



МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – гр. СОФИЯ
UNIVERSITY OF MINING AND GEOLOGY „ST. IVAN RILSKI“ – SOFIA

1700 София, Студентски град

Тел.: 02 8060/201
Тел.: 02 868 7224
Факс: 02 962 4940
E-mail: rector@mgu.bg

Students town, 1700
Sofia
Tel.: 003592 8060/201
Tel.: 003592 868 7224
Fax: 003592 962 4940
www.mgu.bg

Заличени данни съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Утвърдил
Проф.д-р инж. Любен Тотев
Ректор на МГУ „Св. Иван
Рилски“
Дата: 12.09.2018г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т. 1 ОТ ЗОП, ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЧАСТ V, РАЗДЕЛ II, ОТ ЗОП**

ОБЕКТ:

СТРОИТЕЛСТВО

ПРЕДМЕТ:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ОСНОВЕН И ТЕКУЩ РЕМОНТ НА СГРАДНИЯ ФОНД НА
МИННО – ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“**

гр. София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ IV

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ V

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА
ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VI

ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ VII

ПРИЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

А. ПРЕДМЕТ И ОБЕМ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: ПРЕДМЕТ:
„Извършване на основен и текущ ремонт на сградния фонд на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“.

Код по Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV):

45000000 – Строителни и монтажни работи.

Б. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е **12 /дванадесет/ месеца**, считано от датата подписване на договора или до изчерпване на предвидения финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на поръчката.

2. Мястото за изпълнение на услугата е сградният фонд, стопанисван от Минно – геоложки университет „Св. Иван Рилски“: Ректората, Геологопроучвателния факултет, Минно-технологичния факултет, Минно-електромеханичния факултет, Лабораторния блок и Хранителния блок на учебното заведение, находящи се в гр. София, Студентски град, ул. „Проф. Боян Каменов“, както и сградите на студентски общежития, блокове №№ 1, 22, вх. „А“, 60, вх. „В“ и 60, вх. „Г“ и Студентски стол № 17, всички находящи се в гр. София, Студентски град.

В. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият за възлагане на поръчката е **най-ниска цена**, въз основа на която се определя икономически най-изгодната оферта.

Г. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на поръчката:

„Извършване на основен и текущ ремонт на сградния фонд на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“.

2. Обем на поръчката:

Възложителят предвижда извършването на следните дейности в рамките на поръчката:

- Архитектурно – строителни работи (АС);
- Водопровод и канализации (В и К) вътрешни инсталации;
- Електро инсталации (Ел) вътрешни инсталации;
- Отоплителни инсталации;

- Покривни и хидроизолационни работи;
- Дограма;
- Пожароизвестителна система.

3. Прогнозна стойност на поръчката

3.1. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 416 660 (четиристотин и шестнадесет хиляди шестстотин и шестдесет) лева без вкл. ДДС.

Участник, посочил цена по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие.

4. Специфични изисквания за всяка отделна дейност:

№	Видове ремонтни работи	Мярка	Количество
1	2	3	4
	Архитектурно-строителни работи (АС)		
1	Демонтаж на облицовка от теракот на циментов разтвор	м ²	72,00
2	Направа на настилка от теракот 20x20 см	м ²	168,00
3	Направа настилка от гранитогрес, матиран, 30/30 см	м ²	89,00
4	Демонтаж на облицовка от фаянсови плочки на вароциментов или циментов разтвор	м ²	83,60
5	Направа на облицовка по стени с фаянс 20/25 см	м ²	326,00
6	Направа на циментова замазка по подове с деб. до 2,5 см	м ²	92,40
7	Къртене на мозаечен цокъл	м	63,00
8	Демонтаж на балатум	м ²	284,00
9	Направа на настилка от балатум с деб. 3 мм	м ²	392,00
10	Доставка и монтаж на пластмасови первази за под	м	422,00
11	Изстъргване на постна боя от тавани	м ²	430,00
12	Миене на стени и тавани при подготовка за боядисване	м ²	265,00
13	Остъргване на латексова боя по тавани с измиване	м ²	326,00

