



МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – гр. СОФИЯ

UNIVERSITY OF MINING AND GEOLOGY „ST. IVAN RILSKI“ – SOFIA

1700 София, Студентски град
Тел.: 02 8060/201
Тел.: 02 868 7224
Факс: 02 962 4940

E-mail: rector@mgu.bg
www.mgu.bg

Students town, 1700 Sofia
Tel.: 003592 8060/201
Tel.: 003592 868 7224
Fax: 003592 962 4940

Утвърдил:

проф. д-р Любен Тотев
Ректор



МГУ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“

ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТ

Условия и обхват

Настоящата политика за поверителност на личните данни ("Политика") урежда обработката на лични данни (както са дефинирани по-долу) във връзка с дейността на МГУ Св. "Иван Рилски".

1. спрямо всички служители и студенти;
2. при обработката на лични данни от Служители;
3. спрямо всеки доставчик, клиент, който предоставя продукти или услуги на Университета или от негово име, като за целта те трябва да имат достъп до личните данни, по отношение на които МГУ Св. "Иван Рилски" е администратор и/или са длъжни да спазват условията на Политиката във връзка със ситуацията, описани в точки 1 и 2 по-горе.

Определения

МГУ „Св.Иван Рилски“ е "Университет", "Потребител", "Клиент", и "Служители" имат значението, което тези термини имат в Политиката, с изключение на това, че "Служители" се отнася само за изпълнители, които са длъжни да имат достъп до личните данни, на които Университетът е Администратор и/или изрично се изисква от условията на трудовите им правоотношения в съответствие с условията на Политиката.

"Администратор" означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата на обработването на лични данни.

"Закон за защита на личните данни" означава (а) Общия регламент относно защитата на личните данни /ЕС 2016/679/ и всички нормативни документи, които изменят, повторно въвеждат в

действие, допълват или го заместват в държава-членка на Европейския съюз и Великобритания; и (б) други закони за защита на личните данни и подзаконовите актове, приложими във всяка държава-членка на Европейския съюз и Великобритания.

"Субект на лични данни" означава идентифицирано или физическо лице (студент), което може да бъде идентифицирано; физическо лице е лице, което може да бъде идентифицирано пряко или косвено, по-специално чрез такива идентификационни данни като име, идентификационен номер, данни за местоположението; физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице. Субектът на лични данни включва служители, студенти, клиентите.

"Лични данни" означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано, което попада в обхвата на защита като "лични данни" по силата на приложимото законодателство за защита на личните данни. Характерни примери на лични данни, когато се използват и отделно, могат да бъдат:

- Имейл адрес (служебен или личен)
- дата и място на раждане
- телефонен номер (служебен или личен)
- служебен номер на служителя или изпълнителя, даден от компанията
- реквизити на електронен акаунт
- снимка
- семейно положение, информация за лица на издръжка на лицето или бенефициенти
- информация, получена чрез проверка на анкетни данни
- информация за трудов стаж, заемани длъжности или професионален статус

„Нарушение на сигурността на личните данни“ означава нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

„Обработване“ означава операции като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирани, ограничаване, изтриване или унищожаване;

"Обработващ лични данни" означава физическо или юридическо лице, която обработва лични данни от името на администратора;

"Получател" означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни.

"Специални категории лични данни" включва всички лични данни, разкриващи такива данни за субекта на личните данни, като расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, членство в профсъюзи, извършени криминални престъпления или обвинения за такива, сексуалния живот или сексуалната ориентация, генетичната информация, биометрична информация или информация за здравословното състояние.

"Служители" означава всички служители и преподаватели в Университета- изпълнители (включително служители на изпълнителите) и представители.

