



МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – гр. СОФИЯ

UNIVERSITY OF MINING AND GEOLOGY „ST. IVAN RILSKI“ – SOFIA

1700 София, Студентски град
Тел.: 02 8060/201
Тел.: 02 868 7224
Факс: 02 962 4940

Students town, 1700 Sofia
Tel.: 003592 8060/201
Tel.: 003592 868 7224
Fax: 003592 962 4940

E-mail: rector@mgu.bg
www.mgu.bg

Утвърдил: _____



Инж. Борислав Крушквин
Гавен секретар на МГУ „Свети Иван
Рилски“ (на основание Заповед № Р –
1081/13.11.2017 г. на Ректора на МГУ)
Дата: 13 ноември 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО-
ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ПОДЕЛЕНИЕ
“СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ” ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - “МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ “;
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 - “ПИЛЕТА, ПИЛЕШКИ ПРОДУКТИ И РИБА“;
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 - “МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ“;
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 - “БАКАЛИЯ“;
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5 - “ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ“;
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6 - “КОНСЕРВИ, ПРЕСНИ ЗЕЛЕНЧУЦИ И
ПЛОДОВЕ И ЗАМРАЗЕНИ ПРОДУКТИ“;
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 7 - “СЛАДКАРСКИ И ЗАХАРНИ ИЗДЕЛИЯ“;
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 8 - “ВОДА И БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИТКИ“.”

Гр. София, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА
I.	РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА /по образец на АОП, за публикуване в РОП/
II.	ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА /по образец на АОП, за публикуване в РОП/
III.	ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
IV.	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
V.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
VI.	КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
VII.	ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
VIII.	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
IX.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ I.

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ II.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ III.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и обект на обществената поръчка

Минно – геоложки университет „Свети Иван Рилски“, гр. София обявява процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Минно-Геоложки Университет „Св. Иван Рилски“ – поделение “Студентски общежития и столове” по обособени позиции: обособена позиция № 1 - “Месо и месни продукти “; обособена позиция № 2 - “Пилета, пилешки продукти и риба“; обособена позиция № 3 - “Мляко и млечни продукти“; обособена позиция № 4 - “Бакалия“; обособена позиция № 5 - “Хляб и хлебни изделия“; обособена позиция № 6 - “Консерви, пресни зеленчуци и плодове и замразени продукти“; обособена позиция № 7 - “Сладкарски и захарни изделия“; обособена позиция № 8 - “Вода и безалкохолни напитки“.

Предметът на настоящата обществена поръчка е извършване на дейности, свързани с периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на **Минно-Геоложки Университет „Св. Иван Рилски“ – поделение “Студентски общежития и столове”** по осем обособени позиции.

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Код по Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV): 15800000 - Различни хранителни продукти.

2. Правно основание

Обществената поръчка се открива на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки.

За неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

3. Вид на процедурата

Публично състезание за избор на изпълнител по смисъла на чл.18, ал.1,т.12 от ЗОП.

4. Обособени позиции – настоящата обществена поръчка е разделена на осем обособени позиции, както следва:

4.1. *обособена позиция № 1 - “Месо и месни продукти “;*

- 4.2. обособена позиция № 2 - *“Пилета, пилешки продукти и риба“*;
- 4.3. обособена позиция № 3 - *“Мляко и млечни продукти“*;
- 4.4. обособена позиция № 4 - *“Бакалия“*;
- 4.5. обособена позиция № 5 - *“Хляб и хлебни изделия“*;
- 4.6. обособена позиция № 6 - *“Консерви, пресни зеленчуци и плодове и замразени продукти“*;
- 4.7. обособена позиция № 7 - *“Сладкарски и захарни изделия“*;
- 4.8. обособена позиция № 8 - *“Вода и безалкохолни напитки“*.

5. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е до 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписване на Договора за всяка обособена позиция или до изчерпване на наличния ресурс.

6. Място на изпълнение

Мястото за изпълнение на услугата е Минно – геоложки Университет „Свети Иван Рилски“.

Хранителните продукти и изделия се доставят от избора за изпълнител по съответната обособена позиция със собствен транспорт в работното време на възложителя франко склада на студентски стол № 17, находящ се в гр. София, Студентски град.

7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите следва да бъде не по-малък от 120 (сто и двадесет календарни дни), считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

8. Прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 198 765 (сто деветдесет и осем хиляди седемстотин шестдесет и пет) лева без ДДС.

Прогнозната стойност за всяка обособена позиция е както следва:

- 8.1. обособена позиция № 1 - *“Месо и месни продукти “* – 43 715 (четиридесет и три хиляди седемстотин и петнадесет) лева без ДДС.
- 8.2. обособена позиция № 2 - *“Пилета, пилешки продукти и риба“* – 30 731 (тридесет хиляди седемстотин тридесет и един) лева без ДДС.

