



МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ” – гр. СОФИЯ

UNIVERSITY OF MINING AND GEOLOGY „ST. IVAN RILSKI” – SOFIA

1700 София, Студентски град
Тел.: 02 8060/201
Тел.: 02 868 7224
Факс: 02 962 4940

E-mail: rector@mgu.bg
www.mgu.bg

Students town, 1700 Sofia
Tel.: 003592 8060/201
Tel.: 003592 868 7224
Fax: 003592 962 4940

Утвърдил:

Проф. д – р Любен Иванов Тотев
Ректор на МГУ „Свети Иван
Рилски“

Дата: 22.12.2016 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА
СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т. 2 ОТ ЗОП, ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО
РЕДА НА ЧАСТ V, РАЗДЕЛ II, ОТ ЗОП**

ОБЕКТ: УСЛУГИ

ПРЕДМЕТ:

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕНОНОШНА ОХРАНА И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ НА
ОБЕКТИ НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ”, ГР.
СОФИЯ” ПО СЛЕДНИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

1. Физическа въоръжена денонощна охрана на обекти на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски”, гр. София в съответствие с чл.5, ал.1, т.т. 2, 3 и 4 от Закона за частната охранителна дейност;
2. Осъществяване на видеонаблюдение на обекти на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски”, гр. София;
3. Охрана на обект с технически средства и сигнално – охранителна техника (паник – бутон) и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули.

Гр. София, 2016г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА
I.	ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
II.	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
III.	УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
IV.	КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
V.	КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
VI.	ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
VII.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
VIII.	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ЧАСТ I.

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Ректорът на Минно – геоложки университет „Свети Иван Рилски“, гр. София, на основание чл. 5, ал.2, т.14 от ЗОП (ред, ДВ бр. 34 от 03.05.2016 г). Минно – геоложки университет „Свети Иван Рилски“ представлява публичноправна организация, по смисъла на § 2, т. 43 от ЗОП.

2. Обект на поръчката и правно основание

Обект на настоящата обществена поръчка са услуги, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Процедурата за възлагане на обществена поръчка се провежда с цел сключване на Договор за възлагане на обществена поръчка и се възлага чрез публично състезание, на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, чл. 19, ал. 1 и чл.20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

3. Предмет и кратко описание на поръчката

„ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ОХРАНА И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ НА ОБЕКТИ НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“, ГР. СОФИЯ” ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.

На основание чл. 46, ал. 1 от ЗОП и по преценка на възложителя по целесъобразност, предметът на настоящата обществена поръчка е разделен на три обособени позиции:

Обособена позиция 1:

Физическа въоръжена денонощна охрана на обекти на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, гр. София в съответствие с чл.5, ал.1, т.т. 2, 3 и 4 от Закона за частната охранителна дейност.

Обособена позиция 2:

Осъществяване на видеонаблюдение на обекти на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, гр. София.

Обособена позиция 3:

Охрана на обект с технически средства и сигнално – охранителна техника (паник – бутон) и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули.

Всеки участник може да представи оферта за изпълнение по една или повече обособени позиции.

Възложителят предвижда, в рамките на срока на действие на договора, възлагането на следните дейности:

За обособена позиция 1: Осигуряването на физическа въоръжена денонощна охрана на обекти на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, гр. София”, а именно: сградите на Ректората, Геологопроучвателния факултет /ГПФ/, Миннотехнологичния

факултет /МТФ/, Минноелектромеханичният факултет/МЕМФ/ и Лабораторния блок на учебното заведение и всички експонати /машини/, находящи се в прилежащата около посочените сгради територия, като и сградите на студентски общежития, блокове №№ 1, 22, вх. „А“, 60, вх. „В“ и 60, вх. „Г“, всички находящи се в гр. София, Студентски град. Осигуряването на физическа въоръжена денонощна охрана включва предотвратяване на проникване, кражби, грабежи, повреди и изнасяне на активи, осигуряване срещу външни и вътрешни посегателства, защита на целостта и неприкосновеността на съоръженията, сградите, съхраняваното в тях имущество и намиращите се в тях лица, както и контрол на пропускателния режим на обекти на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“.

За обособена позиция 2:

Предоставяне за ползване за срока на договора на базов лиценз, съобразен със съществуващите към момента лицензии за камерите и сървър за запис на данни, необходимата инфраструктура и свързаност до него. Абонаментно обслужване на системите за видеонаблюдение. Ремонт на системата – при необходимост. При желание от страна на Възложителя, Изпълнителят да гарантира възможността от надграждане на системата за видеонаблюдение с цел увеличаване на нейния периметър.

За обособена позиция 3:

Охрана на имущество с технически средства и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули съгласно чл. 5, ал.1, т. 2, ал. 2 и чл.10 от Закона за частната охранителна дейност в касата на МГУ „Свети Иван Рилски“, с местоположение: гр. София, 1700, Студентски град, ул.“Проф. Боян Каменов“, Ректорат, ет. 2, стая 62 включващо:

- Денонощно наблюдение и контрол върху състоянието на техническите системи за сигурност в обектите и реакция с въоръжен автопатрул в срок до 6 минути;
- Охрана с паник бутон - реакция с въоръжен автопатрул в срок до 6 минути;

4. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на Договора за възлагане на обществена поръчка за всяка отделна обособена позиция.

5. Място на изпълнение

5.1. За обособена позиция 1:

Мястото за изпълнение на услугата е в следните обекти на Възложителя, всички находящи се в гр. София, Студентски град:

Постове	Описание на постове от обектите	Брой денонощни постове	Брой дневни постове
Пост № 1	Ректорат, ГПФ, МТФ и МЕМФ	1	
Пост № 2	Лабораторен блок	1	
Пост № 3	Студентско общежитие бл. № 1	1	

Пост № 4	Студентско общежитие бл. № 22 вх. "А"	1	
Пост № 5	Студентско общежитие бл. № 60 вх. "В"	1	
Пост № 6	Студентско общежитие бл. № 60 вх. "Г"	1	
	Координатор		1
ОБЩО:		6	1

5.2. За обособена позиция 2:

- Ректорат, ГПФ, МТФ и МЕМФ;
- Лабораторен блок;
- Студентско общежитие бл. № 1;
- Студентско общежитие бл. № 22 вх. "А";
- Студентско общежитие бл. № 60 вх. "В";
- Студентско общежитие бл. № 60 вх. "Г".

5.3. За обособена позиция 3:

Мястото за изпълнение на услугата е в гр. София, Студентски град, ул. Проф. Боян Каменов, Ректорат, ет. 2, стая 62 – Каса.

6. Срок на валидност на офертите

6.1. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

7. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 249 700 (двеста четиридесет и девет хиляди и седемстотин) лева без ДДС и е разпределена за отделните обособени позиции както следва:

- За обособена позиция № 1: 235 000 (двеста тридесет и пет хиляди) лева без ДДС;
- За обособена позиция № 2 – 14 000 (четиринадесет хиляди) лева без ДДС;
- За обособена позиция № 3 – 700 (седемстотин) лева без ДДС.

Към датата на откриване на процедура прогнозната стойност на поръчката е определена в съответствие с изискванията на чл. 21, ал. 8, т. 1 от ЗОП.

8. Начин на плащане

8.1. Възложителят заплаща на изпълнителя стойността на услугата и по трите обособени позиции ежемесечно на 12 равни части.

