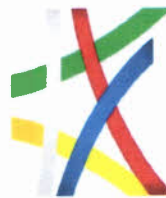




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“

Одобрил:
Проф. д-р инж. Любен Тотев



**ПРАВИЛА НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“
ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТ
„СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“ – ФАЗА I, ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА
ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ 2014 –
2020 Г.“ (ОП НОИР) ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД НА
ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ**

Чл. 1. Тази правила определят реда и условията за изпълнение на дейности по проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – фаза I, посочван по-долу като **проекта**, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014 – 2020 г.“ (ОП НОИР) чрез Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Чл. 2 Всички участници в проекта спазват Правилата и Ръководството за работа с информационната система на проекта, достъпни на адрес:
<http://praktiki.mon.bg/sp>.

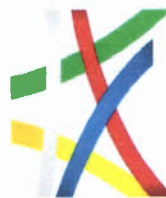
Чл. 3. (1) За включване в практическо обучение (практика) в реална работна среда могат да кандидатстват действащи студенти, вписани в Регистъра на действащите и прекъснали студенти и докторанти, поддържан от Министерството на образованието и науката (МОН). Студентите, изпълнили задълженията си по учебен план за съответната образователно-квалификационна степен и допуснати до държавен изпит или защита на дипломна работа, сключват договор за практическо обучение не по-късно от първата обявена дата за държавен изпит или защита на дипломна работа.

(2) Всеки студент има право да бъде включен в практическо обучение по проекта веднъж в рамките на своето обучение за придобиване на всяка една образователно-квалификационна степен. Студентът може да се включи в практика и втори път в рамките на обучението си за придобиване на образователно-квалификационна степен, ако на работодателя, при който провежда практиката си, поради доказано нарушение е прекратено правото на участие в проекта.

(3) Студентът не може да провежда практическо обучение в обучаваща организация, с която към момента на кандидатстване за студентска практика е в трудови правоотношения и/или правоотношения по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

(4) Студентът не може да провежда практическо обучение в обучаваща организация, чийто собственик и/или член на управляващ орган е в родство по пряка и по сребрена линия със студента.

(5) Студентът не може да провежда практическо обучение при ментор, с когото е в родство по пряка и по сребрена линия.

Чл. 4. (1) Практическо обучение е провеждане на практика, която съответства на изучаваната от студента специалност или професионално направление (професионални направления), в рамките на 240 астрономически часа в реална работна среда в изпълнение на задачи, възложени от обучаваща организация, съгласно нарочно изготвена програма.

(2) Практическото обучение по проекта не замества предвидена по учебен план за съответната специалност и образователно-квалификационна степен практика.

(3) Всички започнали практически обучения по проекта трябва да приключат най-късно до един месец преди края на проекта.

Чл. 5. Практическото обучение се провежда индивидуално или в групи с помощта и под контрола на служител на обучаващата организация – **ментор**, и при наставничеството на преподавател от висшето училище – **академичен наставник**.

Чл. 6 Необходимата за изпълнение на проектните дейности техника във висшето училище се осигурява от съответното висше училище.

Чл. 7. (1) Студентът се регистрира и попълва профила си в изградения в информационна система модул. Информацията за студентско положение (курс, специалност, професионално направление, форма на обучение), посочена от студента при регистрацията, подлежи на проверка за достоверност от страна на висшето училище. При регистрацията си студентът предоставя и статистически данни за целите на Управляващия орган на Оперативна програма “Наука и образование за интелигентен растеж”.

(2) Студентът самостоятелно кандидатства за избрана от него позиция (позиции). Информационната система автоматично филтрира публикуваните от обучаващите организации обяви, като студентът може да кандидатства по обявите за позиции, съответстващи на професионалното направление, в което се обучава.

(3) Обучаващата организация извършва подбор сред кандидатствалите за обявената позиция студенти – по информация от профила на студента и/или по друг посочен от обучаващата организация начин, по нейна инициатива и за нейна сметка.

(4) След одобрение от обучаващата организация чрез информационната система студентът потвърждава участието си в практическо обучение само за една позиция, включително в случаите, когато се обучава едновременно по повече от една специалност.

(5) Програмата за провеждане на практическото обучение за съответната позиция се изготвя и въвежда в информационната система от ментора и съгласува от академичния наставник преди генериране на договора за провеждане на практическо обучение между студента и висшето училище.