8.3. обособена позиция № 3 - *“Мляко и млечни продукти“* – 24 191 (двадесет и четири хиляди сто деветдесет и един) лева без ДДС.

8.4. обособена позиция № 4 - *“Бакалия“* – 19 707 (деветнадесет хиляди седемстотин и седем) лева без ДДС.

8.5. обособена позиция № 5 - *“Хляб и хлебни изделия“* – 4 167 (четири хиляди сто шестдесет и седем) лева без ДДС.

8.6. обособена позиция № 6 - *“Консерви, пресни зеленчуци и плодове и замразени продукти“* – 42 130,00 (четиридесет и две хиляди сто и тридесет) лева без ДДС.

8.7. обособена позиция № 7 - *“Сладкарски и захарни изделия“* – 26 824 (двадесет и шест хиляди осемстотин двадесет и четири) лева без ДДС.

8.8. обособена позиция № 8 - *“Вода и безалкохолни напитки“* – 7 300 (седем хиляди и триста) лева без ДДС.

Посочените прогнозни стойности са ориентировъчни и служат за определяне размера на гаранцията за изпълнение на договора по съответната обособена позиция.

9. Начин на плащане

9.1. Възложителят заплаща на изпълнителя стойността на доставените хранителни продукти и изделия по единичните им цени, съобразени с предоставената ежемесечна информация от „Система за агропазарна информация“ ЕООД, към която е приложен усредненият коефициент на редукция.

9.2. Заплащането на доставените хранителни продукти и изделия се извършва от възложителя въз основа на издадена от изпълнителя оригинал на фактура при следните условия:

- Цените са определени на база на стойностите от бюлетин на „Система за агропазарна информация“ ЕООД с осреднените цени на едро без ДДС за района на град София от съответния месец, умножена с коефициента на редукция, посочен от участника.

- при доставяне на заявените хранителни продукти и изделия се издава двустранно подписаната стокова разписка /Приемо-предавателен протокол/, съдържаща наименование на възложителя, вид, мерна единица, количество и единична цена на стоката, както и обща стойност на доставката;

- Фактура за изпълнените доставки по съответната обособена позиция се издава три пъти месечно: след десето число на текущия месец за доставки, извършени между първо и десето число на същия месец, след двадесет и пето число за доставки, извършени между единадесето и двадесет и пето число на същия месец и в последния работен ден на месеца за доставки, извършени след двадесет и пето число на същия месец.

9.3. Плащането се извършва от възложителя в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от получаването ѝ. Плащането се извършва по банков път, в лева, по банковата сметка на изпълнителя, а относно подизпълнителите се прилага чл. 66 от ЗОП.

9.4. Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция "Митници" за наличието на публични задължения съгласно Решение на Министерския съвет № 788 от 28 ноември 2014г. , като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

ЧАСТ IV.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ПОДЕЛЕНИЕ “СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ” ПО ОСЕМ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

I. Общи изисквания за всички обособени позиции:

Всички хранителни продукти и изделия и свързаните с тях доставки следва да отговарят на нормативните изисквания, разписани в:
Закон за Българската агенция по безопасност на храните
Закон за ветеринарномедицинската дейност; Закон за храните; Наредба № 1 от 26 януари 2016г. за хигиената за храните; Наредба за специфичните изисквания към мазнините за мазане; Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти; Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека;

Наредба за изискванията към соковете от плодове и някои сходни продукти, предназначени за консумация от човека;

Наредба № 1 от 09.01.2008г. за изискванията за търговия с яйца

Наредба за изискванията към бързо замразените храни

Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желемармалади и подсладено пюре от кестени

Наредба за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека

Наредба за изискванията към състава и характеристиките на солта за хранителни цели

Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните

Наредба № 36 от 23.03.2006г. за специфичните изисквания при производство, транспортиране и пускане на пазара на суровини и храни от животински произход

Наредба № 4 от 19.02.2008г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве масло и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти

Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти

Наредба № 16 от 28 май 2010г. за изискванията за качество и контрол з съответствие на пресни плодове и зеленчуци

Наредба № 2 от 23.01. 2008г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни

Наредба № 2 от 23.01.2015г. за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди във или върху храни

Наредба за предварително опакованите количества продукти

Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти

Наредба № 32/23.03.2006г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици

Наредба № 5 от 09.02.2015г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните

Наредба № 4 от 03.02.2015г. за изискванията към използване на добавки в храните и всички законови и подзаконови нормативни актове, касаещи качествено изпълнение на настоящата обществена поръчка.

За всяка една доставка следва да се прилага действащия към момента на доставката нормативен акт.

1. Хранителните продукти трябва да съответстват на артикулите, посочени в Приложение № 1-1 - № 1-8 /по обособени позиции/. Възложителят има право да променя посочените в Приложение № 1-1 - № 1-8 /по обособени позиции/ количества от дадени хранителни продукти с количества от други хранителни продукти, включени в една и съща обособена позиция. В случаите по предходното изречение общата стойност на заявените хранителни продукти по дадена обособена позиция не може да надвишава общата стойност на обособената позиция, за която е сключен договор за изпълнение.

