



МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – гр. СОФИЯ

UNIVERSITY OF MINING AND GEOLOGY „ST. IVAN RILSKI“ – SOFIA

1700 София, Студентски град
Тел.: 02 8060/201
Тел.: 02 868 7224
Факс: 02 962 4940

E-mail: rector@mgu.bg
www.mgu.bg

Students town, 1700 Sofia
Tel.: 003592 8060/201
Tel.: 003592 868 7224
Fax: 003592 962 4940



Заличени данни съгласно
чл.2 от ЗЗЛД

Утвърдил:

Проф.д-р инж. Любен Тотев –

Ректор на МГУ „Св. Иван
Рилски“

Дата:2019г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т. 1 ОТ ЗОП, ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЧАСТ V, РАЗДЕЛ II, ОТ ЗОП

ОБЕКТ:

СТРОИТЕЛСТВО

ПРЕДМЕТ:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОСНОВЕН И ТЕКУЩ РЕМОНТ НА СГРАДНИЯ ФОНД НА
МИННО – ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“

гр. София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ IV

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ V

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ

РАЗДЕЛ VI

ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ VII

ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

А. ПРЕДМЕТ И ОБЕМ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ПРЕДМЕТ: „Извършване на основен и текущ ремонт на сградния фонд на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“.

Код по Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV):

45000000 – Строителни и монтажни работи.

Б. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е **12 /дванадесет/ месеца**, считано от датата подписване на договора или до изчерпване на предвидения финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на поръчката, което от двете събития настъпи по-рано.

2. Мястото за изпълнение на услугата е сградният фонд, стопанисван от Минно – геоложки университет „Св. Иван Рилски“: Ректората, Геологопроучвателния факултет, Минно-технологичния факултет, Минно-електромеханичния факултет, Лабораторния блок и Хранителния блок на учебното заведение, находящи се в гр. София, Студентски град, ул. „Проф. Боян Каменов“, както и сградите на студентски общежития, блокове №№ 1, 22, вх. „А“, 60, вх. „В“ и 60, вх. „Г“ и Студентски стол № 17, всички находящи се в гр. София, Студентски град.

В. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият за възлагане на поръчката е икономически най-изгодната оферта. Методиката за определяне на икономически най-изгодната оферта, съгласно чл. 70 ал. 2 т. 1 от ЗОП е в Приложение № 1, неразделна част от настоящата документация.

Г. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на поръчката:

„Извършване на основен и текущ ремонт на сградния фонд на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“.

2. Обем на поръчката:

Възложителят предвижда извършването на следните дейности в рамките на поръчката:

- Архитектурно – строителни работи (AC);
- Водопровод и канализации (В и К) вътрешни инсталации;
- Електро инсталации (Ел) вътрешни инсталации;

- Отоплителни инсталации;
- Покривни и хидроизолационни работи;
- Дограма;
- Пожароизвестителна система.

3. Специфични изисквания за всяка отделна дейност:

Описанието на видовете СМР/CPP са посочени в табличен вид в Приложение № 2 в отделен файл, неразделна част от настоящата документация.

Възложителят си запазва правото да възлага поетапно извършването на отделни видове СМР с възлагателно писмо, отправено до участника, избран за изпълнител, с който е сключен Договор за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят допуска възможността от възникване на непредвидени строително ремонтни дейности.

Единичните цени за изпълнението на непредвидени видове строително-монтажни работи следва да бъдат съставени на база количество на преки разходи за труд, материали и механизация съгласно УСН. Няма да се допускат до оценяване оферти, посочили непазарни ценообразуващи показатели, чито стойности са с 50% по-благоприятни от публично известните такива, публикувани в „Справочник за цените в строителството”, чиято извадка е валидна към април 2019 г.

Непредвидените строително-монтажни работи се извършват само след възлагане от Възложителя.

Влаганите строителни материали следва да отговарят на някои от следните технически спецификации: Български стандарти, въвеждащи хармонизирани с европейски стандарти или еквивалентни. Съответствието се доказва със съответните сертификати или други документи, които се представят на упълномощено лице от Възложителя.