8.2. Заплащането и по трите обособени позиции се извършва от възложителя в срок от 10 (десет) работни дни след представяне на оригинал на фактура и отчет за изпълнение на договора за предходния месец, приет от Възложителя.

8.3. Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения съгласно Решение на Министерския съвет № 788 от 28 ноември 2014 г., като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

9. Общи условия

9.1. Възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

9.2. Разходи по участие в процедурата.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на публичното състезание.

Разходите за дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

ЧАСТ II.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ОХРАНА И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ НА ОБЕКТИ НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ”, ГР. СОФИЯ” ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.

Обособена позиция № 1: Физическа въоръжена денонощна охрана на обекти на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски”, гр. София в съответствие с чл.5, ал.1, т.т. 2, 3 и 4 от Закона за частната охранителна дейност.

Дейностите, предвидени в Обособената позиция включват осигуряването на физическа въоръжена денонощна охрана на обекти на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски”, гр. София”, а именно: сградите на Ректората, Геологопроучвателния факултет, Миннотехнологичния факултет, Минноелектромеханичния факултет и Лабораторния блок на учебното заведение и всички експонати /машини/, находящи се в прилежащата около посочените сгради територия, като и сградите на студентски общежития, блокове №№ 1, 22, вх. „А”, 60, вх. „В” и 60, вх. „Г”, всички находящи се в гр. София, Студентски град.

Постове	Описание на постове от обектите	Брой денонощни постове	Брой дневни постове
Пост № 1	Ректорат, ГПФ, МТФ и МЕМФ	1	
Пост № 2	Лабораторен блок	1	
Пост № 3	Студентско общежитие бл. № 1	1	
Пост № 4	Студентско общежитие бл. № 22 вх. "А"	1	
Пост № 5	Студентско общежитие бл. № 60 вх. "В"	1	
Пост № 6	Студентско общежитие бл. № 60 вх. "Г"	1	
	Координатор		1
ОБЩО:		6	1

Изисквания към изпълнението на обособената позиция:

За изпълнението предмета на настоящата обособена позиция, е необходимо да бъде осигурена физическа въоръжена денонощна охрана на следните обекти и съоръжения на Възложителя, всички находящи се в гр. София, Студентски град:

- постоянно денонощно присъствие на подготвени, обучени и въоръжени служители на изпълнителя /охранител/ в предназначения за това партерни помещения в сградите на Ректората и Лабораторния блок на учебното заведение, както и в предназначения за това партерни помещения в сградите на студентски общежития, блокове №№ 1, 22, вх. „А”, 60, вх. „В” и 60, вх. „Г”, находящи се в гр. София, Студентски град;

- проверка на помещенията и коридорите в сградите на Ректората, Геологопроучвателния факултет, Миннотехнологичния факултет, Минноелектромеханичния факултет и Лабораторния блок на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски”, находящи се в гр. София, Студентски град, при наличие или съмнение за незаконно проникване в тях от трети лица, които не са служители, преподаватели или студенти на учебното заведение, както и при наличие или съмнение за извършване на външни и/или вътрешни посегателства, в т. ч., но не само кражби,

грабежи, повреди и изнасяне на активи, нарушаване целостта и неприкосновеността на съоръженията, сградите, съхраняваното в тях имущество и намиращите се в тях лица.

- проверка на помещенията и коридорите в сградите на студентски общежития, блокове №№ 1, 22, вх. „А”, 60, вх. „В” и 60, вх. „Г”, находящи се в гр. София, Студентски град, при наличие или съмнение за незаконно проникване в тях от трети лица, които не са служители, преподаватели или студенти на учебното заведение или които не пребивават там със знанието и разрешението на поделение СОС на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски”, както и при наличие или съмнение за извършване на външни и/или вътрешни посегателства, в т. ч., но не само кражби, грабежи, повреди и изнасяне на активи, нарушаване целостта и неприкосновеността на съоръженията, сградите, съхраняваното в тях имущество и намиращите се в тях лица;

- предотвратяване на посегателства върху експонати /машини/, находящи се в прилежащата около сградите на Ректората, Геологопроучвателния факултет, Миннотехнологичния факултет, Минноелектромеханичния факултет и Лабораторния блок на висшето учебно заведение територии;

- проверка на помещенията и коридорите в сградите на Ректората, Геологопроучвателния факултет, Миннотехнологичния факултет, Минноелектромеханичния факултет, Лабораторния блок и студентски общежития, блокове №№ 1, 22, вх. „А”, 60, вх. „В” и 60, вх. „Г”, находящи се в гр. София, Студентски град, при наличие или съмнение за възникнала авария и/или друго непредвидено обстоятелство, в т. ч., но не само наводнение, пожар и др.;

- незабавно уведомяване на Възложителя и, когато е необходимо, на органите на полицията, противопожарната охрана, гражданска защита и бърза помощ за констатирано незаконно проникване, външно и/или вътрешно посегателство, авария и/или друго непредвидено обстоятелство в сградите, както и за констатирано посегателство върху експонатите /машините/;

- задържане до пристигането на органите на полицията и, когато е възможно, на Възложителя на незаконно проникнали в сградите лица, както и на лица, извършили външно и/или вътрешно посегателство в сградите и/или посегателство върху експонатите /машините/;

- предприемане на действия по ограничаване на неблагоприятните последици при незаконно проникване, външно и/или вътрешно посегателство, авария и/или друго непредвидено обстоятелство в сградите, както и при посегателство върху експонатите /машините/.

Обособена позиция № 2: Осъществяване на видеонаблюдение на обекти на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски”, гр. София.

Дейностите, предвидени за изпълнение в тази обособена позиция включват:

- ✓ Предоставяне за ползване за срока на договора на базов лиценз, съобразен със съществуващите към момента лицензии за камерите и сървър за запис на данни, необходимата инфраструктура и свързаност до него. Същият трябва да е съвместим със съществуващата система за видеонаблюдение и да поддържа софтуера, който се използва към момента, да има осигурено резервирано хранване, охлаждане и резервна свързаност.

- ✓ Абонаментно обслужване на системите за видеонаблюдение, включващо:

- Извършване на профилактика на устройствата, част от системата за видеонаблюдение.

- Ежемесечно почистване, фокусиране и коригиране на позицията на всички камери в системата.

- Поддръжка на изградената преносна мрежа, крайните устройства и сървърите за запис.

- Отстраняване на всички възникнали проблеми, свързани с нормалното функциониране на системата за видеонаблюдение, включително и тези в преносната среда до сървърите за запис.

- Осигуряване на необходимия брой статични адреси за крайните устройства и сървъри за запис.

- Поддръжка на среда за работа на сървърите за запис, както и необходимата свързаност до тях.

- Осигуряване на архив на сървърните настройки и конфигурация, както и архив на настройките на камерите.

- Извършване на отделен мониторинг на всички устройства в мрежата и реакция чрез изпращане на екип за отстраняване на повредата при констатиране на проблем.

- Осигуряване на връзка на всички потребители на системата за видеонаблюдение до данните от системата.

- Поддържане на програмата за наблюдение при посочените служители на Възложителя.

- Инсталиране на актуални версии на необходимите за поддържането диагностични тестови програми.