1. Общи положения относно политиката за защита на личните данни

В областите на приложение на тази Политика, МГУ Св.ИванРилски ще гарантира, че:

1. събирането и използването на лични данни става по честен и законен начин (виж точки 4 и 5) и в съответствие с принципите за защита на личните данни (виж точка 3);
2. всеки път при събирането на лични данни се отправят съответни съобщения, включително по отношение на студенти, както е посочено в Приложение 1 към настоящата Политика или на интернет страницата на Университета.
3. исканията, получени от субектите на лични данни да упражняват своите права, се разглеждат незабавно и се обработват в съответствие със законодателството, уреждащо защитата на личните данни;
4. провеждат се подходящи технически и организационни мерки, за да се гарантира ниво на сигурност, съответстващо на рисковете, свързани с личните данни, по-специално с това, че всяка трета страна, обработваща лични данни като администратор за Университета, е била съответно проверена и е обвързана с писмен договор, който включва условия за задължителен нормативен контрол на личните данни;
5. всеки служител, който управлява и обработва лични данни, е наясно, че съгласно условията на договора е длъжен да спазва политиката;
6. всеки служител, който управлява и обработва лични данни, е преминал подходящо обучение под съответния надзор и проверка.

7. работата с и обработката на лични данни редовно се оценяват и инспектират по отношение на риска;

8. съществува действаща процедура за докладване и разследване на нарушения на изискванията за защита на личните данни в съответствие със Закона за защита на лични данни.

2. Разпределение на ролите и отговорности

Всички служители на Университета са длъжни да спазват изискването за конфиденциалност по отношение на личните данни, които обработват и са задължени:

1. редовно да преценяват информацията, която използват в процеса на тяхната работа, за да определят дали тя включва лични данни;

2. да гарантират, че са наясно как настоящата Политика и изпълняваните от тях работни процедури на местно ниво влияят върху тяхната работа и на използването от тях на лични данни;

3. да спазват процедури, които се прилагат спрямо системите, до които имат достъп, за да обработват личните данни по подходящ начин;

4. да обработват личните данни единствено в съответствие с дадените им инструкции;

5. да докладват за всички съмнения или случаи на неспазване на тази Политика;

3. Принципи, свързани с обработването на лични данни

Законът за защита на личните данни определя, че в случаите, когато МГУ Св.Иван Рилски обработва лични данни като администратор, Университетът носи отговорност и трябва да може да докаже, че личните данни са:

а) обработвани законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен начин по отношение на субекта на данните („законосъобразност, добросъвестност и прозрачност“);

б) събирани за конкретни, изрично указани и легитимни цели и не се обработват по-нататък по начин, несъвместим с тези цели („ограничение на целите“);

в) подходящи, свързани със и ограничени до необходимото във връзка с целите, за които се обработват („свеждане на данните до минимум“);

г) точни и при необходимост се поддържат в актуален вид; трябва да се предприемат всички разумни мерки, за да се гарантира своевременното изтриване или коригиране на неточни лични данни, като се имат предвид целите, за които те се обработват („точност“);

д) съхранявани във форма, която да позволява идентифицирането на субекта на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват личните данни; („ограничение на съхранението“);

е) обработвани по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки („цялостност и поверителност“);

Тези принципи са изяснени подробно по-долу.

4. Законосъобразност на обработването

В случаите, когато МГУ „Св.Иван Рилски“ обработва лични данни като администратор на лични

данни, то е длъжно да гарантира, че обработването е законосъобразно.

За да бъде обработването на лични данни законосъобразно, то трябва да се извършва на базата на поне едно правно основание, определено в Закона за защита на личните данни. Такива основания са:

- а) субектът на данните е дал съгласие за обработване на личните му данни за една или повече конкретни цели;
- б) обработването е необходимо за изпълнението на договор, по който субектът на данните е страна, или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор;
- в) обработването е необходимо за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо администратора;
- г) обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице;
- д) обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на администратора или на трета страна, освен когато пред такива интереси преимущество имат интересите или основните права и свободи на субекта на данните, които изискват защита на личните данни, по-специално когато субектът на данните е дете.

