



**МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ” – гр. СОФИЯ**  
**UNIVERSITY OF MINING AND GEOLOGY „ST. IVAN RILSKI” – SOFIA**

1700 София, Студентски град

Тел.: 02 8060/201  
Тел.: 02 868 7224  
Факс: 02 962 4940  
E-mail: [rector@mgu.bg](mailto:rector@mgu.bg)

Students town, 1700  
Sofia  
Tel.: 003592 8060/201  
Tel.: 003592 868 7224  
Fax: 003592 962 4940  
[www.mgu.bg](http://www.mgu.bg)



Утвърдил: Заличени данни съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Проф. д-р Любен Тотев  
Ректор на МГУ „Св. Иван Рилски“  
Дата: 16.11.2018 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Минно – геоложки университет „Св. Иван Рилски“ – поделение “Студентски общежития и столове” по обособени позиции:

- обособена позиция № 1 - “Месо и месни продукти“;
- обособена позиция № 2 - “Пилета, пилешки продукти и риба“;
- обособена позиция № 3 - “Мляко и млечни продукти“;
- обособена позиция № 4 - “Бакалия“;
- обособена позиция № 5 - “Хляб и хлебни изделия“;
- обособена позиция № 6 - “Консерви, пресни зеленчуци и плодове и замразени продукти“;
- обособена позиция № 7 - “Сладкарски и захарни изделия“;
- обособена позиция № 8 - “Вода и безалкохолни напитки“.

гр. София, 2018 г.

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

<b>№</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА</b>
<b>I.</b>	<b>ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА</b>
<b>II.</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>
<b>III.</b>	<b>ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА</b>
<b>IV.</b>	<b>УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ</b>
<b>V.</b>	<b>ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА</b>
<b>VI.</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ: ОБРАЗЦИ ОТ ДОКУМЕНТИ, ПРОЕКТ НА ДОГОВОР</b>

# I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

## 1. Предмет и обект на обществената поръчка

**Минно – геоложки университет „Свети Иван Рилски“**, гр. София обявява процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание с предмет: „**Доставка на хранителни продукти за нуждите на Минно-Геоложки Университет „Св. Иван Рилски“ – поделение “Студентски общежития и столове” по обособени позиции:** обособена позиция № 1 - “**Месо и месни продукти** “; обособена позиция № 2 - “**Пилета, пилешки продукти и риба**“; обособена позиция № 3 - “**Мляко и млечни продукти**“; обособена позиция № 4 - “**Бакалия**“; обособена позиция № 5 - “**Хляб и хлебни изделия**“; обособена позиция № 6 - “**Консерви, пресни зеленчуци и плодове и замразени продукти**“; обособена позиция № 7 - “**Сладкарски и захарни изделия**“; обособена позиция № 8 - “**Вода и безалкохолни напитки**“.

Предметът на настоящата обществена поръчка е извършване на дейности, свързани с периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на **Минно-Геоложки Университет „Св. Иван Рилски“ – поделение “Студентски общежития и столове”** по осем обособени позиции.

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Код по Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV):  
15800000 - Различни хранителни продукти.

## 2. Правно основание

Обществената поръчка се открива на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки.

За неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

## 3. Вид на процедурата

Публично състезание за избор на изпълнител по смисъла на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП.

**4. Обособени позиции** – настоящата обществена поръчка с разделена на осем обособени позиции, както следва:

4.1. *обособена позиция № 1 - “Месо и месни продукти* “;

4.2. *обособена позиция № 2 - “Пилета, пилешки продукти и риба*“;

4.3. *обособена позиция № 3 - “Мляко и млечни продукти*“;

4.4. *обособена позиция № 4 - “Бакалия*“;

4.5. *обособена позиция № 5 - “Хляб и хлебни изделия*“;

4.6. обособена позиция № 6 - **“Консерви, пресни зеленчуци и плодове и замразени продукти“**;

4.7. обособена позиция № 7 - **“Сладкарски и захарни изделия“**;

4.8. обособена позиция № 8 - **“Вода и безалкохолни напитки“**.

## **5. Срок на изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на поръчката е до 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписване на Договора за всяка обособена позиция или до изчерпване на наличния финансов ресурс.

## **6. Място на изпълнение**

Мястото за изпълнение на услугата е Минно–геоложки Университет „Свети Иван Рилски“.

Хранителните продукти и изделия се доставят от избрания за изпълнител по съответната обособена позиция със собствен транспорт в работното време на възложителя франко склада на студентски стол № 17, находящ се в гр. София, Студентски град.

## **7. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите следва да бъде не по-малък от 120 (сто и двадесет календарни дни), считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

## **8. Прогнозна стойност на поръчката**

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **176 973,48** (сто седемдесет и шест хиляди деветстотин седемдесет и три лева и четиридесет и осем стотинки) лева без ДДС.

Прогнозната стойност за всяка обособена позиция е както следва:

**8.1. обособена позиция № 1 - “Месо и месни продукти “ – 36 913,65** (тридесет и шест хиляди деветстотин и тринадесет лева и шестдесет и пет стотинки) лева без ДДС.

