малко веднъж годишно;

5. проверява съответствието между текстовете на настоящия правилник и нормите на действащите в страната нормативни актове и уведомява Академичния съвет при констатирани несъответствия;

6. провежда селективен и цялостен контрол върху дейности, които са свързани с приходи и разходи в бюджета на МГУ, в съответствие с т. 2.

(4) Контролният съвет уведомява ректора за предстоящи проверки и търси съдействие от него за осъществяването им.

(5) Ректорът определя ежегодно сума за дейността на Контролния съвет - за закупуване на документи и нормативни актове, участие в съвещания, консултации и др.

(6) **Контролният съвет осъществява дейността си съгласно този правилник, приет от Общото събрание на МГУ.**

### **Съвет на настоятелите**

**Чл. 19 а** (1) Към всяко държавно висше училище се създава съвет на настоятелите.

(2) Съветът на настоятелите подпомага висшето училище за осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование и обучение.

(3) Съветът на настоятелите се състои от 8 членове-дарители на висшето училище, личности с активна обществена позиция, представители на работодатели, на съсловни, браншови и професионални организации, представители на студентския съвет, на общината, в която е седалището на висшето училище, и на министъра на образованието и науката.

(4) Не могат да бъдат членове на съвета на настоятелите:

1. (президентът, вицепрезидентът, народни представители, министри, заместник-министри, председатели на държавни агенции и техните заместници, членове на държавни комисии, изпълнителни директори на изпълнителни агенции и техните заместници, областни управители, заместник областни управители, общински съветници, кметове, кметски наместници, ръководители на държавни институции, създадени със закон или с акт на Министерския съвет, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт, и техните заместници;

2. членове на ръководни органи на политически партии;

3. членове на академичния състав и административния персонал на висшето училище, с изключение на лицата, заемали длъжността ректор на висшето училище.

(5) Петима от членовете на съвета на настоятелите се избират от академичния съвет по предложение на ректора, а останалите трима се определят съответно от министъра на образованието и науката, от кмета на общината, в която е седалището на висшето училище, и от студентския съвет.

(6) Съветът на настоятелите избира председател измежду своите членове.

### **Факултет. Общо събрание на факултет (ЗВО чл. 26)**

**Чл. 20.** Факултетът е основно звено на висшето училище, което обединява не по-малко от три катедри за осигуряване на обучението на студенти, докторанти и специализанти в едно или няколко професионални направления от областите на висшето образование, по които висшето училище е акредитирано да провежда обучение. Хабилитираните лица от академичния състав на факултета на основен трудов договор провеждат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните часове. При необходимост и след решение на академичния съвет за отделни специалности хабилитираните лица могат да провеждат и не по-малко от 50 на сто от лекционните часове.

**Чл. 21.** (1) Общото събрание на факултета се състои от членове на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета. Членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от

състава на общото събрание; членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на Общото събрание, като имат поне един представител.

(2) Представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на факултета се избират от общо събрание на студентите и докторантите във факултета, организирано от Студентския съвет, а на служителите - от Общо събрание на служителите във факултета, организирано от декана и ръководено от председател, избран от самото събрание.

(3) Структурният състав на Общото събрание се определя от факултетния съвет в съответствие с ал. 1.

**Чл. 22. (1) Общото събрание на факултета:**

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник от хабилитираните си членове;

2. избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на факултета;

3. определя числения състав на Факултетния съвет в съответствие с чл. 23, ал. 1 и избира с тайно гласуване неговите членове;

4. обсъжда и приема годишния доклад на декана за преподавателската и творческата дейност във факултета и за неговото състояние;

5. обсъжда и взема решения и по други въпроси, свързани с факултета;

(2) се представлява от неговия председател.

(3) Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Факултетния съвет, по искане на декана или на една четвърт от списъчния му състав.

**Факултетен съвет. Декан. Декански съвет**

**Чл. 23. (1)** Факултетният съвет се състои не по-малко от 21 членове до 35 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от три четвърти от членовете на факултетния съвет са хабилитирани лица.

(2) **Факултетният съвет:**

1. избира с тайно гласуване заместник-декан по предложение на Декана;

2. предлага на Академичния съвет:

а) проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена към факултета;

б) проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности;

в) обявяване на конкурси по чл. 50 на ЗВО;

3. избира и повишава в длъжност нехабилитираните членове на академичния състав и одобрява предложения за привличането на изявени специалисти от практиката по реда на чл. 52, ал. 5 от ЗВО.

4. прави предложения пред Общото събрание на факултета и/или органите за управление на МГУ по въпроси, свързани с дейността и състоянието на факултета;

5. приема учебните програми на специалностите, за чието обучение отговаря факултетът, и индивидуалните планове за обучение на студенти, докторанти и специализанти;

6. ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав;

7. препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии и други

творчески постижения в издателската база на МГУ и следи за навременното им излизане от печат.

8. **обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на факултета и в случаите по чл. 58, ал.1, т. 6 от ЗВО ги предлага на ректора за решение;**

9. **обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на факултетните звена;**

10. **наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване;**

11. **взема решения по финансовите въпроси на факултета;**

12. **приема годишния отчет на декана за преподавателската, научната, и учебната дейност във факултета;**

13. **избира научните ръководители и утвърждава индивидуалните учебни планове на докторантите към катедрите на факултета;**

14. **утвърждава ръководители на катедри в съответствие с изискванията на чл. 26д, ал. 4 на ЗВО;**

15. **избира хонорувани преподаватели;**

16. **след съгласуване с Ректора на МГУ, взема решение за покана на гост-преподаватели от страната и чужбина по реда на чл. 52 от ЗВО;**

17. **координира и съдейства за международните образователни и научни контакти на факултета и на съставните му катедри;**

18. **взема и други решения, свързани с дейността на факултета;**

(3) Факултетният съвет заседава най-малко един път на два месеца през периодите на учебни занятия по решение на декана, който е негов член и председател по право, или по искане на най-малко една четвърт от списъчния му състав, потвърдено с - подписи.

(4) Факултетният съвет провежда тайно гласуване само при избора на заместник-декани. (отпаднал текст 08.06.2011) Всички останали решения се вземат с явно гласуване.

(5) Заседанията на факултетния съвет са редовни и взетите решения са валидни, ако са спазени изискванията на чл. 31 и 32 на този правилник.

#### **Чл. 24. (1) Деканът:**

1. **ръководи факултета и го представлява;**

2. **по право е член на факултетния съвет и негов председател;**

3. **предлага на факултетния съвет кандидатури на хабилитирани лица за заместник-декани;**

4. **изпълнява функции, произтичащи от ЗВО, този правилник и вътрешно-университетските правила по чл. 2, ал.1;**

5. **записва студентите, заверява семестрите им, признава правомерността на положените от тях изпити, разрешава отсъствия и прави предложения пред ректора за презаписване, прекъсване, отстраняване и преместване на студентите;**

6. **прави предложения пред ректора за преместване на студенти от една специалност в друга в рамките на университета;**

7. **прави предложения пред Академичния съвет за създаване на нови специалности на ОКС "бакалавър" и "магистър";**

8. **предлага на Академичния съвет изменения в структурата на факултета;**

9. **ръководи дейността по атестирането на лицата от академичния състав и на служителите във факултета;**

10. **ръководи дейността по оценяване и поддържане на качеството на обучението във**

факултета;

11. подписва съвместно с ректора дипломите за завършена образователно-квалификационна степен на висшето образование;

12. решава въпроси по жалби на членове на академичния състав на факултета, или ги внася за решение във факултетния съвет.

13. подписва европейското дипломно приложение.

(2) Заместник-деканът:

1. подпомага дейността на декана и го представлява в случаите, когато е упълномощен;

2. участва в заседанията на факултетния съвет с право на съвещателен глас, ако не е негов член.

(4) Мандатът на заместник-декана приключва заедно с мандата на декана.

(5) Деканският съвет е консултативен орган на декана. Неговите решения имат препоръчителен характер.

(6) Деканският съвет заседава в два състава:

а) основен състав, в който влизат декана, заместник-декана и ръководителите на катедри.

б) разширен състав, в който към основния състав се привличат ръководителите на факултетни звена, студенти и други лица, които могат да бъдат полезни при обсъждане на конкретната тема.

(7) Свикването на деканския съвет се извършва по нареждане на декана, който е негов председател.