- Преместване на елементи от системите, като част от абонаментното обслужване. Демонтаж и монтаж на елементи от системите се извършва при възникване на необходимост поради промяна в обстоятелствата /законодателна, административна или друга промяна/ и след заявка от възложителя. Изпълнителят следва да извърши демонтаж и монтаж на елементи от системите от/на определени от възложителя места в сградите на Минно-геоложки университет „Свети Иван Рилски“ - София, включително полагане на PVC лайсни/кабелни канали и кабели или да ги демонтира и предаде на координатора по договора от страна на възложителя.

- При желание от страна на Възложителя, Изпълнителят да гарантира възможността от надграждане на системата за видеонаблюдение с цел увеличаване на нейния периметър.

Изисквания към изпълнението на обособената позиция:

За всяка открита от Възложителя неизправност или авария, Изпълнителят следва в срок не по-дълъг от 2 часа, считано от момента на получаване на обаждането от Възложителя, да изпрати екип, който да констатира наличието на аварията/неизправността и да установи повредата.

Отстраняване на възникналите повреди в срок съгласно техническото предложение на изборния за изпълнител (не по-дълъг от 4 часа) след констатирането им от Изпълнителя при извършване на профилактичните прегледи или след уведомяване от Възложителя.

Изготвяне на двустранен протокол за всеки извършен месечен профилактичен преглед и извършен текущ и/или аварийен ремонт.

Въвеждане на папка на планово-предупредителни ремонти, в която редовно да се класират протоколите от извършените ремонти, настройки, подменени резервни части.

При необходимост от извършване на ремонт в сервизна база на изпълнителя, транспортирането на компонентите да се извършва от и за негова сметка.

Изпълнителят следва да предостави за времето на извършване на отстраняване на повреда друго функциониращо оборудване.

Осигуряване на 12-месечен гаранционен срок на извършените работи и на вложените резервни части.

При извършване на преместване на елементи от системите, демонтажа на елементите следва да бъде извършван по начин, при който няма да бъдат разрушени целостта на стените и покритията им. При монтажа на елементите, всички открити кабели да бъдат положени в кабелни канали. Разходите за отстраняване на причинените вреди при извършване на преместване на елементи от системите са за сметка на изпълнителя. Възложителят няма да дължи заплащане за извършените демонтаж, преместване и/или монтаж на елементи от системите, включително за полагане на PVC лайсни/кабелни канали и кабели. Вложените материали ще се заплащат по цената, на която са закупени от Изпълнителя, след представяне на заверено копие от фактурата, с която са закупени.

Приемането на извършените премествания и montaje на елементи от системите ще бъде извършено, след тестване на съответната система за правилно действие, с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от определените представители на изпълнителя и възложителя.

Изпълнителят следва да извършва дейностите, предмет на договора чрез лицата, посочени в Списъка на техническите лица, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка.

Изпълнителят следва да осигури за целия срок на действие на договора необходимия брой технически лица, като за всяка промяна в състава да уведомява незабавно писмено Възложителя.

Заявките ще бъдат подавани от координатора по договора от страна на възложителя на посочени от изпълнителя телефон и/или имейл /електронен адрес/.

Всички транспортни и други разходи, извън посочените в ценовото предложение, са за сметка на изпълнителя.

Обособена позиция № 3: Охрана на обект с технически средства и сигнално – охранителна техника (паник – бутон) и проверка на получените сигнали от въоръжени автопатрули.

Охраната на посочения обект със сигнално – охранителна техника да се осъществява денонощно, седем дни в седмицата, в работни, празнични и почивни дни, като за целта избрания изпълнител трябва да разполага с необходимия технически и кадрови ресурс.

Охраната на обекта ще се извършва денонощно посредством сигнално-охранителна система, свързана с денонощен дежурен оператор за мониторинг на изпълнителя, в който се следят и регистрират всички получени сигнали, като нарушенията следва да се проверяват и предотвратяват от специални патрули. За

преноса на информацията от сигнално известителната система до денонощния оперативен център, изпълнителят монтира радиотрансмитери (предаватели), които се ползват за срока на действие на договора, като същите са собственост на изпълнителя.

Изпълнителят следва да приведе за своя сметка съществуващата техника в съответствие с изискванията за работа в неговата система за дистанционен мониторинг.

В случай, че в обекта няма монтирана охранителна техника, собственост на Възложителя или съществуващата е технически неизправна и/или морално остаряла, изпълнителят трябва да изгради за своя сметка нова сигнално-охранителната система. Изградената система да включва необходимите компоненти (клавиатура за включване и изключване на системата, детектори за движение, обемни датчици, датчици за шум и вибрации, сирена, магнитен контакт за входна врата, шок датчик за каси и други), които да гарантират сигурността и защитата на охраняваните обекти от кражби и пресичане на нападения с цел грабеж. Изградената охранителна система да има осигурено резервно електрическо захранване. За изградената от избрания за изпълнител участник сигнално-охранителна система се съставя и подписва приемо-предавателен протокол.

Времето за реакция на патрулните екипи от момента на получаване на алармения сигнал от всеки обект, до пристигането им пред охраняемите обекти не трябва надвишава 6 /шест/ минути.

Дежурният патрул следва да отрази посещението си, посочвайки дата и час на получаване на сигнала, дата и час на пристигане и на оттегляне от обекта, повикалият го служител (където е необходимо), като обективира данните в констативен протокол.

При възникнал алармен сигнал от обекта, предмет на договора, патрулният екип следва да блокира входно – изходните точки на обекта и да изчака представител на Възложителя за отваряне и достъп до него, в случай на проникване или нарушена цялост на обекта.

Изпълнителят уведомява дежурните органи на противопожарната охрана при пожар или признаци за възникване на пожар в обекта на Възложителя.

Осъществяването на охраната на посочения стационарен обект да включва:

Денонощно наблюдение и реакция с въоръжени автопатрули на охраняваните обекти, регистрация и реагиране със специализирани патрулни екипи за проверка на сигналите, получени от сигнално – охранителната техника.

Уведомяване на определените от Възложителя длъжностни лица по телефон и e-mail при констатиране на взлом, пожар, спиране на електрозахранването или технически проблем в системата в срок до 3 (три) минути от получаване на сигнала.

Осигуряване на физическа охрана на обекта до пристигане на представител на Възложителя, в случай на проникване и/или нарушена цялост на обекта, установено от дежурния патрул.

Осигуряване на денонощна техническа поддръжка на сигнално-охранителната техника в обекта.

Възможност за достъп на Възложителя до обекта във времето, когато същият е под охрана със сигнално – охранителна техника.

За срока на договора Изпълнителят се задължава да осъществява профилактика на сигнално – охранителната техника два пъти годишно и да поддържа в техническа изправност същата за своя сметка. При възникнала техническа неизправност на сигнално – охранителната техника същата се отстранява незабавно. Стойността на вложените части не се заплаща от Възложителя.

В случай, че възникне необходимост от включване на допълнителен обект/и, избраният изпълнител трябва да има възможност за изграждане на сигнално – охранителна техника в новите обекти и за осигуряване на охрана със сигнално – охранителна техника на същите при същите условия, разписани в настоящата документация.

ЧАСТ III.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1. В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание могат да участват български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, ППЗОП и ЗЧОД, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява охранителна дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

„Законодателство на държавата, в която участникът е установен" е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

1.2. В съответствие със спецификата на предмета на поръчката, за изпълнение на някои от дейностите са налице задължителни изисквания на националното законодателство, на които следва да отговарят участниците в процедурата.

