

**ПРАВИЛА**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА БЮДЖЕТНИЯ**  
**ПРОЦЕС НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ**  
**УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“**

**2024**

# СЪДЪРЖАНИЕ

	<b>НАИМЕНОВАНИЕ</b>	<b>Страница</b>
<b>I</b>	<b>ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>РАЗРАБОТВАНЕ НА БЮДЖЕТНАТА ПРОГНОЗА</b>	<b>5</b>
<b>III</b>	<b>ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА БЮДЖЕТА</b>	<b>9</b>
	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</b>	<b>10</b>
	<b>СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА</b>	<b>11</b>

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Настоящите вътрешни правила (Правилата) регламентират организацията и реда за бюджетния процес в Минно-геоложкия университет „Св. Иван Рилски“ в съответствие с изискванията на Закона за публичните финанси и Закона за висшето образование.

**Чл. 2.** Минно-геоложкия университет (МГУ) е автономно държавно висше училище, със статут на юридическо лице и предмет на дейност, определена в Правилника за дейността на МГУ (ПДМГУ).

**Чл. 3.** Ректорът на МГУ е разпоредител с бюджетни средства.

**Чл. 4.** Ректорът може да делегира своите правомощия по отношение на някой или всички етапи на бюджетния процес на определено от него длъжностно лице. Конкретните права и задължения по делегирането се определят със заповед. Делегирането не го освобождава от отговорност по отношение на делегираните дейности.

**Чл. 5.** Правилата обхващат всички етапи на бюджетния процес – планиране, съставяне, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на МГУ.

**Чл. 6.** С настоящите правила се уреждат:

- Реда и начина за планиране, съставяне, изпълнение, контролиране и отчитане на бюджета.
- Контролните дейности на всеки етап от бюджетния процес.
- Процедурите и отговорните длъжностни лица на всеки етап от бюджетния процес.
- Сроковете за бюджетната процедура.

**Чл. 7.** Бюджетът представлява годишен финансов план, който се съставя, приема, изменя, изпълнява и отчита съгласно изискванията на Закона за публичните финанси, Закона за висшето образование, указанията на министъра на финансите и др. относими правила, както следва:

1. Бюджетът се съставя и изпълнява в рамките на една отчетна година, с изключение на бюджетната прогноза, която се съставя за три годишен период.

2. Бюджетната година започва на 1 януари и завършва на 31 декември на съответната календарна година.
3. Бюджетът се съставя в български левове, освен ако конкретен акт или указание не изисква друго.
4. В състава на бюджета са включени всички структурни звена на висшето училище, включително изнесенния филиал.
5. Бюджетът на МГУ осигурява парични средства за финансиране на дейностите, осъществявани от висшето училище, неговите структурни звена и филиала.

**Чл. 8.** Бюджетът на МГУ се планира, съставя, изпълнява и отчита при спазване на следните принципи:

1. **Законосъобразност** – спазване на приложимото законодателство, подзаконовите нормативни актове, вътрешни правила и договорни изисквания.
2. **Адекватност** – съответствие с разходните тавани и заложените макроикономически показатели от Министерство на финансите и прилагане на предвидената автономност на ВУЗ.
3. **Всеобхватност** – обхваща бюджетите и дейностите на всички структурни звена на МГУ, включително НИС и филиали.
4. **Отчетност** – бюджетните средства се управляват по начин, позволяващ проследяването им на всеки един етап от бюджетния процес.
5. **Икономичност** – включва придобиването на необходимите ресурси с възможно най-малки разходи, при запазване на нивото на качество.
6. **Ефикасност** – постигане на най-добри резултати с наличните ресурси.
7. **Ефективност** – степен на постигане на целите при съпоставяне на действителните с очакваните резултати.
8. **Прозрачност** – създаване възможност за информиране на заинтересованите страни чрез осигуряване на публичен достъп до информацията за изпълнението на бюджета през интернет страницата на МГУ.
9. **Своевременност** – спазване на приложимите срокове, свързани с планиране, съставяне, изпълнение, контролиране и отчитане на бюджетните средства.

**Чл. 9.** Отговорностите на участниците в бюджетния процес са както следва:

1. Академичен съвет – ежегодно приема бюджета и контролира неговото изпълнение, както и утвърждава бюджетите на основните структурни звена на МГУ, в рамките на общия бюджет.

2. Ректор – разпорежда и отговаря за целесъобразното изразходване на средствата, съгласно приетия от Академичния съвет бюджет.

3. Контролен съвет – орган на вътрешен контрол върху дейността на МГУ в съответствие със Закона за висшето образование, който изготвя становище по проекта на бюджет на МГУ и изпълнението му и ги докладва пред Академичния съвет и Университетското Общо събрание.

