

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име **Николина Йорданова Иванова**
Адрес **БЪЛГАРИЯ, ГР. КЪРДЖАЛИ 6600, БУЛ. ТРАКИЯ 12**
E-mail **nikolina.j.ivanova@abv.bg**

Националност **България**
Дата на раждане **01.03.1992**

Трудов стаж

• Дати (от-до) **2/2020 – до момента**
• Име и адрес на работодателя **Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, Филиал Кърджали**
• Заемана длъжност **Асистент**

• Дати (от-до) **4/2017 – 9/2019**
• Име и адрес на работодателя **ЕТ „Енведа – Йордан Иванов“, гр. Кърджали**
• Заемана длъжност **Технически секретар**

• Дати (от-до) **12/2016 – 3/2017**
• Име и адрес на работодателя **Б Пойнт Консултинг ЕООД**
• Заемана длъжност **Бизнес консултант**

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до) **9/2018 – 9/2019**
• Име и вид на обучаващата или образователната организация **Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, гр. София**
• Наименование на придобитата квалификация **Инженер по компютърни технологии - Магистър**

• Дати (от-до) **9/2014 – 7/2018**
• Име и вид на обучаващата или образователната организация **Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ София, филиал гр. Кърджали**

- Наименование на придобитата квалификация

Инженер по компютърни технологии – Бакалавър

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

**Креативна, уверена, инициативна;
Коректна, лоялна;
Умения за работа в екип при вземането на решения;
Мотивирана и умееща да мотивира за успех.**

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Англиски

- Четене
- Писане
- Разговор

ОТЛИЧНО
ОТЛИЧНО
ДОБРО

Организационни умения и компетенции

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

НА БАЗАТА НА ИЗГРАДЕНИЯ МИ ОПИТ И ОБРАЗОВАНИЕ, СМЯТАМ, ЧЕ СЪМ ПРИДОБИЛА ДОБРИ АНАЛИТИЧНИ И ПРЕЗЕНТАЦИОННИ УМЕНИЯ.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Кат. В