**Филиал Кърджали (ЗВО чл.26в) (08.06.2011)**

**Чл. 25. (1) Филиалът е териториално изнесена структура на МГУ за да се удовлетворят потребности от обучение в определени професионални направления в региона на градовете Кърджали и Смолян.**

**(2) Филиалът има най-малко 10-членен академичен състав на основен трудов договор, като хабилитираните лица към МГУ провеждат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове.**

**(3) Съставът, структурата и органите за управление на филиала се определят от АС на МГУ.**

**(4) Проектите за откриване на факултети, филиали, колежи, както и на териториално изнесени звена в страната и в чужбина и на професионални направления и специалности от регулираните професии се оценяват с положителна или отрицателна оценка.**

(5) Националната агенция за оценяване и акредитация прилага следните критерии за оценяване на проекти по ал. 1:

1. съответствие с Националната карта на висшето образование в Република България, а за държавните висши училища - и с утвърдената политика за развитие на висшето училище;

2. разработване и одобряване на учебната документация (квалификационни характеристики, учебни планове и програми) на предвидените професионални направления и/или специалности от регулираните професии;

3. профил и квалификация на академичния състав по професионални направления или специалности от регулираните професии;

4. учебни ресурси в помощ на студентите, както и необходимите финансови ресурси за обучението;

5. други критерии, свързани със стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование.

(3) Отрицателна оценка получават проекти по ал. 1 при оценка „отрицателна“ на един или повече от критериите по ал. 5, т. 1 - 4.

Департамент (ЗВО чл. 26а)

Чл. 26, ал. 1, 2, 3 и 4 (отменен).

Катедра. Катедрен съвет. Ръководител на катедра (ЗВО чл.26д)

Чл. 27. Катедрата е звено на факултет или филиал, което осъществява учебна и научноизследователска дейност по една или група сродни дисциплини. Катедрата включва най- малко 7 - членен академичен състав на основен трудов договор с МГУ.

Чл. 28. (1) Органи за управление на катедрата са катедреният съвет и ръководителят на катедрата. Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата, които са на основен трудов договор с университета.

(2) Катедреният съвет:

1. избира с тайно гласуване ръководител катедра;
  2. организира и контролира учебната работа на катедрата;
  3. обсъжда и предлага на съответния факултетен съвет за утвърждаване проекти на учебни програми на преподаваните дисциплини от членовете на катедрата;
  4. обсъжда научноизследователските разработки на членовете на катедрата и приема предложения за техни научни публикации и доклади;
  5. обсъжда дисертационни трудове или части от тях на лица, обучаващи се за придобиване на образователна и научна степен "доктор";
  6. в кръга на своите научни компетенции обсъжда дисертационни трудове или части от тях на лица за придобиване на научната степен "доктор на науките";
  7. (08.06.11.) в кръга на своите научни компетенции обсъжда научни трудове на лица кандидати за заемане на академичните длъжности "доцент" и "професор";
  8. обсъжда и чрез факултетния съвет предлага на ректора за утвърждаване индивидуалните учебни планове на докторантите към катедрата;
  9. организира семинари, колоквиуми и др. по научна, научно-приложна, учебна или интердисциплинарна тематика, включително и с участие на специалисти от практиката и от други висши училища и институции в страната и чужбина;
  10. обсъжда и чрез факултетния съвет предлага на ректора за утвърждаване учебните планове на специализантите към катедрата;
  11. организира квалификационни курсове за специалисти от практиката;
  12. организира практическото обучение на студентите;
  13. организира и осъществява образователното и научното сътрудничество на катедрата в страната и чужбина;
  14. атестира лицата от академичния състав на катедрата;
  15. предлага на съответния факултетния съвет:
    - а) (08.06.2011) лица за назначаване на академичната длъжност асистент;
    - б) (08.06.2011) обявяване на конкурси за заемане на академичните длъжности "доцент" и "професор".
  16. катедрените съвети на катедрите, отговорни за обучението на студентите по съответната специалност, обсъждат и предлагат по установения в правилата по чл. 2, ал. 1, т. 3 ред проекти за утвърждаване на квалификационни характеристики на специалистите и на учебни планове на специалностите по образователно-квалификационни степени.
- (3) Катедреният съвет се свиква на заседание от ръководителя на катедрата или по

искане на поне една четвърт от членовете му, потвърдено с подписи.

(4) Катедреният съвет заседава най-малко три пъти в семестър.

**Чл. 29. (1) Ръководителят на катедра е лице, хабилитирано в съответното научно направление на катедрата, което се избира с тайно гласуване за срок четири години от катедрения съвет, като изборът се утвърждава от съвета на основното звено. Длъжността се заема по основен трудов договор, сключен с ректора на МГУ.**

(2) Ако основното звено не утвърди ръководителя на катедра, процедурата започва отново с нов избор от катедрения съвет.

(3) Ако след проведен избор катедреният съвет няма предложение за утвърждаване от основното звено то основното звено провежда избор с тайно гласуване, в което участват всички хабилитирани преподаватели от съответната катедра.

(4) Ръководителят на катедрата:

1. е материално отговорно лице и представлява катедрата;
2. ръководи, организира и контролира цялостната работа на катедрата, описана в т. от 2 до 16 на чл. 28, ал. 2;
3. отговаря за разпределението на учебната работа между лицата от академичния състав на катедрата;
4. отговаря за дисциплината на преподавателите и служителите в катедрата и я контролира;
5. отговаря за катедрената материално-техническа база и за нейното състояние, целесъобразно и пълноценно използване и поддържане;
6. следи за научния и преподавателския ръст на членовете на катедрата;
7. прави предложения пред съответните ръководители на университета за командировки, специализации, квалификация, отпуски, стимулиране и санкциониране на членовете на катедрата;
8. отговаря за навременното информиране на членовете на катедрата за решенията и изискванията на ръководствата на основното звено и университета и контролира изпълнението им;
9. при отсъствие за повече от 1 месец определя свой заместник.

10. (08.06.2011) предлага на ректора лица за назначаване на неакадемични длъжности.

(5) Ръководителят на катедра в състава на факултет е хабилитирано лице. Ръководителят на катедра може да не е хабилитирано лице, ако съответното звено не разполага с такава.

#### **Обслужващи звена в Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски"**

**Чл. 30. (1)** Обслужващи звена се създават, преобразуват и закриват с решение на Академичния съвет.

(2) Ръководителите на обслужващи звена се назначават от ректора след конкурс за срок не по- дълъг от 4 години.

(3) Всяко обслужващо звено работи в съответствие със специфични правила, приети от Академичния съвет.

### **Глава четвърта ИЗБОР И РАБОТА НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ**

**Общи правила за правомерното функциониране на колективни органи за**

управление в Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски" (ЗВО чл. 36а)

**Чл. 31. (1) Заседанията на колективните органи за управление на МГУ и неговите основни звена, както и на катедрените съвети, са редовни, ако присъстват две трети от списъчния състав на членовете им.**

(2) При определяне на кворума по ал. 1 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната както и членовете на съвета на настоятелите, които не присъстват на заседанието. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав.

(3) **При промени в броя на членовете на колективния орган за управление на МГУ или на негово основно звено, водещи до нарушаване на определените в ЗВО и в този правилник квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори.**

**Чл. 32. Решенията на колективните органи за управление се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите при спазване на изискванията на чл. 31. При приемането на този правилник и промените в него се изисква мнозинство по списъчния състав на Общото събрание на университета. При провеждане на гласуване за отзоваване по чл. 42 се изисква мнозинство по списъчния състав на съответния колективен орган за управление.**

**Избор на органи за управление. Освобождаване на ръководни длъжности. Отзоваване от ръководни длъжности (ЗВО чл.31)**

**Чл. 33. (1) За заемане на ръководните длъжности ректор, декан, се обявява конкурс с продължителност най-малко един месец.**

(2) Конкурсите по ал. 1 се обявяват при овакантиране на длъжността или най-малко един месец преди изтичането на мандата на предишния ръководител. Конкурсът се обявява със заповед на ректора по решение на Академичния съвет и се прави публично достояние.

(3) С обявяването на конкурса се оповестява характеристиката на конкурсната длъжност, видовете документи, необходими за участие в конкурса, мястото и крайния срок за подаването им.

(4) Заедно с документите си кандидатите представят своя платформа.