1.3. Изисквания на ЗЧОД:

1.3.1. За обособена позиция № 1:

1.3.1.1. Участниците в процедурата трябва да притежават лиценз за извършване на частна охранителна дейност, валиден за територията на цялата страна, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД). Лицензът трябва задължително да включва дейността по чл. 5, ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗЧОД и следва да се поддържа валиден за целия срок на договора за изпълнение на обществената поръчка.

1.3.1.2. Участниците/членовете на обединението, които ще изпълняват охранителна дейност трябва да притежават валидни към датата на подаване на офертата застраховка професионална отговорност и застраховка гражданска отговорност за щети при осъществяване на охранителна дейност с ползване на огнестрелно оръжие с лимит на отговорност на последната 500 000,00 (петстотин хиляди) лева обезщетение за единичен и агрегатен случай/случаи за покриване на имуществени и за неимуществени щети на Възложителя и да не допускат прекъсване в нейното действие. При констатирана липса или невалидност на застраховката,

възложителят не дължи плащания по договора (при сключен договор за възлагане на конкретна обществена поръчка) и си запазва правото за неговото прекратяване, при неотстраняване на нарушението.

1.3.1.3. Чуждестранните участници следва да притежават еквивалентна застраховка за професионална отговорност и застраховка гражданска отговорност за щети при осъществяване на охранителна дейност с ползване на огнестрелно оръжие с лимит на отговорност на последната 500 000,00 (петстотин хиляди) лева обезщетение за единичен и агрегатен случай/случаи за покриване на имуществени и за неимуществени щети на Възложителя.

1.3.2. За обособена позиция 2:

1.3.2.1. Възложителят не поставя изисквания за съответствие с изискванията на ЗЧОД.

1.3.3. За обособена позиция 3:

1.3.3.1. Участниците в процедурата трябва да притежават лиценз за извършване на частна охранителна дейност, валиден за територията на цялата страна, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД). Лицензът трябва задължително да включва дейността по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД и следва да се поддържа валиден за целия срок на договора за изпълнение на обществената поръчка.

1.3.3.2. Участниците/членовете на обединението, които ще изпълняват охранителна дейност трябва да притежават валидни към датата на подаване на офертата застраховка професионална отговорност и застраховка гражданска отговорност за щети при осъществяване на охранителна дейност с ползване на огнестрелно оръжие с лимит на отговорност на последната 500 000,00 (петстотин хиляди) лева обезщетение за единичен и агрегатен случай/случаи за покриване на имуществени и за неимуществени щети на Възложителя и да не допускат прекъсване в нейното действие. При констатирана липса или невалидност на застраховката, възложителят не дължи плащания по договора (при сключен договор за възлагане на конкретна обществена поръчка) и си запазва правото за неговото прекратяване, при неотстраняване на нарушението.

1.3.3.3. Чуждестранните участници следва да притежават еквивалентна застраховка за професионална отговорност и застраховка гражданска отговорност за щети при осъществяване на охранителна дейност с ползване на огнестрелно оръжие с лимит на отговорност на последната 500 000,00 (петстотин хиляди) лева обезщетение за единичен и агрегатен случай/случаи за покриване на имуществени и за неимуществени щети на Възложителя.

РАЗДЕЛ II. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП „Основания за задължително отстраняване”

По отношение на участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, „Лично състояние” както следва:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата (*), които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата (*) по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.2. Изисквания на чл. 55, ал. 1 от ЗОП „Основания за незадължително отстраняване”

По отношение на участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, „Лично състояние” както следва:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 5 се отнасят за лицата (*), които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата (*) по чл.55, ал.3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.3. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически,

организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност и представените доказателства ще се посочат в решението за класиране или прекратяване на процедурата (ако е приложимо).

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.4. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят ще отстрани от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят ще отстрани от процедурата участник – обединение от физически и/или юридически лица, когато и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.6. Документи за доказване на изискванията по т. 2.1 и т. 2.2

2.6.1. Изискванията по т. 2.1. и т. 2.2 се доказват от участниците при подаване на офертата, чрез деклариране липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2.6.2. В ЕЕДОП участникът предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, като посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.6.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.6.1 и т. 2.6.2.

2.6.4. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.6.5. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

2.6.6. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.6.7. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.6.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2.6.9. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Тази възможност е допустима, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.6.10. Когато за даден участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

2.6.10.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.6.10.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.6.11. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

В този случай възложителят ще предаде уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП са получени от възложителя, той ще върне на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

2.7. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП (т. 2 и т. 3), възложителят отстранява от процедурата:

2.7.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.7.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

2.7.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.7.4. Участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ III. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИ-ОБЕДИНЕНИЯ

3.1. Лице, което участва в обединение не може да подава самостоятелно оферта.

3.2. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.3. Свързани лица (*) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

(*) „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

т. 13. "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

т.14. "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3.4. Възложителят поставя изискване към участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ (договор/споразумение за създаване на обединение и др.), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

3.4.1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, като посочват задължително физическото лице, упълномощено

да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

3.4.2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство, като гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на договора за обществена поръчка.

3.4.3. правата и задълженията на участниците в обединението, като гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на действие на договора за обществена поръчка;

3.4.4. разпределението на отговорността между членовете на обединението, като определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението;

3.4.5. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, като в разпределението по т. 3.4, следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

3.5. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.6. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице след избора на обединение за изпълнител.

3.7. Възложителят не предвижда създаване на юридическо лице след сключване на договора за обществена поръчка. В случай на избор на обединението за изпълнител, същото се задължава да представи, преди сключването на договора, удостоверение за регистрация в Регистър БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на ППЗОП.

РАЗДЕЛ IV. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

„Подизпълнител“ е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

4.1. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4.2. Свързани лица (*) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

(*) „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

т. 13. "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

т.14. "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4.3. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя.

В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, което обстоятелство се доказва с декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 1.1

Участникът следва да декларира своите подизпълнители на етап провеждане на процедура за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка, като административните изисквания от настоящите указания се прилагат и за подизпълнителите.

4.4. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ V. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТРЕТИ ЛИЦА

5.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Обстоятелството се доказва с декларация за съгласие на третото лице – Образец № 1.2.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Когато участникът е предвил че ще използва капацитета на трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, възложителят поставя изискване за солидарна отговорност от участника и третото лице за изпълнението на поръчката. Обстоятелство се доказва с документ, подписан от участника и третото лице.

5.6. Участникът следва да декларира своите трети лица на етап провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка, като административните изисквания на настоящите указания се прилагат и за третите лица.

ЧАСТ IV

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Изисквания за Обособена позиция 1:

Участниците в процедурата трябва да притежават лиценз за извършване на частна охранителна дейност, валиден за територията на цялата страна, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД). Лицензът трябва задължително да включва дейността по чл. 5, ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗЧОД и следва да се поддържа валиден за целия срок на договора.

За установяване изпълнението на това изискване на Възложителя, участниците попълват Част IV, раздел А, т. 1) от ЕЕДОП.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено копие от съответния лиценз за извършване на частна охранителна дейност съгласно ЗЧОД.

Изисквания за Обособена позиция 2:

Възложителят не поставя изискване за наличието на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Изисквания за Обособена позиция 3:

Участниците в процедурата трябва да притежават лиценз за извършване на частна охранителна дейност, валиден за територията на цялата страна, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД). Лицензът трябва задължително да включва дейността по чл. 5, ал. 1, т. 2, от ЗЧОД и следва да се поддържа валиден за целия срок на договора.