14	Сваляне (разлепване) на тапети	м ²	136,00
15	Боядисване с латекс (двукратно) по стени и тавани	м ²	1672,00
16	Блажно боядисване по дърв. повърхности (двукратно), с алкидна блажна боя	м ²	122,00
17	Блажно боядисване по метални повърхности (двукратно), с алкидна блажна боя	м ²	64,00
18	Миниране на метални повърхности	м ²	32,00
19	Гипсова шпакловка по стени и тавани	м ²	787,00
20	Изкърпване на гипсова мазилка, гладка, по стени	м ²	96,00
21	Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани	м ²	238,00
22	Демонтаж на брава	бр.	32
23	Доставка и монтаж на секретна брава със секретен патрон	бр.	32
24	Доставка и монтаж на обикновена брава	бр.	48
25	Демонтаж на патрон	бр.	10
26	Доставка и монтаж на патрон, секретен	бр.	10
27	Смяна на дръжки за врата	бр.	26
28	Доставка и монтаж на табла на врата, фазерна, 70/200 см	бр.	9
29	Доставка и монтаж на табла на врата, фазерна, 80/200 см	бр.	7
30	Доставка и монтаж на табла на врата (фазерна), 90/200 см, с каса на зид 25 см	бр.	4
31	Доставка и монтаж на врата алуминиева 70/200 см	бр.	4
32	Доставка и монтаж на ламиниран паркет, цвят дъб, влагоустойчив, клас 33,8 мм, двоен клик	м ²	312,00
33	Доставка и монтаж на пластмасови первази за ламиниран паркет	м	509,00
34	Изнасяне, натоварване и транспорт на стр.отпадаци	м ³	18,00
35	Доставка и монтаж на окачен таван	м ²	112,00
36	Облицовка стени с гипс картон 12,5 мм на конструкция	м ²	58,00
Водопровод и канализация (В и К)			
37	Демонтаж на мивка	бр.	8
38	Демонтаж на тоалетна чиния	бр.	10

39	Доставка и монтаж на мивка, бяла, порцеланова, среден размер	бр.	8
40	Доставка и монтаж на тоалетна чиния, бяла със задно отичане	бр.	10
41	Доставка и монтаж на моноблок	бр.	2
42	Направа на циментова замазка по подове с деб. до 8 см	м ²	26,00
43	Доставка и монтаж на смесителна батерия за мивка - стенна	бр.	16
44	Доставка и монтаж на стенна душ батерия	бр.	18
45	Смяна на глава за батерия мивка и душ батерия	бр.	40
46	Смяна на ръкохватка, пластмасова, за смесителни батерии	бр.	40
47	Демонтаж на поцинковани тръби 1/2"	м	84,00
48	Демонтаж на поцинковани тръби 3/4"	м	12,00
49	Демонтаж на поцинковани тръби 1"	м	6,00
50	Направа на водопровод от полипропилен ф20, студена вода	м	76,00
51	Направа на водопровод от полипропилен ф32, студена вода	м	27,00
52	Направа на водопровод от полипропилен ф40, студена вода	м	8,00
53	Направа на водопровод от полипропилен ф20, топла вода	м	76,00
54	Направа на водопровод от полипропилен ф32, топла вода	м	27,00
55	Направа на водопровод от полипропилен ф40, топла вода	м	8,00
56	Доставка и монтаж на компенсатор ф32	бр.	4
57	Доставка и монтаж на компенсатор ф40	бр.	3
58	Доставка и монтаж на спирателен кран (СК) 1/2", сферичен	бр.	12
59	Доставка и монтаж на спирателен кран (СК) 3/4", сферичен	бр.	6
60	Доставка и монтаж на сифон за мивка, пластмасов	бр.	20
61	Доставка и монтаж на дъска (пластмасова) за тоалетна чиния	бр.	27
62	Доставка и монтаж на PVC канал ф110 - вертикален	м	22,00

