

ОФЕРТА

Във връзка с получено писмо № 0XVII – 17 / 06.01.2020 г. за предоставяне на оферта за осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служители на МГУ „Св. Иван Рилски“, представям на Вашето внимание нашето предложение, както следва:

1. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

Наименование: „Елит Травел Интернешънъл“ ООД

Фирмени данни /седалище и адрес на управление/: гр. София 1404, Ж.К. „Гоце Делчев“ 51Е, вх. А, ап. 2

Регистрация в Търговския регистър /ЕИК/: 130589107

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Христо Белчев“ № 1, вх. А, ет. 5
телефон: 02 9860947; 0888 240681; e-mail: pozitano2@elit-travel.eu

Лице за контакти: Малина Донкова

телефон: 02 9860862; 0888 778446; e-mail: garibaldi@elit-travel.eu

2. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- Предлагаме такса за обслужване (за осигуряване на самолетни билети) в размер на 50,00 /петдесет/ лева без ДДС;
- Предлагаме да предоставяме на Възложителя 1 (един) самолетен билет без такса за обслужване, при достигане на всеки 10 /десет/ броя закупени от Възложителя самолетни билети.

3. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА И ОПИТА НА „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ООД

➤ „Елит Травел Интернешънъл“ ООД е с 19-годишен професионален опит в предоставянето на самолетни билети, хотелски резервации и други туристически услуги. Изпълнили сме над 100 договора по обществени поръчки на държавни институции/ бюджетни организации и обслужваме над 500 корпоративни и постоянни клиенти

➤ Агенцията има валидна регистрация в Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти /Удостоверения № РКК-01-6248 и № 4729 за извършване на туроператорска и туристическа агентска дейност/ и е член на Асоциация на Българските Туроператори и Туристически Агенти (АБТТА).

➤ Притежаваме акредитация в IATA и действаща оторизация за работа в системата Billing and Settlement Plan (BSP).

➤ Във връзка с повишените изисквания и необходимост от съответствие спрямо световните и европейски стандарти „Елит Травел Интернешънъл“ ООД внедри през 2006 г. система за управление на качеството в своята дейност. Сертифицирани сме по ISO 9001:2015, което гарантира професионалното и качествено обслужване на клиентите на агенцията, както и ефективния контрол на цялостната ѝ дейност. Агенцията е сертифицирана и по ISO 27001:2013- Система за управление на сигурността на информацията.

➤ „Елит Травел Интернешънъл” ООД е единствената туристическа агенция член на Конфедерация на работодателите и индустриалците в България (КРИБ).

➤ Ние сме първата туристическа агенция в България, изпълняваща аутсорсинг услуги.

➤ „Елит Травел Интернешънъл” ООД предлага следния комплекс от услуги:

- Резервация и продажба на самолетни билети за страната и чужбина. С всяка резервация може да получавате линк към сайта www.checkmytrip.com, където чрез въвеждане номера на резервацията и името на пътника ще получите достъп до информацията за конкретното пътуване и много допълнителна информация. Ще Ви предоставим няколко варианта за пътуване с най-добри и подходящи връзки и продължителност на полета, възможност за избор на места и кетъринг (ако имате изискване за специфична храна- вегетарианска, диабетична или др.), възможност за пренасяне на борда на самолета на определени лекарства при заболявания на пътниците, както и допълнителни седалки за персонален комфорт и др. свързани услуги;
- Предварително /онлайн/ чекиране на пътници и изпращане на бордни карти;

- Хотелски резервации в страната и чужбина- ще Ви предложим варианти за всяко конкретно запитване и професионална препоръка за най-доброто съотношение на цена, условия на резервацията, качество и удобство (местоположение според мястото където се провежда събитието). При пристигане в страната Вие ще бъдете предварително информирани за най-удобния и евтин превоз до хотела от летището- трансфер, влак, автобус, метро и др.;

- Медицински застраховки при пътувания в чужбина;
- Застраховка „Отмяна на пътуване”, за да се предотвратят неприятностите и финансовите загуби свързани с възникването на непредвидени обстоятелства;