За установяване изпълнението на това изискване на Възложителя, участниците попълват Част IV, раздел А, т. 1) от ЕЕДОП.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено копие от съответния лиценз за извършване на частна охранителна дейност съгласно ЗЧОД.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ

За обособена позиция № 1:

Участниците/членовете на обединението, които ще изпълняват охранителна дейност трябва да притежават валидни към датата на подаване на офертата застраховка професионална отговорност и застраховка гражданска отговорност за щети при осъществяване на охранителна дейност с ползване на огнестрелно оръжие с лимит на

отговорност на последната 500 000,00 (петстотин хиляди) лева обезщетение за единичен и агрегатен случай/случаи за покриване на имуществени и за неимуществени щети на Възложителя.

За установяване изпълнението на това изискване на Възложителя, участниците попълват Част IV, раздел Б, т. 5) от ЕЕДОП.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено копие от съответната застрахователна полица.

За обособена позиция № 2:

В настоящата обществена поръчка за обособена позиция № 2 Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

За обособена позиция № 3:

Участниците/членовете на обединението, които ще изпълняват охранителна дейност трябва да притежават валидни към датата на подаване на офертата застраховка професионална отговорност и застраховка гражданска отговорност за щети при осъществяване на охранителна дейност с ползване на огнестрелно оръжие с лимит на отговорност на последната 500 000,00 (петстотин хиляди) лева обезщетение за единичен и агрегатен случай/случаи за покриване на имуществени и за неимуществени щети на Възложителя.

За установяване изпълнението на това изискване на Възложителя, участниците попълват Част IV, раздел Б, т. 5) от ЕЕДОП.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено копие от съответната застрахователна полица.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ

Изисквания за Обособена позиция № 1

3.1. Участниците следва да имат изпълнени минимум 3 (три) услуги през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата си, с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

За установяване изпълнението на това изискване на Възложителя, участниците попълват Част IV, раздел В, т. 1.б) от ЕЕДОП.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи списък на услугите и удостоверения, издадени от получателите на услугите по списъка или от компетентни органи, или чрез посочване на публичен/ни регистър/и, в който/които е публикувана информация за услугите. Списъкът на услугите, представените удостоверения и посоченият/те публичен/и регистър/и трябва да съдържат следната информация: предмет на услугата, възложител и/или получател по услугата и срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на услугата).

3.2. Участникът трябва да има наети за всяка от последните 3 години (2013 г., 2014 г. и 2015 г.), минимум 30 (тридесет) охранители, притежаващи разрешително за носене и употреба на оръжие.

Изисквания към служителите:

- да бъдат назначени на трудови договори, съобразно срока на договора на Възложителя с Изпълнителя;

- да отговарят на изискванията на чл. 27, ал. 2 от ЗЧОД и е препоръчително да бъдат на възраст до 55 години;

- да са преминали курс за обучение и боровене с оръжие и да притежават разрешително за носене и употреба на оръжие.

да притежават добри комуникативни умения, изряден външен вид, който да се поддържа за целия срок на договора и възможности за боровене с технически и помощни средства.

Служителите, чрез които изпълнителят ще обезпечава сигурността в обектите на Възложителя /охранителите/, трябва да бъдат снабдени с необходимото оръжие, технически и помощни средства и да им бъде осигурен транспорт до местата, където са разположени обектите. При предоставянето на оръжие на охранителния състав следва да бъдат спазвани разпоредбите на Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия.

Участникът трябва да разполага и с минимум 1 (един) координатор на дейността по изпълнение на поръчката по Обособената позиция, който ще извършва дейности по организация, разпределение на задачите и комуникация с представителя на Възложителя.

Участникът трябва да осигури първоначално обучение за извършване на дейността съгласно чл. 5, ал. 1 от ЗЧОД и във връзка с чл. 28 от ЗЧОД на служителите си, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка /охранителите/, към датата на влизане на договора за изпълнение в сила.

За установяване изпълнението на това изискване на Възложителя, участниците попълват Част IV, раздел В, т. 8) от ЕЕДОП.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи списък на услугите и удостоверения, издадени от получателите на услугите по списъка или от компетентни органи, или чрез посочване на публичен/ни регистър/и, в който/които е публикувана информация за услугите. Списъкът на услугите, представените удостоверения и посоченият/те публичен/и регистър/и трябва да съдържат следната информация: предмет на услугата, възложител и/или получател по услугата и срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на услугата).

3.3. Участникът трябва да осигури първоначално обучение за извършване на дейността съгласно чл. 5, ал. 1 от ЗЧОД и във връзка с чл. 28 от ЗЧОД на служителите си, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка /охранителите/, към датата на влизане на договора в сила.

3.4. Служителите /охранителите/ на участника, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка, трябва да имат униформено облекло с отличителни знаци.

3.5. Участникът в процедурата трябва да има изграден денонощен оперативен център за мониторинг на системи за охрана.

3.6. Участникът трябва да притежава не по-малко от 30 броя собствено късо бойно нарезно оръжие, което към датата на откриване на процедурата е налице и годно за употреба.

3.7. Участникът трябва да притежава не по-малко от 10 броя налични патрулни МПС, обозначени с фирмени знаци, собствени или лизингови, за реагиране на сигнали от охранителите, като автопатрулът следва да бъде на всеки от обектите до 6 минути след получаване на сигнал от физическата въоръжена охрана на всеки от обектите и/или от Възложителя.

3.8. Участникът трябва да притежава Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба - *PMR*. Документът следва да бъде издаден от компетентния орган по чл. 30 от Закона за електронните съобщения.

За установяване изпълнението на изискванията на Възложителя по т. 3.5, 3.6, 3.7. и 3.8., участниците попълват Част IV, раздел В, т. 9) от ЕЕДОП.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи списък на услугите и удостоверения, издадени от получателите на услугите по списъка или от компетентни органи, или чрез посочване на публичен/ни регистър/и, в който/които е публикувана информация за услугите. Списъкът на услугите, представените удостоверения и посоченият/те публичен/и регистър/и трябва да съдържат следната информация: предмет на услугата, възложител и/или получател по услугата и срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на услугата).

3.9. Участникът в процедурата трябва да притежава система за управление на качеството в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с валиден към датата на представяне на офертата сертификат с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка, както и система за управление на безопасността в съответствие със стандарта OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с валиден към датата на представяне на офертата сертификат за здравословни и безопасни условия на труд.

За установяване изпълнението на изискванията на Възложителя по т. 3.5, 3.6. и 3.7., участниците попълват Част IV, раздел В, т. 4) от ЕЕДОП.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено копие от сертификатите за внедрени стандарти БДС EN ISO 9001:2008 и OHSAS 18001:2007, както и да поддържа валидността на тези сертификати за целия срок на действие на Договора.

Изисквания за Обособена позиция № 2:

3.10. Участниците следва да имат изпълнени минимум 3 (три) услуги през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата си, с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

За установяване изпълнението на това изискване на Възложителя, участниците попълват Част IV, раздел В, т. 1.6) от ЕЕДОП.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи списък на услугите и удостоверения, издадени от получателите на услугите по списъка или от компетентни органи, или чрез посочване на публичен/ни регистър/и, в който/които е публикувана информация за услугите. Списъкът на услугите, представените удостоверения и посоченият/те публичен/и регистър/и трябва да съдържат следната информация: предмет на услугата, възложител и/или получател по услугата и срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на услугата).