63	Доставка и монтаж на PVC канал ф50 по под	м	68,00
64	Издълбаване на улеи в тухл.зидария с размери до 10 см	м	17,00
65	Изкърпване на мазилка по канали с ширина до 15 см	м	17,00
66	Изнасяне, натоварване и транспорт на стр.отпадаци	м ³	6,00
Електроинсталации (Ел)			
67	Демонтаж на осветително тяло за баня	бр.	14
68	Доставка и монтаж на осветително тяло за баня	бр.	14
69	Демонтаж на луминесцентно тяло	бр.	28
70	Доставка и монтаж на луминесцентно тяло 4x36 W, със стартерно запалване	бр.	28
71	Доставка и монтаж на апартаментно табло открит монтаж	бр.	6
72	Демонтаж на плафониера или аплик	бр.	11
73	Доставка и монтаж на плафониера	бр.	11
74	Демонтаж на фасунга	бр.	4
75	Доставка и монтаж на фасунга, висяща	бр.	4
76	Доставка и монтаж на луминесцентна тръба 1x36 W	бр.	68
77	Доставка и монтаж на стартер на лум. тяло	бр.	40
78	Доставка и монтаж на дросел на лум. тяло	бр.	40
79	Доставка и монтаж на предпазител автоматичен, 25 А	бр.	16
80	Демонтаж на ключ за осветление	бр.	26
81	Доставка и монтаж на ключ за осветление, обикновен, за скрита инсталация	бр.	21
82	Доставка и монтаж на ключ за осветление, сериен, за скрита инсталация	бр.	5
83	Доставка и монтаж на контакт "Шуко" за скрита инсталация	бр.	52
84	Доставка и монтаж на електрическа брава за врата	бр.	1
85	Полагане на проводник ПВВМ 2x2,5 кв.мм по тухлени стени под мазилка	м	126,00
86	Полагане на проводник ПВВМ 2x2,5 кв.мм по бетон под мазилка	м	44,00
87	Полагане СВТ 4x16 кв.мм в PVC канал по бетон	м	24,00

88	Полагане СВТ 2x4 кв.мм в PVC канал по бетон	м	19,00
89	Направа на връзка към съоръжения за проводник до 2,5 кв.мм	бр.	110
90	Направа на лампов излаз до 5 м с проводник ПВВМ 2x1,5 кв.мм под мазилка	бр.	8
91	Направа на контактен излаз до 5 м с проводник 3x2,5 кв.мм под мазилка	бр.	10
92	Изкърпване на мазилка по канали до 15 см.	м ²	22,00
93	Доставка и монтаж на ЛОТ 4x18 W	бр.	12
94	Полагане на проводник СВТ 4x2,5 кв.мм	м	18,00
95	Полагане на проводник СВТ 3x2,5 кв.мм	м	36,00
96	Полагане на кабелен канал 20x40	м	60,00
97	Изнасяне, натоварване и транспорт на стр.отпадаци	м ³	1,00
	Отоплителни инсталации		
98	Изпразване на отоплителната инсталация		
99	- 20 бр. отоплителни тела	бр.	1
100	- 50 бр отоплителни тела	бр.	1
101	Сваляне , промиване и качване на чугунен радиатор до 10 глидера	бр.	6
102	Сваляне, промиване и качване на двупанелен радиатор с дължина до 1000/600 мм	бр.	15
103	Демонтаж на обезвъздушител 1/2"	бр.	11
104	Доставка и монтаж на обезвъздушител 1/2"	бр.	11
105	Демонтаж на стоманени тръбопроводи 1/2", в сгради	м	36,00
106	Демонтаж на стоманени тръби 3/4", в сгради	м	14,00
107	Демонтаж на стоманени тръби 1", в сгради	м	11,00
108	Демонтаж на стоманени тръби 1 1/4", в сгради	м	6,00
109	Демонтаж на стоманени тръби 1 1/2", в сгради	м	10,00
110	Демонтаж на стоманени тръби 2", в сгради	м	10,00
111	Демонтаж на стоманени тръби над 2", в сгради	м	6,00
112	Доставка и монтаж на ППР с алуминиева вложка, ф 16 мм	м	36,00

113	Доставка и монтаж на ППР с алуминиева вложка, ф 20 мм	м	44,00
114	Доставка и монтаж на ППР с алуминиева вложка, ф 25 мм	м	26,00
115	Доставка и монтаж на ППР с алуминиева вложка, ф 32 мм	м	14,00
116	Доставка и монтаж на ППР с алуминиева вложка, ф 40 мм	м	11,00
117	Доставка и монтаж на стоманени тръби 3/4", в сгради	м	14,00
118	Доставка и монтаж на стоманени тръби 1", в сгради	м	11,00
119	Доставка и монтаж на стоманени тръби 1 1/4", в сгради	м	8,00
120	Доставка и монтаж на стоманени тръби 1 1/2", в сгради	м	8,00
121	Доставка и монтаж на СК 1" с изпразнител	бр.	30
122	Доставка и монтаж на СК 1 1/4" с изпразнител	бр.	12
123	Доставка и монтаж на СК 1 1/2" с изпразнител	бр.	5
124	Доставка и монтаж на СК 2" с изпразнител	бр.	3
125	Доставка и монтаж на аншлуси ППР с алум. Вложка, ф 16, до 2 м.	бр.	12
126	Доставка и монтаж на радиаторен вентил, прав 1/2"	бр.	6
127	Изнасяне, натоварване и транспорт на стр.отпадаци	м ³	2,00
Покривни и хидроизолационни работи			
128	Демонтаж на хидроизолация	м ²	280,00
129	Полагане хидроизолация един пласт SBS 4 кг/м ² с посипка мембрана на газо-пламъчно залепване - полиестър	м ²	685,00
130	Направа частичен кърпеж на хидроизолация SBS 4 кг/м ² мембрана на газо-пламъчно залепване -полиестър на силно уязвими места	м ²	210,00
131	Направа на битумен грунд	м ²	895,00
132	Смяна на ламаринена обшивка от поцинкована ламарина с дебелина 0,5 мм по покриви, корнизи и поли	м ²	146,00
133	Изнасяне, натоварване и транспорт на	м ³	3,00