5. Законосъобразност на обработването на специални категории лични данни

Специалните категории лични данни могат да бъдат обработвани само в ограничен брой случаи, в това число когато:

- а) субектът на данните е дал изричното си съгласие;
- б) обработването е необходимо за нуждите на трудовите правоотношения със субекта на лични данни, което предполага Университетът да упражнява правата си или да изпълнява задълженията си във връзка с тази цел.
- в) обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице, когато субектът на данните не е в състояние да даде своето съгласие; или
- г) обработването е необходимо за завеждане, водене или защитата по предявени правни искове.

6. Законосъобразно обработване и предоставяне на прозрачна информация на субекта на лични данни

За да бъде обработката „законна“ съгласно Закона за защита на личните данни, субектите на данни (студенти), чиито лични данни са обработвани от Университета като администратор, трябва да получават прозрачна информация за характера и целите на обработването. Тази информация трябва да включва най-малкото:

- (а) идентификационни и данни за контакт на МГУ „Св.Иван Рилски“, действащ като администратор на лични данни;
- (б) целите на обработването, за които са предназначени личните данни, както и правното основание за обработването;
- (в) получателите или категориите получатели на лични данни, ако има такива;
- (г) ще бъдат ли личните данни предоставени извън Университета, както и информация за приложените мерки за осигуряване на безопасността им.
- (д) срокът, за който ще бъдат съхранявани личните данни или, ако не е възможно, критериите, използвани за определяне на този срок;
- (е) съществуването на правата на субекта на личните данни по Закона за защита на личните

данни, включително правото да подадат жалба до надзорния орган;

(ж) дали предоставянето на личните данни е законово или договорно изискване;

(з) съществуването на някаква система за автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

Вижте Приложение 1 за законното обработване на информацията по отношение на служителите и студенти, както е уредено в тази Политика.

7. Свеждане на данните до минимум

МГУ „Св.Иван Рилски“ трябва да събира лични данни само дотолкова, доколкото това се изисква за специфичните цели, които са съобщени на субекта на данните.

8. Точност на данните

МГУ „Св.Иван Рилски“ трябва да гарантира, че личните данни, които те притежават като администратор, са точни и актуални.

9. Ограничение на съхранението

МГУ „Св.Иван Рилски“ не трябва да съхраняват личните данни по-дълго, отколкото е необходимо за целите, за които те са събрани и трябва да информират субектите на данните относно срока, за който ще се съхраняват техните лични данни или критериите, използвани за определянето на този срок.

10. Цялостност и поверителност

Всеки служител или студент, който знае или подозира, че е настъпило нарушение на Закона за защита на личните данни, трябва незабавно да се свърже с Администратор.

Трябва да бъдат предприети мерки за опазване на всички доказателства, свързани с потенциални нарушения на Закона за защита на личните данни. Незабавният отговор и запазването на доказателствата ще помогнат на МГУ „Св.Иван Рилски“ да спазят изискванията на законово определените уведомления и други нормативни изисквания, свързани с нарушения на Закона за защита на личните данни.

Когато е настъпило нарушение на Закона за защита на личните данни, МГУ „Св.Иван Рилски“ ще уведоми и ще си сътрудничи с надзорните органи, както се изисква от Закона за защита на личните данни. МГУ „Св.Иван Рилски“ също така ще гарантира, че субектите на лични данни са уведомени за нарушението на Закона за защита на личните данни, когато е необходимо.