2. Изпълнителят е длъжен за целия срок на договора по съответнатаа обособена позиция да поддържа валидни съответните регистрации/удостоверения и др.документи, касаещи изпълнението на доставките и качеството на хранителните продукти и изделия.

3. При промяна на нормативната уредба, изпълнителят е длъжен да приведе дейността си в съответствие с тези промени и да осигури всички изискуеми разрешителни, удостоверения и др. Документи, изисквани от нормативен акт за изпълнението на обществената поръчка, както и да осигури тяхната валидност през целия срок на договора.

4. Всяка стока трябва да бъде в срок на годност и да бъде съпроводена с експортен лист или сертификат за качество, документ за произход или друг аналогичен документ съгласно изискванията на Закона за храните и/или Закона за ветеринарномедицинската дейност и/или друг нормативен акт, доказващи качеството на стоката и съответствието ѝ с изискванията на възложителя съгласно техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

5. Хранителните продукти и изделия трябва да имат добър търговски вид. Всяка доставка на хранителни продукти трябва да е придружена с коректно издаден търговски документ, който да посочва еднозначно и изчерпателно вида на доставените продукти, количеството им, както и партиден номер и ветеринарен регистрационен номер на доставчика или производителя.

6. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде не по-малък от 80%. Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.

7. Опаковките на хранителните продукти и изделия следва да отговарят на нормативните изисквания, като не позволяват:

- замърсяване или преминаване в храните на чужди и опасни за здравето на човека вещества;

- промяна на хранителните продукти и изделия;

- при съхранение и използване по предназначение да се отделят в хранителните продукти и изделия съставки в количества, представляващи опасност за човешкото здраве и не променят външния вид, мирис, вкус и състав на продуктите.

При установяване на нарушение на целостта на опаковката хранителните продукти и изделия няма да се приемат от възложителя.

8. Етикетирването на хранителните продукти и изделия трябва да се извършва съгласно изискванията за това и да се съдържат следните данни, написани на български език: наименованието, под което се продава храната; списъка на съставките на храната; количеството на определени съставки или категории съставки; обозначение, че храната или определена нейна съставка е произведена от генетично модифицирана соя или генетично модифицирана царевица; срока на минимална трайност, а при бързо развалящите се храни – срока на трайност, специалните условия за съхранение на храната; нетното количество на предварително опакованите в отсъствие на потребителя храни, следвано от символа на единиците за измерване на маса; името/фирмата, седалището и адреса на управление на производителя или на лицето, което опакова или което продава храна, опакована преди продажбата; произхода на храната или наименованието на региона, където е произведена, когато липсата на тези данни може да заблуди потребителя; при храни от внос се посочва държавата производител, а когато храната е била преработена в друга държава и това е довело до промяна в естеството ѝ,

върху етикета като страна на произход се обявява страната, в която е извършена преработката; указание за употреба, в случай че потребителят не може да ползва храната без него; маркировка за обозначение на партидата, към която принадлежи.

9. Изпълнителите следва да представят ежемесечно в счетоводството на възложителя ценова справка от „Система за агропазарна информация” ЕООД за всеки артикул, посочен в изпълняваната от тях обособена позиция.

II. Специфични изисквания за всяка обособена позиция:

Приложение № 1-1
/за обособена позиция № 1/

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО-
ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ПОДЕЛЕНИЕ
“СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ”
за обособена позиция № 1 - “Месо и месни продукти “

№	Продукт и изисквания	Мярка	Количество	Описание на продукта (вид, марка, произход)
1	Свински бут без кост – охладен	кг.	1 200	
2	Свински котлет – цяло парче с кост – охладен	кг.	350	
3	Свинска вратна пържола – цяло парче с кост – охладена	кг.	150	
4	Свинско шишче – охладено	кг.	1 200	
5	Телешко месо разфасовано без кост – охладено	кг.	100	
6	Телешко шкембе – замразено	кг.	150	
7	Кайма – смес 50/50 – охладена	кг.	3 700	
8	Карначета – охладени	кг.	1 500	
9	Кебапче – 70 гр. – охладено	бр.	4 700	
10	Кюфте – 70 гр. – охладено	бр.	15 800	
11	Кренвирши - телешки	кг.	150	
12	Сурова наденица	кг.	350	
13	Наденица	кг.	1 500	
14	Агнешки дреболии - замразени	кг.	190	
15	Шунка - охладена	кг.	50	
16	Свински черен дроб	кг.	95	
17	Колбас полу - шпек	кг.	20	
18	Луканка	кг.	20	
19	Пастърма	кг.	20	
20	Суджук	кг.	20	

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ПОДЕЛЕНИЕ “СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ”