	стр.отпадаци		
	Дограма		
134	Демонтаж на дървена дограма с каса	м ²	210,00
135	Доставка и монтаж на PVC дограма за прозорци, четирикамерна, цвят бял, със стъклопакет (плоско стъкло), 4/16/4, бяло/бяло; включително обков; с алуминиева водоотливна подпрозоречна дъска с ширина 210 мм отвън, с подпрозоречна PVC дъска с ширина до 200 мм. отвътре с дължина съответстваща на размера на прозореца	м ²	210,00
136	Смяна на стъклопакет-24 мм	м ²	20,00
137	Смяна на дръжки за PVC дограма	бр.	6
138	Уплътняване с полиуретанова пяна около прозорци	м	156,00
139	Изкърпване около прозорци и врати с ширина до 15 см. и шпакловане външно и вътрешно /включително скеле/	м	156,00
140	Остъкляване на метална рамка с 5 мм плоско стъкло	м ²	12,00
141	Остъкляване на дървена рамка с 4 мм плоско стъкло	м ²	16,00
142	Остъкляване на дървена рамка с 3 мм плоско стъкло	м ²	36,00
143	Остъкляване на дървена рамка с орнамент, бял 4 мм	м ²	24,00
	ПОЖАРОИЗВЕСТИТЕЛНА СИСТЕМА		
144	Доставка на адресируема пожароизвестителна централа с два кръга, захранване 230V, акумулаторни батерии за 72 часа автономна работа.	бр.	2
145	Доставка на Адресируем комбиниран (оптично - димен и температурен) пожароизвестител	бр.	925
146	Доставка на Основа за Адресируем комбиниран (оптично-димен и температурен) пожароизвестител	бр.	925
147	Доставка на Адресируем пожароизвестител ръчен, нечупливо стъкло, с изолатор	бр.	56
148	Доставка на Изолатор на късо съединение	бр.	925
149	Доставка на Адресируема сирена вътрешна	бр.	49
150	Доставка на Сирена външна пиезо, LED флаш	бр.	7
151	Доставка на паралелен/изнесен	бр.	96

	сигнализатор		
152	Доставка на GSM модул /телефонен дайлер/	бр.	2
153	Доставка на Адресируем модул 2 входа /2 изхода	бр.	19
154	Доставка на Кабел 2x 1 мм. Кабел 1x2x0,8 mm, неразпространяващ горене	м	7820,00
155	Доставка на Кабел СВТ 3x1.5 мм.	м	68,00
156	Доставка на негорима гофрирана тръба Ф16мм	м	1260,00
157	Доставка на Кабелен канал 16x16 мм.	м	2100,00
158	Софтуер за графична визуализация и управление	к-т	2
159	Крепешни елементи	к-т	10
160	Монтаж на пожароизвестителна централа	бр.	2
161	Монтаж на телефонен дайлер	бр.	2
162	Монтаж на адресируем комбиниран датчик с поставяне на основа	бр.	925
163	Монтаж на адресируем ръчен пожароизвестител	бр.	56
164	Монтаж на Изолатор на късо съединение	бр.	56
165	Монтаж на вътрешна сирена	бр.	49
166	Монтаж на външна сирена с лампа	бр.	7
167	Монтаж на паралелен сигнализатор	бр.	96
168	Изтегляне кабел за пожароизвестяване в гофрирана тръба Ф16 мм и полагане над окачен таван /изтегляне на кабел и полагане на тръба/	бр.	1260,00
169	Укрепване с дюбели към стена или таван на ПВЦ профил 16/16 см	бр.	2100
170	Полагане кабел за пожароизвестяване в ПВЦ проф ил 16/16 см	м	6440,00
171	Изтегляне на силов кабел до 2x1.5 мм.	м	68,00
172	Пробиване на отвори до 20 мм. през тухлена стена с дебелина бр. 150 до 20 см. и замонолитване с пожароустойчива пяна	бр.	350
173	Пробиване на отвори до 20 мм. през бетонна стена с дебелина бр. 150 до 20 см. и замонолитване с пожароустойчива пяна	бр.	300
174	Измерване на звуково налягане в децибели	бр.	140
175	Инсталиране, настройка и програмиране на системата	бр.	2
176	Провеждане на 72-часови проби	бр.	2