**8.2. обособена позиция № 2 - “Пилета, пилешки продукти и риба“ – 25 744,64** (двадесет и пет хиляди седемстотин четиридесет и четири лева и шестдесет и четири стотинки) лева без ДДС.

**8.3. обособена позиция № 3 - “Мляко и млечни продукти“ – 20 240,10** (двадесет хиляди двеста и четиридесет лева и десет стотинки) лева без ДДС.

**8.4. обособена позиция № 4 - “Бакалия“ – 16 735,06** (шестнадесет хиляди седемстотин тридесет и пет лева и шест стотинки) лева без ДДС.

**8.5. обособена позиция № 5 - “Хляб и хлебни изделия“ – 4 732,00** (четири хиляди седемстотин тридесет и два) лева без ДДС.

**8.6. обособена позиция № 6 - “Консерви, пресни зеленчуци и плодове и замразени продукти” – 47 234,20** (четиридесет и седем хиляди двеста тридесет и четири лева и двадесет стотинки) лева без ДДС.

**8.7. обособена позиция № 7 - “Сладкарски и захарни изделия” – 21 202,43** (двадесет и една хиляди двеста и два лева и четиридесет и три стотинки) лева без ДДС.

**8.8. обособена позиция № 8 - “Вода и безалкохолни напитки” – 4 171,40** (четири хиляди сто седемдесет и един лева и четиридесет стотинки) лева без ДДС.

Посочените прогнозни стойности са ориентировъчни и служат за определяне размера на гаранцията за изпълнение на договора по съответната обособена позиция.

## **9. Начин на плащане**

**9.1.** Възложителят заплаща на изпълнителя стойността на доставените хранителни продукти и изделия по единичните им цени, съобразени с предоставената ежемесечна информация от „Система за агропазарна информация“ ЕООД, към която е приложен усредненият коефициент на редукция.

**9.2.** Заплащането на доставените хранителни продукти и изделия се извършва от възложителя въз основа на издадена от изпълнителя оригинал на фактура при следните условия:

- Цените са определени на база на стойностите от бюлетин на „Система за агропазарна информация” ЕООД с осреднените цени на едро без ДДС за района на град София от съответния месец, умножена с коефициента на редукция, посочен от участника.

- при доставяне на заявените хранителни продукти и изделия се издава двустранно подписаната стокова разписка /Приемо-предавателен протокол/, съдържаща наименование на възложителя, вид, мерна единица, количество и единична цена на стоката, както и обща стойност на доставката;

- Фактура за изпълнените доставки по съответната обособена позиция се издава три пъти месечно: след десето число на текущия месец за доставки, извършени между първо и десето число на същия месец, след двадесет и пето число за доставки, извършени между единадесето и двадесет и пето число на същия месец и в последния работен ден на месеца за доставки, извършени след двадесет и пето число на същия месец.

**9.3.** Плащането се извършва от възложителя в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от получаването ѝ. Плащането се извършва по банков път, в лева, по банковата сметка на изпълнителя.

**9.4.** Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция “Митници” за наличието на публични задължения съгласно Решение на Министерския съвет № 592 от 18.08.2018 г. , като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

## **10. Критерий за възлагане**

Съгласно разпоредбата на чл.70, ал.1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Класирането на участниците по всички обособени позиции се извършва съгласно критерия „НАЙ-НИСКА ЦЕНА”.

Класирането на офертите се извършва от комисията в низходящ ред от тези с най-ниска към тези с най-висока оферирана цена /коефициент на редукия/.

При наличие на две или повече оферти с еднакви цени /коефициенти на редукия/ комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между представилите ги участници. Оценката и класирането на подадените оферти, както и определянето на изпълнителя на обществената поръчка, ще се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

## II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**Доставка на хранителни продукти за нуждите на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ – поделение “Студентски общежития и столове” – по осем обособени позиции**

Общи изисквания за всички обособени позиции:

**Всички хранителни продукти и изделия и свързаните с тях доставки следва да отговарят на нормативните изисквания, разписани в:**  
*Закон за Българската агенция по безопасност на храните*  
*Закон за ветеринарномедицинската дейност; Закон за храните; Наредба № 1 от 26 януари 2016г. за хигиената за храните; Наредба за специфичните изисквания към мазнините за мазане; Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти; Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека; Наредба за изискванията към соковете от плодове и някои сходни продукти, предназначени за консумация от човека; Наредба № 1 от 09.01.2008г. за изискванията за търговия с яйца; Наредба за изискванията към бързо замразените храни, Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желемармалади и подсладено пюре от кестени, Наредба за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека, Наредба за изискванията към състава и характеристиките на солта за хранителни цели, Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, Наредба № 36 от 23.03.2006г. за специфичните изисквания при производство, транспортиране и пускане на пазара на суровини и храни от животински произход, Наредба № 4 от 19.02.2008г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве масло и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти, Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти, Наредба № 16 от 28 май 2010г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, Наредба № 2 от 23.01. 2008г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, Наредба № 2 от 23.01.2015г. за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди във или върху храни, Наредба за предварително опакованите количества продукти, Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти, Наредба № 32/23.03.2006г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици, Наредба № 5 от 09.02.2015г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните, Наредба № 4 от 03.02.2015г. за изискванията към използване на добавки в храните и всички законови и подзаконови нормативни актове, касаещи качествено изпълнение на настоящата обществена поръчка, действащите закони на Република България и подзаконови нормативни актове, приложимите европейски норми. /посоченото по-горе изброяване е неизчерпателно/.*