4. Факултетен съвет – взема решения по финансовите въпроси на факултета.

5. Финансов контролор – осъществява предварителен контрол за законосъобразност на бюджетните средства.

6. Ръководител филиал - организира изпълнението на бюджета на филиала.

7. Главен счетоводител – организира събирането и обобщаването на необходимата информация на всеки етап от бюджетния процес, както и следи за спазване на установените срокове.

## **II. РАЗРАБОТВАНЕ НА БЮДЖЕТНАТА ПРОГНОЗА**

**Чл. 10.** МГУ разработва бюджетната си прогноза и проекта на бюджет при спазване на разходните тавани и/или размерите на бюджетните взаимоотношения, одобрени от Министерския съвет с последната средносрочна бюджетна прогноза, на бюджетната процедура и на указанията на министъра на финансите.

**Чл. 11.** Бюджетната прогноза се представя чрез Министерство на образованието и науката, по показатели от единната бюджетна класификация.

**Чл. 12.** Приходната и разходната част на бюджета се съставят по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

**Чл. 13.** С предприетите действия по съставянето, приемането и изпълнението на бюджета на МГУ трябва да бъде осигурено балансирано бюджетно салдо, изчислено на касова основа.

**Чл. 14.** Предприетите мерки, които водят до трайно намаляване на приходите по бюджета на висшето училище се компенсират с мерки за трайно намаляване на разходите при спазване на законоустановената рамка.

**Чл. 15.** В приходната част по бюджета на МГУ, в съответствие с единната бюджетна класификация, постъпват:

1. трансфери от държавния бюджет;
2. средства от международни програми;
3. средства от дарения, завещания, наследства и спонсорство;
4. собствени приходи от:
  - а/ постъпления от научноизследователска и експертно-консултантска дейност и от права върху индустриална собственост, авторски и други сродни права;
  - б/ постъпления от такси за кандидатстване, за обучение и приходи от обучение, съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2, 3, 5 и 9 от Закона за висшето образование;
  - в/ следдипломна квалификация;
  - г/ други дейности, свързани с учебния процес;
  - д/ друга квалификационна дейност;
  - е/ административни услуги за лица, които не са студенти.

**Чл. 16.** Разходната част на бюджета, в съответствие с единната бюджетна класификация, включва:

- а/ разходи за персонал;
- б/ разходи за издръжка;
- в/ стипендии;
- г/ данъци и такси;
- д/ членски внос;
- е/ капиталови разходи;
- ж/ други разходи, извън горепосочените.

**Чл. 17.** Трансферите от държавния бюджет осигуряват средства за:

1. издръжка на обучението;
2. присъщата на МГУ научна или изследователска дейност, издаване на учебници и научни трудове;

3. социално-битови разходи;
4. капитални вложения.

**Чл. 18.** Средствата за издръжка на обучението се определят въз основа на:

1. диференцирани нормативи по професионални направления за един студент или докторант, определени с акт на Министерския съвет;
2. броя на приетите студенти и докторанти;
3. комплексна оценка за качеството на обучението и съответствието му с потребностите на пазара на труда, формирана въз основа на критерии, определени с акт на Министерския съвет, включваща и резултатите от оценката при акредитацията на висшето училище и неговите специалности;
4. изпълнението на стратегическите цели и задачи на МГУ.

**Чл. 19.** Средствата по чл. 15, т. 1 от настоящите правила включват и допълнително финансиране, определено от Министерския съвет, за:

1. обучението по приоритетни професионални направления и защитени специалности;
2. компенсиране на разходите за освобождаване от такси, извършено по реда на Закона за висшето образование.

**Чл. 20.** Собствените приходи на МГУ по чл. 15, т. 5, буква „б“ от настоящите правила, се разходват само за издръжка на обучението на студентите и докторантите по ред, определен от Академичния съвет.

**Чл. 21.** Бюджетната процедура започва с приемането на Решение на Министерския съвет за бюджетната процедура за съответната година и указанията на министъра на финансите, в които са посочени конкретните срокове и приложения за представяне.

**Чл. 22.** Ректорът на МГУ или упълномощено от него лице определя с писмо до участниците в бюджетната процедура реда и сроковете за съставяне на проектобюджета на МГУ за следващата година.

**Чл. 23.** Проектът на бюджет се изготвя на база на:

1. прогноза за очакваните собствени приходи на университета и неговите структурни звена, включително филиала;
2. прогноза за очакваните необходими разходи за обезпечаване на дейността на университета, структурните му звена и филиала;
3. стойностните показатели за трансфери от държавния бюджет, в съответствие с утвърдената бюджетна рамка и относимо законодателство, методически указания и др.
4. други бюджетни и статистически показатели на касова и начислена основа.