177	Изготвяне на изпълнителна документация, ръководство и обучение за работа със системата	бр.	2
-----	--	-----	---

Възложителят си запазва правото да възлага поетапно извършването на отделни видове СМР с възлагателно писмо, отправено до участника, избран за изпълнител, с който е сключен Договор за възлагане на обществената поръчка.

5. Условия и начин на плащане. Финансиране на поръчката.

Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към настоящата документация. Поръчката се финансира от бюджета на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ за 2018 г., променен на основание чл. 112 ал. 3 от ЗПФ от министъра на образованието и науката.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Условия и право на участие

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.1. В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между участниците в обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;
- 4) участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което

представлява участниците в обединението следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

5) всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

1.1.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.1.2. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т.1.1.1 и 1.1.2, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.2. Подизпълнители.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, когато той не отговаря на съответните критерии за подбор или за него са налице основания за отстраняване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и че за него не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.3. Представителство.

Участниците – юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно или заверено „вярно с оригинала” копие на пълномощно.

1.4. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7, а именно:

1.4.1 Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.4.2. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.4.1, в друга държава членка или трета страна;

1.4.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или

участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.4.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.4.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.4.7. Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Важно: Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от гореизброените обстоятелства или обстоятелствата по т. 1.4.9 от настоящия раздел. Уведомлението се адресира и подава до възложителя, който съответно го предава на комисията, назначена за разглеждане на офертите. Когато комисията е предала на възложителя доклада от своята работа и документите към него по чл. 106, ал. 1 от ЗОП, възложителят връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Забележка:

Съобразно чл. 54, ал. 2 от ЗОП изискванията на т. 1.4.1, т. 1.4.2 и т.1.4.7 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. членовете на управителни и надзорни органи;
3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54 ал. 2 от ЗОП са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице-търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Важно: Когато изискванията по т. 1.4.1, т. 1.4.2 и т.1.4.7 относно личното състояние на участниците в процедурата се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.4.1, т. 1.4.2 и т.1.4.7 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.4.8. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на

ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

- а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;
- б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;
- в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация от едно от лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54 ал.2 от ЗОП.

1.4.9. Свързани лица по смисъла на §1, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

1.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по т.1.4.1 до т. 1.4.7, възникнали преди или по време на процедурата.

I. Основанията за отстраняване на участник по т.1.4.1 до 1.4.7 от настоящия раздел се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

II. Основанията за отстраняване на участника по т.1.4.1. до т.1.4.7 от настоящия раздел се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1.4.1 и т.1.4.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.4.5. буква "а", освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

III. Участник, за когото е налице някое от изброените в т.1.4.1 до т.1.4.7 основания за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т.1.4.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Предприетите мерки се описват подробно в еЕЕДОП (образец № 2), а доказателствата за тях се представят в офертата, както следва:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение – когато е приложимо;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства - когато е приложимо.

- по отношение на чл. 56 ал. 1 т. 4 от ЗОП – документ за плащане, удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

IV. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

V. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.III от настоящия раздел възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2. Доказване на изискванията за участие и критериите за подбор:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази

данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информация за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.4.1 до т.1.4.7 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и 4 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците:

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителите /ЦПРС/ в Първа група, Трета категория или по – висока категория. /чл. 137 ал. 1 т. 3, б. в, г от ЗУТ/. В случай, че участникът е чуждестранно лице той трябва да има регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен или такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон или да им, или да има право да извършва такава дейност по законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава страна по

Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

При подаване на офертата, Участникът декларира съответствието с този критерий за подбор като попълва раздел А: Годност в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП).

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено копие от съответния сертификат за вписване в ЦПРС или съответен документ за участниците чуждестранни лица. За срока на действие на целия договор участникът е длъжен да поддържа регистрацията в ЦПРС в категория, не по – ниска от Първа група, Трета категория.