***Забележка:** Под сходен предмет на услугата се разбира извършване на видеонаблюдение на обекти и сгради с обществено предназначение.

***Забележка:** Удостоверенията и информацията в посоченият/те публичен/и регистър/и, издадени от получателите на услугите следва да се покриват с услугите, посочени в списъка.

3.11. Участникът в процедурата трябва да притежава система за управление на качеството в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с валиден към датата на представяне на офертата сертификат с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка, както и система за управление на безопасността в съответствие със стандарта OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с валиден към датата на представяне на офертата сертификат за здравословни и безопасни условия на труд.

За установяване изпълнението на изискванията на Възложителя по т. 3.5, 3.6. и 3.7., участниците попълват Част IV, раздел В, т. 4) от ЕЕДОП.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено копие от сертификатите за внедрени стандарти БДС EN ISO 9001:2008 и OHSAS 18001:2007, както и да поддържа валидността на тези сертификати за целия срок на действие на Договора.

Изисквания за Обособена позиция № 3:

3.12. Участниците следва да имат изпълнени минимум 3 (три) услуги през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата си, с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

За установяване изпълнението на това изискване на Възложителя, участниците попълват Част IV, раздел В, т. 1.6) от ЕЕДОП.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи списък на услугите и удостоверения, издадени от получателите на услугите по списъка или от компетентни органи, или чрез посочване на публичен/ни регистър/и, в който/които е публикувана информация за услугите. Списъкът на услугите, представените удостоверения и посоченият/те публичен/и регистър/и трябва да съдържат следната информация: предмет на услугата, възложител и/или получател по услугата и срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на услугата).

3.13. Участникът трябва да има наети за всяка от последните 3 години (2013 г., 2014 г. и 2015 г.), минимум 10 (десет) охранители, притежаващи разрешително за носене и употреба на оръжие.

Изисквания към служителите:

- да бъдат назначени на трудови договори, съобразно срока на договора на Възложителя с Изпълнителя;

- да отговарят на изискванията на чл. 27, ал. 2 от ЗЧОД и е препоръчително да бъдат на възраст до 55 години;

- да са преминали курс за обучение и боровене с оръжие и да притежават разрешително за носене и употреба на оръжие.

да притежават добри комуникативни умения, изряден външен вид, който да се поддържа за целия срок на договора и възможности за боровене с технически и помощни средства.

Служителите, чрез които изпълнителят ще обезпечава сигурността в обектите на Възложителя /охранителите/, трябва да бъдат снабдени с необходимото оръжие, технически и помощни средства и да им бъде осигурен транспорт до местата, където са разположени обектите. При предоставянето на оръжие на охранителния състав следва да

бъдат спазвани разпоредбите на Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия.

Участникът трябва да осигури първоначално обучение за извършване на дейността съгласно чл. 5, ал. 1 от ЗЧОД и във връзка с чл. 28 от ЗЧОД на служителите си, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка /охранителите/, към датата на влизане на договора за изпълнение в сила.

За установяване изпълнението на това изискване на Възложителя, участниците попълват Част IV, раздел В, т. 8) от ЕЕДОП.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи списък на услугите и удостоверения, издадени от получателите на услугите по списъка или от компетентни органи, или чрез посочване на публичен/ни регистър/и, в който/които е публикувана информация за услугите. Списъкът на услугите, представените удостоверения и посоченият/те публичен/и регистър/и трябва да съдържат следната информация: предмет на услугата, възложител и/или получател по услугата и срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на услугата).

3.14. Участникът трябва да осигури първоначално обучение за извършване на дейността съгласно чл. 5, ал. 1 от ЗЧОД и във връзка с чл. 28 от ЗЧОД на служителите си, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка /охранителите/, към датата на влизане на договора в сила.

3.15. Служителите /охранителите/ на участника, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка, трябва да имат униформено облекло с отличителни знаци.

3.16. Участникът в процедурата трябва да има изграден денонощен оперативен център за мониторинг на системи за охрана.

3.17. Участникът трябва да притежава не по-малко от 10 броя собствено късо бойно нарезно оръжие, което към датата на откриване на процедурата е налице и годно за употреба.

3.18. Участникът трябва да притежава не по-малко от 3 броя налични патрулни МПС, обозначени с фирмени знаци, собствени или лизингови, за реагиране на сигнали от охранителите, като автопатрулът следва да бъде на всеки от обектите до 6 минути след получаване на сигнал от физическата въоръжена охрана на всеки от обектите и/или от Възложителя.

3.19. Участникът трябва да притежава Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба - *PMR*. Документът следва да бъде издаден от компетентния орган по чл. 30 от Закона за електронните съобщения.

За установяване изпълнението на изискванията на Възложителя по т. 3.5, 3.6, 3.7. и 3.8., участниците попълват Част IV, раздел В, т. 9) от ЕЕДОП.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи списък на услугите и удостоверения, издадени от получателите на услугите по списъка или от компетентни органи, или чрез посочване на публичен/ни регистър/и, в който/които е публикувана информация за услугите. Списъкът на услугите, представените удостоверения и посоченият/те публичен/и регистър/и трябва да съдържат следната информация: предмет на услугата, възложител и/или получател по услугата и срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на услугата).

3.20. Участникът в процедурата трябва да притежава система за управление на качеството в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с валиден към датата на представяне на офертата сертификат с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка, както и система за управление на безопасността в съответствие със стандарта OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с валиден към датата на представяне на офертата сертификат за здравословни и безопасни условия на труд.

За установяване изпълнението на изискванията на Възложителя по т. 3.5, 3.6. и 3.7., участниците попълват Част IV, раздел В, т. 4) от ЕЕДОП.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено копие от сертификатите за внедрени стандарти БДС EN ISO 9001:2008 и OHSAS 18001:2007, както и да поддържа валидността на тези сертификати за целия срок на действие на Договора.

ЧАСТ V.

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Съгласно разпоредбата на чл.70, ал.1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

На оценка по определения критерий подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на изискванията на ЗОП и на обявените в настояща документация изисквания.

Класирането на офертите се извършва от комисията в низходящ ред от тези с най-ниска, към тези с най-висока комплексна оценка.

При наличие на две или повече оферти с еднакви цени /коэффициенти на редукция/, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между представилите ги участници.

КРИТЕРИИ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 и ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Класирането на участниците се извършва съгласно критерия „оптимално съотношение качество/ цени”.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са както следва:

а) K_1 - предлагана цена за изпълнение на поръчката (без ДДС) – с относителна тежест 0,80 в комплексната оценка;

б) K_2 - време за пристигане на автопатрул на всеки от обектите (в минути в цяло число, различно от 0) – с относителна тежест 0,20 в комплексната оценка.