**За всяка една доставка следва да се прилага действащия към момента на доставката нормативен акт.**

1. Хранителните продукти трябва да съответстват на артикулите, посочени в Приложение № 1 по обособени позиции. Възложителят има право да променя посочените в Приложение № 1 по обособени позиции количества от дадени хранителни продукти с количества от други хранителни продукти, включени в една и съща обособена позиция. В случаите по предходното изречение общата стойност на заявените хранителни продукти по дадена обособена позиция не може да надвишава общата стойност на обособената позиция, за която е сключен договор за изпълнение.

2. Изпълнителят е длъжен за целия срок на договора по съответната обособена позиция да поддържа валидни съответните регистрации/удостоверения и др. документи, касаещи изпълнението на доставките и качеството на хранителните продукти и изделия.

3. При промяна на нормативната уредба, изпълнителят е длъжен да приведе дейността си в съответствие с тези промени и да осигури всички изискуеми разрешителни, удостоверения и др. Документи, изисквани от нормативен акт за изпълнението на обществената поръчка, както и да осигури тяхната валидност през целия срок на договора.

4. Всяка стока трябва да бъде в срок на годност и да бъде съпроводена с експортен лист или сертификат за качество, документ за произход или друг аналогичен документ съгласно изискванията на Закона за храните и/или Закона за ветеринарномедицинската дейност и/или друг нормативен акт, доказващи качеството на стоката и съответствието ѝ с изискванията на възложителя съгласно техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

5. Хранителните продукти и изделия трябва да имат добър търговски вид. Всяка доставка на хранителни продукти трябва да е придружена с коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените продукти, количеството им, както и партиден номер и ветеринарен регистрационен номер на доставчика или производителя.

6. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде не по-малък от 80%. Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.

7. Опаковките на хранителните продукти и изделия следва да отговарят на нормативните изисквания, като не позволяват:

- замърсяване или преминаване в храните на чужди и опасни за здравето на човека вещества;

- промяна на хранителните продукти и изделия;

- при съхранение и използване по предназначение да се отделят в хранителните продукти и изделия съставки в количества, представляващи опасност за човешкото здраве и не променят външния вид, мирис, вкус и състав на продуктите.

При установяване на нарушение на целостта на опаковката хранителните продукти и изделия няма да се приемат от възложителя.

8. Етикетирането на хранителните продукти и изделия трябва да се извършва съгласно изискванията за това и да се съдържат следните данни, написани на български език: наименованието, под което се продава храната; списъка на съставките на храната; количеството на определени съставки или категории съставки; обозначение, че храната или определена нейна съставка е произведена от генетично модифицирана соя или генетично модифицирана царевица; срока на минимална трайност, а при бързо развалящите се храни – срока на трайност, специалните условия за съхранение на храната; нетното количество на предварително опакованите в отсъствие на потребителя храни, следвано от символа на единиците за измерване на маса; името/фирмата, седалището и адреса на управление на производителя или на лицето, което опакова или което продава храна, опакована преди продажбата; произхода на храната или наименованието на региона, където е произведена, когато липсата на тези данни може да заблуди потребителя; при храни от внос се посочва държавата производител, а когато храната е била преработена в друга държава и това е довело до промяна в естеството ѝ, върху етикета като страна на произход се обявява страната, в която е извършена преработката; указание за употреба, в случай че потребителят не може да ползва храната без него; маркировка за обозначение на партидата, към която принадлежи.

9. Изпълнителите следва да представят ежемесечно в счетоводството на възложителя ценова справка от „Система за агропазарна информация” ЕООД за всеки артикул, посочен в изпълняваната от тях обособена позиция.