(6) След потвърждение на участието си студентът отбелязва в профила си номер на актуална лична банкова сметка в лева (IBAN), по която да му бъде преведена стипендия при успешно завършване и отчитане на практиката.

Чл. 8. Студентът:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1. посочва чрез информационната система академичен наставник. Изборът на академичен наставник следва да се осъществи след потвърждаване на избраната позиция от страна на студента в обучаващата организация, в която ще се провежда практиката;

2. изготвя и въвежда в профила си в информационната система график на практиката по дати и часове, който се потвърждава от ментора и съгласува с академичния наставник чрез информационната система;

3. при необходимост промяна в графика се извършва от студента и потвърждава от ментора. За извършените промени се уведомява академичният наставник, който ги потвърждава чрез електронната система;

4. отбелязва в профила си в информационната система ежедневното си участие и извършените дейности в практиката съгласно утвърдените график и програма. Менторът потвърждава участието по електронен път.

Чл. 9. Договорът за провеждане на практическо обучение между студента и висшето училище (по образец) се сключва след потвърждението от страна на студента за участие в практиката и при наличието на сключени и прикачени в информационната система договори между: обучаващата организация, в която ще се проведе обучението, и висшето училище; ментора и висшето училище; академичния наставник и висшето училище и при утвърдени програма и график в информационната система. Сключеният договор между студента и висшето училище се прикачва в информационната система не по-късно от 5 календарни дни преди началото на практическото обучение. За периода на практиката за всеки студент Конкретният бенефициент (МОН) сключва застраховка „Злополука“ за сметка на бюджета на **проекта**.

Чл. 10. (1) След успешното приключване на проведената практика студентът:

1. генерира финален отчет за дейността си (по образец), който се потвърждава от ментора и академичния наставник чрез информационната система до 5-о число на месеца, следващ месеца на приключване на практиката;

2. получава от висшето училище удостоверение по образец, което се генерира чрез информационната система

Чл. 11. (1) Допустими обучаващи организации по проекта могат да бъдат: стопански и нестопански организации, държавна и общинска администрация, училища и обучителни организации, работодателски организации и други юридически лица. Те се регистрират в информационната система на проекта и подлежат на проверка от страна на екипа за организация и управление на проекта (ЕОУП). Потвърждават се онези юридически лица, които са регистрирани в Търговския регистър или в други нормативно утвърдени регистри минимум 6 месеца преди регистрацията си в информационната система на проекта;

(2) Висшите училища имат право да поставят и допълнителни изисквания към обучаващите организации.

Чл. 12. За целите на **проекта** обучаващата организация сключва договор по образец с висшето училище, чиито студенти са кандидатствали и одобрени за практика. Договорът се сключва след първото потвърждение от студент в информационната система за участие в практика в обучаващата организация и преди началото на първата практика.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Чл. 13. За всяка позиция още при обявяването ѝ в информационната система обучаващата организация посочва ментор. Менторът следва да бъде в трудови или други допустими от законодателството правоотношения с обучаващата организация най-малко 6 месеца преди началото на практиката и да познава дейностите, които ще се възлагат на студента по време на практиката. Менторът следва да притежава висше образование и да притежава минимум 3 години професионален в областта на провежданата практика. За целта Менторът попълва Декларация, изготвена по образец от висшето училище. Имената на ментора (менторите), който (които) ще участва(т) в дейности по практическото обучение до края на **проекта**, се посочват освен в информационната система и в нарочен списък, представен от обучаващата организация на висшето училище при сключването на договора по чл. 12.

Чл. 14. Един ментор може да отговаря по едно и също време за не повече от 10 студенти, участници в практиката.

Чл. 15. Всеки ментор разполага със собствен профил в информационната система, в който предоставя статистически данни за целите на Управляващия орган на Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж".