- Организиране и провеждане на семинари, конференции, конгреси и др. корпоративни мероприятия в страната и в цял свят - чрез бизнес и инсентив отдела на „Елит Травел Интернешънъл” ООД ще съдействаме при оценка на подходящи места, предварително планиране, наем на зали и допълнително обслужване (превод, кетъринг, обучение, атракции, развлекателни програми и др.) при организиране на различни делови прояви, както на Вас така и на Вашите гости. В ежедневната си работа си партнираме с доказани професионалисти във всички аспекти при планирането, организирането и осъществяването на всички корпоративни събития - редица конгресни центрове, хотелски комплекси с традиции в провеждането на мероприятия, както и различни фирми за специално конферентно техническо обслужване, украса и много други. При заявка ще осигури присъствие на представител на агенцията за съдействие и контрол по организацията;

- Тиймбилдинги, екипни активности, фирмени коктейли и празненства, социални и забавни програми и др. допълнителни услуги чрез договаряне с утвърдени специализирани фирми;

- Incoming Департамент:

- ✓ Приоритет на департамента е обслужването в духа на деловия туризъм /MICE/ - от индивидуални ВИП срещи до международни конференции, конгреси, семинари, изложения, обучения и мащабни симпозиуми на корпоративните клиенти;
- ✓ Хотелско настаняване в България на командировани служители;
- ✓ Индивидуално и групово хотелско настаняване в България - летни и зимни уикенди и ваканции;
- ✓ SPA & Wellness туризъм в България – наградни и подаръчни ваучери;

- **Предлагаме организиране на почивки и екскурзии** по конкретни заявки от страна на Възложителя - отлично планирани маршрути и обиколни екскурзии във всяка държава по целия свят с водач, говорещ езика, който предпочитате. Имаме богат опит в изготвянето на индивидуални екскурзии за клиентите, които предпочитат повече свобода при пътуванията си. „Елит Травел Интернешънъл“ ООД организира Вашето пътуване, ползвайки услугите на лидерите в туристическия бизнес и гарантира за качеството на Вашата почивка в цял свят;
- **Екскурзоводско обслужване** с професионални екскурзоводи;
- **Рент-а-кар /наем на автомобили/** - имаме достъп до резервационни системи, които работят с най-големите доставчици на автомобили под наем в цял свят. В България имаме договори, както с международни компании, така и с проверени и сигурни местни рент-а-кар компании;
- **Транспортни услуги/трансфери по посочен от Вас маршрут, както и трансфери летище-хотел-летище** в цял свят, осъществени с автомобили и/или автобуси с проверена техническа изправност и висок стандарт на интериора и екстериора;
- **Автобусни и железопътни билети за чужбина, фериботни билети;**
- **Резервации за заведения извън страната, кетъринг и др.;**
- **Съдействие за карго услуги;**
- **Визови услуги**- съдействие за издаване на входни и транзитни визи на командированите за държави, където са необходими и др.

4. ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪЗМОЖНОСТИ И УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ВИСОКО КАЧЕСТВО НА ПРЕДЛАГАНИТЕ УСЛУГИ

- „Елит Травел Интернешънъл“ ООД разполага с централно разположен офис на територията на гр. София с адрес ул. „Христо Белчев“ № 1, вх. А, ет. 5 и работно време от 8.00-18.00 ч.- съобразено с работното време на Възложителя.
- **Имаме необходимите ресурси - материална база, технически възможности и оборудване за качествено изпълнение на предлаганите услуги:**
 - **38 бр. преносими компютри и таблети**-с цел осъществяване на незабавен, директен и непрекъснат достъп до базата данни на електронна система за търсене, подбор и извършване на резервации- „Амадеус“, което позволява работа със системата и извън офиса на агенцията, в извънработно време, празнични и почивни дни. **На мобилните устройства има инсталирани резервационни/работни станции (терминали) за резервиране и/или издаване на самолетни билети, специализирани системи за хотелски резервации в страната и чужбина и система за издаване на електронни медицински застраховки;**
 - **10 бр. принтери** за отпечатване на електронни самолетни билети, ваучери за хотелско настаняване, медицински застраховки и други пътнически документи;
 - **9 бр. стационарни телефонни поста;**
 - **30 бр. мобилни телефонни линии;**
 - **9 бр. e-mail адреса;**
 - **Автомобили за доставка на пътнически документи (самолетни билети, ваучери, медицински застраховки и др.)- 2 бр.;**
 - **5 бр. ПОС терминали и др.**

Техническото оборудване е изцяло собственост на „Елит Травел Интернешънъл“ ООД.