за обособена позиция № 2 - “Пилета, пилешки продукти и риба“

№	Продукт и изисквания	Мярка	Количество	Описание на продукта /вид, марка, произход/
1	Пилета - замразени - 1,2- 1,4 кг./бр.	кг.	80	
2	Пилешки бутчета – натурални - замразени	кг.	3 043	
3	Пилешки дробчета - замразени	кг.	192	
4	Пилешко филе от бяло месо – разфасовка - замразено	кг.	1544	
5	Пилешки шишчета - замразени	кг.	10	
6	Яйца – размер М	бр.	16517	
7	Скумрия – почистена, без глава - замразена	кг.	413	
8	Бяла риба – Хек замразена - почистена	кг.	10	
9	Мариновано филе от херинга – буркан 0.400 кг.	бр.	13	

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО-
ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ПОДЕЛЕНИЕ
“СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ”
за обособена позиция № 3 - “Мляко и млечни продукти“

№	Продукт и изисквания	Мярка	Количество	Описание на продукта /вид, марка, произход/
1	Прясно мляко 3% масленост - кутия	бр.	446	
2	Кисело мляко 3,6% масленост - кофичка 400 гр.	бр.	10 190	
3	Млечно-кисел десерт с плодове – кофичка 200 гр.	бр.	504	
4	Плодово мляко за пиене – кофичка 300 гр.	бр.	2065	
5	Краве сирене - пълномаслено - тенекия	кг.	635	
6	Млечна салата	кг.	16	
7	Руска салата	кг.	16	
8	Кашкавал “Витоша” - пита 7 - 9 кг.	кг.	507	
9	Краве масло - пълномаслено – 80 % маслесност - пакет 250 гр.	кг.	432	
10	Майонеза - кутия 200 гр.	кг.	16	
11	Сметана заквасена 20% - кофичка 400 гр.	бр.	16	
12	Топено сирене	кг.	16	
13	Синьо сирене	кг.	16	
14	Моцарела	кг.	8	

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО-
ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ПОДЕЛЕНИЕ
“СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ”
за обособена позиция № 4 - “Бакалия“

№	Продукт и изисквания	Мярка	Количество	Описание на продукта /вид, марка, произход/
1	Олио слънчогледово - бутилка 1 л.	л.	2974	
2	Брашно – тип 500 - пакет 1 кг.	кг.	528	
3	Ориз - пакет 1 кг	кг.	1181	
4	Захар - пакет 1 кг	кг.	205	
5	Зрял боб - пакет 1 кг	кг.	709	
6	Леща - пакет 1 кг	кг.	134	
7	Нишесте пшенично – пакет 100 гр.	бр.	16	
8	Грис - пакет 1 кг	кг.	54	
9	Фиде с яйца - пакет 0,5 кг	кг.	60	
10	Макарони с яйца - пакет 0,5 кг	кг.	61	
11	Готварска сол йодирана - пакет 1 кг	кг.	441	
12	Оцет – 9% винен - бутилка 700 мл.	бр.	295	
13	Червен пипер млян - пакет 100 гр.	кг.	47	
14	Черен пипер млян	кг.	35	
15	Галета - пакет 1 кг.	кг.	76	
16	Дафинов лист - пакет 10 гр.	бр.	32	
17	Яйчен меланж	кг.	246	
18	Канела - пакет 10 гр.	бр.	4	
19	Джоджен	кг.	24	
20	Ванилия	бр.	2 520	
21	Чубрица	кг.	16	
22	Вегета	кг.	41	
23	Жито - пакет 1 кг	кг.	31	
24	Вино - бутилка 750 мл.	бр.	101	
25	Кетчуп	кг.	35	
26	Кимион	кг.	2	
27	Лютив червен пипер	кг.	9	
28	Сухо картофено пюре	кг.	9	
29	Сухо мляко	кг.	32	
30	Маслини	кг.	22	

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО-
ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ПОДЕЛЕНИЕ
“СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ”
за обособена позиция № 5 - “Хляб и хлебни изделия”

№	Продукт и изисквания	Мярка	Количество	Описание на продукта /вид, марка, произход/
1	Хляб бял - нарязан - 0.700 кг	бр.	4567.5	
2	Хляб черен - нарязан - 0.700 кг	бр.	1587.6	

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ПОДЕЛЕНИЕ “СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ”

за обособена позиция № 6 - “Консерви, пресни зеленчуци и плодове и замразени продукти“