Чл. 16. (1) Менторът:

1. сключва договор по образец за участие в дейностите по проекта с всяко висше училище, чиито студенти обучава в реална работна среда. Договорът се сключва преди началото на първата практика и след сключването на договор между обучаващата организация и висшето училище;

2. изработва програма за студентската практика за съответната позиция, която съгласува с академичния наставник и въвежда в информационната система;

3. потвърждава в информационната система въведения от студента график по дати и часове за провеждане на практика;

4. запознава студента с работната среда, спецификата на дейността в обучаващата организация, добрите практики, вътрешната организационна култура;

5. подпомага студента да придобие специфични професионални умения, необходими за съответната позиция;

6. възлага на студента задачи, следи за изпълнението им и за напредъка на студента;

7. потвърждава ежедневно в информационната система участието и извършените от студента дейности съгласно графика за осъществяване на практиката;

8. при необходимост съгласува в информационната система наложени се промени в ежедневния график на студента;

9. уведомява студента и академичния наставник за постигнатите резултати;

10. в края на практиката отбелязва преценката си за представянето на студента във финалния отчет по образец;

11. при открито от ментора нарушение на условията в Инструкцията, извършено от студента, менторът не потвърждава завършването на практиката и уведомява своевременно висшето училище.

(2) За извършената работа по проекта менторът получава възнаграждение, което се изплаща от висшето училище след приключване на студентската практика/практики, въз основа на генериран отчет за отработените часове, приет от представляващия висшето училище или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

упълномощено от него лице, при условията и по реда на Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по Проект „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“ – ФАЗА I.

(3) Отчетът се изготвя от ментора по месеци чрез генериране в информационната система, разпечатва се, подписва се и се предоставя на висшето училище за приемане на работата от представляващия висшето училище или упълномощено от него лице. При непредставен във висшето училище отчет след първата технологична възможност за генерирането му и до 2 месеца след последната дата на месеца, в който е приключила практиката на студента, но не по-късно от 10-о число на последния месец от изпълнението на проекта, не се дължи възнаграждение на ментора.

Чл. 17. За изпълнение дейностите по **проекта** на основание сключен партньорски договор между МОН и висшето училище – партньор по **проекта**, представляващият висшето училище издава административен акт, с който определя функционален експерт (в това число водещ функционален експерт), експерт финансово-счетоводно обслужване и технически изпълнител и съответния общ брой часове за всяко от лицата за цялата продължителност на проекта, съобразени с определения за висшето училище индикативен бюджет.

Чл. 18. (1) Възлагането на задълженията на академичните наставници, функционалните експерти (водещите функционални експерти), експертите финансово-счетоводно обслужване и техническите изпълнители по **проекта** се извършва въз основа на договор, според типа на основното правоотношение на лицата: за академичните наставници по реда на чл. 119 от Кодекса на труда, когато са служители на висшето училище (по образец № 4а) с промяна на длъжностната характеристика на съответното лице или по реда на ЗЗД (по образец № 4), когато не е служител на висшето училище; за експертите от висшето училище – по реда на чл. 119 от Кодекса на труда (по образец № 9) с промяна на длъжностната характеристика на съответното лице или по реда на чл. 110 от Кодекса на труда, когато са служители в него, а в случаите когато не са негови служители по реда на ЗЗД (по образци от № 5 до № 8), при спазване на чл. 49. (1) от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и при съблюдаване на праговете по Закона за обществените поръчки.

(2) Договорът се сключва от представляващия висшето училище или упълномощено от него лице за целия срок на проекта и в него се определят задълженията на лицето, броят на часовете заетост, часовата ставка и условията, при които се изплаща възнаграждението.

Чл. 19. Сборът от общия брой часове по индивидуалните договори на лицата не трябва да надвишава общия брой часове от индикативния бюджет по проекта, определен за висшето училище за съответната длъжност.

Чл. 20. (1) Лицата от висшето училище, ангажирани за работа по проекта, получават възнаграждение въз основа на изготвен по образец отчет за отработените часове и извършените дейности, приет от представляващия висшето училище или упълномощено от него лице, при условията и по реда на Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по Проект „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“ – ФАЗА I.

(2) Отчетът се изготвя ежемесечно от всяко лице на длъжност по чл. 17 чрез информационната система, разпечатва се, подписва се и се предоставя за приемане на работата от представляващия висшето училище или упълномощено от него лице. Срокът за предоставяне на отчета е до 10-о число на месеца, следващ отчетния период. При обективна



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

невъзможност да се спази посоченият срок отчетът може да се предостави до 2 месеца от приключване на месеца, който се отчита, но не по-късно от 15-о число на последния месец от изпълнението на проекта. При неспазване на поставените срокове, висшето училище не дължи възнаграждение.

Чл. 21. (1) Академичният наставник се регистрира в информационната система на проекта и попълва своя профил, като посочва висшето училище и звеното (звената), в което преподава, професионалното направление (направления) и специалността (специалностите). При регистрацията си предоставя и статистически данни за целите на Управляващия орган на Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж". Академичният наставник следва да има висше образование в степен „магистър“ и да притежава минимум 3 години преподавателски опит във висше училище.