11. Права на субектите на лични данни

Законът за защита на личните данни дава на субектите на лични данни права по отношение на личните данни, които могат да бъдат упражнявани срещу МГУ „Св.Иван Рилски“. Тези права включват:

(а) да получават от МГУ „Св.Иван Рилски“ информация, свързана с обработката на лични данни в сбита, прозрачна, разбираема и лесно достъпна форма, изложена на ясен и разбираем език;

(б) право на достъп: до техните лични данни, описание на това как се използват те, източника и как да упражняват правата си по отношение на техните лични данни и т.н.;

- (в) право на коригиране;
 - (г) право на изтриване ("правото да бъдеш забравен");
 - (д) право на ограничаване на обработването;
 - (е) право на преносимост на данните;
 - (ж) право на възражение срещу обработката на лични данни;
 - (з) право на подаване на жалба до надзорния орган;
 - (и) право на отказ от използване на автоматизирана система за вземане на решения и профилиране;
 - (й) право да бъде информиран от администратора дали предоставянето на лични данни е законово или договорно задължение или има задължително изискване за сключване на договор, както и дали субектът на данните е задължен да предостави лични данни, както и последиците от непредоставянето на такива данни.
- Също така субектите на лични данни имат право да подадат жалба до съответния надзорен орган срещу използването от МГУ „Св.Иван Рилски“ на техните лични данни.

12. Обработка, свързана с потенциално висок риск, изискваща оценка от специалисти по защита на личните данни

МГУ „Св.Иван Рилски“ е длъжно да направи документирана оценка на въздействието от обработването на личните данни, а също така може да се консултира със съответния надзорен орган преди началото на дейностите по обработването, които има вероятност да доведат до висок риск за правата на субектите на лични данни за ненамеса в личния им живот.

Приложение 1 — Уведомление за законово обработване на информация до Служители, които се ръководят от тази Политика

- 1.1. В това уведомление се определя как Университет обработва личните данни на своите служители [включително длъжностни лица, ректор и бивши служители].
- 1.2. Администратор на вашите лични данни е юридическото лице МГУ „Св.Иван Рилски“ което ви наема или ви е наело. Ако имате някакви въпроси относно това Уведомление или използването на личните ви данни, обърнете се към Администратора .
- 1.3. МГУ „Св.Иван Рилски“ ще събира лични данни, свързани с вас преди, по време на и след приключване на вашите трудови правоотношения. Тези лични данни ще се събират по няколко начина, включително, например, чрез формулярите, които подавате, когато постъпвате на работа в МГУ „Св.Иван Рилски“ , в процеса на обичайното ви взаимодействие с отдел „Човешки ресурси“ или чрез използването на ИТ системите от вас. Събираните лични данни ще включват:
 - (а) име, демографска и информация за връзка, включително адрес и телефонен номер, дата

на раждане, личен служебен номер, данни за социалното осигуряване, национален идентификационен номер или социално осигурителен номер, снимка, лица за връзка в извънредна ситуация и пол;

(б) образование, трудов стаж и заемани професионални позиции, членство в организации и обединения и преминато обучение;

(в) банкова или финансова информация за заплати, пенсии и начислени плащания и обезщетения;

(г) информация, получена при проверка за надеждност и на миналото преди постъпването на работа, когато е необходимо;

(д) информация за семейното и брачно състояние и наличието на лица на негова издръжка и бенефициенти.

Пълен списък на личните данни, които МГУ „Св.Иван Рилски“ може да събира за вас, е даден в края на настоящото Приложение.

1.4. МГУ „Св.Иван Рилски“ може също да събира за вас специални категории данни, включително, но не само: медицинска информация, данни за заболявания, злополуки или увреждания. Тези данни ще бъдат обработвани само когато това се изисква или е разрешено от действащите закони.

1.5. МГУ „Св.Иван Рилски“ ще използва личните данни, които те събират за вас, по редица причини, включително:

(а) за да изпълнява своите законови и нормативни задължения;

(б) за администриране на трудово-правните или договорни взаимоотношения между вас и МГУ „Св.Иван Рилски“ или за да администрира всички пенсионни или други плащания, на които имате право след прекратяване на трудовото ви правоотношение;

(в) за администриране на компенсациите и обезщетенията;

(г) за да управлява, развива и задържа квалифицираната, професионална и производителна работна сила, която съдейства за развитието на дейността на МГУ „Св.Иван Рилски“;

(д) за да подкрепя здравето, безопасността и благосъстоянието на вас и на другите служители;