**Чл. 34. (1) За ректор, декан се избират хабилитирани лица, които след избора заемат длъжността по основен трудов договор с МГУ.**

(2) **Лицата, избирани на ръководните длъжности ректор, декан и техните заместници и ръководител катедра не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.**

**Мандатът на лицата по ал. 2 се прекратява предсрочно в случаите по чл.35 от ЗВО. Органът, който ги е избрал, провежда частичен избор в срок до 2 месеца.**

**При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.**

**Чл. 35. (1) Изборът на ректор, декан техни заместници и ръководител на катедра се извършва от съответния колективен орган за управление с тайно гласуване.**

Ръководителите на катедри се избират и при спазване на изискванията на чл. 29, ал. 1, 2 и 3. На тази длъжност могат да бъдат избирани и лица, вече избрани на длъжностите по чл. 34, ал. 1.

(2) За избран се смята този кандидат, който е получил подкрепата на обикновеното мнозинство от присъстващите при спазване на изискванията на чл. 31.

(3) При условие, че никой от кандидатите не получи достатъчно по смисъла на ал. 2



гласове, се провежда втори тур, в който участват двамата кандидати, получили най-много положителни гласове на първия тур. За избран се смята кандидатът, отговарящ на изискването на предходната алинея.

(4) Ако кандидатът за ректор, декан на първия тур е бил само един и не е избран, процедурата по чл. 33 и ал. 1 на този член се повтаря отново с нови кандидати.

(5) Ако предложените от ректора и декана кандидатури съответно за техни заместници не са получили подкрепата на съответния колективен орган за управление, се извършва нова изборна процедура.

**Чл. 36. (1)** Ръководителите на звена, които нямат колективен орган за управление, се назначават от ректора след обявен конкурс за заемане на длъжността.

(2) Названията на ръководните длъжности по предходната алинея се определят от Академичния съвет и в съответните правила, посочени в чл. 2, ал. 1.

**Чл. 37. (1)** За членове на Академичния съвет се смятат избрани лицата, получили обикновено мнозинство при гласуване в Общото събрание на МГУ, класирали се в рамките на съответната квота по чл. 13.

(2) Когато при първо гласуване съставът на Академичния съвет не се попълни, се провежда нов избор за попълване на незаетите места, при спазване на приетите от Общото събрание на МГУ квоти. Решение за начина, времето и мястото на провеждане на допълнителните избори се взема от председателството на Общото събрание на МГУ.

(3) При еднакъв брой получени положителни гласове, водещи до превишаване на класиралите се за съответната квота и категория участници в Академичния съвет, Общото събрание на МГУ взема решение, като съблюдава изискванията на чл. 13.

**Чл. 38. (1)** За членове на факултетния съвет се смятат избрани лицата, получили обикновено мнозинство при гласуването в Общото събрание на факултета.

(2) Когато при гласуването съставът на факултетния съвет не се попълни, се провежда избор за незаетите места. Решение за начина, времето и мястото на провеждане на допълнителния избор се взема от председателството на Общото събрание на факултета.

(3) При еднакъв брой получени положителни гласове, водещи до превишаване на броя на класиралите се в съответната категория участници във Факултетния съвет, Общото събрание на факултета взема решение, като се съблюдават изискванията на чл. 23.

**Чл. 39.** (заличен, 08.06.2011г.)

**Чл. 40.** (отменен).

**Чл. 41.** (11.06.09г.) (1) Лицата, които са получили обикновено мнозинство при избора на съответния орган, но не са избрани поради по-малък брой гласове формират резерв, от който се попълват местата освободени от първоначалния състав на съответните ръководни органи.

(2) Лица, които са избрани като нехабилитирани и по време на мандата получават хабилитация остават като членове на ФС. Ако с това се нарушава квотата на нехабилитираните, ОС на съответното звено провежда избор за запълване на тази квота.

**Чл. 42.** Ректорът, заместник-ректорите, деканите, заместник-деканите, ръководителите на катедри, както и членовете на Академичния съвет и Факултетните съвети се освобождават по тяхно желание или могат да бъдат отзовани преди изтичане на мандата им с решение на органа, който ги е избирал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав.

**Чл. 43. (1)** Органите за управление на МГУ, на неговите основни звена и ръководителите на катедри се избират с 4-годишен мандат. Лицата, избирани на ръководните длъжности ректор, декан, директор на колеж, ръководител на катедра, и

техните заместници, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

(2) Последователността на провеждане на избори за управляващи органи в МГУ е следната:

1. Общо събрание на МГУ и общи събрания на неговите основни звена;
2. Ректор;
3. Академичен съвет;
4. Заместник-ректори;
5. Декани;
6. Съвети на основните звена;
7. Заместник-декани;
8. Ръководители на катедри;

(3) Мандатът на лицата по ал. 2 се прекратява предсрочно, освен случаите по чл. 35 от ЗВО, и при навършване на 65-годишна възраст. Органът, който ги е избрал, провежда частичен избор в срок до 2 месеца.

(4) При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

(5) На ръководна длъжност не може да бъдат избирани лица, чиято възраст към датата на избора не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

**Чл. 44. (1)** В деня на избирането му от Общото събрание на МГУ ректорът заема длъжността по основен трудов договор с МГУ, който се подписва от председателя на Общото събрание на МГУ.

(2) Мандатите на ръководните органи за управление (АС, ФС и СД) започват от деня на избирането им от съответното общо събрание.

(3) Мандатите на заместник-ректорите, деканите и техните заместници и на ръководителите на катедри започват от деня на избора им, отразен в съответна заповед на ректора.

**Чл. 45. (1)** Мандатите на колективните органи за управление не се прекъсват с провеждането на частични избори. Мандатите на допълнително избрани членове се прекратяват с изтичане на мандата на съответния орган. (ЗВО чл. 24, ал. 4)

(2) Правомощията на изброените в чл. 43, ал. 2, т. 2, 3, 5, 6, 8 и 9 ръководни органи се прекратяват с мандата на съответните колективни органи, които са ги избрали. Те изпълняват функциите си до избирането на нов ръководен орган.

(3) Мандатите на заместник-ректорите и заместник-деканите се прекратяват с мандатите съответно на ректора и на деканите, които са ги предложили.

## Глава пета УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

### Структура и организация на учебната дейност

**Чл. 46. (1)** В МГУ се провежда обучение по специалности на студенти за придобиване на образователно-квалификационните степени на висшето образование "бакалавър" и "магистър".

(2) Названията на специалностите по предходната алинея се определят с решение на Академичния съвет и се предлагат на МОН за вписване в регистъра на специалностите.

**Чл. 47. (1)** В МГУ се провежда обучение за придобиване на образователната и научна

степен "доктор".

(2) (заличена 08.06.2011.)

(3) В МГУ се провежда обучение образователната и научна степен „доктор“ само по акредитирани професионални направления и специалности от регулираните професии при условията на чл. 80, ал. 2 от ЗВО.

(4) (Нова) Факултетният, съответно научният съвет на основното звено, което обучава докторанта, избира научния му ръководител, утвърждава учебния план и ежегодно го атестира.

(5) (Нова) Ръководител на докторант може да бъде хабилиотирано лице или доктор на науките. Ръководител на докторант може да бъде и изследовател, който отговаря на изискванията на чл. 2б, ал. 1 и 5 от Закона за развитието на академичния състав в Република България за заемане на академичната длъжност „професор“ или „доцент“ в съответното професионално направление.

**Чл. 48.** (1) В МГУ се провежда обучение по специалности за допълнителна квалификация на студентите.

(2) В МГУ се провежда обучение за следдипломна квалификация, специализация и придобиване на правоспособност за определени професионални дейности на специалисти.

(3) Обучението по предходните две алинеи не е основание за придобиване на образователно-квалификационна степен и специалност.

**Чл. 49.** (1) **Диплома за завършена образователно-квалификационна степен се издава на студент след успешно изпълнение на всички задължения, предвидени по учебен план, независимо от календарния срок на обучение.** (ЗВО чл.42. ал.7)

(2) Дипломата за завършена степен на висшето образование, европейското дипломно приложение, свидетелството за професионална квалификация и документ, удостоверяващ положението на студента или на докторанта с цел продължаване на обучението в друго висше училище, се издават без заплащане на такса.