(2) Академичният наставник извършва дейности по подпомагане, наблюдение, контрол, отчитане и удостоверяване на практическото обучение, които се извършват чрез информационната система и на място в обучаващата организация.

(3) Един преподавател може да бъде академичен наставник по едно и също време на не повече от 15 студенти, участници в практическото обучение.

(4) Академичният наставник:

1. потвърждава по електронен път участието си в практиката на съответния студент;
2. потвърждава изработената от ментора програма за студентска практика, като следи за съответствието на възложените на студента задачи със спецификата на обучението му;
3. съгласува графика на студента и следи за изпълнението му. При необходимост от промяна в утвърдения график отразява в информационната система съгласието си;
4. извършва посещения на място в обучаващата организация, като отразява наблюденията си във формуляр за проверка по образец, утвърден от ръководителя на проекта;
5. в края на практиката потвърждава електронно финалния отчет на студента по образец, утвърден от ръководителя на проекта, и отбелязва преценката си за проведената практика.

(5) За извършената работа по проекта академичният наставник получава възнаграждение, което се изплаща от висшето училище след приключване на студентската практика, въз основа на генериран отчет за отработените часове, приет от представляващия висшето училище или упълномощено от него лице, при условията и по реда на Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по Проект „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“ – ФАЗА I.

(6) Отчетът се изготвя от академичния наставник по месеци, чрез информационната система, разпечатва се, подписва се и се предоставя за приемане на работата от представляващия висшето училище или упълномощено от него лице. При непредставен във висшето училище отчет след първата технологична възможност за генерирането му и до 2 месеца след последната дата на месеца, в който е приключила практиката на студента, но не по-късно от 10-о число на последния месец от изпълнението на проекта, висшето училище не дължи възнаграждение на академичния наставник.

Чл. 22. (1) Функционалният експерт подпомага, организира и следи за реализацията на дейностите по проекта в съответното висше училище – партньор по проекта.

(2) Функционалният експерт:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1. Организира информационни срещи със студенти, преподаватели и обучаващи организации.
 2. се включва в организираните от конкретния бенефициент – МОН, обучения за изпълнение на проектните дейности;
 3. разпространява във висшето училище информация за възможността студентите да се включат в практическо обучение в реална работна среда;
 4. организира участието на обучаващи организации;
 5. подпомага, насочва и консултира студентите при кандидатстването им и при избора на академичен наставник;
 6. организира участието и регистрацията на академичните наставници за всяко от акредитираните професионални направления на висшето училище;
 7. следи за несъответствие на данни при регистрацията на студентите, организира проверка и отстраняване на несъответствието;
 8. следи за отчитането на практическото обучение от страна на студентите, академичните наставници и менторите;
 9. подпомага МОН при осъществяването на предвидените по **проекта** публични събития;
 10. при отсъствие на водещ функционален експерт представляващият висшето училище определя един от функционалните експерти, който изпълнява задълженията на водещия функционален експерт.
 11. съдейства на екипа за организация и управление на проекта за отстраняване на открити несъответствия и пропуски при координацията, реализацията и отчитането на практическото обучение;
 12. уведомява писмено екипа за организация и управление на проекта (в това число и по електронна поща) за установени нарушения при провеждането на студентските практики;
 13. извършва посещения в обучаващата организация, като отразява наблюденията си за проверката по образец, утвърден от ръководителя на проекта;
 14. изпълнява и други дейности, свързани с реализацията и отчетността на проекта.
- (3) Представляващият висшето училище определя **водещ функционален експерт**, който изпълнява дейностите по чл. 22, ал. 2, като допълнително:
1. координира дейностите на функционалните експерти от висшето училище;
 2. въвежда и проверява в информационната система данни за участниците в проектните дейности от страна на висшето училище;
 3. организира и координира сключването на договорите, свързани с провеждане на дейности по **проекта**;
 4. осъществява и поддържа връзка с ръководството на висшето училище и екипа за организация и управление на **проекта** във връзка с проектните дейности;
 5. отговаря за изготвянето на становища, поискани от екипа за организация и управление;
 6. при поискване предоставя писмена информация на екипа за организация и управление на проекта за извършените от висшето училище дейности;
 7. за целите на сключване на застраховка „Злополука“ на студентите за периода на практиката проверява, потвърждава и изпраща чрез информационната система на екипа за организация и управление на **проекта** данни за предстоящите практики



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

8. изпълнява и други дейности, свързани с реализацията и отчетността на проекта.