№	Продукт и изисквания	Мярка	Количество	Описание на продукта /вид, марка, произход/
1	Домати консерва – небелени - буркан 0.680 кг.	бр.	1159	
2	Паприкаш - консерва - буркан 0.680 кг.	бр.	39	
3	Гювеч консерва - буркан 0.680 кг.	бр.	112	
4	Гъби консерва - буркан 0.580 кг.	бр.	213	
5	Стерилизирани краставички - буркан 0.680 кг.	бр.	22	
6	Грах – консерва - буркан 0.680 кг.	бр.	61	
7	Зелен боб – консерва - буркан 0.680 кг.	бр.	153	
8	Лютеница - буркан 0.680 кг.	бр.	521	
9	Доматено пюре - буркан 0.680 кг., над 22 % сухо вещество	бр.	173	
10	Замразен грах	кг.	101	
11	Замразена бушена чушка	кг.	712	
12	Замразени броколи	кг.	477	
13	Замразен карфиол	кг.	184	
14	Замразени бланширани картофи	кг.	4089	
15	Замразени моркови	кг.	10	
16	Замразена печена капия	кг.	819	
17	Замразен спанак	кг.	249	
18	Лук - пресен	кг.	138	
19	Зелен чесън	кг.	8	
20	Марули	кг.	380	
21	Репички	кг.	65	
22	Лук - стар	кг.	1580	
23	Праз лук	кг.	197	
24	Кисело зеле	кг.	106	
25	Лимони	кг.	95	
26	Люти чушки	кг.	142	
27	Царска туршия - буркан 1 кг.	бр.	76	
28	Патладжан	кг.	173	
29	Чесън	кг.	88	
30	Картофи	кг.	6294	
31	Моркови	кг.	824	
32	Целина	кг.	230	
33	Магданоз	кг.	373	
34	Копър	кг.	95	

35	Прясно зеле	кг.	1677	
36	Спанак	кг.	249	
37	Домати - пресни	кг.	1750	
38	Краставици - пресни	кг.	1649	
39	Пиперки - капия	кг.	189	
40	Тиквички	кг.	280	
41	Диня	кг.	54	
42	Мандарини	кг.	54	
43	Банани	кг.	1514	
44	Портокали	кг.	38	
45	Ябълки	кг.	331	
46	Стафиди	кг.	8	
47	Грозде	кг.	50	
48	Тиква	кг.	120	
49	Ядки микс	кг.	20	
50	Белен слънчоглед	кг.	19	
51	Червено цвекло	кг.	411	
52	Орехови ядки	кг.	8	

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО-
ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ПОДЕЛЕНИЕ
“СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ”
за обособена позиция № 7 - “Сладкарски и захарни изделия“

№	Продукт и изисквания	Мярка	Количество	Описание на продукта /вид, марка, произход/
1	Паста - 100 гр./бр.	бр.	8237	
2	Еклер - 80 гр./бр.	бр.	646	
3	Толумба - 50 гр./бр.	бр.	567	
4	Шоколадова вафла с фъстък – 49 гр./бр., по 30 бр. в кутия	кутия	91	
5	Шоколадова вафла с фъстък – 36 гр./бр., по 30 бр. в кутия	кутия	142	
6	Шоколадова вафла – 33 гр./бр.	бр.	788	
7	Шоколадова вафла – 60 гр./бр., по 25 бр. в кутия	кутия	175	
8	Шоколадова вафла с млечен шоколад, пълнеж и бисквита – 40 гр./бр., по 30 бр. в кутия	кутия	24	
9	Реване - 100 гр./бр.	бр.	863	
12	Крем пита - 100 гр./бр.	бр.	945	
13	Баклава - 100 гр./бр.	бр.	165	
14	Щрудел - 80 гр./бр.	бр.	646	
15	Тригуни	бр.	95	
16	Мини банички - хапки	бр.	315	
17	Петифури	бр.	205	

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ПОДЕЛЕНИЕ

“СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ”

за обособена позиция № 8 - “Вода и безалкохолни напитки”

№	Продукт и изисквания	Мярка	Количество	Описание на продукта /вид, марка, произход/
1.	Минерална вода – бутилка 500 мл	бр.	800	
2.	Изворна вода – бутилка 500 мл	бр.	2 500	
3.	Минерална вода – бутилка 1,5 л	бр.	731	
4.	Изворна вода – бутилка 1,5 л	бр.	600	
5.	Газирана безалкохолна напитка – бутилка 500 мл	бр.	510	
6.	Газирана безалкохолна кофеино съдържаща тонизираща напитка – 500 мл, по 12 бр. в стек	бр.	500	
7.	Газирана безалкохолна тонизираща напитка, различни видове – 500 мл, по 12 бр. в стек	бр.	500	
8.	Газирана безалкохолна кофеино съдържаща тонизираща напитка – 2 л, по 6 бр. в стек	бр.	50	
9.	Газирана безалкохолна тонизираща напитка, различни видове – 2 л, по 6 бр. в стек	бр.	50	
10.	Тонизираща напитка с вкус на чай и плодове, различни видове – бутилка 500 мл	бр.	50	
11.	Натурален сок – бутилка 250 мл	бр.	2207	
12.	Натурален сок – кутия 1 л	бр.	10	
13.	Газирана вода – бутилка 500 мл	бр.	66	
14.	Кока-Кола 500 мл	бр.	300	
15.	Фанта 500 мл	бр.	300	

ЧАСТ V.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко отговарящо на изискванията на закона и на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, която е предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В процедурата могат да участват и чуждестранни лица или техни обединения /сдружения/, както и обединения на български и чуждестранни лица.