Комплексната оценка на всяка оферта ще се определя в сравнение между нея и минималната оценка от другите оферти по всеки отделен показател съгласно следните формули:

$K_{i,compl} = (K_{i,1} \times 0,80) + (K_{i,2} \times 0,20)$, където:

$K_{i,compl}$ – е комплексната оценка на съответната оферта;

i - е поредния номер на офертата; $i = 1$ до n , където n е общият брой на участниците.

$$K_{i,l} = \frac{C_{min}}{C_i}, \text{ където:}$$

C_i - е предлаганата цена за изпълнение на поръчката (без ДДС), предложена от съответния участник;

C_{min} - е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката (без ДДС) от участник в процедурата;

$$K_{i,2} = \frac{T_{\min}}{T_i}, \text{ където:}$$

T_i – е времето за пристигане на автопатрул на всеки от обектите (в минути в цяло число, различно от 0), предложено от съответния участник;

$T_{\min}$ – е най-краткото време за пристигане на автопатрул на всеки от обектите (в минути в цяло число, различно от 0), предложено от участниците;

*На първо място ще бъде класирана офертата, получила **най-голяма стойност** на комплексната оценка $K_{i,comp}$*

КРИТЕРИИ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия “НАЙ- НИСКА ЦЕНА”.

В стойността на абонаментната такса се включват – всички дейности описани в Част II – Техническа спецификация за обособена позиция № 2 от настоящата документация, ползване основен лиценз и сървър за запис на данни от камерите.

Предложената цена е в лева, без включено ДДС.

ЧАСТ VI.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

С цел запознаване с условията и предмета на поръчката, Възложителят ще организира оглед за всички заинтересовани лица. По време на огледа лицата ще могат да задават въпроси, произтичащи от огледа.

Огледът на обектите не е задължителен за участниците в обществената поръчка.

Огледите ще бъдат провеждани от 03.01.2017 г. до 06.01.2017 г. включително, от 9:00 часа до 12:00 часа и от 14:00 часа до 16:00 часа. Всеки оглед се координира с инж. Борислав Крушкин – гл. секретар на МГУ, тел: 02 8060433, като се уточняват датата, часът и лицата, които ще го извършват.

Преди извършване на огледа, заинтересованите лица следва да представят списък, съдържащ трите имена, ЕГН, адрес, мобилен телефон и длъжност на лицата, които ще участват при огледа на обектите на Възложителя. Уведомяването се извършва с писмо, изпратено чрез факс на номер 02 9624940 или чрез препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, като същото следва да бъде адресирано до лицето за контакти, посочено в обявлението и до лицето, с което се координират огледите.

Участникът и лицата, които ще участват при огледа на обектите нямат право да разпространяват информация, която им е станала известна при и по повод огледа на обектите на Възложителя, както и всяка друга информация, независимо от формата ѝ, но свързана с Възложителя.

РАЗДЕЛ II. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците представят оферта по всяка обособена позиция, към която прилагат заявление за участие, също по всяка обособена позиция.

1.1. Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние и критериите за подбор.

1.2. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

2. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си, в т. ч. и приложеното към нея заявление за участие.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на опаковката, като върху плика бъде отбелязан и текст: *“Допълнение/Промяна на опаковка с входящ номер.....”*.

4. Документите по т.1, свързани с участието в процедурата, се представят на хартиен носител, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: 1700 София, Студентски град, ул. "Проф. Боян Каменов", Ректорат

5. Документите по т.1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

5.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

5.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

5.3. Наименованието на поръчката, в т.ч. и трите обособени позиции, за които се подават документите.

Минно – геоложки Университет „Свети Иван Рилски“

1700 София, Студентски град

ул. "Проф. Боян Каменов", Ректорат

Телефон: 02 8060433, Факс: 02 9624940, email: asd@mgu.bg

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

От..... (наименование на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес)

5.5. При приемане на опаковката по т. 5 в регистъра на възложителя се отбелязват:

1. подател на офертата, в това число и заявлението за участие;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, в това число и заявлението за участие, когато е приложимо.

5.6. При получаване на офертата, в това число и заявлението за участие върху опаковката по т.5 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Не се приемат оферти, в това число и заявления за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6. Опаковката по т.5 включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, по трите обособени позиции, както и отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри", които съдържат ценовите предложения по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП по двете обособени позиции.

7. Език на документите в опаковката:

7.1. Всички документи в опаковката се представя на български език.

7.2. Документите за регистрация на чуждестранните участници/документа за самоличност на физическите лица, документите за доказване на съответствие с критериите за подбор, както и за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, чл.55, ал.1 и чл.56, ал.1 от ЗОП, които не са на български език, се представят и в превод.

8. Изисквания към преводите.

8.1. Преводът на документа за регистрация на чуждестранните участници/документа за самоличност на физическите лица следва да е в официален превод. Всички останали документи по т. 1.2 по-горе, се представят в превод.

8.2. При наличие на документи в опаковката, които не отговарят на изискванията на тази точка, комисията изисква от участника да представи документите в съответствие с изискванията.

9. Копия на документи

9.1. В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.

9.2. Във всички случаи, освен тези по т. 3.1., копията от документите, приложени в опаковката на участника, се представят, заверени за „Вярно с оригинала”, от лицето с представителна власт и подпечатани с печата на участника или заверен от изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно).

9.3. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

10. Други формални изисквания

10.1. По документите в опаковката не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

10.2. Документите в опаковката следва да са описани и подредени по реда на списъците към заявлението за участие, техническото предложение и ценовото предложение.

РАЗДЕЛ III. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

1. Конфиденциална информация

На основание чл.102, ал.1-ал.2 от ЗОП, всеки участник може да посочи в заявлението за участие или офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ IV. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Заявлението за участие по всяка обособена позиция, включва най-малко следните документи:

1.1. ЕЕДОП за участника по Образец № 2, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице (трето лице), чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

1.4. опис на представените документи в заявлението за участие по Образец № 3.

1.4. Съпроводително писмо по Образец № 1.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Техническото предложение по всяка обособена позиция, съдържа:

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по Образец № 4.1 за обособена позиция № 1, Образец № 4.2 за обособена позиция № 2 и Образец № 4.3. за обособена позиция № 3;

1.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по Образци, както следва: Образец № 4.4 за обособена позиция № 1, Образец № 4.5 за обособена позиция № 2 и Образец № 4.6 за обособена позиция № 3;

1.4. Декларация за срока на валидност на офертата по Образец № 4.7 за обособена позиция № 1, Образец № 4.8 за обособена позиция № 2 и Образец № 4.9. за обособена позиция № 3;

1.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд по Образец № 4.10 за обособена позиция № 1, Образец № 4.11 за обособена позиция № 2 и Образец № 4.12. за обособена позиция № 3;

1.6. Списък на документите в Техническото предложение по Образец № 4.13.

1.7. Техническото предложение по всяка обособена позиция съдържа документите в един оригинал (на хартиен носител) и едно сканирано копие (на електронен носител) от всички документи съставлящи техническото предложение. Сканираното копие се създава във формат „PDF” или еквивалентен и се поставят в малък плик, към хартиения еквивалент на техническото предложение.

2. Указания за подготовка.

2.1. Участникът изготвя техническото си предложение, в съответствие с изискванията на Техническите спецификации на настоящата документация за участие и по Образец № 4.1 за обособена позиция № 1, Образец № 4.2 за обособена позиция № 2 и Образец № 4.3. за обособена позиция № 3.

2.2. В офертите на участниците не следва да се посочват наименования на продукти, търговски марки и др. подобни. Участници, чиито оферти съдържат подобни наименования се отстраняват от участие в настоящата процедура.

2.3. Техническите предложения следва да представят собственото виждане на участника относно начина на изпълнение на дейностите, по съответната обособена позиция.