(2) **Образователната и научна степен "доктор" се дава на докторант, който е положил изпитите, предвидени в учебния план и е защитил дисертационен труд при условията и по реда на ЗЗАСРБ и ППЗРАСРБ в кръга на своите научни компетенции обсъжда хабилитационни трудове или части от тях на лица за придобиване на научните звания "доцент" и "професор";** (ЗВО чл. 46. ал. 6)

**Чл. 50.** (1) Приемането на студенти и докторанти в МГУ се извършва по специалности чрез конкурсен изпит в рамките на утвърдения от Министерски съвет брой. (ЗВО чл. 46 ал.1)

(2) В правилата по чл. 2, ал.1, т.4 и т. 5 са регламентирани организацията и редът за приемане на нови студенти, изискванията към кандидатите, видът и формите на конкурсните изпити, редът за класиране на кандидатите и записването на приетите за студенти за ОКС "бакалавър" и "магистър".

**Чл. 51.** (ЗВО чл.39) (1) Обучението по всяка специалност се провежда по утвърдена учебна документация, която обхваща квалификационни характеристики по степени, учебен план и учебни програми на изучаваните дисциплини.

(2) За всяка учебна година ректорът утвърждава **график на учебния процес.**

**Чл. 52.** (1) Параметрите на учебния процес и редът за разработването и приемането на квалификационните характеристики, на учебните планове и програми, на ежегодния график на учебния процес и на провеждането на практическото обучение са регламентирани в правилата по чл. 2, ал. 1, т. 3.

(2) (ЗВО чл.42, ал.8) В правилата по чл. 2, ал. 1, т. 3 са регламентирани още:

1. редът за дипломиране на студентите и изисквания към състава на държавните комисии;
2. формите и редът за обучение на докторанти;
3. формите за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите, както и прилаганата система за оценяване в МГУ;
4. изискванията и редът за преминаване и записване на студентите в по-горен курс;
5. изискванията и редът за преминаване от обучение в една образователна степен към обучение в друга;
6. условията и редът за придобиване на втора или нова специалност в рамките на обучението по една образователна степен;
7. редът и условията за придобиване на по-висока образователна степен;
8. условията и редът за предсрочно завършване на обучението при желание от страна на обучаваните;
9. условията и редът за преместване на студенти в друго висше училище, факултет, специалност и форма на обучение;
10. условията и редът за прекъсване на обучението от страна на студентите, докторантите и специализантите, както и продължаването му след това.

(3) В МГУ функционира "Вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав", утвърдена с правилата по чл. 2, ал. 1, т. 14.

(4) Правила за прилагане на университетската система за натрупване и трансфер на кредити в МГУ "Св. Иван Рилски".

**Чл. 53.** (1) Приемането и обучението на специализанти в МГУ се осъществява при условия и по ред, определени в т. 9 от правилата по чл. 2, ал. 1.

(2) Приемането и обучението на студенти за допълнителна квалификация се осъществява при условия и по ред, определени в т.5 от правилата по чл. 2, ал. 1.

**Чл. 54.** Приемането и обучението на чуждестранни студенти, докторанти и специализанти се осъществява при условия и по ред, определени в правилата по чл. 2, ал. 1, т. 6 и т. 9.

## Глава шеста НАУЧНА ДЕЙНОСТ

(ЗВО чл. 61 - 65а)

**Чл. 55.** (1) Академичният състав на МГУ осъществява фундаментални и приложни научни изследвания, експертна и консултантска дейност с цел развитие на науката, създаване на нови научни знания или научно-приложни продукти, обосноваване и развитие на обучението и задоволяване на потребностите на обществената практика.

(2) Провеждането на научни изследвания е неотделима част от дейността на академичния състав. (ЗВО чл.63, ал.1)

**Чл. 56.** (1) Научната дейност се осъществява индивидуално или от свободно формирани колективи, включително с участието на студенти, докторанти и специализанти в университета както и на учени и специалисти от други институции в страната и чужбина.

(2) Научна дейност се провежда и от специално назначени за целта лица, при условия и по ред, описани в чл. 80 на този правилник.

**Чл. 57.** (1) Научноизследователската дейност (НИД) е звено в МГУ с предназначение да обслужва и способства научноизследователската дейност на академичния състав на

университета.

(2) Научноизследователската дейност на МГУ:

1. има устройство и извършва дейността си в съответствие с правилата по чл. 2, ал. 1, т. 10;
2. реализира дейността си върху принципа за създаване на научни продукти,
3. работи на самостоятелна стопанска сметка;
4. организира и извършва текущото и заключително финансово-счетоводно обслужване и отчетност на всеки отделен договор;
5. начислява и внася в държавния бюджет задължения по данъци, такси, мита и осигуровки, включително в рамките на всеки договор;
6. създава фонд "Научни изследвания" за финансиране на перспективни, високотехнологични и рискови проекти на отделни лица и колективи от МГУ и други фондове;
7. прави отчисления за университета и факултетите по всеки договор, с изключение на разработките по фонд "Научни изследвания". Размерите и структурата на тези отчисления са регламентирани в правилата по чл. 2, ал. 1, т. 10;
8. за изпълнение на задачите си формира собствен щат, чиято структура се утвърждава от Академичния съвет.

**Чл. 58.** (1) Текущото ръководство на НИД се осъществява от заместник-ректора по научно изследователска дейност, който е и ръководител на звеното.

(2) Ръководителят на НИД представлява МГУ като страна по договорите пред външни институции, юридически и физически лица и по съдебни процеси и юрисдикции.

**Чл. 59.** Научните постижения на членовете на академичния състав се публикуват в Годишник на Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски" и/или списание на МГУ, издаван по ред и условия, регламентирани в правилата по чл. 2, ал. 1, т. 12.

**Чл. 60.** (1) Минно-геоложкият университет "Св. Иван Рилски" ежегодно организира и провежда научна сесия, на която членове на академичната общност докладват постигнатите през годината научни резултати.

(2) **В ежегодния си отчет пред Общото събрание на МГУ ректорът включва информация и за организацията, резултатите и разходите по проведената научноизследователска дейност.**

(ЗВО чл.65, ал.2)

## Глава седма МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

**Чл. 61.** (1) Университетът поддържа сътрудничество с чуждестранни висши училища и други образователни и научни институции, с международни фондации, фондове и други с цел развитие на висшето минно и геоложко образование и наука, приобщаване към световните образователни и научни ценности и постижения, обогатяване и развитие на университетската материално-техническа база, научно и преподавателско израстване на членовете на академичния състав.

(2) Международното сътрудничество на МГУ се осъществява и организира чрез:

1. сключени двустранни или многостранни рамкови договори, към които се подписват работни програми или протоколи за конкретни съвместни дейности;
2. участие в изпълнението на международни образователни, културни и научни спогодби;
3. участие в международни образователни и научни проекти и програми, за което

МГУ полага специални грижи.

**Чл. 62.** Международното сътрудничество на МГУ, освен посоченото в чл. 60, ал. 2, се осъществява и чрез:

1. обучение на чуждестранни студенти и докторанти в МГУ и на студенти от МГУ в чуждестранни висши училища;
2. провеждане на учебни и производствени практики на студенти на обменни начала;
3. обмен на преподаватели за изнасяне на лекции и в помощ на учебната и научноизследователската работа;
4. повишаване на научната и преподавателската квалификация на работещите в МГУ чрез специализация или други форми в образователни и научни институции в чужбина;
5. участие в съвместни научни изследвания, проекти, експедиции и други;
6. организиране на и участие в международни научни прояви;
7. други форми на сътрудничество.

**Чл. 63.** Финансирането на международното сътрудничество на МГУ се осъществява чрез средства от:

1. собствени източници на университета;
2. целеви суми от държавни и други органи и организации;
3. субсидии от фондации и фондове за наука и образование;
4. международни договори и международни образователни и научни програми и проекти;
5. спонсорство и дарения;
6. лични средства на участниците в съответната дейност.

**Чл. 64.** Организирането, координирането и провеждането на международното сътрудничество на МГУ се извършва по ред, условия и с организационно-управленски форми, регламентирани в правилата по чл. 2, ал. 1, т. 13.

## **Глава осма** **ДРУГИ ДЕЙНОСТИ НА МИННО-ГЕОЛОЖКИЯ УНИВЕРСИТЕТ**

**Чл. 65.** (1) В МГУ се осъществява издателска дейност на учебници, учебни помагала, вътрешно- университетски нормативни актове, бланки, формуляри и други, както и изпълнение на външни поръчки.