Всички материали предварително се съгласуват и одобряват от упълномощеното от Възложителя лице.

Строително - ремонтните работи следва да бъдат извършвани съгласно спецификацията на строително - ремонтни дейности.

Строителната площадка да се почиства от строителни отпадъци ежедневно в края на работния ден, а строителните отпадъци да се извозват периодично извън обектите на регламентираните сметища.

Всички повреди, причинени поради недобра организация или небрежност от работниците на Изпълнителя се възстановяват от Изпълнителя за негова сметка.

В обхвата на поръчката се включва изпълнение на строителни и монтажни работи, доставка на необходимите за това сировини и материали, използваните при изпълнението механизация, работна сила, услуги и дейности, в съответствие с изискванията на техническата спецификация, както и дейности по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове.

В стойността да са включени и всички видове работи по организацията и безопасността при изпълнение на CPP.

Всички CPP следва да се изпълняват според действащите правила на норми за строителството, за противопожарна безопасност и безопасност на труда.

При изпълнението и приемането на описаните видове работи да се спазват правилата за изпълнение и приемане на съответните видове работи.

Изпълнителят следва да представя на Възложителя необходимата документация за освидетелстване, отчитане и заплащане на CPP – актове, подробни количествени сметки за извършените видове CPP, протоколи за изпитвания, сертификати и др., съгласно Наредба №3/2003г. към ЗУТ и действащите нормативни актове.

Гаранционният срок за всички CPP следва да бъде не по-кратък от срока, определен от Наредба № 2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

4. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **418 234,29** (четиристотин и осемнадесет хиляди двеста тридесет и четири лева и двадесет и девет ст.) лева без вкл. ДДС.

Участник, посочил цена по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие.

5. Условия и начин на плащане. Финансиране на поръчката.

Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към настоящата документация. Поръчката се финансира от бюджета на Минно-геологически университет „Св. Иван Рилски“ за 2019 г.

6. Вид на процедурата и мотиви: Процедурата се открива на основание чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП, при условията на чл. 178 от ЗОП - публично състезание. Условията и редът за възлагане на обществени поръчки, определени в ЗОП, се прилагат задължително от публичните възложители по ЗОП при възлагане на обществени поръчки за строителство. Естеството на предмета на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в правовете, определени с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП и не са налице основания за провеждане на пряко договаряне.

Предметът на поръчката не включва обособени позиции. Възложителят не предвижда разделянето на поръчката на обособени позиции, тъй като функционално не може да бъдат разделени видовете дейности и да бъдат възложени на отделни изпълнители. Строителните и монтажни работи, включени в предмета на поръчката са функционално свързани помежду си.

7. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

•Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

•Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, бул. "Кн. М. Луиза" 22 (централна сграда)

Телефон: 02/ 940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

•Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

8. Възложителят ще осигури възможност за посещение/оглед на обектите, в който ще се извършват строително – ремонтни работи.

Възложителят ще осигури възможност за посещение/оглед в работните дни от 09.00 ч. до 16.30 ч., след предварително съгласуване на тел. 028060219, лице за контакт: инж. Диана Георгиева. Посещението е по желание на участниците.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят няма право да изиска обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка, но могат да поставят условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката. Необходимостта от създаване на юридическо лице се обосновава изрично в решението за откриване на процедурата.

Кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Всеки от участниците в настоящата процедура се представлява от законните си представители или от изрично упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Всички участници, вкл. подизпълнители, следва да отговарят на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Участие на подизпълнители, изисквания, договор за подизпълнение.

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл.66 ал. 2 от ЗОП.

4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5. Разплащанията по т.2.4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

9. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.2.8.