4. Изисквания към техническите възможности на участниците

4.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, строителни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Под „идентични или сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират: СРР и СМР на и/или в сгради.

За доказване на техническите изисквания участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) и представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката.

„Изпълнено“ е това строителство, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя период, независимо от началната дата на изпълнение.

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи доказателства за извършеното строителство под формата на списък на строителството идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, издадени от получателите или от компетентни органи, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, или чрез посочване на публични регистри, в които е публикувана информация за строителството, или чрез други документи, които пряко доказват извършването на строителството.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите възможности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с

техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Ако участникът е клон на чуждестранно лице и за доказване на съответствието с изискванията за технически възможности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4.2. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството и мерки за екологично управление и да притежава следните валидни сертификати:

Сертификат **ISO 9001:2015** за въведена система за управление на качество или еквивалент или да прилага еквивалентни мерки за управление на качеството.

Сертификат **ISO 14001:2015** за въведена система за управление на околната среда или еквивалент или да прилага еквивалентни мерки за управление на околната среда.

Сертификат **BS OHSAS 18001:2007** за въведена Системата за управление на здравословните и безопасни условия на труда.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Обхватът на сертификацията трябва да съответства на предмета на поръчката.

Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (eЕЕДОП) като посочи и публичния регистър, в които се съдържа информация за наличието на тези сертификати в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от eЕЕДОП.

Забележка: Поставените изисквания се доказват със заверени копия от Сертификати за ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентни, или се посочва обществено достъпен безплатен за Възложителя регистър, в който да се проверят заявените данни, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договора за обществена поръчка или в случаите на чл. 67 ал. 5 от ЗОП.

Участникът следва да поддържа за целия срок на договора валидни сертификати за внедрени системи ISO 9001:2015, ISO 14001 и BS OHSAS 18001 или еквивалентни. В случай, че по време на действие на договора срокът на сертификата изтича, участникът следва най – късно до датата на неговото изтичане да представи нов сертификат или доказателства, че действието на същия съответно е продължено.

5. Икономическо и финансово състояние:

Участниците следва да са реализирали минимален оборот в размер на 500 000 (петстотин хиляди) лева без ДДС в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти през последните 3 (три) приключили финансови години (в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си).

Под „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ ще се приема оборота от изпълнение на СМР/СРР на сгради.

Участникът попълва раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.

Преди сключване на Договора за възлагане на обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП – доказателства за реализирания оборот, като представи справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката и годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години.

РАЗДЕЛ III

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи изисквания

1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата. Неспазването на одобрените от възложителя изисквания, които са обявени в документацията за участие, има за последица отстраняването на съответния участник от процедурата на основание чл. 107, т. 1 и 2 от ЗОП.
2. Всеки участник в процедурата има право да представи само по една оферта.
3. Не се допуска представяне на варианти в офертите.
4. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти.
5. Този срок за валидност е минимум **120 календарни дни** считано от крайния срок за подаване на оферти.
6. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата.
7. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срокът на валидност на офертите си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник в поръчката, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Това условие се прилага поотделно за всяка от обособените позиции.

2. Подготовка на офертите

1. Офертите следва да се изготвят на български език. Те следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.
2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата.
3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
4. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по т.1.4.1 до 1.4.7 от Раздел II „Изисквания към участниците“. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства в Единния европейски документ за обществени поръчки в електронна форма (еЕЕДОП).
5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.
6. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с официален превод на български език.
7. Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
8. Офертата трябва да бъде подписана от лицето, което го представлява по закон или пълномощно.
9. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана, както следва:

Минно – геоложки университет „Св. Иван Рилски“
1700 София, Студентски град
ул. "Проф. Боян Каменов", Ректорат
Телефон: 02 8060433, Факс: 02 9624940, email: asd@mgu.bg

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: Извършване на основен и текущ ремонт на сградния фонд на Минно – геоложки университет „Св. Иван Рилски“

От..... (наименование на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес)

3. Опаковката следва да съдържа следните документи:

- 3.1. Опис на представените документи – **образец № 1**;
- 3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) – **образец № 2** - за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- 3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;
- 3.4. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо);

3.5. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **образец № 3**;

3.6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **образец № 4**;

3.7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **образец № 5**, *по преценка на участника и при наличието на основания за това*.