(2) Издателската дейност на МГУ се ръководи от Заместник-ректора по научно изследователска дейност и се осъществява по ред, организация и финансиране, регламентирани в правилата по чл. 2, ал. 1, т. 12.

(3) Издателската дейност на МГУ се организира на принципа на стопанската сметка.

**Чл. 66.** (1) Стопанската дейност на МГУ има за основна цел материалното осигуряване на учебния процес.

(2) Стопанската дейност се осигурява с активи на университетски средства, предприятия и фирми, от частни лица на базата на взаимноизгодни договори и от други източници.

**Чл. 67.** (1) Минно-геоложкият университет "Св. Иван Рилски" извършва капитално строителство както на територията на МГУ, така и на други територии, придобити или предоставени за ползване на университета.

(2) (08.06.2011) МГУ, съгласувано с други учебни заведения, дружества и организации може да извърши собствено или съвместно строителство за учебни, научни,

производствени, спортни, социални и други нужди.

(3) (08.06.2011) При форма на публично-частно партньорство, съвместна дейност и сътрудничество и дарения на финансови средства по сметка на МГУ, взаимоотношенията се уреждат чрез договор.

(4) При строителство на територия, предоставена на МГУ за ползване, МГУ остава с правото на основен собственик на строителния продукт.

**Чл. 68.** В МГУ се извършва и ремонтна дейност за възстановяването на съществуващите пасивни фондове, за тяхното преустройство и модернизирание.

**Чл. 69.** (1) финансирането на строителната дейност на МГУ се извършва от:

1. собствени средства;
2. целеви средства, предоставени от държавата;
3. средства на външни организации;
4. банкови заеми.

(2) Строителната дейност се ръководи от строителен отдел.

**Чл. 70.** Социалната дейност на МГУ обхваща:

1. осигуряване на бази за почивка и спорт на преподавателите и служителите в МГУ;
2. осигуряване на базата за спорт на преподавателите, служителите, студентите, докторантите и специализантите;
3. осигуряване и стопанисване на общежития за студенти, докторанти, специализанти и преподаватели;
4. осигуряване на стипендии на студентите и докторантите, отговарящи на съответните условия.

**Чл. 71.** Настаняването в общежитията на МГУ се извършва от комисия по социално-битовите въпроси към МГУ. Условията за настаняване, както и организацията за стопанисването на студентските общежития са уредени в правилата по чл. 2, ал. 1, т. 18.

## Глава девета ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

(ЗВО чл. 89 - 96)

**Чл. 72.** (1) Имуществото на МГУ се състои от дълготрайни материални и нематериални активи и краткотрайни активи, в това число: сгради и прилежащите им територии, студентски общежития и стол, земи, машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства, инвестиции, продукти от научна и развойна дейност, програмни продукти, права върху интелектуална собственост и други вещни права.

(2) Основните и обслужващите звена, катедрите, отделите и секторите на МГУ, независимо от източниците на финансиране, придобиват имущество на името на университета.

(3) Имуществото се стопанисва от структурните единици на МГУ, а когато е придобито чрез целево финансиране, дарение, или в резултат от научно производствена дейност, се стопанисва от структурни единици и/или лица от персонала на МГУ, в зависимост от желанието на финансиращата организация (лице), дарителя, или ръководителя на програмния колектив (звено).

(4) Имуществото на МГУ може да променя субекта на стопанисване по ред, регламентиран в чл. 2, ал. 1, т. 15 или да се продава и дарява при спазване на разпоредбите за продажба на имуществото на бюджетните организации.

**Чл. 73.** (1) Университетът ежегодно съставя, изпълнява, приключва и отчита

самостоятелен бюджет.

(2) В рамките на общия бюджет Академичният съвет ежегодно утвърждава бюджети на основните звена на МГУ.

(3) В приходната част на бюджета на МГУ постъпват:

1. субсидии от държавния бюджет;
2. финансова помощ от общините;
3. субсидии от международни програми;
4. средства от дарения, завещания, спонсорство;
5. собствени приходи от:

а) постъпления от научноизследователска и експертно-консултантска дейност и от права върху индустриална собственост, авторски и други сродни права;

б) постъпления от такси за кандидатстване, за обучение и приходи от обучение съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2, 3, 5 и 9 от ЗВО.

в) следдипломна квалификация;

г) други дейности, свързани с учебния процес.

д) приходи по чл.13, ал.2 и по чл.89, ал. 3 от ЗВО.

е) друга квалификационна дейност.

ж) (нова) административни услуги за лица, които не са студенти, чиито размери не може да надвишават необходимите материално-технически разходи по предоставяне на услугата;

(4) (нова) Не по-малко от 75 на сто от приходите от такси за обучение и от средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението, определени по реда на чл. 91, ал. 2 и 3 от ЗВО, постъпили за обучението на студенти и докторанти по отделно професионално направление, намалени с общите за висшето училище разходи, се използват за финансиране на разходи за същото професионално направление.

(5) (предишна ал. 4) (08.06.2011) Средствата от субсидията от държавния бюджет, предвидени за научна дейност по чл. 91, ал. 1, т. 2 и ал. 2, т. 4 от ЗВО, се изразходват за финансиране на членове на академичния състав на МГУ при подготовка на докторски дисертации, участие в научни семинари, симпозиуми, конференции, научноизследователски проекти и програми, за заплащане на членски внос в международни научни организации, за закупуване на научна литература. Конкретните условия и редът за разпределение на тези средства се определят в правилата по чл. 2, ал. 1, т. 11.

**Чл. 74.** МГУ разработва свои правила за стопанска и финансова дейност, които се приемат от Академичния съвет и са посочени в чл. 2, ал. 1. С тези правила се конкретизира финансовата дейност на МГУ, формирането и разпределението на работната заплата и допълнителните заплащания, при спазване на пропорциите, определени в приетите от Министерски съвет правила по чл. 92 и чл. 92в от ЗВО.

**Чл. 75.** Вносът и получените дарения от чужбина на литература, апаратура и оборудване от МГУ за нуждите на учебната и научноизследователската работа, осъществявана от университета, се облагат, съгласно българското законодателство.

## Глава десета АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ (ЗВО чл. 48 - 59)

**Чл. 76. (1)** Длъжностите на научно преподавателския състав в МГУ са:



1. за хабилитираните преподаватели - доцент и професор;
2. за нехабилитираните преподаватели - асистент и главен асистент.

(2) Длъжностите на нехабилитираните лица, които провеждат езиково обучение на студентите и обучение по физическо възпитание и спорт, са преподавател и старши преподавател.

(3) Длъжностите главен асистент, доцент и професор се заемат на основен трудов договор с университета. Длъжността „асистент“ се заема със срочен трудов договор за срок не по-дълъг от 5 години.

**Чл. 77. (1) Академичните длъжности "асистент" "главен асистент", "доцент" и "професор" се заемат при условията и по реда на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.**

(2) Решенията за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности се вземат от Академичния съвет по предложение на съветите на основните звена в университета.

(3) (заличена 08.06.2011)

(4) (08.06.2011) Заемането на академични длъжности се извършва по реда регламентиран в чл.2, т. 7.

(5) (заличена 06.2011)

**Чл.78. (1) В МГУ могат да се привличат на преподавателска работа и хонорувани преподаватели.**

(1) Предложението за привличане на хоноруван преподавател се прави след решение на съвета на катедрата, към която е съответната учебна дисциплина. Въз основа на това решение ръководителят на катедрата изготвя доклад до съвета на основното звено.

(2) Решението за привличане на хоноруван преподавател се взема от съвета на основното звено.

(3) (заличена 08.06.2011)

(4) Когато хоноруваното учебно натоварване включва и изнасяне на пълен лекционен курс или на част от него, Факултетният съвет възлага хоноруваната преподавателска работа на хоноруван преподавател, който трябва да е хабилитирано лице, или лице, притежаващо научна степен в областта на съответната научна специалност.

(5) (08.06.2011) Хонорувания преподавател заема длъжността със заповед на Ректора по предложение на ръководителя на основното звено или филиала.

(6) (заличена 08.06.2011)

(7) Хонорувана преподавателска дейност в МГУ не може да се възлага на лица от преподавателския състав, които са на основен трудов договор с университета, освен за извършване на хонорувана преподавателска дейност във Филиал-Кърджали, като в тези случаи се спазват изискванията на правилата по чл. 2, ал. 1.