- 1.2. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение /сдружение/.
- 1.3. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта за една, няколко или всички обособени позиции.
- 1.4. Всяко лице може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка самостоятелно или в обединение, като едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.5. Изискванията по т.1.3. и 1.4. се прилагат отделно за всяка обособена позиция.
- 1.6. При участие в обществената поръчка на обединение, което не е юридическо лице, същото следва да представи копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.156а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1. в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Това ограничение не се прилага в случаите на чл.54, ал.3 от ЗОП;

2.1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.6. е налице конфликт на интересен, които не може да бъде отстранен;

2.2. Основанията по т.2.1.1., 2.1.2. и 2.1.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи в съответствие с разпоредбата на чл.40 от ППЗОП.

2.3. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т.2.

2.4. Участник, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки

наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл.54 , ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или ибезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Мерките по т.2.4. се описват от участника в ЕЕДОП и се доказват като към ЕЕДОП участникът представя съответните доказателства за надеждността си, посочени в чл.45, ал.2 от ППЗОП.

2.5. Когато при изпълнение на поръчката участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица, те също следва да отговарят на изискванията по т.2.1.

2.6. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

2.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ

В настоящата обществена поръчка възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ

3. Участниците в процедурата трябва да отговарят на следните минимални изисквания към техническите и професионалните им способности;

3.1. Всеки от участниците трябва да има изпълнени минимум 3 (три) доставки през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата си, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с предмет еднакъв или сходен с предмета на обособените позиции, по които участникът участва.

За доказване на техническите изисквания участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Забележка: Под сходен предмет на доставката се разбира доставката на хранителни продукти от същия вид като хранителните продукти – предмет на обособената позиция, за която участникът участва.*

***Забележка: За всяка обособена позиция поне една от декларациите от участника дейности следва да е с обем, съответстващ минимум на прогнозната стойност на позицията, посочена в т. 8 от настоящата документация.*

„Изпълнена” е тази доставка, чието изпълнение е приключило в рамките на заложенния от възложителя период, независимо от началната дата на изпълнение.

3.2. Участникът следва да разполага с удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни по смисъла на чл.12, ал.9 от Закона за храните, обхващащо групите храни от съответната обособена позиция.

За доказване на техническите изисквания участникът попълва Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител по съответната обособена позиция, следва да представи: Заверено копие от удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни по смисъла на чл.12, ал.9 от Закона за храните, обхващащо групите храни от съответната обособена позиция.

3.3. За срока на изпълнение на договора участниците следва да имат на разположение за изпълнение на поръчката на обществената поръчка собствена и/или наета складова база или помещение, която/което е вписана/о в регистъра на Комисията по стокови борси и тържища като самостоятелен обект съгласно чл. 3 в Закона за стоковите борси и тържища (приложимо за всички обособени позиции)

Изискването не се отнася в случаите, когато участникът е производител на храните от съответната обособена позиция и извършва продажби на собствена продукция от мястото на производство.

За доказване на техническите изисквания участникът попълва Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител по съответната обособена позиция, следва да представи: Списък-декларация на собствени или наети складови бази и/или помещения, които са на разположение на участника за изпълнение на обществената поръчка, в която е посочена детайлна информация за номер, дата и вид на документа, удостоверяващ вписването на обекта/ите в регистъра за Комисията по стокови борси и тържища като самостоятелен обект съгласно чл.3в от Закона за стоковите борси и тържища.

3.4. За срока на договора участниците следва да разполагат с минимум 2 (два) броя транспортни средства за всяка обособена позиция, за която да участват, като за обособени позиции № 1, 2, 3 и 6 транспортните средства следва да са регистрирани в ОДБХ/БАБХ и отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти, съответни на хранителни продукти от обособена позиция. Транспортните средства със специално предназначение трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на различните групи храни.

За доказване на техническите изисквания участникът попълва Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Забележка: На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител по съответната обособена позиция, следва да представи: Списък-декларация на транспортните средства, които са на разположение на участника за срока на договора, в който е посочена:

- детайлна информация за номер, дата и вид на документа, удостоверяващ собственост или право на ползване за не по-кратък срок от срока на действие на договора за изпълнение по обособената/ите позиция/ии;

- детайлна информация за номер, дата и вид на документа, удостоверяващ регистрацията за превоз на хранителни стоки, издадено от съответната ОДБХ, Районна здравна инспекция или друга институция, в зависимост от вида на хранителните продукти за обособени позиции с № № 1, 2, 3 и 6.

Възложителят залага такъв брой автомобили (но не по-малко от посочения в т.3.4.) поради необходимостта в случай на рекламация да се осигури навременна доставка на хранителните продукти и изделия.