Участие на обединения. Изисквания към участниците в обединенията и документи, които представят:

1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на

лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. При участници – обединения се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Договорът следва да съдържа клаузи, които гарантират, че :

1.Всички членове на обединението са отговорни, заедно или поотделно за изпълнението на настоящата поръчка;

2.Съставът на обединението няма да се променя след подаване на офертата;

3.Водещият член на обединението е упълномощен да задължава, получава указания за и от името на обединението;

4.Изпълнението на обществената поръчка, включително плащанията, са отговорност на водещият член на обединението;

5.Обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

6.Разпределение на партньорите при изпълнение на дейностите.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, Възложителят го отстранява от процедурата.

Лично състояние на кандидатите и участниците

• Възложителят ще отстрани от участие в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

•Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установлен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Други основания за отстраняване от участие

Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявленето за обществената поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
4. участници, които са свързани лица;
5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

• Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, за които са налице **следните национални основания за отстраняване:**

1. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участникът следва да удостовери липсата на тези обстоятелства за отстраняване в ЕЕЕДОП - Част III: Основания за изключване, буква Г. Участникът следва да има предвид, че отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Преди склучването на договор с определения за изпълнител, същият представя декларации за липсата на горните обстоятелства.

Мерки за доказване на надеждност.

Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изясnil изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдейтал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т. 1-4 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване в Част III, раздели A, B, В и Г от ЕЕДОП.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Това правило се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, както и тези, за които са налице обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от община по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Удостоверието по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците:

Участниците да имат право да осъществяват строителство, I група – Трета категория или по – висока категория строежи или сходно на предмета на поръчката строителство.

Минимално изискване:

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителите /ЦПРС/ в Първа група - Трета категория. /чл. 137 ал. 1 т. 3, б. в, г от ЗУТ/.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той трябва да има регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установлен или такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон или да им, или да има право да извърши такава дейност по законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

При подаване на оферта, Участникът декларира съответствието с този критерий за подбор като попълва раздел А: Годност в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (eЕДОП).

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено копие от съответния сертификат за вписане в ЦПРС или съответен документ за участниците чуждестранни лица. За срока на действие на целия договор участникът е длъжен да поддържа регистрацията в ЦПРС в категория, не по – ниска от Първа група - Трета категория.

2. Изисквания към техническите възможности на участниците

2.1. Участниците следва да имат опит в строително-ремонтни работи с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на оферта – за строителство.

Минимално ниво

Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на оферта, дейности – поне една - строителство с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

За дейности – строителство, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, ще се считат дейности свързани със строително - ремонтни работи, които включват **най-малко** следните видове СМР: настилки и замазки на сгради, хидроизолационни работи на покрив, външни и вътрешни мазачески работи, тенекеджийски работи на покрив, столярски работи, сухо строителство, облицовъчни работи, стъкларски работи, PVC и алуминиева дограма, електромонтажни работи, сградни ВиК инсталации, тръбопроводи и отопление.

Възложителят няма да счита за покрито минималното ниво на техническите възможности на участниците, в случай, че не са посочени данни за изпълнени всички от горните видове СМР.

За доказване на техническите изисквания участниците попълват раздел B: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП), като декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на изпълненото от тях строителството, за 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. В полето участниците следва да посочат предмет на изпълненото от тях строителство, с посочване на конкретните СМР/строителни дейности по тях, стойност, място на изпълнение, крайна дата на изпълнение на строителството и получателите. Възложителят не поставя изискване за обем.

„Изпълнено“ е това строителство, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя период, независимо от началната дата на изпълнение.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи доказателства за извършеното строителство под формата на списък на строителството идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, издадени от получателите или от компетентни органи, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, или чрез посочване на публични регистри, в които е публикувана информация за строителството, или чрез други документи, които пряко доказват извършването на строителството.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато Участникът е обединение, се приемат сумарно изпълнените дейности от всички членове в обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите възможности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Ако участникът е клон на чуждестранно лице и за доказване на съответствието с изискванията за технически възможности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.2. Участниците следва да прилага системи за управление на качеството и мерки за екологично управление.

Минимално изискване:

Участникът следва да притежава следните валидни сертификати:

- A. Сертификат **ISO 9001:2015** за въведена система за управление на качество или еквивалент или да прилага еквивалентни мерки за управление на качеството.
- B. Сертификат **ISO 14001:2015** за въведена система за управление на околната среда или еквивалент или да прилага еквивалентни мерки за управление на околната среда.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостренното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Обхватът на сертификацията трябва да съответства на предмета на поръчката.

Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) като посочи информация за наличието на тези сертификати /стандарт, вид, издател, валидност и обхват на дейностите/ в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от еЕЕДОП.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

Забележка: Поставените изисквания се доказват със заверени копия от Сертификати за ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 или еквивалентни, или се посочва обществено достъпен безплатен за Възложителя регистър, в който да се проверят заявените данни, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договора за обществена поръчка или в случаите на чл. 67 ал. 5 от ЗОП. Участникът следва да поддържа за целия срок на договора валидни сертификати за внедрени системи ISO 9001:2015, ISO 14001 или еквивалентни. В случай, че по време на действие на договора срокът на сертификата изтича, участникът следва най-късно до датата на неговото изтичане да представи нов сертификат или доказателства, че действието на същия съответно е продължено.

3. Икономическо и финансово състояние:

3.1. Участниците трябва да имат застраховка "Професионална отговорност" (чл. 61, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

Минимално изискване:

Участникът следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството“, която да обхваща категория строеж съобразно предмета на поръчката, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извърши строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

В случай, че участникът е чуждестранно лице, застраховката за професионална отговорност може да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Застрахователното покритие следва да е не-по-малко от минимума, приложим за строежи Трета категория строежи, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с поставения критерий за подбор в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние“ с попълване на съответната графа на образца на еЕЕДОП и с посочване на застрахователя, издал документа, валидността, обхватът, застрахователно покритие, дата на издаване. В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да декларира наличието на валиден еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, където е установлен/регистриран участникът отново чрез посочване на застрахователя, издал документа, валидността, обхватът, застрахователно покритие, дата на издаване

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ (чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП), в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. За участник, установлен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установлен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установлен/регистриран участникът.

При изтичането на застрахователната полizza, същата трябва да бъде продължена. При поискване на основание чл. 67, ал.5 от ЗОП участниците представят Декларация в свободен текст, че при изтичането на застрахователната полizza, същата ще бъде подновена.

Условие по чл. 65, ал. 6 от ЗОП

В настоящата процедура възложителят поставя изискване за предвиждане на солидарна отговорност за изпълнение на поръчката между участника и третото лице, в случаите, когато участникът използва капацитета на трето лице за доказване съответствието с изискването за финансово и икономическо състояние.

3.2. Участникът да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили

финансови години (2016г., 2017 г. и 2018 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Минимално ниво

Участникът да е реализирал оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в размер на не по-малко от 500 000 лв с вкл. ДДС, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години (2016 г., 2017 г. и 2018 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Съгласно §2, т. 67 от ДР на ЗОП: "Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката" е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка".

За участник чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на Българска народна банка за съответната валута в лева.

Под „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ ще се приема оборота от изпълнение на СМР/CPP на сгради.

Участникът попълва раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.

Преди сключване на Договора за възлагане на обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП – доказателства за реализирания оборот, като представи справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката и годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години.

РАЗДЕЛ III

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи изисквания

1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявленето за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата. Неспазването на одобрените от възложителя изисквания, които са обявени в документацията за участие, има за последица отстраняването на съответния участник от процедурата на основание чл. 107, т. 1 и 2 от ЗОП.
2. Всеки участник в процедурата има право да представи само по една оферта.
3. Не се допуска представяне на варианти в офертите.
4. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти.
5. Този срок за валидност е минимум **120 календарни дни** считано от крайния срок за подаване на оферти.
6. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата.
7. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срокът на валидност на офертите си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник в поръчката, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. Подготовка на оферти