(е) в подкрепа на имуществото или околната среда на МГУ „Св.Иван Рилски“;

(ж) за да осигури безопасно и достойно работно място и среда за обучение според изискванията на законодателството и политиката на МГУ „Св.Иван Рилски“;

(з) за да провежда операции и да управлява и защитава активите и системите на МГУ „Св.Иван Рилски“, включително данните относно мрежата, интернет и използването на интернет, използването на предоставените от компанията мобилни телефони, записи с диктофон и от системи за видеонаблюдение;

(и) за да предоставя услуги на служители, клиенти и на граждани;

(к) за да получи или да има достъп до услуги (например банки);

(л) за да ви позволи да имате достъп до защитени ресурси, системи и сайтове на МГУ „Св.Иван Рилски“.

1.6. С цел спазване на Закона за защита на личните данни, правните основания, въз основа на които МГУ „Св.Иван Рилски“ обработва лични данни за вас, се приема, че обработката е необходима: (а) за изпълнението на договор, по който вие сте страна или за предприемане на стъпки по Ваше искане преди сключването на договор; (б) за изпълнението на договорни задължения, които са вменени на МГУ „Св.Иван Рилски“; (в) за да се защитят ваши жизненоважни интереси или

подобни интереси на други физически лица; (г) за целите на законните интереси, преследвани от МГУ „Св.Иван Рилски“ в процеса на осъществяване на дейността му.

1.7. Личните данни, които МГУ „Св.Иван Рилски“ събира за вас, могат да се разкриват на получатели, включително:

(а) други фирми в нашата група;

(б) трети страни доставчици, които предоставят услуги, свързани с вашето трудово правоотношение, например доставчици на услуги, свързани с работната заплата;

(в) доставчици, които предоставят бизнес услуги, като ИТ поддръжка, счетоводство, администриране на трудовите възнаграждения, услуги по кредитни карти или далекосъобщителни услуги без предоставяне на такива данни към контрагенти на доставчиците;

(г) професионални консултанти, включително счетоводители и юристи;

(д) държавни и регулаторни органи, като например данъчните власти.

1.8. МГУ „Св.Иван Рилски“ ще разкрива ваши лични данни на получатели, само когато това е необходимо: (i) за да се даде възможност на получателя да предоставя услуги за или от името на МГУ „Св.Иван Рилски“ (и) за да може МГУ „Св.Иван Рилски“ да спазва действащите законови изисквания, (iii) за защитата или опазването на правата или собствеността на МГУ „Св.Иван Рилски“, или (iv) за защита на здравето, безопасността и благосъстоянието на вас и на други служители, изпълнители, посетители или граждани.

1.9. МГУ „Св.Иван Рилски“ може също да разкрива лични данни на потенциални бъдещи работодатели, например, ако към МГУ „Св.Иван Рилски“ има отправено искане да издаде препоръка за вас.

1.10. Вие имате право да поискате достъп до лични данни, които МГУ „Св.Иван Рилски“ притежава за вас, или да поискате вашите лични данни да бъдат заличени, тяхната обработка да бъде ограничена, както и всички неверни лични данни да бъдат коригирани. Също така имате право да възразите срещу обработването на вашите лични данни и, в някои случаи, можете да имате право да получите копие от вашите лични данни в машинно-четивна форма. Ако желаете да направите такова искане, можете да се свържете с вашия [*].

1.11. Вие имате право да подадете жалба до надзорния орган относно използването от страна на МГУ „Св.Иван Рилски“ на вашите лични данни, ако смятате, че МГУ „Св.Иван Рилски“ са нарушили задълженията си съгласно Закона за защита на личните данни.

1.12. МГУ „Св.Иван Рилски“ събират ваши лични данни само за конкретните цели, изложени в раздел 1.5. МГУ „Св.Иван Рилски“ ще използват личните данни, които събират за вас, по няколко причини, включително: МГУ „Св.Иван Рилски“ да съхранява вашите лични данни за по-дълго време, отколкото е необходимо, за да изпълни посочените цели при спазване на нормативно-правните изисквания и в сроковете, посочени в документа Срокове за съхранение на архивите.