Специфични изисквания за всяка обособена позиция:

*Приложение № 1-1  
/за обособена позиция № 1/*

## **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ПОДЕЛЕНИЕ “СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ”**

*за обособена позиция № 1 - “Месо и месни продукти “*

№	Продукт и изисквания	Мярк а	Коли- чество
1	Свински бут без кост - охладен	кг.	1500
2	Свински котлет - цяло парче с кост - охладен	кг.	100
3	Свинска вратна пържола - цяло парче с кост - охладена	кг.	100
4	Свинско шишче - охладено	кг.	150
5	Телешко месо разфасовано без кост - охладено	кг.	150
6	Телешко шкембе - замразено	кг.	50
7	Кайма - смес 50/50 - охладена	кг.	1900



8	Карначета - охладени	кг.	520
9	Кебапче - 70 гр. - охладено	бр.	5500
10	Кюфте - 70 гр. - охладено	бр.	7900
11	Кренвирши - телешки	кг.	800
12	Сурова наденица	кг.	100
13	Наденица	кг.	350
14	Агнешки дреболии - замразени	кг.	180
15	Шунка - охладена	кг.	10
16	Свински черен дроб	кг.	210
17	Колбас полу - шпек	кг.	10
18	Луканка	кг.	6
19	Пастърма	кг.	5
20	Суджук	кг.	5

*Приложение № 1-2  
/за обособена позиция № 2/*

### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

#### ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО- ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ПОДЕЛЕНИЕ “СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ”

*за обособена позиция № 2 - “Пилета, пилешки продукти и риба”*

№	Продукт и изисквания	Мярк а	Коли- чество
1	Пилета - замразени - 1,2-1,4 кг./бр.	кг.	300
2	Пилешки бутчета - натурални - замразени	кг.	2900
3	Пилешки дробчета - замразени	кг.	200
4	Пилешко филе от бяло месо - разфасовка - замразено	кг.	1300
5	Пилешки шишчета - замразени	кг.	200
6	Яйца - размер М	бр.	13500
7	Скумрия - почистена, без глава - замразена	кг.	550
8	Бяла риба - Хек замразена - почистена	кг.	100
9	Мариновано филе от херинга - буркан 0.400 кг.	бр.	10

### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО-  
ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ПОДЕЛЕНИЕ  
“СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ”  
за обособена позиция № 3 - “Мляко и млечни продукти“

№	Продукт и изисквания	Мярка	Количество
1	Прясно мляко 3% масленост - кутия 1 кг.	бр.	300
2	Кисело мляко 3,6% масленост - кофичка 400 гр.	бр.	7000
3	Млечно-кисел десерт с плодове - кофичка 200 гр.	бр.	1150
4	Плодово мляко за пиене - кофичка 300 гр.	бр.	250
5	Краве сирене - пълномаслено - тенекия	кг.	570
6	Млечна салата	кг.	50
7	Руска салата	кг.	50
8	Кашкавал “Витоша” - пита 7 - 9 кг.	кг.	610
9	Краве масло - пълномаслено - 80 % маслесност - пакет 250 гр.	кг.	450
10	Майонеза - кутия 200 гр.	кг.	50
11	Сметана заквасена 20% - кофичка 400 гр.	бр.	20
12	Топено сирене	кг.	10
13	Синьо сирене	кг.	10
14	Моцарела	кг.	10

### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО-  
ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ПОДЕЛЕНИЕ  
“СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ”  
за обособена позиция № 4 - “Бакалия“

№	Продукт и изисквания	Мярка	Количество
1	Олио слънчогледово - бутилка 1 л.	л.	2800
2	Брашно - тип 500 - пакет 1 кг.	кг.	550
3	Ориз - пакет 1 кг	кг.	1000

4	Захар - пакет 1 кг	кг.	110
5	Зрял боб - пакет 1 кг	кг.	590
6	Леща - пакет 1 кг	кг.	100
7	Нишесте пшенично - пакет 0,60 гр.	бр.	100
8	Грис - пакет 1 кг	кг.	16
9	Фиде с яйца - пакет 0,4 кг	кг.	55
10	Макарони с яйца - пакет 0,4 кг	кг.	35
11	Готварска сол йодирана - пакет 1 кг	кг.	450
12	Оцет - 9% винен - бутилка 700 мл.	бр.	290
13	Червен пипер млян - пакет 100 гр.	кг.	45
14	Черен пипер млян	кг.	38
15	Галета - пакет 1 кг.	кг.	40
16	Дафинов лист - пакет 10 гр.	бр.	100
17	Яйчен меланж	кг.	210
18	Канела - пакет 10 гр.	бр.	200
19	Джоджен	кг.	15
20	Ванилия - 00,02 гр.	бр.	1200
21	Чубрица	кг.	23
22	Вегета	кг.	34
23	Жито - пакет 1 кг	кг.	14
24	Вино - бутилка 750 мл.	бр.	150
25	Кетчуп	кг.	20
26	Кимион	кг.	1
27	Лютив червен пипер	кг.	10
28	Сухо картофено пюре	кг.	14
29	Сухо мляко	кг.	10
30	Маслини	кг.	15

Приложение № 1-5  
/за обособена позиция № 5/

### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ПОДЕЛЕНИЕ “СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ”**  
за обособена позиция № 5 - “Хляб и хлебни изделия”

№	Продукт и изисквания	Мярка	Количество
1	Хляб бял - нарязан - 0.700 кг	бр.	4200
2	Хляб черен - нарязан - 0.700 кг	бр.	1200
3	Питки - бял 70 гр.	бр.	400
4	Питки - черен 70 гр.	бр.	400

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ПОДЕЛЕНИЕ “СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ”