1. Оферти следва да се изготвят на български език. Те следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.
2. Всички разходи по подготовката и представянето на оферта са за сметка на участниците в процедурата.
3. Подаването на оферта задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Оферта се представя в писмен вид на хартиен носител.
4. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 т. 1 – 7 от ЗОП, посочени в Раздел II „Изисквания към участниците“. При подаване на оферта участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства в Единния европейски документ за обществени поръчки в електронна форма (еЕДОП).
5. Всички документи в оферта трябва да бъдат на български език.
6. Ако в оферта са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с официален превод на български език.
7. Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
8. Оферта трябва да бъде подписана от лицето, което го представлява по закон или пълномощно.
9. Оферта се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана, както следва:

Минно – геологически университет „Св. Иван Рилски“

1700 София, Студентски град
ул. "Проф. Боян Каменов", Ректорат
Телефон: 02 8060433, Факс: 02 9624940, email: asd@mgu.bg

Оferта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: Извършване на основен и текущ ремонт на сградния фонд на Минно – геологически университет „Св. Иван Рилски“

От..... (наименование на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес)

2. Опаковката следва да съдържа следните документи:

- 2.1. Опис на представените документи – **образец № 1**;
- 2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕДОП) – **образец № 2** - за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2.2.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В

него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата в която кандидата или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

2.2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се продава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.2.4. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

2.2.5. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или основанията по чл. 55, ал. 1, т. 1, 2, 4 и 5,6 от ЗОП и преди подаването на оферти те той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват на съответните систематични места в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

Важно!

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време след отварянето на заявлението за участие или оферти предаване на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Важно!

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

ПОВЕЧЕ ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД – еЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

1. Възложителят предоставя образец на еЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка в следните формати:

1.1. Като съставен от възложителя образец на еЕЕДОП под формата на генериран файл, в който са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генеририаният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профил на купувача. Възложителят публикува заедно с документацията за обществена

поръчка в PDF формат и XML файл espd-request.xml., който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.

1.2. Като образец на ЕЕДОП във формат DOC, изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията по обществени поръчки.

2. Участниците могат да изберат и свалят един от двата горепосочени формати, като:

2.1. При избор на т. 1.1., следва да се използва Информационната система за попълване и повторно използване на еЕЕДОП, осигурена от Агенция по обществени поръчки, която може да се открие на следния интернет адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

В нея участниците зареждат сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни, изтеглят го и го запазват във формати XML и PDF. Попълненият еЕЕДОП във формат PDF се подписва с квалифициран електронен подпись от лицата по чл. 54, ал. 2, съответно чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

2.2. При избор на т. 1.2. необходимите данни се попълват в еЕЕДОП и същият се преобразува в нередактируем формат (напр. PDF или еквивалент), след което се подписва с квалифициран електронен подпись от лицата по чл. 54, ал. 2, съответно чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

3. Възложителят приема еЕЕДОП по един от следните начини:- приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата – например дискета, компактдиск, USB флаш и др.- предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпись еЕЕДОП от всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 и 55, ал.3 от ЗОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявлениета/оферти. В този случай, следва в опаковката с офертата да бъде представен документ-декларация, в която задължително да се посочи адрес, на който е осигурен достъп до съответния еЕЕДОП.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указанието изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242> и http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf. Актуална информация можете да намерите на сайта на АОП.

Изпълнителят може да избере да попълни и предоставения еЕЕДОП в word формат като същият отново следва да бъде изпратен на Възложителя в електронен формат, който не подлежи на последващо редактиране (pdf), и подписан с електронен подпись.

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма разлика по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните

обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В еЕЕДОП –а могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се декларира от участниците в *Част III: Основания за изключване, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагация орган или възложителя на държава членка“ на еЕЕДОП*.

Когато е приложимо, участникът **представя документи за доказване на предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП**. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо:

2.3.1. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.3.2. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислени лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.3.3. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.4. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

2.3.5. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1 и 2 от ЗОП - документ за

извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и 4 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно!

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

2.4. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо);

2.5. Техническо предложение, попълнено по **образец № 3**, съдържащо:

- а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – **Образец 3.1.:**

Забележка: В техническото предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, с изключение на предлаганите ценови параметри.

2.6. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение (**Образец № 4**) на участника.