Списък на видовете лични данни

42. Данни за контакт

- име (собствено, фамилно, второ име, предишни имена)
- обръщение (г-н/г-жа/г-ца)

- домашен адрес
- домашен телефон, факс и мобилен телефон
- служебен имейл адрес
- служебен телефон, факс и мобилен телефон
- Контакт/и/ в случай на аварийна ситуация (име, адрес и телефонен номер) 44. Лични данни и квалификация

- Формуляри за кандидатстване (за назначаване, за повишение и др.)
 - Резюме или автобиография
 - данни за обучения/квалификации (например език и ниво на владеене, образование, степени, дипломи, сертификати, информация за предишни обучения и др.)
 - Трудов стаж (включително информация за предишни местоработи)
 - националност
 - номер на паспорт /други данни
 - семейно положение
 - дата на раждане/възраст
 - Пол
 - разрешително за работа
 - препоръки и проверка на анкетните данни, включително съдимост (ако е необходимо) »дата на наемане
 - име, местоположение на структурата на МГУ „Св.Иван Рилски“, в която сте назначени на работа
 - вид работник (например сътрудник, пенсионер или бивш сътрудник, стажант)
 - категория заетост (например, пълно работно време, непълно работно време, постоянна, временна)
 - длъжностна характеристика
 - длъжност, отдел, ниво
 - снимка
 - изпитателен срок (когато е приложимо)
 - идентификационен номер на служителя
 - номер на шофьорска книжка/други данни

- [информация за шофьорска книжка за професионален шофьор]
- оценка за изпълнение
- документация за управление на системата за оценка на изпълнението (включително оценка на мениджъра и самооценка на служителя)
 - Регистрирани дисциплинарни наказания и оплаквания
 - работни часове по график и отработени
 - членство в различни организации (напр. спортни, здравни и социални клубове; търговски или професионални сдружения)
 - задгранични командировки
 - допуск до секретна информация, разрешителни (напр., за достъп до охраняеми зони в сградите; достъп до данни за потребители, клиенти или лични данни; достъп до конфиденциална информация или информация, представляваща търговска/фирмена тайна; достъп до информация, представляваща търговска/фирмена тайна на трети страни; подписване на чекове; правене на поръчки; приемане/изпълняване на поръчки и др.)
 - Резултати от изпитване за професионална пригодност
 - начална дата/крайна дата на трудовия договор
 - Причина за прекратяване на трудовия договор, оставка, отпуск или отсъствие, преместване или прехвърляне
- 46. Финансова информация, свързана с обезщетения (живот, здраве и др.)
 - данъчен номер
 - име, адрес, телефонен номер, дата на раждане, или национални осигурителни номера на лицата на издръжка на работника
 - име, адрес, телефонен номер, датата на раждане на бенефициентите, вторични бенефициенти
 - пенсиониране, пенсионна информация
 - застраховка живот/осигуряване
 - банков код/ код на жилищната кооперация
 - номер на банкова сметка / номер на жилищната кооперация в регистъра на кооперациите (за директен депозит)
 - име и адрес на банката/жилищната кооперация
 - Национален осигурителен номер и др.(или други приложими)
 - заплата (включително еквивалент на заплатата за пълно работно време), бонуси, надбавки за работа втора или трета смяна, допълнителни услуги, корекции и удръжки
 - частна информация от медицински характер (име на доставчика на медицински услуги, план, ниво(а) на покритие, плащания и др.)
 - активи на компанията на разположение на служителя (например, компютър, мобилен телефон, фирмена кредитна карта и др.)
 - информация за отсъствия (отпуск, болест/злополука, майчинство/бащинство/родителски отпуск и др.)
 - нетрудоспособност
 - медицински данни, информация за злополука, инвалидност
 - разходи за осъществяване на дейността на дружеството (пътувания, образование)