Чл. 23. (1) Техническият изпълнител подпомага дейността на функционалните експерти и при необходимост съдейства на академичните наставници, менторите, студентите и експертите финансово-счетоводно обслужване.

(2) Техническият изпълнител:

1. поддържа и съхранява документацията по проекта;
2. проверява актуалното студентско положение на студента (студентите) преди подписването на договор за практическо обучение;
3. проверява и обработва договорите за извършване на дейности по проекта и отговаря за съгласуването, подписването и извеждането им;
4. сканира, публикува и поддържа в информационната система данни за сключените по проекта договори със студенти, обучаващи организации, ментори, академични наставници, функционални експерти, технически изпълнители и експерти финансово-счетоводно обслужване. Договорите следва да бъдат публикувани в информационната система до 3 работни дни след тяхното сключване;
5. при поискване за целите на отчетността на проекта изготвя справки за целевите групи (студенти, академични наставници и ментори);
6. за сключването на застраховка „Злополука“ проверява данните в информационната система на **проекта** за предстоящите практики;
7. изпълнява и други дейности, свързани с реализацията и отчетността на проекта.

Чл. 24. (1) Финансово-счетоводното обслужване на дейностите по проекта се извършва от **експерт финансово-счетоводно обслужване.**

(2) Експертът финансово-счетоводно обслужване:

1. въвежда в информационната система предоставения на висшето училище индикативен бюджет.
2. извършва оперативна обработка на счетоводната документация и други документи, отразяващи счетоводна информация за приходите, разходите и други операции. В случай, че висшето училище е държавно, предоставя информация и за операции на касова и начислена основа по проекта, по реда, предвиден за извънбюджетните сметки и фондове, съгласно утвърдените указания на министъра на финансите;
3. извършва плащания и отразява разходите по отделни счетоводни аналитични партии по **проекта**;
4. изготвя оборотна ведомост, главна книга и аналитична ведомост с натрупване за всеки отчетен период;
5. сканира и публикува в информационната система финансовата документация по проекта и въвежда данни за извършените разходи;
6. при поискване изготвя справки във връзка с дейността на висшето училище по проекта.

Чл. 25. (1) Висшите училища – партньори по проекта, предприемат всички необходими мерки за информирание и публичност на проектните дейности и създават условия за широко огласяване на целите и достиженията от изпълнението на проекта пред целевите групи и обществото и популяризиране на донорската помощ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

(2) Висшите училища оказват пълно съдействие на МОН при провеждането на информационни събития за запознаване на студентите, преподавателите, обучаващите организации и обществеността с целите на проекта, дейностите по изпълнението, както и с постигнатите резултати.

(3) При провеждане на рекламно-информационната кампания висшите училища съдействат на МОН за поставянето на подходящи места на табели, плакати, брошури и др. в изпълнение на изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, достъпен в информационната система на проекта.

(4) С цел по-добра информираност висшите училища публикуват на своите интернет страници информация за проекта, както и линкове (връзки) към интернет страницата на проекта (<http://praktiki.mon.bg/sp>).

(5) висшите училища могат да разработват и собствени правила за реализацията на студентски практики, които да не противоречат на Инструкцията.

(6) Висшите училища следва да:

1. приемат, съхраняват и използват по предназначение рекламните материали, предоставени от МОН;

2. поставят предоставените от МОН информационни табели на помещенията, в които се съхраняват документи или се извършват дейности по **проекта**;

3. използват логата, слоганите и символите на ЕС и ОП НОИР съгласно изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, достъпен в информационната система на проекта;

4. изпълняват всички допълнителни указания на МОН във връзка с кампаниите по информиране и публичност, както и съхраняват и разпространяват рекламно-информационните материали по указания от МОН начин

Чл. 26. (1) Висшите училища съхраняват цялата си документация по проекта съгласно приложимото национално и европейско законодателство.

(2) Кореспонденцията между МОН и висшите училища, между висшите училища и студентите, както и между висшите училища и обучаващите организации се осъществява писмено (в това число и по електронна поща).

Чл. 27. (1) За всеки студент, сключил договор за провеждане на практическо обучение в реална работна среда, се сключва застраховка „Злополука“.