**Чл. 24.** Когато освен годишното планиране е необходимо и месечно разпределение на бюджетните средства, месечните разчети се представят в Министерство на образованието съгласно сроковете в указанията на министъра на финансите.

**Чл. 25.** При необходимост Главният счетоводител на МГУ може да организира провеждането на работна среща с участниците в бюджетния процес за уточняване на организацията за разработване и съставяне на проект на бюджет, сроковете и отговорните лица.

**Чл. 26.** Главният счетоводител, при необходимост се изпраща до съответните структурни звена необходимите за попълване форми за очакваните приходи и разходи през следващата година.

**Чл. 27.** При неподадена в срок информация от някой от участниците в бюджетния процес, предвид, че неизпълнението на сроковете се счита за нарушение на бюджетната дисциплина, главният счетоводител предлага прогнозни приходи и разходи в размер, съответстващ на аналогични приходи и разходи през предходния отчетен период.

**Чл. 28.** Главният счетоводител и Отдел ФСЧР обобщава предоставената от участниците в бюджетния процес информация в съответствие с утвърдените образци за представянето ѝ на Министерство на финансите чрез Министерство на образованието и науката.

**Чл.29.** Ректорът представя бюджет за съответната година на Академичен съвет за приемане и утвърждаване, съгласно чл.12.т.12 от ПДМГУ в срокове определени от Министерство на финанси за изготвяне на Бюджет за съответната година.



### **III. ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА БЮДЖЕТА**

**Чл. 30.** Предварителен контрол за законосъобразност при изпълнението на бюджета се осъществява от финансовия контролор.

**Чл. 31.** Ректорът или упълномощено от него длъжностно лице, организира, координира и контролира дейностите по изпълнението и отчитането на бюджета.

**Чл. 32.** Бюджетът на МГУ съдържа отчет за касовото изпълнение на бюджета за съответния период, отчет за наличностите, оборотна ведомост и допълнителна информация, необходима за целите на отчетността.

**Чл. 33.** Отчетът за изпълнение на бюджета и неговите приложения се изготвят в съответствие с нормативните изисквания и при спазване на указанията на министъра на финансите.

**Чл. 34.** Отчетът за изпълнение на бюджета на МГУ, придружен от доклад с пояснителни бележки се изготвя по показателите, по които е приет и се внася в Академичния съвет в срок до 31 март на следващата година.

**Чл. 35.** В сроковете на представяне на годишния финансов отчет МГУ публикува, включително и на интернет страницата си, отчет за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

**Чл. 38.** В случай на необходими промени в бюджета на МГУ, същите се извършват по реда на приемане на бюджета.

**Чл. 39.** При извършване на промени по реда на ЗПФ, размерът на бюджетните взаимоотношения на МГУ с държавния бюджет се смята за изменен от месеца, през който е получено писменото уведомление от МОН.

**Чл. 40.** Компенсирани промени между отделните разходи, без да се променя общия размер на разходите, с изключение на капиталовите разходи, се извършва с доклад на ректора.

**Чл. 41.** Не се извършват компенсирани промени между разходите за издръжка и разходите за възнаграждения на персонала по трудови правоотношения.

**Чл. 42.** Превишаването на приходите над разходите в края на годината преминава като наличност в бюджета на МГУ за следващата година.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Вътрешните правила за организация на бюджетния процес в Минно-геоложкия университет са разработени на основание чл. 7, ал. 7 от Закона за публичните финанси.

**§2.** Вътрешните правила влизат в сила от датата на приемането им от Академичния съвет на МГУ, Протокол №10 от 26.09.2024 г.

Изменение на приетите Вътрешни правила за организация на бюджетния процес с Протокол №9 от 27.05.2021 г.

## **СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА**

<b>АС</b>	<b>Академичен съвет</b>
<b>ВУЗ</b>	<b>Висше учебно заведение</b>
<b>ЗВО</b>	<b>Закон за висшето образование</b>
<b>ЗПФ</b>	<b>Закон за публичните финанси</b>
<b>МГУ</b>	<b>Минно-геоложки университет</b>
<b>МОН</b>	<b>Министерство на образованието и науката</b>
<b>НИС</b>	<b>Научно-изследователски сектор</b>
<b>ФСЧР</b>	<b>Финансово-счетоводен и човешки ресурси</b>
<b>ПДМГУ</b>	<b>Правилник за дейността на Минно-геоложкия университет</b>