за обособена позиция № 6 - “Консерви, пресни зеленчуци и плодове и замразени продукти“

№	Продукт и изисквания	Мярка	Коли - честв о
1	Домати консерва - небелени - буркан 0.680 кг.	бр.	1100
2	Паприкаш - консерва - буркан 0.680 кг.	бр.	320
3	Гювеч консерва - буркан 0.680 кг.	бр.	160
4	Гъби консерва - буркан 0.580 кг.	бр.	230
5	Стерилизирани краставички - буркан 0.680 кг.	бр.	90
6	Замразена царевица	бр.	50
7	Зелен боб - консерва - буркан 0.680 кг.	бр.	260
8	Лютеница - буркан 0.680 кг.	бр.	520
9	Доматено пюре - буркан 0.680 кг., над 22 % сухо вещество	бр.	40
10	Замразен грах	кг.	105
11	Замразена бушена чушка	кг.	1150
12	Замразени броколи	кг.	240
13	Замразен карфиол	кг.	120
14	Замразени бланширани картофи	кг.	2700
15	Замразени моркови	кг.	5
16	Замразена печена капия	кг.	750
17	Замразен спанак	кг.	85
18	Лук - пресен	кг.	50
19	Зелен чесън	кг.	10
20	Марули	кг.	320
21	Репички	кг.	5
22	Лук - стар	кг.	1300
23	Праз лук	кг.	480
24	Кисело зеле	кг.	170
25	Лимони	кг.	95
26	Люти чушки	кг.	150
27	Царска туршия - буркан 1 кг.	бр.	50
28	Патладжан	кг.	100
29	Чесън	кг.	100
30	Картофи	кг.	4900
31	Моркови	кг.	670
32	Целина	кг.	230
33	Магданоз	кг.	350
34	Копър	кг.	102
35	Прясно зеле	кг.	1400

36	Спанак	кг.	50
37	Домати - пресни	кг.	1900
38	Краставици - пресни	кг.	1400
39	Пиперки - капия	кг.	810
40	Тиквички	кг.	580
41	Диня	кг.	45
42	Мандарини	кг,	30
43	Банани	кг.	1400
44	Портокали	кг.	190
45	Ябълки	кг.	360
46	Стафиди	кг.	6
47	Г розде	кг.	160
48	Тиква	кг.	150
49	Ядки микс	кг.	1
50	Белен слънчоглед	кг.	45
51	Червено цвекло	кг.	570
52	Орехови ядки	кг.	48

*Приложение № 1-7  
/за обособена позиция № 7/*

### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ПОДЕЛЕНИЕ “СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ”**  
*за обособена позиция № 7 - “Сладкарски и захарни изделия”*

№	Продукт и изисквания	Мярка	Количество
1	Паста - 100 гр./бр.	бр.	12400
2	Еклер - 80 гр./бр.	бр.	500
3	Толумба - 50 гр./бр.	бр.	500
4	Шоколадова вафла с фъстък - 49 гр./бр., по 30 бр. в кутия	кутия	150
5	Шоколадова вафла - 33 гр./бр.	бр.	1600
6	Шоколадова вафла - 60 гр./бр., по 25 бр. в кутия	кутия.	160
7	Шоколадова вафла с млечен шоколад, пълнеж и бисквита - 40 гр./бр., по 30 бр. в кутия	кутия	30
8	Реване - 100 гр./бр.	бр.	1000
9	Крем пита - 100 гр./бр.	бр.	800
10	Баклава - 100 гр./бр.	бр.	1850
11	Щрудел - 80 гр./бр.	бр-	650
12	Тригуни	бр-	200
13	Кроасан 80 гр.	бр.	3500
14	Млечен шоколад 100 гр.	бр.	1000

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ПОДЕЛЕНИЕ “СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ” за обособена позиция № 8 - “Вода и безалкохолни напитки”

№	Продукт и изисквания	Мярка	Количество
1.	Минерална вода - бутилка 500 мл	бр.	2400
2.	Изворна вода - бутилка 500 мл	бр.	400
3.	Минерална вода - бутилка 1,5 л	бр.	500
4.	Изворна вода - бутилка 1,5 л	бр.	100
5.	Газирана безалкохолна напитка - бутилка 500 мл	бр.	1400
6.	Газирана безалкохолна кофеино съдържаща тонизираща напитка - 500 мл, по 12 бр. в стек	бут.	240
7.	Газирана безалкохолна тонизираща напитка, различни видове - 500 мл, по 12 бр. в стек	бут.	120
8.	Газирана безалкохолна кофеино съдържаща тонизираща напитка - 2 л, по 6 бр. в стек	бут.	18
9.	Газирана безалкохолна тонизираща напитка, различни видове - 2 л. по 6 бр. в стек	бут.	30
10.	Студена тонизираща напитка с вкус на чай и плодове, различни видове - бутилка 500 мл	бр.	700
11.	Натурален сок - бутилка 250 мл	бр.	2300
12.	Натурален сок - кутия 1 л	бр.	10
13.	Газирана вода - бутилка 500 мл	бр.	100

### III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Общи условия

#### 1. Условия и право на участие

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която

са установени. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

**1.1. В случай че участникът е обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между участниците в обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;
- 4) участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- 5) всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

1.1.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.1.2. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

***В случай, че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т.1.1.1 и 1.1.2, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.***

### **1.2. Подизпълнители.**

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, когато той не отговаря на съответните критерии за подбор или за него са налице основания за отстраняване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и че за него не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.3. Представителство.** Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно или заверено „вярно с оригинала” копие на пълномощно.