(8) (заличена 08.06.2011)

(9) Хонорувана преподавателска дейност в МГУ по ал. 4 може да бъде възложена на лица на основен трудов договор с университета, които имат висше образование по съответната специалност на образователно-квалификационната степен "магистър"<sup>1</sup>.  
(Отпаднал текст 08.06.2011)

(10) (заличена 08.06.2011)

(11) В случаите на освобождаване от длъжност по чл. 58, ал. 1, т. 1, 2, 4, 5, 6, 7 и 8 на ЗВО, при смърт, при продължително боледуване, бременност и майчинство, творчески отпуск по чл. 55, ал. 2 на ЗВО, продължителна специализация извън МГУ на титулярни преподаватели по учебната дисциплина, или при тяхно голямо учебно натоварване поради преминаване към обучение по нови учебни планове, паралелно със

старите, с разрешение на ректора при писменото съгласие на прекия им ръководител на лицата по ал. 9 и 10 може да се възложи еднократно по-голяма от регламентираната в ал. 11 хонорувана учебна заетост.

(12) Хонорувана преподавателска дейност може да бъде възложена на лица по ал. 9 и 10 само със съгласието на прекия им ръководител в МГУ, декларирано писмено.

**Чл. 79. (ЗВО чл. 52) (1) С решение на факултетен съвет на МГУ учени и преподаватели от страната и от чужбина могат да се привличат за научно-преподавателска дейност за определен срок като гост-преподаватели.**

(2) Привличането на гост-преподаватели се извършва без конкурс.

(3) Поканата за привличане на гост-преподавател се съгласува предварително с ректора.

(4) **Отношенията на гост-преподавателя с МГУ се уреждат с договор, за срок не повече от една година, който може да бъде подновяван.**

**Чл. 80. (1).** За подпомагане на научноизследователската работа и художествено-творческата дейност висшето училище назначава изследователи специалисти и експерти.

(2) Условието и редът за назначаване на тези лица, както и конкретните названия на длъжностите им се определят в съответствие със Закона за развитието на академичния състав в Република България и правилниците на МГУ.

(3) Назначаването на лицата по ал. 1 се извършва от Ректора и е на трудов договор със срок, не по-голям от срока за изпълнение на договорната задача, по която се привлича лицето.

(4) Работната заплата на лицата по ал. 1 се осигурява от сключени стопански договори или по международни и други програми и проекти.

(5) Лицата назначени на основание ал. 1 не се включват в академичния състав на МГУ.

**Чл. 81. (заличен 08.06.2011)**

**Чл. 82. (1) Трудовото правоотношение между МГУ и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на утвърждаване на избора, освен ако лицето и ректорът не се споразумеят за друго. В едномесечен срок от утвърждаването на избора ректорът и лицето сключват трудов договор.**

(2) Ако в едномесечен срок не се сключи договор по вина на лицето, спечелило конкурса, то губи научното звание, което му е дадено при избора, и правото да заеме съответната длъжност. Изключения се допускат в случаите, когато лицето е било възпрепятствано поради болест или продължителна командировка в чужбина, което се доказва със съответните документи.

**Чл. 83. (ЗВО чл. 55) (1) Членовете на академичния състав на МГУ имат право:**

**1. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на университета, ако не са преподаватели по чл. 78 и 79;**

**2. да разработват и преподават учебното съдържание на своята дисциплина свободно и в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми;**

**3. свободно да провеждат, съобразно своите интереси, научни изследвания и да публикуват резултатите от тях;**

**4. да извършват консултантски и други услуги, свързани с предмета на дейността им в МГУ, при условия и по ред, определени в правилата по чл. 2, ал. 1, т. 20;**

**5. да ползват цялата база и възможностите на МГУ за научното си израстване.**

(2) **Преподавателите по чл. 48, ал. 1 на ЗВО (чл. 76, ал. 1 на този правилник) имат**

**право на всеки седем години да ползват до една академична година за творческото си развитие. През тази година на тях не им се възлага учебна заетост. Във времето за творческо развитие се включват и специализациите извън МГУ с продължителност повече от три месеца. Решението се взема от съответния Факултетен съвет.**

(3) Факултетният съвет взема решение за творчески отпуск по ал.2, ако преподавателите от катедрата поемат цялата учебна натовареност на лицето, което е в творчески отпуск. При предложение от катедрата за привличане на хонорувани преподаватели, Факултетният съвет взема решение след разрешение на Ректора на МГУ.

**Чл. 84. (ЗВО чл.56) Членовете на академичния състав на МГУ са длъжни:**

1. да изпълняват задълженията си в съответствие с кратка характеристика или описание на работата по чл. 127, ал. 1, т. 4 от КТ;
2. да не допускат безпричинно пропускане на учебните занятия и практики;
3. да не нарушават приетия график за изпитните сесии, да провеждат изпитите съгласно регламента и своевременно да отчитат резултатите в съответния деканат;
4. да съблюдават научната и професионална етика;
5. да спазват този правилник и утвърдените от Академичния съвет правила по чл. 2, ал. 1;
6. да не провеждат политическа или религиозна дейност на територията на МГУ;
7. да не преподават в нетрезво състояние или под влияние на наркотични или упойващи средства;
8. да участват редовно във всички заседания на ръководните органи, в които са избрани или членуват по право.

**Чл. 85. (ЗВО чл. 57) (1) МГУ оценява приноса на всеки член на академичния състав в учебната, научноизследователската, административната и други дейности и извършва атестиране веднъж на три години на нехабилитираните и веднъж на пет години на хабилитираните преподаватели.**

(2) (заличена 08.06.2011)

(3) При две последователни отрицателни атестации съветът на основното звено предлага на ректора да освободи лицето от длъжност.

(4) (11.06.09.) Оценяването и атестирането се извършва по правилата, посочени в чл. 2 (1) т.16.

(5) (заличена 08.06.2011)

(6) (заличена 11.06.09.)

**Чл. 86. (ЗВО чл.58) (1) Членовете на академичния състав на МГУ се освобождават от длъжност със заповед на ректора:**

1. по тяхно искане;
2. при осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление;
3. когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност;
4. при доказано по установения ред плагиатство в научните трудове;
5. при отнемане на научното звание или научната степен;
6. при две последователни отрицателни атестации;
7. при извършване на провинения, даващи основание за дисциплинарно уволнение;
8. при поставяне под запрещение;
9. при установяване на употреба на алкохол и/или наркотични и упойващи вещества.

**(2) Освободените по ал. 1, т. 3 преподаватели получават обезщетение в размер на трудовото им възнаграждение до изтичане на трудовия им договор, но не повече от 12 месеца след освобождаването им. (отменен)**

**Чл. 87. (ЗВО чл.58а) (1) Член на академичния състав или на останалия персонал на МГУ подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши някое от следните нарушения:**

1. постави изпитна оценка без да е проведен изпит;
2. изпита и постави оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него;
3. издаде документ от името на МГУ или негово основно звено, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент, докторант или специализант;
4. системно нарушава трудовата дисциплина и безпричинно системно проваля учебни занятия;
5. присвоява или умишлено унищожава университетска собственост.

**(2) Член на академичния състав или на останалия персонал на МГУ, за когото е доказана по установения ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно и се лишава от звание.**

**Чл. 88.** Нарушенията по чл. 87 се установяват, както следва:

1. Ректорът по предложение на ръководителя на съответното звено или по подаден сигнал съгласува с председателя и заместник-председателя на Контролния съвет на университета и назначава комисия за разследване на конкретния случай. Комисията има най-малко тричленен състав. В нея участва и представител на Контролния съвет. Ректорът определя един от участниците в комисията за неин председател;

2. в зависимост от случая по чл. 87, ал. 1, т. 1,2 и 3 комисията извършва проверка на документите, изслушва участниците в евентуалното нарушение или други лица, които могат да свидетелстват за случая. При необходимост, съгласувано с ректора, комисията се обръща към съответните органи на МВР за извършване на графологични и други експертизи;

3. в зависимост от случая по чл. 87, ал. 1, т. 4 комисията извършва документална проверка, изслушва евентуалния нарушител, неговия ръководител, студенти и други лица, които могат да свидетелстват за нарушенията;

4. в зависимост от случая по чл. 87, ал. 1, т. 5 и по ал. 2 на чл. 87 комисията извършва проверка, изслушва свидетелски показания, изисква писмени свидетелски заявления, придружени с писмена декларация с поемане на отговорности по действащите закони. При необходимост, съгласувано с ректора и с негова санкция, случаят се поверява на органите на МВР.