3.8. Декларация по чл. 66 ал. 1 от ЗОП - **Образец № 6 (оригинал)**;

3.9. Техническо предложение, попълнено по **образец № 7**, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Образец 7.1.**;

г) декларация за срока на валидност на офертата – **Образец 7.2.**;

Забележка: В техническото предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката, с изключение на предлаганите ценови параметри.

3.9. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение (**Образец № 8**) на участника.

3.10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – **Образец № 9**.

3.11. Декларация-съгласие за обработване на лични данни – **Образец № 10**

ВАЖНО! Участниците следва да представят Ценовото предложение, съдържащо и КСС на електронен носител, като приложеното КСС следва да бъде във формат Excel. Така представената информация е необходима на Възложителя за извършване на проверка на единичните цени и общата заявена цена от Участника.

Посочените от участника елементи на ценообразуване следва да отразяват реално начина на образуване на единичните цени на участниците, да са съобразени с установените практики, и да бъдат по-големи от нула, закръглени до два знака след десетичната запетая. Участници, чиито оферти не отговарят на посоченото изискване се отстраняват от участие в процедурата. Единичните цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС).

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Извън съдържанието на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.

Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица, съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

4. Предаване и получаване на офертите

4.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо;

4.2. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

4.4. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

4.5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.4.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

4.8. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ IV

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

A. Провеждане на процедурата

1. Офертите на участниците се разглеждат от комисия за извършване на подбор на участниците, назначена по реда на чл. 51 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
4. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С изпълнението на тези действия, първото публично заседание приключва.
6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол на основание чл. 54 ал.7 от ППЗОП.
7. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54 ал.7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
8. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.
9. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
10. След изтичането на срока за представяне на нов еЕЕДОП и/или други документи от участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
11. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
12. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
13. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
15. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
16. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.
17. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.
18. Когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти, възложителят класира офертите съобразно чл. 58, ал.3 от ППЗОП.
19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:
- а). състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
 - б). номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
 - в). кратко описание на работния процес;
 - г). кандидатите и участниците в процедурата;
 - д). действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
 - е). класиране на участниците, когато е приложимо;
 - ж). предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
 - з). мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;
 - и). предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.
20. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, мотивите за особени мнения и др.
21. Докладът се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.
22. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада на комисията.
23. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:
- 1). информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
 - 2). констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.
- Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:
- 1). каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случай, че информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;
 - 2). нарушението, което трябва да се отстрани в случай на констатирано нарушение в работата на комисията;
24. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.
25. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

26. В случаите на възникнали основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

РАЗДЕЛ V

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника отговаря на всички минимални изисквания на възложителя и ценовото му предложение е с най-ниска стойност.

Б. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Решението се изпраща:

1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс, посочен от участника.

Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени в т. 1 и 2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

В. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

(1) Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури Възложителя;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

(2) Възложителят **може** да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Г. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител, страните уговарят датата и начина за сключване на договор.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или

2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Д. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ЗА ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

1. Гаранция за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между възложителя и изпълнителя.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя като:

1. Парична сума;

2. Банкова гаранция;

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изпълнение на договора, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя по него. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Забележка: Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

2. При приключване изпълнението на Договора, най – късно до датата, на която се освобождава Гаранцията за изпълнение на договора, Изпълнителят представя гаранция за поддръжка в гаранционен срок в размер на 5 % (пет процента) от крайната цена на договора.

Условията, при които гаранцията за поддръжка в гаранционен срок се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между възложителя и изпълнителя.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за поддръжка в гаранционен срок.

Гаранцията за поддръжка в гаранционен срок се представя като:

4. Парична сума;

5. Банкова гаранция;

6. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за поддръжка в гаранционен срок се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Минно – геоложки университет „Св. Иван Рилски“, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е с валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за поддръжка в гаранционен срок.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията за поддръжка в гаранционен срок, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за поддръжка в гаранционен срок са за сметка на участника, респективно изпълнителя по него. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Забележка: Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

В случай че Изпълнителят не представи Гаранция за поддръжка в гаранционен срок, Възложителят има право да откаже да освободи гаранцията за изпълнение или да върне оригиналния документ на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ VI

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.
2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 1 в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.
4. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
5. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.
6. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
7. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в другите документи от документацията за участие в процедурата.

8. Процедура за обжалване: Органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията.

РАЗДЕЛ VII
ПРИЛОЖЕНИЯ