**1.4. Не се допуска до участие в процедурата** и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7, а именно:

1.4.1 Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.4.2. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.4.1, в друга държава членка или трета страна;

1.4.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.4.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.4.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.4.7. Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Забележка:** „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**Важно:** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от гореизброените обстоятелства или обстоятелствата по т. 1.4.9 от настоящия раздел. Уведомлението се адресира и подава до възложителя, който съответно го предава на комисията, назначена за разглеждане на офертите. Когато комисията е предала на възложителя доклада от своята работа и документите към него по чл. 106, ал. 1 от ЗОП, възложителят връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

**Забележка:**

Съобразно чл. 54, ал. 2 от ЗОП изискванията на т. 1.4.1, т. 1.4.2 и т.1.4.7 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;

2. членовете на управителни и надзорни органи;

3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.



Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54 ал. 2 от ЗОП са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице-търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**Важно:** Когато изискванията по т. 1.4.1, т. 1.4.2 и т.1.4.7 относно личното състояние на участниците в процедурата се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.4.1, т. 1.4.2 и т.1.4.7 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**1.4.8. Не може да участва в процедурата** пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация от едно от лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54 ал.2 от ЗОП.

1.4.9. Свързани лица по смисъла на §1, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

**1.5. Възложителят отстранява от процедурата** участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по т.1.4.1 до т. 1.4.7, възникнали преди или по време на процедурата.

I. Основанията за отстраняване на участник по т.1.4.1 до 1.4.7 от настоящия раздел се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

II. Основанията за отстраняване на участника по т.1.4.1. до т.1.4.7 от настоящия раздел се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1.4.1 и т.1.4.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.4.5. буква "а", освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

III. Участник, за когото е налице някое от изброените в т.1.4.1 до т.1.4.7 основания за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т.1.4.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Предприетите мерки се описват подробно в еЕЕДОП, а доказателствата за тях се представят в офертата, както следва:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение – когато е приложимо;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства - когато е приложимо.
- по отношение на чл. 56 ал. 1 т. 4 от ЗОП – документ за плащане, удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

IV. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

V. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.III от настоящия раздел възможност за времето, определено с присъдата или акта.

## **2. Доказване на изискванията за участие и критериите за подбор:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно

законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информация за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.4.1 до т.1.4.7 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и 4 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

### ***3. Изисквания към техническите и професионалните способности на участниците и документи за доказването им***

Участниците в процедурата трябва да отговарят на следните минимални изисквания към техническите и професионалните им способности:

**3.1.** Участникът следва да разполага с удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни по смисъла на чл.12 от Закона за храните, обхващащо групите храни от съответната обособена позиция.

**На етап подаване на оферта** участникът попълва Част IV, буква „А“: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП), с изрично посочване на удостоверението, дата на издаване, от кого е издадено, обхват. В случай че горните доказателства са видни от публичен и безплатен регистър, то достатъчно е неговото посочване в част IV буква „А“ от ЕЕДОП.

Възложителят може да изиска документите, чрез които се доказва информацията посочена в еЕЕДОП при условията на чл. 67 ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, като доказателство следва да се представи: Удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението на обекта, съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните (ЗХ), покриващ хранителните продукти предмет на съответната обособена позиция, валидно към датата на представяне на офертата.

**Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител по съответната обособена позиция, следва да представи:** Заверено копие от удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни по смисъла на чл.12 от Закона за храните, обхващащо групите храни от съответната обособена позиция.

3.2. Всеки от участниците трябва да има изпълнени минимум 3 (три) доставки през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата си, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с предмет идентичен или сходен с предмета на обособените позиции, по които участникът участва.

**На етап подаване на оферта** всеки от участниците декларира съответствие с критериите за подбор в раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) и посочва изпълнените поръчки/доставки през последните три години по вид и обем на извършените дейности, стойностите, датите на възлагане и на приключване изпълнението на доставките с предмет идентичен или сходен с предмета на обособените позиции за които участва.

**\*Забележка:** Под сходен предмет на доставката се разбира доставката на хранителни продукти от същия вид като хранителните продукти – предмет на обособената позиция, за която участникът участва.

**\*\*Забележка:** За всяка обособена позиция поне една от декларираните от участника дейности следва да е с обем, съответстващ минимум на прогнозната стойност на позицията, посочена в част I, т. 8 от настоящата документация.