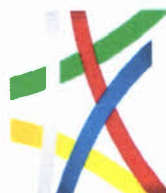
(2) Застрахователната полица е със срок от 6 (шест) месеца, сключва се от МОН и се заплаща от бюджета на **проекта**.

(3) Застраховката се сключва не по-късно от датата, предхождаща началната дата на практическото обучение, посочена в договора за провеждане на практическо обучение между студента и висшето училище.

Чл. 28. (1) За целите на застраховането водещият функционален експерт от висшето училище подава чрез информационната система информация за студентите, сключили договор за провеждане на практическо обучение, на които предстои започването на практика. Информацията съдържа най-малко следните данни: име, презиме, фамилия; ЕГН; образователно-квалификационна степен; начална дата на провеждане на практиката; населено място на провеждане на практиката, и се подава към екипа за организация и управление на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

проекта чрез информационната система всяка седмица до четвъртък, 12:00 ч. за студентите, които започват практика през предстоящата седмица (от понеделник до неделя).

(2) Лицето от екипа за организация и управление на **проекта**, определено за отговорник по застраховане, обработва получените чрез информационната система данни от висшите училища всяка седмица до края на деня в четвъртък. Обобщена справка за всички студенти се изпраща на изпълнителя – застраховател.

(3) Застрахователят издава полица до края на деня в петък за всички студенти, започващи практика от понеделник до неделя на следващата седмица. Застрахователната полица се предава по електронна поща и на хартиен носител на лицето от екипа за организация и управление на **проекта**, определено за отговорник по застраховане, в деня на издаването ѝ.

(4) Лицето от екипа за организация и управление на **проекта**, определено за отговорник по застраховане, въвежда в информационната система за нуждите на студента и висшето училище номера на получената полица за сключената застраховка.

(5) При застрахователно събитие, настъпило в рамките на уговорения график за провеждане на студентската практика, практикантът или друго лице незабавно уведомява за събитието ментора и/или академичния наставник. Менторът и/или академичният наставник информира своевременно писмено водещия функционален експерт от висшето училище, който в рамките на три работни дни писмено уведомява за събитието екипа за организация и управление на проекта.

Чл. 29. (1) Размерът на средствата за изпълнение на дейностите за реализация на практическо обучение на студенти за цялата продължителност на проекта се определя с индикативен бюджет на висшето училище – партньор, изготвен и предоставен от МОН.

Чл. 30. Промени в индикативния бюджет на висшето училище се извършват в следните случаи:

1. при обосновано предложение от висшето училище – в 10-дневен срок от достигане на 90 на сто от разчетения брой студенти в бюджета на висшето училище, започнали практическо обучение, но не по-късно от 3 месеца преди приключването на проекта и след одобрение от Конкретния бенефициент (МОН);

2. при обосновано предложение от висшето училище за други промени, които не са свързани с броя на студентите и след одобрение от Конкретния бенефициент (МОН);

3. по решение на МОН – в случаите, в които до 30.04.2017 г. висшето училище не е достигнало 50 на сто от разчетения в бюджета на висшето училище брой студенти, включени в практическо обучение;

4. по преценка на екипа за организация и управление на проекта.

Чл. 31. (1) Висшите училища получават средства за финансиране изпълнението на дейностите за реализация на студентски практики като аванс, междинни плащания и окончателно плащане. Общата сума на авансовото и междинните плащания не трябва да надвишава 95 на сто от индикативния бюджет на висшето училище.

(2) Авансовото плащане на висшето училище е в зависимост от предоставения на МОН аванс от Управляващия орган (Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

(3) Междинните плащания и окончателното плащане се превеждат на база на действително извършени от висшето училище разходи, отчетени с първични разходооправдателни документи чрез информационната система на проекта. След верифициране и възстановяване на средствата от междинните и окончателния финансови отчети на МОН, същите се предоставят на висшето училище до размера на верифицираните чрез информационната система разходи.

(4) Размерът на окончателното плащане се определя, като от верифицираните общи допустими разходи на висшето училище, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ, се приспадат предоставените средства за авансово и междинни плащания.

(5) Неверифицираните разходи по **проекта** и наложените финансови корекции са за сметка на бюджета на висшето училище.

Чл. 32. (1) Средствата за финансиране на дейностите по практическо обучение се превеждат по банковата сметка на висшето училище – партньор, посочена в информационната система на проекта.