ВАЖНО! Участниците следва да представят Ценовото предложение, съдържащо и КСС на електронен носител, като приложеното КСС следва да бъде във формат Excel. Така представената информация е необходима на Възложителя за извършване на проверка на единичните цени и общата заявлена цена от Участника.

Посочените от участника елементи на ценообразуване следва да отразяват реално начина на образуване на единичните цени на участниците, да са съобразени с установените практики, и да бъдат по-големи от нула, закръглени до два знака след десетичната запетая. Участници, чиито оферти не отговарят на посоченото изискване се отстраняват от участие в процедурата. Единичните цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС).

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Извън съдържанието на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в оферти си или извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица, съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

4. Предаване и получаване на оферти

4.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо;

4.2. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

4.4. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

4.5. До изтичане на срока за подаване на офертита всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

Оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.4.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на оферти, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

4.8. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ IV

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЖАЛВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

A. Разглеждане, оценка и класиране на оферти.

1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват по реда на чл. 51 - чл. 60а от ППЗОП от комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на оферти, назначена от Възложителя съгласно чл. 103 от ЗОП.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в протокол съгласно чл. 181, ал. 4 от ЗОП.

3. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

4. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

5. Решенията по т. 4 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

6. Решенията се изпращат на участниците в тридневен срок от издаването им по един от начините посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

7. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Б. Обжалване на процедурата.

1. Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на чл. 196 и следващите от ЗОП.

2. Жалбата се подава в 10-дневен срок при условията на чл. 197 от ЗОП.

3. Решенията могат да се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявленето, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

4. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

РАЗДЕЛ V

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител, страните уgovарят датата и начина за сключване на договор.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изиска от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Определеният за изпълнител следва преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка да представи и следните декларации:

Декларация по чл. 54 ал.1 т.4, т. 5, т. 7 и чл. 55 ал. 1, т. 4, т. 5 от ЗОП – **Образец № 5.**

Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – **Образец № 6.**

Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **образец № 7;**

Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – **Образец № 8;**

Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - **Образец № 9;**

Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **Образец № 10**

Възложителят няма право да изиска документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или
2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ЗА ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

1. Гаранция за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, склучен между възложителя и изпълнителя.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя като:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изпълнение на договора, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя по него. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Забележка: Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

2. При приключване изпълнението на Договора, най – късно до датата, на която се освобождава Гаранцията за изпълнение на договора, Изпълнителят представя гаранция за поддръжка в гаранционен срок в размер на 5 % (пет процента) от крайната цена на договора.

Условията, при които гаранцията за поддръжка в гаранционен срок се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, склучен между възложителя и изпълнителя.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за поддръжка в гаранционен срок.

Гаранцията за поддръжка в гаранционен срок се представя като:

4. Парична сума;

5. Банкова гаранция;

6. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за поддръжка в гаранционен срок се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Минно – геологически университет „Св. Иван Рилски“, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за поддръжка в гаранционен срок.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията за поддръжка в гаранционен срок, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за поддръжка в гаранционен срок са за сметка на участника, респективно изпълнителя по него. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Забележка: Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

В случай че Изпълнителят не представи Гаранция за поддръжка в гаранционен срок, Възложителят има право да откаже да освободи гаранцията за изпълнение или да върне оригиналния документ на Изпълнителя.

Договор за подизпълнение

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай, че за изпълнение на поръчката има сключен договор за подизпълнение възложителят заплаща възнаграждение пряко на подизпълнител, когато са налице следните условия:

Частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя.

Подизпълнителят е отправил искане до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят е длъжен да предостави становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят сключва договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна и изпраща копие от него на възложителя, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ VI

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, в съответствие с чл. 179 ал. 1 от ЗОП да направи промени в обявленето, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

2. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

3. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подpis или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

4. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

5. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на оферти за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявленето за процедурата и условията, посочени в другите документи от документацията за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VII

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Методика оценяване и класиране на участниците – Приложение № 1
2. Техническа спецификация – Приложение № 2
3. Образци
4. Проект за договор