„Изпълнена” е тази доставка, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя период, независимо от началната дата на изпълнение.

**Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител по съответната обособена позиция, следва да представи** списък на изпълнените доставки с предмет идентичен или сходен с предмета на обособените позиции за които участва за предходните 3 години.

3.3. Участниците по обособени позиции с № 1, 2, 3, 4, 5, 6 следва да притежават Сертификат за внедрена система за управление на безопасността на храните съгласно стандарт БДС EN ISO 22000:2005/2006/2018 или еквивалент за внедрена система за управление на безопасността на храните, с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката - доставка на хранителни продукти или еквивалентни, валиден към датата на представяне на офертата

**На етап подаване на оферта,** участниците декларират съответствие с критериите за подбор в част IV, б. „Г“ от еЕЕДОП. В случай че горните доказателства са видни от публичен и безплатен регистър, то достатъчно е в част IV, б. „Г“ от еЕЕДОП да се

посочи номер на удостоверението с дата на издаване, издател, валидност, публичен и безплатен регистър. Възложителят може да изиска документите, чрез които се доказва информацията посочена в еЕЕДОП при условията на чл. 67 ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, като доказателство следва да се представи: Сертификат за внедрена система за управление на безопасността на храните съгласно стандарт БДС EN ISO 22000:2005/2006/2018 или еквивалент за внедрена система за управление на безопасността на храните, с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката - доставка на хранителни продукти или еквивалентни, валиден към датата на представяне на офертата. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за внедрени еквивалентни системи за управление на безопасността на храните.

На етап сключване на договор участникът, избран за изпълнител по съответната обособена позиция, следва да представи Сертификат за внедрена система за управление на безопасността на храните съгласно стандарт БДС EN ISO 22000:2005/2006/2018 или еквивалент за внедрена система за управление на безопасността на храните, с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката - доставка на хранителни продукти или еквивалентни, валиден към датата на представяне на офертата.

**4.** Участниците следва да удостоверят съответствието си с минималните изисквания към техническите и професионалните способности с представяне на следните документи:

**4.1.** Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват вид и обем на извършените дейности, стойностите, датите на възлагане и на приключване изпълнението на доставките и извършените доставки могат да бъдат представени под формата на:

**4.1.1.** Удостоверения/референции/ препоръки за добро изпълнение, съдържащи вид на дейностите, обем и/или количество на поръчката, стойност за доставката, дата, на която е приключило изпълнението. Удостоверенията трябва да съдържат дата и подпис на издателя;

и/или

**4.1.2.** Посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката, от който може да се установят обстоятелствата, посочени като съдържание на удостоверенията по т.4.1.1.;

и/или

**4.1.3.** Други документи по преценка на участника, чрез които се удостоверява факта на извършената доставка и качеството на изпълнението.

**4.2.** удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни по смисъла на чл.12, ал. 9 от Закона за храните, обхващащо групите храни от съответната обособена позиция.

**4.3.** Сертификат за внедрена система за управление на безопасността на храните съгласно стандарт БДС EN ISO 22000:2005/2006/2018 или еквивалент за внедрена система за управление на безопасността на храните *за участие по обособени позиции № 1,2,3,4,5, 6.*

В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП документите, доказващи съответствието с поставените от възложителя минимални изисквания към техическите и професионалните способности се представят от избрания за изпълнител преди сключване на договора по съответната обособена позиция.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите възможности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Ако участникът е клон на чуждестранно лице и за доказване на съответствието с изискванията за технически възможности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### **IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

##### **Общи изисквания**

1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата. Неспазването на одобрените от възложителя изисквания, които са обявени в документацията за участие, има за последица отстраняването на съответния участник от процедурата на основание чл. 107, т. 1 и 2 от ЗОП.

2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

3. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката по съответната обособена позиция и не може да подават оферти за части от обособена/и позиции.

4. Не се допуска представяне на варианти в офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участника се предлага за отстраняване.

5. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти. Този срок за валидност е минимум **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от датата на изтичане на срока подаване на оферти. *Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата.*

6. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срокът на валидност на офертите си.

*Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта за същата процедура.*

*В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.*

### **Подготовка на офертите**

1. Офертите следва да се изготвят на български език. Те следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.
2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата.
3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
4. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по т.1.4.1 до 1.4.7 от Раздел III „Изисквания към участниците“. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства в Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (eЕЕДОП).
5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.
6. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с официален превод на български език.
7. Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
8. Офертата трябва да бъде подписана от лицето, което го представлява по закон или или от надлежно упълномощено за тази цел лице, като в този случай в офертата се прилага и документ за упълномощаването.
9. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана, както следва:



**МИННО – ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ“**  
**гр. София 1700, Студентски град ул. „Проф. Боян**

**Каменов“**

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание, с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Минно-Геоложки Университет „Св. Иван Рилски“ – поделение “Студентски общежития и столове”

за **Обособена/и позиция/и №..../наименование на позицията/....**

От..... (наименование на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес)