(2) При промяна в банковата сметка висшето училище отразява промяната в информационната система и писмено уведомява МОН. Към писмото се прилага и банкова идентификация за новата банкова сметка.

(3) В случаите, в които висшето училище е бюджетно предприятие, средствата се превеждат по банковата бюджетна сметка на висшето училище.

Чл. 33. (1) Разходите по **проекта**, извършени от висшето училище, са допустими, когато са изплатени срещу необходимите разходооправдателни документи съгласно националното законодателство, са проследими и отговарят на следните условия:

1. са действително извършени и платени през периода на изпълнение на проекта;
2. са свързани с реализацията на дейности по проекта;
3. са отразени в счетоводната и данъчна документация на висшето училище чрез отделни счетоводни аналитични партиди;
4. не са финансирани по друг проект или от друг източник на финансиране.

(2) Извършените дейности и разходи, които отговарят на условията за допустимост по Постановление № 189 от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за програмен период 2014-2020 г. и са отчетени по изискуемия ред, се верифицират и възстановяват от Управляващия орган

Чл. 34. Разходите, които могат да бъдат извършвани от висшите училища, са:

1. разходи за стипендия за студент за проведено практическо обучение;
2. разходи за възнаграждение на академичен наставник;
3. разходи за възнаграждение на ментор;
4. разходи за възнаграждение на функционален експерт, в т.ч. и на водещ функционален експерт;
5. разходи за възнаграждение на експерт финансово-счетоводно обслужване;
6. разходи за възнаграждение на технически изпълнител;
7. разходи за осигурителни вноски за сметка на работодателя върху изплатените възнаграждения на лицата от т. 2 до т. 6;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

8. командировъчни разходи за академични наставници и функционални експерти.

Чл. 35. (1) Стипендията за проведено практическо обучение е в размер на 480 лв. и се изплаща на студента след успешно завършена и отчетена практика от 240 часа до края на месеца, следващ месеца на отчитане на практиката.

(2) Студентите, които са прекъснали практическото си обучение и/или не могат да удостоверят и отчетат 240 часа, не получават стипендия.

Чл. 36. (1) Възнаграждението на академичния наставник се определя при ставка 12,74 лв. на час, в това число лични осигурителни вноски и данък общ доход.

(2) Като разход по проекта за дейностите по чл. 21, ал. 4 се признават до 5 часа за един студент за времето на студентската практика.

(3) Изплащането на възнаграждението се извършва за фактически отработени и отчетени часове след завършена и отчетена студентска практика.

Чл. 37. (1) Възнаграждението на ментора се определя при ставка 12,74 лв. на час, в това число лични осигурителни вноски и данък общ доход.

(2) Като разход по проекта за дейностите по чл. 16 се признават до 10 часа за един студент за времето на студентската практика.

(3) Изплащането на възнаграждението се извършва за фактически отработени и отчетени часове след завършена и отчетена студентска практика. Заплащането се дължи на ментора, който потвърждава приключването на практиката.

Чл. 38. (1) Възнаграждението на функционалния експерт (в това число и на водещия функционален експерт) се определя при ставка 12,74 лв. на час, в това число лични осигурителни вноски и данък общ доход. За функционалните експерти във висшето училище общият брой на възложените часове за цялата продължителност на проекта следва да е съобразен с броя на студентите и не трябва да надвишава броя на часовете от индикативния бюджет по **проекта**, определен за длъжността „функционален експерт“.

(2) Изплащането на възнаграждението се извършва за фактически отработен и отчетен час до размера на индивидуално договорените часове за цялата продължителност на проекта.

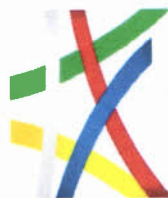
Чл. 39. (1) Възнаграждението на експерта финансово-счетоводно обслужване се определя при ставка 9,24 лв. на час, в това число лични осигурителни вноски и данък общ доход. За експертите финансово-счетоводно обслужване във висшето училище общият брой на възложените часове за цялата продължителност на проекта следва да е съобразен с броя на студентите и не трябва да надвишава броя на часовете от индикативния бюджет по **проекта**, определен за длъжността „експерт финансово-счетоводно обслужване“.

(2) Изплащането на възнаграждението се извършва за фактически отработени и отчетени часове до размера на индивидуално договорените часове за цялата продължителност на проекта.