Забележка: Ако участникът участва за повече от една обособена позиция, то той следва да осигури автомобили за изпълнение на поръчката по всяка позиция. В случай на пригодност на транспортното средство (според удостоверението за регистрация за превоз на хранителни стоки), се допуска участникът да представи едно и също транспортно средство за различни обособени позиции.

4. ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО С ПОСТАВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците следва да удостоверят съответствието си с минималните изисквания към техническите и професионалните способности с представяне на следните документи:

4.1. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват вид и обем на извършените дейности, стойностите, датите на възлагане и на приключване изпълнението на доставките и извършените доставки могат да бъдат представени под формата на:

4.1.1. Удостоверения/референции/ препоръки за добро изпълнение, съдържащи вид на дейностите, обем и/или количество на поръчката, стойност за доставката, дата, на която е приключило изпълнението. Удостоверенията трябва да съдържат дата и подпис на издателя;

и/или

4.1.2. Посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката, от който може да се установят обстоятелствата, посочени като съдържание на удостоверенията по т.4.1.1.;

и/или

4.1.3. Други документи по преценка на участника, чрез които се удостоверява факта на извършената доставка и качеството на изпълнението.

4.2. Списък-декларация на собствени или наети складови бази и/или помещения, които са на разположение на участника за изпълнение на обществената поръчка, в който е посочена детайлна информация за номер, дата и вид на документа, удостоверяващ вписването на обекта/ите в регистъра за Комисията по стокови борси и тържища като самостоятелен обект съгласно чл.3в от Закона за стоковите борси и тържища.

4.3. Списък-декларация на транспортните средства, които са на разположение на участника за срока на договора, в който е посочена:

- детайлна информация за номер, дата и вид на документа, удостоверяващ собственост или право на ползване за не по-кратък срок от срока на действие на договора за изпълнение по обособената/ите позиция/ии;

- детайлна информация за номер, дата и вид на документа, удостоверяващ регистрацията за превоз на хранителни стоки, издадено от съответната ОДБХ, Районна здравна инспекция или друга институция, в зависимост от вида на хранителните продукти за обособени позиции с № 1, 2, 3 и 6.

В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП документите, доказващи съответствието с поставените от възложителя минимални изисквания към техническите и професионалните

способности се представят от избория за изпълнител преди сключване на договора по съответната обособена позиция.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ОФЕРТА

ПОДРАЗДЕЛ I „ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ”

5. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта за една, няколко или всички обособени позиции.
7. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката по съответната обособена позиция и не може да офертират само за част от нея.
8. Не се допуска представянето на варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и се предлага за отстраняване.
9. Участникът трябва да проучи всички указания, образци и условия в настоящата документация за участие, като офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществената поръчка, настоящите указания и да бъде оформена по приложение към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.
10. Офертата се представя на български език.
11. Офертата се подписва от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. Удостоверението за актуално състояние (за самоличност-за физически лица), или от надлежно упълномощено за тази цел лице, като в този случай в офертата се прилага и документ за упълномощаването.
12. Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

ПОДРАЗДЕЛ II „СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА”

13. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят по реда на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП в запечатана непрозрачна опаковка.
14. В опаковката следва да се съдържат поне следните документи:
 - 14.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо-ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо

лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде намерен и на адрес: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

14.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

14.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато и приложимо.

15. Оферта, включваща:

15.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, попълнено и подписано от участника техническо предложение, изготвено съгласно Образец 3 (за съответната обособена позиция);

Техническото предложение трябва да отговаря на изискванията за изпълнение на поръчката, определени в Част IV – Техническа спецификация в Приложения от № 1 – 1 до № 1 – 8 (за съответната обособена позиция) от документацията за участие. Информацията в него трябва да е представена по начин, който дава възможност на възложителя да установи степента на съответствие на предложените параметри спрямо изискванията на възложителя.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за съответната обособена позиция – съгласно Образец 3.1.;

г) декларация за срока на валидност на офертата – съгласно Образец 3.2.

15.2. Ценово предложение, съдържащо Ценова оферта, попълнена в съответствие с Образец № 4. към документацията за участие.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по т. 15.1. и отделни непрозрачни пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри” с посочване на позицията, за която се отнасят.