СПОРАЗУМЕНИЕ

№

ЗА НЕРАЗКРИВАНЕ НА ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ СЪС СЛУЖИТЕЛ ВЪВ ФИНАНСОВО -СЧЕТОВОДЕН ОТДЕЛ

Минно-геоложки университет „Св.Иван Рилски“, ЕИК по Булстат:000670659; адрес: гр.София, ул. проф. „Боян Каменов“ наричан по-нататък „Университетът“,
Представявана от проф.д-р инж. Любен Тотев - Ректор, действащ като Администратор на лични данни, съгласно регламент и
Елена Аенова - главен счетоводител, наричана по-долу „Служител“, от друга страна.

Страните се сключиха настоящото Споразумение за Неразкриване към сключеното трудово споразумение със служител (№ / дата).

1. Съгласно позицията на служителя, като главен счетоводител, в рамките на трудовите задължения, получавам достъп до лични данни на служителите на Университета, лични данни на физически лица, които имат договорни отношения с Университета.

2. **Служителят трябва:**

2.1. да не разкрива пред трети страни и да не разпространява никакви лични данни, които е придобил във връзка с трудовия договор.

2.2. стриктно да спазва реда на обработката на лични данни, посочени в Правилата за защита на данните на Университета.

2.3. да не разкрива пред трети страни и да разпространява следните лични данни, които придобива:

-имена; телефонни номера; мейлове;

-година, месеца, дата на раждане - ЕГН;

-място на раждане; адрес, включително адрес на пребиваване; семейно положение;

-социален статус; имуществено състояние; образование, професия; доходи; паспортни данни;

-позиция на служителите; квалификация; заплата на служителя; банкова сметка;

-заповеди, свързани с персонала; друга получена информация, свързана със собственика на лични данни.

3. **Отговорност на служителя:**

3.1. Ако служителят наруши разпоредбите на законодателството по отношение на лични данни, Служителят носи отговорност, в съответствие с национално трудово законодателство по отношение на личните данни при обработка на лични данни, Служителят носи отговорност, в съответствие с националното трудово законодателство.

4. Всички условия, които не са посочени в настоящото споразумение, се приемат като определени в трудовия договор.

5. Настоящото споразумение е неразделна част от трудовия договор и влиза в сила от момента на подписването му от страните и остава за срока на действие на трудовия договор и в срок от пет години от дата на прекратяване на трудовия договор и се намира в финансово-счетоводен отдел, в досието с документи за лични данни.

Подпис:

Служител:

проф. д-р Любен Тотев
Ректор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА

СЪГЛАСИЕ ЗА СЪБИРАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният/ата
ЕГН ЛК № издадена на от

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/а съм **МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“** да събира, съхранява и обработва личните ми данни, които предоставям във връзка със кандидатстване и обучение

Запознат/а съм с :

- Целта и средствата на обработка на личните ми данни
- Доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказа за предоставянето им
- Правото на достъп и коригиране на събраните данни
- Наименованието и адреса на институцията, както и името и длъжността на обработващия данните служител, определени със Заповед Ректора на МГУ“Св.Иван Рилски“.

С настоящата декларация декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Дата:
Гр.София

Декларатор:
Подпис:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА

СЪГЛАСИЕ ЗА СЪБИРАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният/ата
ЕГН ЛК № издадена на от

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/а съм **МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“** да събира, съхранява и обработва личните ми данни, които предоставям във връзка със плащане на наем и консумативи **СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛ**

Запознат/а съм с :

- Целта и средствата на обработка на личните ми данни
- Доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказа за предоставянето им
- Правото на достъп и коригиране на събраните данни
- Наименованието и адреса на институцията, както и името и длъжността на обработващия данните служител, определени със Заповед на Ректора на МГУ „Св.Иван Рилски“

С настоящата декларация декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Дата:

Гр.

Декларатор:

Подпис:.....