Чл. 40. (1) Възнаграждението на техническите изпълнители се определя при ставка 7,12 лв. на час, в това число лични осигурителни вноски и данък общ доход. За техническите изпълнители във висшето училище общият брой на възложените часове за цялата продължителност на проекта следва да е съобразен с броя на студентите и не трябва да надвишава броя на часовете от индикативния бюджет по **проекта**, определен за длъжността „технически изпълнител“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

(2) Изплащането на възнаграждението се извършва за фактически отработени и отчетени часове, до размера на индивидуално договорените часове за цялата продължителност на проекта.

Чл. 41. (1) Разходите за възнаграждения и осигурителни вноски за сметка на работодателя се извършват в рамките на разчетените средства в бюджета на висшето училище и фактическия брой студенти, включени в практическо обучение, въз основа на отчет за отработените часове за дейностите по проекта, приет от представляващия висшето училище или упълномощено от него лице.

(2) Изплащането на възнагражденията и осигурителните вноски за сметка на работодателя за ментора и академичния наставник се извършва след приключване на практическото обучение на студента (студентите).

(3) За функционалния експерт, техническия изпълнител и експерта финансово-счетоводно обслужване от висшето училище периодът на изплащане се определя в административния акт по чл. 17.

Чл. 42. (1) Командировъчните разходи за дневни и пътни се изплащат от висшето училище на академичните наставници или функционалните експерти за осъществяване на проверки на студентските практики на място съгласно Наредбата за командировките в страната. Командировъчните разходи се възстановяват на висшето училище чрез увеличаване на индикативния бюджет, но за не повече от 5 на сто от заложените в бюджета на висшето училище брой практики. Като допустими разходи се признават само разходите за еднокдневни командировки.

(2) Отчитането на командировъчните разходи по проекта се извършва ежемесечно от страна на висшето училище чрез информационната система на проекта.

(3) Отчитането включва всички изискуеми документи, доказващи допустимостта на разходите за отчетния период. Документите се сканират и качват в съответните секции в информационната система, като се попълват данните, необходими за генериране на отчетната информация.

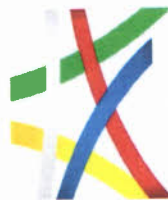
Чл. 43. За да бъдат включени в отчет и подадени за верифициране, трябва да бъдат качени в информационната система документи за следните видове разходи:

(1) За стипендии на основание: договор за провеждане на практическо обучение; отчет от студента за участие в практическото обучение, утвърден от ментора и академичния наставник; ведомост за изплащане на стипендии; платежно нареждане за изплатена стипендия и банково извлечение за извършеното плащане.

(2) За възнаграждения и осигурителни плащания на лицата от висшето училище, ангажирани с изпълнението на дейности по **проекта**: допълнително споразумение на основание чл. 119 от Кодекса на труда и длъжностна характеристика за съответната позиция по проекта, съобразена с функциите описани в настоящите Правила/договор на основание чл. 110 от Кодекса на труда и длъжностна характеристика за съответната позиция по проекта, съобразена с функциите описани в настоящите Правила/договор по ЗЗД; отчет за извършената работа, приет от представляващия висшето училище или упълномощено от него лице; разчетно-платежна ведомост за начислените възнаграждения, генерирана чрез информационната система на проекта; индивидуална справка за изчисленото възнаграждение



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

и осигурителни вноски на всяко лице; платежно нареждане за изплатената чиста сума на лицето; платежно нареждане за внесени осигурителни вноски и данъци и банково извлечение за извършеното плащане. Държавните висши училища представят декларация по образец за отчетените осигурителни вноски и данъка по ЗДДФЛ.

(3) За възнаграждения и осигурителни плащания на менторите на основание: договор по образец; отчет за извършената работа, приет от представляващия висшето училище или упълномощено от него лице; индивидуална справка за изчисленото възнаграждение и осигурителни вноски на всяко лице; платежно нареждане за изплатената чиста сума на лицата; платежно нареждане за внесени осигурителни вноски и данъци; банково извлечение за извършеното плащане. Държавните от висши училища представят декларация по образец за отчетените осигурителни вноски и данъка по ЗДДФЛ.

(4) Командировъчни разходи за дневни и пътни на основание: всички изискуеми разходооправдателни документи съгласно Наредбата за командировките в страната и документ, доказващ извършването на плащането.