15.3. Опис на представените документи

16.1. В ЕЕДОП участниците предоставят информацията, изисквана от възложителя, и посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства, или за компетентния орган, който съгласно

законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

16.2. Възложителят може да изисква от участниците в обществената поръчка по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

ПОДРАЗДЕЛ III „ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА”

17. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана, както следва:

Минно – геоложки Университет „Свети Иван Рилски“
1700 София, Студентски град
ул. "Проф. Боян Каменов", Ректорат
Телефон: 02 8060433, Факс: 02 9624940, email: asd@mgu.bg

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание, с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Минно-Геоложки Университет „Св. Иван Рилски“ – поделение “Студентски общежития и столове”, по обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1 - “Месо и месни продукти “; 2. Обособена позиция № 2 - “Пилета, пилешки продукти и риба“; 3. Обособена позиция № 3 - “Мляко и млечни продукти“; 4. Обособена позиция № 4 - “Бакалия“; 5. Обособена позиция № 5 - “Хляб и хлебни изделия“; 6. Обособена позиция № 6 - “Консерви, пресни зеленчуци и плодове и замразени продукти“; 7. Обособена позиция № 7 - “Сладкарски и захарни изделия“; 8. Обособена позиция № 8 - “Вода и безалкохолни напитки“,
за **Обособена/и позиция/и №....**

От..... (наименование на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес)

17.1. Опаковката следва да съдържа следните документи:

17.1.1. Списък на представените документи – **образец № 1**;

17.1.2. Оферта – **Образец № 2**;

17.1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

17.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;

17.1.4. Документите за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо);

17.1.5. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **образец № 5**;

17.1.6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **образец № 5.2**;

17.1.8. Техническо предложение, попълнено по **образец № 3**, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Образец № 3.1.**;

г) декларация за срока на валидност на офертата – **Образец № 3.2.**;

Забележка: В техническото предложение участниците следва да представят своите предложения относно всички елементи на предмета на поръчката /по съответната обособена позиция, за която се отнася техническото предложение/, с изключение на предлаганите ценови параметри.

17.1.9. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение (**образец № 4 в зависимост от обособената позиция, за която участникът подава оферта**) на участника.

17.1.10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – **Образец № 6**;

17.1.11. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – **Образец № 7**;

17.1.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по чл. 66, ал. 1, от Закона за обществените поръчки – **Образец № 8**;

Забележка: Извън съдържанието на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Важно! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по т. 17.1.8 от настоящия раздел, както и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Поради обстоятелството, че поставените изисквания свързани с критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, Възложителят допуска

представяне на едно заявление за участие, като тази възможност е посочена в обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата.

Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея, се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица, съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

18. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър за обществени поръчки на възложителя, за което на приносителя се издава документ.

19. Офертата, независимо от начина на представяне, следва да бъде получена до крайния срок, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка, на адреса, указан в т. 17.

19.1. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

19.2. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

20. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се регистрират и незабавно се връщат на участника, като това се отбелязва в регистъра на възложителя.

21. До изтичането на срока за подаване на офертата всеки участник може за промени, да допълни или да оттегли офертата си. В случай, че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното:

„Допълнение/промяна към оферта с вх.№ ”/.

ПОДРАЗДЕЛ V „ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ”

22. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

23. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

24. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

25. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

26. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

27. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

27.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

27.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.27.1 и т.27.2.

ПОДРАЗДЕЛ VI „ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ”

28. Преди сключване на договора избраният за изпълнител на съответната обособена позиция представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банковата сметка на възложителя;
- банкова гаранция със срок на валидност 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане срока на договора. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от опраделения в настоящата документация;
- застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

ЧАСТ VI.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Съгласно разпоредбата на чл.70, ал.1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Класирането на участниците по всички обособени позиции се извършва съгласно критерия „НАЙ-НИСКА ЦЕНА”.

На оценка по определения критерий подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на изискванията на ЗОП и на обявените в настояща документация изисквания.

Класирането на офертите се извършва от комисията в низходящ ред от тези с най-ниска към тези с най-висока оферирана цена /коэффициент на редуция/.

При наличие на две или повече оферти с еднакви цени /коэффициенти на редуция/ комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между представилите ги участници.

Оценката и класирането на подадените оферти, както и определянето на изпълнителя на обществената поръчка, ще се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

Когато в офертата на участник се съдържа предложение по някой от посочените за съответната обособена позиция, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници за същата позиция, подлежащ на оценяване, комисията ще изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

ЧАСТ VII.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Приетите и регистрираните оферти се разглеждат и оценяват по реда на чл. 53 – чл. 60 от ППЗОП от назначена от възложителя комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите на публичното заседание представители на участниците се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. Определянето на изпълнител на обществената поръчка по всяка обособена позиция се извършва при условията и по реда на чл. 109 от ЗОП.
3. Възложителят сключва договор с класирания на първо място и оправден за изпълнител участник в процедурата за всяка обособена позиция, в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
4. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването му:
 - не изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
 - откаже да сключи договор;
 - не представи гаранция на изпълнение;
 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
5. Ако определеният за изпълнител не представи описаните в предходната точка документи или откаже да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

6. Договорът се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител.

7. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ДРУГИ УСЛОВИЯ

8. Всички действия на възложителя към участниците в процедурата са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по реда на чл.43,ал.2 от ЗОП.

9. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки, обявлението за обществената поръчка и условията, посочени в настоящата документация за участие.

10. От датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка, Възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на профила на Купувача на Възложителя:

<http://www.mgu.bg/main.php?menu=1&submenu=115>