**Опаковката следва да съдържа следните документи:**

1. Опис на представените документи – **образец № 1;**
  2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) – **образец № 2** - за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
  3. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;
  4. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо);
  5. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **образец № 3;**
  6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **образец № 4;**
  7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **образец № 5, по преценка на участника и при наличието на основания за това.**
  8. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **образец № 6;**
  9. Техническо предложение, попълнено по **образец № 7**, съдържащо:
    - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
    - б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Образец № 7.1;**
    - в) декларация за срока на валидност на офертата – **Образец № 7.2.;**
- Забележка: В техническото предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, по съответната обособена позиция за която се отнася техническото предложение с изключение на предлаганите ценови параметри.*
10. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение - **образец № 8**, в зависимост от обособената позиция за която участника подава оферта на участника.
  11. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – **Образец № 9;**

**Забележка:** Извън съдържанието на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън

плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

**Важно!** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по т. 9 /техническо предложение – образец № 7, 7.1, 7.2, пълномощно - ако е приложимо/ от настоящия раздел, както и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Участникът представя 1 бр. еЕЕДОП на електронен носител, без значение от броя на обособените позиции за които участва.

Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника, съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица, съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

### **ПОВЕЧЕ ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД – еЕЕДОП:**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. **Единният европейски документ за обществените поръчки се представя задължително в електронен вид.**

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществените поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

**Забележка:** Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най - разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път на профила на купувача на съответната поръчка с останалата документация за обществената поръчка.

Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Всяка друга информация (вкл. образец на еЕЕДОП), свързана с обществената поръчка ще бъде обявявана от Възложителя в профила на купувача по преписката на обществената поръчка на следния електронен адрес: <http://www.mgu.bg/main.php?menu=11&submenu=115>

**Важно!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Участникът следва да представи на електронен носител espd-response.xml, които ще могат да бъдат прегледани от комисията, назначена от възложителя с използване на функцията за преглед в системата. ЕЕДОП в електронен вид следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

**Важно!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

**В случай, че участникът не разполага с електронен подпис ЕЕДОП трябва да се разпечата като PDF документ и да се подпише на ръка, след което да се приложи на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.**

**Забележка:** Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242> и [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

Възложителят може да изисква от участниците в обществената поръчка по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

### **Предаване и получаване на офертите**

1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо;
2. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.
4. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.
5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

7. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
8. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **Провеждане на процедурата**

1. Офертите на участниците се разглеждат от комисия за извършване на подбор на участниците, назначена по реда на чл. 51 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
4. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С изпълнението на тези действия, първото публично заседание приключва.
6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол на основание чл. 54, ал.7 от ППЗОП.
7. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54 ал.7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
8. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.
9. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
10. След изтичането на срока за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи от участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

11. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

12. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

13. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

15. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

16. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

17. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

18. Когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти, възложителят класира офертите съобразно чл. 58, ал.3 от ППЗОП.

19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

а). състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

б). номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;

в). кратко описание на работния процес;

г). кандидатите и участниците в процедурата;

д). действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;

е). класиране на участниците, когато е приложимо;

ж). предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;

з). мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;

и). предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.

20. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, мотивите за особени мнения и др.

21. Докладът се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

22. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада на комисията.

23. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1). информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2). констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1). каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случай, че информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;

- 2). нарушението, което трябва да се отстрани в случай на констатирано нарушение в работата на комисията;
24. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.
25. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
26. В случаите на възникнали основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

## **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

### **А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника отговаря на всички минимални изисквания на възложителя и ценовото му предложение е с най-ниска стойност.

### **Б. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Решението се изпраща:

1. на адрес, посочен от участника:
  - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
  - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс, посочен от участника.

Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в т. 1 и 2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

### **В. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

(1) Възложителят **прекротява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури за изпълнение на поръчката;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

(2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

#### **Г. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител, страните уговарят датата и начина за сключване на договор.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

#### **Д. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % (пет процента) от прогнозната стойност на поръчката без вкл. ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между възложителя и изпълнителя.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя като:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Минно – геоложки Университет „Свети Иван Рилски“, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изпълнение на договора, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

В случай, че участникът е избрал да представи гаранция за изпълнението на Договора под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на застрахователната полица следва да изтича след не по - малко от 30 (тридесет) дни от крайния срок на Договора за възлагане на обществена поръчка. Застрахователната сума не може да бъде по – ниска от стойността, на която се сключва договора, без ДДС. Политата следва да бъде издадена в полза на Възложителя по поръчката.

*Забележка: Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.*

## ДРУГИ УСЛОВИЯ

Всички действия на възложителя към участниците в процедурата са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по реда на чл.43,ал.2 от ЗОП.

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки, обявлението за обществената поръчка и условията, посочени в настоящата документация за участие.

От датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка, Възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на профила на Купувача на Възложителя:

<http://www.mgu.bg/main.php?menu=1&submenu=115>