2.4. Всички предложения в техническите предложения на участниците следва да са обосновани, като са подкрепени с убедителни данни относно ресурсната обезпеченост за изпълнението им. В случай че предложенията в офертата не са подкрепени с доказателства за ресурсната им обезпеченост, участникът се отстранява от участие в процедурата.

2.5. В случай че в техническото предложение на участника са налице поставени условия към възложителя или текстове, които са в противоречие с императивни изисквания на настоящата документация (в т.ч. техническите спецификации) и/или действащото законодателство, участникът се отстранява от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ЦЕНОВАТА ОФЕРТА

1. Общи изисквания към ценовите оферти и по трите обособени позиции:

1.2. Единичните цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС).

1.3. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

1.4. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

1.5. Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената и/или единичните цени и/или елементите на ценообразуване.

1.6. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.7. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в ценовото предложение. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в ценовото предложение.

1.8. Всяко разяснение, което води до промяна в предложените единични цени за изпълнение на поръчката, се приема като изменение на ценовото предложение на участника.

1.9. Ценовото предложение по всяка обособена позиция се изготвя по съответния образец, посочен по – долу и съдържа документите в един оригинал (на хартиен носител) и едно сканирано копие (на електронен носител) от всички документи съставлящи ценовото предложение. Сканираното копие се създава във формат „PDF” или еквивалентен и се поставят в запечатания непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” на хартиения еквивалент, на ценовото предложение за съответната обособена позиция.

2. Специфични изисквания за ценовите предложения по отделните обособени позиции.

2.1. Ценовото предложение, по Обособена позиция № 1, съдържа предложението на участника относно показателите с парично изражение по Образец № 5.1., както следва:

- а) разходи за заплати, осигуровки, данъци, такси и печалба;
- б) разходи за материали, консумативи, гориво, технически и помощни средства и оборудване;
- в) разходи за обучение, квалификация и преквалификация;
- г) разходи за осигуряване на транспорт на служителите до и от обектите;
- д) застраховки;
- е) други.

След посочване на предложената цена участникът следва да посочи и цената на евентуални непредвидени допълнителни възложени му от Възложителя услуги, която е в размер на 5 % /пет процента/ от предложената от участника цена. **Цената на непредвидените допълнителни разходи не е сбор от двете цени, а само размерът на 5 % от предложената цена за извършване на услугите по охрана от участника. Тази цена не участва в изчисляването на комплексните оценки на участниците!**

2.2. Ценовото предложение, по Обособена позиция № 2, съдържа предложението на участника относно показателите с парично изражение по Образец № 5.2., като включва в себе си всички присъщи разходи за изпълнение на възложените дейности по съответната обособена позиция.

2.3. Ценовото предложение, по Обособена позиция № 3, съдържа предложението на участника относно показателите с парично изражение по Образец № 5.3., както следва:

- а) разходи за заплати, осигуровки, данъци, такси и печалба;
- б) разходи за материали, консумативи, гориво, технически и помощни средства и оборудване;
- в) разходи за обучение, квалификация и преквалификация;
- г) разходи за осигуряване на транспорт на служителите до и от обектите;
- д) застраховки;
- е) други.

***Забележка:** Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън плика с предлагани ценови параметри!

РАЗДЕЛ VII. ПРАВОМОЩИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И НА КОМИСИЯТА

1. Правомощия на възложителя
Изменения на условията

1.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, и в документацията за обществената поръчка.

1.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т.1.1. в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата. Всяко конкретно искане се преценява самостоятелно от възложителя, като изцяло в неговата оперативна самостоятелност е дали да извърши или не съответното изменение.

1.3. За промените възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 5 - дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

Изискване на документи за доказване на информацията, посочена в ЕЕДОП

1.4. Възложителят може да изисква от участниците ^(*) по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

^(*) „Участник“ е стопански субект, който е представил оферта.

Назначаване на комисия

1.6. Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията ще се състои от нечетен брой членове, като по отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.

Комисията се назначава със заповед на възложителя, след изтичането на срока за получаване на оферти, в която се определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите в това число и заявленията за участие към тях, участниците ще се уведомят чрез профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

По преценка на възложителя, като членове на комисията могат да бъдат включени и външни лица.

Възложителят ще отстрани всеки член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник, като в този случай със заповед ще бъде определен нов член/ове.

Приемане на работата на назначената комисия

1.7. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него е недостатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

1.8. Указанията по т.1.7 не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1.7.1;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т.1.7. 2.

1.9. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.10. Възложителят ще уведомя Комисията за защита на конкуренцията, когато в доклада на комисията са посочени обстоятелства за основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

1.11. В случаите по т.1.10 уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

2. Правомощия на комисията

2.1. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

2.2. При провеждане на процедурата първо ще се проведе предварителен подбор, след което ще бъдат разгледани офертите на участниците. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците ще се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

2.3. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

2.4. Председателят на комисията по т.1.6.1 има следните задължения:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;

2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;

3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;

4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

2.5. Членовете на комисията:

1. участва в заседанията на комисията;

2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;

3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията;

4. са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;

5. са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона;

2.6. Всеки член на комисия е длъжен:

1. незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник;

2. да си направи самоотвод, когато установи, че по обективни причини не може да изпълнява задълженията си и/или е възникнал конфликт на интереси.

РАЗДЕЛ VIII. РЕД ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА

1. Комисията започва работа след получаване на представените оферти, с протокол.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.1. участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители.

1.2. Представителите на средствата за масово осведомяване представят документ, доказващ статута им.

1.3. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.2-т.4.

6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

8. Възможността по т.7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

9. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

10. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

11. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

12. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

13. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

15. Комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели от техническото предложение.

16. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията ще обяви чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

17. На открито заседание комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

18. На закрито заседание комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл. 72 от ЗОП.

19. При равни комплексните оценки на две или повече оферти, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

20. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.19 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

21. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие;
6. класиране на участниците;
7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

22. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация.

23. Кагато докладът е върнат от възложителя по реда на чл.106, ал.3 от ЗОП, комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

РАЗДЕЛ IX. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- 1.1. Не е подадена нито една оферта;
- 1.2. Всички оферти, не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- 1.3. Първият и вторият класиран участник откажат да сключи договор;

1.4. Са установени нарушения при откриването и провеждането ъ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. Поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. Са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта;

2.2. има само една подходяща оферта;

2.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(*) „Условия за изпълнение на поръчката“ са определените от възложителя конкретни и обективни изисквания, свързани с процеса на изпълнението ѝ, извън критериите за възлагане на поръчката. Условията за изпълнение на поръчката не подлежат на сравнителна оценка и не оказват влияние върху класирането на офертите.

(**) „Неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

РАЗДЕЛ X. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Възложителят определя за изпълнители по всяка обособена позиция участници, за които са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. Офертата на участниците е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

ЧАСТ VII.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Преди сключване на договора избраният за изпълнител на съответната обособена позиция представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банковата сметка на възложителя. Когато участник в процедурата представя предвидените гаранции за участие в процедурата и за изпълнение на договора под формата на парична сума, тези средства трябва да бъдат преведени по следната банкова сметка на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“:

Банка: БНБ

Банков код BIC: BNBGBGSD

Банкова сметка BG79BNBG96613300162401;

- банкова гаранция със срок на валидност 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане срока на договора. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от опраделения в настоящата документация;

- застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

ЧАСТ VIII.
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