**Чл. 89.** В резултат на проверките по т. 2, 3 и 4 на чл. 88 комисията по т. 1 на същия член съставя писмен доклад до ректора, който съдържа описание на извършените проверки, заключения за виновност /невинност/ на разследваното лице и предложение за налагане /не налагане/ на санкцията дисциплинарно уволнение. Към доклада се прилагат писмените свидетелски показания, резултатите от експертизите и други веществени материали по случая. В случаите, когато разследването на извършителя на нарушение е предоставено на следствието, прокуратурата и съда, санкцията на ректора за дисциплинарно уволнение се взема въз основа на съдебното решение. Контролният съвет разглежда и взема отношение по случая, независимо от участието на негов представител в комисията, включително и по окончателното решение на ректора.

**Чл. 90. (1)** За всеки преподавател на основен трудов договор с МГУ ежегодно се

утвърждава и отчита индивидуален план за годишната учебна заетост (ГУЗ) не по-малка от 300 часа аудиторна заетост. Редът за съставянето, утвърждаването, контролирането и отчитането на плановете за ГУЗ, тяхното съдържание се утвърждават от Академичния съвет и се регламентират в правилата по чл. 2, ал. 1, т. 3.

(2) Лицата от академичния състав, избрани на ръководни длъжности, имат намален норматив на ГУЗ, който се утвърждава от Академичния съвет и се регламентира в посочените в предходната алинея правила.

(3) В случаите, когато индивидуалната ГУЗ на определен преподавател по различни причини е по-малка от нормативната, или общата ГУЗ на академичния състав на дадена катедра превишава нормативно определената от Академичния съвет, се подхожда по ред, определен в правилата по чл. 2, ал.1, т. 3.

## Глава единадесета ПОЧЕТНИ ЗВАНИЯ

(ЗВО чл.60)

**Чл. 91. (1) За заслуги към развитието на науката и висшето образование Академичният съвет присъжда на български и чуждестранни граждани почетното звание "Доктор хонорис кауза на Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски".**

(2) (26.09.2012) За заслуги към развитието на обучението, научната и научно-изследователската дейност в МГУ "Св. Иван Рилски" и неговия просперитет Академичният съвет присъжда на български и чуждестранни граждани почетното звание "Почетен професор на Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски".

(3) Присъждането по ал. 1 и ал. 2 става по предложение на Ректора чрез тайно гласуване на Академичния съвет.

(4) Носителите на званието по ал. 1 имат право:

1. ежегодно да изнасят публична лекция в МГУ;
2. да участват в тържествените заседания на Академичния съвет по повод патронния празник на университета, промоцията на абсолвентите и други случаи;

**Чл. 92. (1) За заслуги към развитието на обучението, и научно-изследователската дейност в МГУ и неговия просперитет, Академичният съвет може да избере български или чуждестранен гражданин за "Почетен член на Академичния съвет на Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски".**

(2) Предложението по ал. 1 се прави от ректора, а изборът се провежда от Академичния съвет с тайно гласуване.

(3) Почетният член на Академичния съвет има право да присъства на заседанията на Академичния съвет без право на глас, а в тържествени случаи - да изнася слово.

## Глава дванадесета АДМИНИСТРАТИВЕН И ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ

**Чл. 93. (1) Административният и помощният персонал включва лицата извън академичния състав във всички структурни звена на МГУ.**

(2) Заемането на административни или помощни длъжности може да става и чрез конкурс, обявен със заповед на ректора. Конкурсът се ръководи от ръководителя на съответното звено, подпомогнат от неговите членове.

(3) Ректорът може да провежда конкурс за заемане на всяка длъжност освен за

длъжност, за която е предвидено да се заема въз основа на избор (чл.89 от КТ).

**Чл. 94.** (1) Лицата от административния или помощния персонал, назначени с трудов договор за неопределено време или за срок, по-голям от три години, се атестират веднъж на всеки три години. Самото лице, както и прекият му ръководител имат право да предизвикат атестиране по всяко време.

(2) Атестирането се провежда от ръководителя на звеното по ред, критерии и показатели, приети от Академичния съвет и регламентирани в правилата по чл. 2, ал. 1, т. 17.

(3) Резултатът от атестирането се докладва в писмена форма на ректора.

(4) При отрицателна атестация на лице от административния и помощния персонал същото се освобождава от длъжност със заповед на ректора.

**Чл. 95.** За неуредените в този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

### Глава тринадесета СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ (ЗВО чл.66-74,94,95 и 96)

**Чл. 96.** В МГУ се обучават студенти, докторанти и специализанти по смисъла на чл. 66, ал. 2, 3 и 4 на ЗВО.

**Чл. 97.** (1) Приемането на студенти и докторанти в МГУ се извършва чрез конкурсен изпит в рамките на утвърдения от Министерски съвет брой за съответната учебна година.

(2) Приемането на студенти в МГУ се извършва по ред и изисквания, регламентирани в правилата по чл. 2, ал. 1, т. 4 и 5.

(3) Приемането и обучението на докторанти в МГУ се извършва в съответствие с чл. 47 и чл.2 (1) т. 6 от този правилник и съгласно изискванията на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

(4) Приемането на специализанти в МГУ се извършва по ред и изисквания, регламентирани в правилата по чл. 2, ал. 1, т. 9.

**Чл. 98.** (1) Студентите и докторантите имат право:

1. да избират учебни дисциплини при условия, определени в учебния план;
2. да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално израстване;
3. да се обучават едновременно по повече от една специалност или да изучават допълнителни курсове при условия, определени в правилата по чл. 2, ал. 1, т. 3;
4. да участват в научноизследователската дейност на МГУ, като им се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и възнаграждение;
5. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на МГУ;
6. да ползват студентски общежития, столове, медицинско обслужване, намаление при пътуване по градския и междуградския транспорт, както и цялата база на университета за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност и други придобивки за нормален живот и обучение при условия, определени от държавата и МГУ;
7. да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България;

8. да се преместват в друго висше училище, факултет, специалност, степен или форма на обучение в съответствие с правилата по чл. 2, ал. 1, т. 3;
9. да прекъсват обучението си, както и да го продължават след това при условия и по ред, регламентирани в правилата по чл. 2, ал. 1, т. 3;
10. да ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;
11. да получават стипендии, ако са изпълнени съответните изисквания;
12. да ползват кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на обучението.

(2) (нова) Студентите, докторантите и специализантите - сираци, хора със сензорни увреждания и други с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди, и военнопострадали и лица, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето - настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризираните, имат право на специални облекчения, регламентирани в правилниците на висшето училище.

**Чл. 99.** Студентите са длъжни:

1. да посещават всички семинарни и лабораторни упражнения и практически занятия и не по-малко от половината от часовете за лекции по всяка учебна дисциплина;
2. да заверяват всеки семестър съгласно изискванията на правилата по чл. 2, ал. 1, т. 3;
3. да полагат успешно изпитите си в определените срокове в календарния график на учебния процес;
4. да спазват разпоредбите на ЗВО, този правилник и приетите от Академичния съвет правила по чл. 2, ал. 1, т. 3.

**Чл. 100.** (1) Студент, докторант или специализант, който наруши ЗВО, този правилник или правилата по чл. 2, ал. 1, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с:

1. мъмрене;
2. предупреждение за отстраняване от МГУ;
3. отстраняване от МГУ.

(2) Наказанието по т. 1 на преходната алинея се налага от декана, а по т. 2 и 3 - от ректора.

(3) Заповедите за наказания по ал. 1 се обявяват публично.

(4) Студент, докторант или специализант, който нанесе материални щети на МГУ, ги възстановява в пълен размер.

**Чл. 101.** (1) Студент, докторант или специализант се отписва от МГУ когато:

1. успешно завърши обучението си;
2. напуска или се премества от МГУ.

(2) Студент, докторант или специализант се отстранява от МГУ при:

1. предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет в МГУ, или подправяне на документи за студентското му положение;
2. системно неизпълнение на задълженията си по учебния план, регламентирани в този правилник и в правилата по чл. 2, ал. 1, т. 3;
3. осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

**Чл. 102.** (1) Студентите, докторантите и специализантите заплащат такси за обучението си.

(2) Таксите за обучение в държавните висши училища и научните организации по чл. 47, ал. 1 се определят от Министерския съвет в годишен размер. За някои категории студенти

и докторанти академичният съвет може да определя такси в намален размер от утвърдените от Министерския съвет.

(3) (нова) Размерът на таксите за обучението по чл. 21, ал. 2 и 3 от ЗВО и по чл. 9, ал. 3, т. 6, буква „б“ от ЗВО се определя, като към средствата за издръжка на обучението, определени по реда на чл. 91, ал. 2, т. 1 и 3 от ЗВО, се добавя размерът на таксата по ал. 2 за съответното професионално направление или специалност от регулираните професии, а таксите за обучение по чл. 21, ал. 5 от ЗВО не могат да бъдат по-ниски от 70 на сто от средствата за издръжка на обучението, определени по чл. 91, ал. 3, т. 1 и 3 от ЗВО.

(4). (предишна ал. 3) **От заплащане на такси в МГУ се освобождават:**

1. лица, които са кръгли сираци;
2. лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто;
3. военноинвалиди;
4. лица, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето - настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция;
5. докторантите през последните две години на докторантурата;
6. (нова, ОС 16.06.2006) студенти, които през време на следването си са изгубили родители - преподаватели или служители, на основен трудов договор с МГУ. Тази норма важи до края на следването в съответната ОКС, но не повече от 4 години за ОКС "бакалавър" и 1,5 години за ОКС "магистър", считано от датата на приема в МГУ;
7. (нова) студенти, обучаващи се в професионални направления и защитени специалности с най-висок очакван бъдещ недостиг на пазара на труда, по списък, приет от Министерския съвет по предложение на министъра на образованието и науката.

**(2) Чуждестранните студенти, докторанти и специализанти в МГУ заплащат такси, които не могат да бъдат по-малки от диференцираните нормативи за издръжка на обучението.**

**(3) Лица с двойно гражданство, едно от което е българско, заплащат половината от размера на определената по ал.4 такса, когато кандидатстват и са приети при условия и ред, определени от Министерския съвет.**

**(4) Таксите по ал. 4 не се заплащат от студенти, докторанти и специализанти, приети по междуправителствени спогодби, в които този въпрос е уреден на реципрочна основа.**

**Чл. 102 а. (нова) (1)** Със средства от държавния бюджет се осигурява напълно или частично заплащането на разходите за обучение на студенти, които се обучават за придобиване на образователно-квалификационна степен на висше образование по чл. 9, ал. 3, т. 6, букви "а" и "б" от ЗВО и по чл. 21, ал. 2 и 3 от ЗВО, които имат сключен договор с работодател за осигуряване на стаж на студента по съответната специалност за периода на обучението и на работно място след успешното му завършване.

(2) Договор по ал. 1 може да се сключва с работодател, който е заявил необходимост от работници или служители с придобита образователно-квалификационна степен на висше образование и е включен в списък, приет от Министерския съвет. Страна по договора е и ректорът на висшето училище, в което се обучава студентът.

(3) С договора по ал. 1 се определят задължително формите, мястото и времетраенето на стажа по време на обучението, възнаграждението и начинът за определянето му, условията за прекратяване, срокът, през който работникът или служителът следва да работи при работодателя след успешното завършване на обучението.



(4) При виновно неизпълнение на договора по ал. 1 в полза на държавата възниква право да получи от неизправната страна всичко, което е платила за студента, заедно със законната лихва от момента на плащането. В случай на прекратяване на договора по взаимно съгласие средствата се възстановяват поравно от работодателя и от студента.

(5) Вземанията на държавата, възникнали в резултат на неизпълнение на договора по ал. 1, са частни държавни вземания и се установяват и събират от Националната агенция за приходите по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(6) Министерството на образованието и науката създава и поддържа информационна база данни за сключените договори по ал. 1.

(7) Висшето училище е длъжно да предоставя информация за сключените договори по ал. 1 в тридневен срок от тяхното сключване, изменение или прекратяване.

(8) Конкретните условия и ред за заявяване и включване на работодатели в списъка по ал. 2, за сключване, изменение и прекратяване на договора по ал. 1, за предоставянето на информацията по ал. 7, за възстановяване на средствата от държавния бюджет по ал. 1, както и минималният срок, през който работникът или служителът следва да работи при работодателя след успешното завършване на обучението, се уреждат с наредба на Министерския съвет.

**Чл. 103. (1)** Орган за защита на общите интереси на обучаващите се в МГУ е Студентският съвет. Той се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на университета. Мандатът на студентите и докторантите в Общото събрание и в Студентския съвет на МГУ е две години с право да бъдат избирани за още един мандат.

(2) Студентите и докторантите избират свои представители при условия и ред, определени в правилника по ал. 3.

(3) Студентският съвет приема правилник (чл. 2, ал. 1, т. 21) за организацията и дейността си и го представя на Академичния съвет. Академичният съвет може да възрази срещу разпоредби на правилника, които противоречат на законите или на този правилник и на правилата по чл. 2, ал. 1.

(4) Спорните разпоредби не се прилагат до решаване на спора от министъра на образованието и науката.

(5) (нова) Правилникът по ал. 3 се публикува на интернет страницата на висшето училище.

(6) (предишна ал. 5) Дейността на Студентския съвет се финансира от МГУ в размер, който е не по-малко от 1 на сто от таксите за обучение. Точният размер на средствата се определя с решение на Академичния съвет и се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

(7) (предишна ал. 6) На Студентския съвет се предоставя помещение в сградата на Ректората с телефон, канцеларско обзавеждане и консумативи в рамките на средствата по ал. 5.

**Чл. 104. Студентският съвет има права в съответствие с чл. 73 на ЗВО.**

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1. "Основен трудов договор" е трудовият договор, сключен, на основание чл. 67, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда.**

§2. При промяна на законов текст, на който се позовава текст от настоящия правилник, текстът в правилника се изменя в съответствие с изменението на законовия текст, без да е необходимо одобрението на това изменение от Общото събрание на МГУ. Ако промяната на законовия текст от правилника изисква промяна на други текстове от този правилник, измененията на съответните текстове се обсъждат и приемат от Академичния съвет на МГУ.

§3. Промяната на наименованието на основно звено или образуване на ново се отразява в правилника, без да се свиква Общо събрание.

§4. Този правилник отменя "Правилник за устройството и дейността на Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски" от 22.05.2000 г.

§5. Този правилник е приет на Общото събрание на Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски", състояло се на 31.05.2005 г. и влиза в сила от тази дата.

### **ИЗМЕНЕНИЯ**

ОС 16.06.2006; ОС 12.06.2009; ОС 08.06.2011. ОС 07-09.12.2020

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Правила по чл. 2, ал. 1

1. Правила за устройството и дейността на Филиал - Кърджали.
2. (Отменен)
3. Правила за учебна дейност.
4. Правила за приемане на студенти в ОКС "бакалавър".
5. Правила за приемане на студенти в ОКС "магистър".
6. Правила и процедури за приемане и обучение на докторанти и придобиване на ОНС "доктор" и "доктор на науките".
7. Правила и процедури за заемане на академични длъжности.
8. Правила за дейността на Контролния съвет.
9. Правила за устройството и дейността на Научно-изследователския сектор.
10. Система за конкурсно финансиране на проекти за научни изследвания по наредбата.
11. Правила за издателска дейност.
12. Правила за международно сътрудничество на Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски".
13. Вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав.
14. Системи за финансово управление и контрол.
15. Правила за атестиране на лицата от академичния състав.
16. Правила за атестиране на лицата от административния и помощния персонал.
17. Правила за устройството, организация и работа на студентските общежития на МГУ "Св. Иван Рилски".
18. Правила за извършване на странична дейност от лица, работещи по основен трудов договор с Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски".
19. Правила за извършване на фирмена или платена научноизследователска дейност (извън НИС) на територията, или с материалната база на Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски".
20. Правилник на Студентския съвет\* на Минно-геоложкия университет "Св. Иван Рилски".
21. Правила за прилагане на университетската система за натрупване и трансфер на кредити в МГУ "Св. Иван Рилски".
22. Символи и ритуали на МГУ "Св. Иван Рилски".

\*Академичният съвет гласува този Правилник, но не го утвърждава.