➤ Агенцията има договор с „Амадеус България“ ООД, даващ ни право да резервираме и издаваме самолетни билети чрез глобалната резервационна система „Амадеус“, която е световен лидер в предоставянето на информация и възможности за резервация на всякакви услуги, свързани с едно пътуване, а именно резервации: на самолетни билети по полети на 709 авиокомпани, в 580 00 хотела, за 43 рент-а-кар компании, за 50 фериботни и круизни компании, 90 ж.п. компании и много други. Общо 690 авиокомпани залагат своето разписание в системата. Директен и непрекъснат достъп до базата данни на системата се осъществява посредством инсталирани работни станции.

➤ „Елит Травел Интернешънъл“ ООД работи с 5 различни онлайн базирани резервационни системи за хотелски настанявания и др. туристически услуги – „Амадеус“ /Amadeus/, „Травел Асошиейтс“ /Travel Associates/, „Травъл TCX“ /Travel TSH/, „Би Ту Би Тейлtravel“ /B2B Taletravel/ и „Гоу Глобал Травел“ /Go Global Travel/, чрез които предлага и извършва резервации в над 450 000 хотела и в над 246 хотелски вериги в България, Европа и целия свят.

➤ Достъпът до системите се осъществява онлайн в реално време, посредством преносими персонални компютри и мобилни смарт устройства, което позволява да предлагаме хотелски настанявания, да модифицираме и анулираме вече издадени ваучери, ако възникне нужда, както в работно, така и в извънработно време, 365 дни в годината.

➤ Притежаваме правата за агентска дейност на български и чуждестранни туроператори и хотелски вериги. Агенцията е представител в България на следните немски туроператори: Dertour, Meier's, както и на много международни хотелски вериги.

➤ Агенцията разполага с персонал от двадесет и осем служители назначени по трудов договор, разпределени в няколко основни отдела: « Самолетни билети », « Хотелски резервации, организиране на мероприятия и почивки » и « Администрация и счетоводство », които ще бъдат непосредствено заети в технологичния процес по изпълнението на поръчката.

➤ Всеки член на екипа на „Елит Травел Интернешънъл“ ООД е мобилно оборудван, т.е. разполага със смарт телефон/таблет с мобилен интернет плюс преносим компютър с безжична интернет връзка с цел осъществяване на директен и непрекъснат достъп до фирмения имейл, инсталираните резервационни/работни станции за резервиране и издаване на самолетни билети чрез „Амадеус“ и различните онлайн системи за хотелски резервации, наземен транспорт и медицински застраховки, което позволява да се работи и извън офиса на агенцията, благодарение на което е в състояние да реагира адекватно на всички възникнали въпроси/потребности от страна на Възложителя денонощно, 7 дни в седмицата.

➤ Служителите ни имат нужните образование, професионална квалификация (притежават сертификати за работа с глобална резервационна система „Амадеус“ и IATA квалификация), опит, чуждоезикови познания, компютърна грамотност и умения за работа с наличното в офиса на агенцията техническо оборудване.

5. ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ОТ „ЕЛИТ ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ООД

➤ Организация на работата при приемане и изпълнение на заявки за самолетни билети

Етапи	Лица, осъществяващи дейностите	Дейности
Предоставяне на заявка	Отговорник от страна на Възложителя	Подава заявка за представяне на оферта в писмена форма по електронна поща или друг подходящ начин. В заявката се посочва най-малко: дестинацията на пътуването, предпочитаната класа, брой на лицата, които ще пътуват, дата/час на отиване и връщане и други специфични изисквания на възложителя, в случай, че има такива.
Обработка и оферирание	Отговорник от страна на „Елит Травел Интернешънъл“ ООД	Обработка подадената заявка от Възложителя, намирайки най-подходящите полети, отговарящи на всички заложиени в нея параметри и предоставя отговор - по електронна поща или друг подходящ начин. Отговорът ще съдържа минимум 2 (два) варианта /когато е изпълнимо/ за реализиране на пътуването с различни авиокомпании (директни полети на авиокомпаниите във всички дни от седмицата, а при липса на директни - такива с минимален брой прекачвания, с кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои), съобразени с поставените от възложителя условия за час на пристигане и отпътуване в/от крайния пункт, като подробно ще се посочва авиокомпания, класа, маршрут, часове, срок на валидност на резервацията и други.
Съгласуване и резервиране	Между определените отговорници от страна на Възложителя и „Елит Травел Интернешънъл“ ООД	След изпращане на вариантите за реализиране на пътуването, Възложителят и Изпълнителят осъществяват контакт по телефон, електронна поща или друг подходящ начин за съгласуване на предложените варианти и възможностите за повишаване на качеството на услугата. След получаването на потвърждение за одобрени варианти от страна на възложителя отговорникът от страна на „Елит Травел Интернешънъл“ ООД изготвя резервации за избраните и потвърждава резервациите на Възложителя.
Потвърждаване, издаване и изпращане на самолетен билет	Между определените отговорници от страна на Възложителя и „Елит Травел Интернешънъл“ ООД	Възложителят потвърждава /по електронна поща или друг подходящ начин/ издаването на самолетния билет, като изпраща искане за издаване. Отговорникът от страна на „Елит Травел Интернешънъл“ ООД издава електронен самолетен билет и го изпраща по електронна поща към отговорника от страна на Възложителя и/или пътуващото лице.
Отчитане (финансови документи) и доставка	Отговорник от страна на „Елит Травел Интернешънъл“ ООД	Издава финансови документи изцяло съобразени с изискванията на българското законодателство и съдържащи всички параметри, необходими за счетоводно отчитане. Поръчаните самолетни билети, както и всички други документи свързани с изпълнението на договора, ще се доставят по електронен път на e-mail или при необходимост на място на хартиен носител на посочен от Възложителя адрес. Доставката на документите е за сметка на „Елит Травел Интернешънъл“ ООД.

Обслужване в работно, извънработно време, при извънредни обстоятелства и спешни случаи, почивни и празнични дни и официалните празници в Р. България	Дежурни служители от страна на „Елит Травел Интернешънъл“ ООД	Приемането и изпълнението на заявки при описаната организация на работа може да се осъществява в рамките на 24-часа, 7 дни в седмицата по електронна поща, телефон или др. подходящ начин, поради наличие на преносими компютри с непрекъсната Интернет връзка, с цел осъществяване на директен достъп до базата данни на системата Амадеус, различни онлайн системи за хотелски резервации, система за издаване на електронни медицински застраховки, фирмения имейл и дежурен мобилен телефон.
--	---	--

- Условието за създаване на резервации, издаване, ползване, промяна и анулиране на самолетни билети, възстановяване на суми (изцяло или частично) по тях, се определят и подчиняват на правилата за регулиране на международен транспорт, установени от IATA, международните конвенции и конкретните авиокомпания-превозвачи.
- В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет или след осигуряването на хотелска резервация, наем на автомобил или трансфер, непозволяващи осъществяването им ще уведомим Възложителя своевременно. В случай, че се касае за невъзможност да се осъществи полет, ще съдействаме за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.
- Ще извършваме услугата качествено и в срок, според изискванията на Възложителя.
- Ще гарантираме конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и няма да разкриваме такава информация пред трети лица.
- „Елит Травел Интернешънъл“ ООД е на едно от челните места в страната по обем продажби на самолетни билети, хотелски настанявания и др. туристически услуги, което допринася за авторитета и възможностите на агенцията за качествено и икономично изпълнение на заявените от МГУ „Св. Иван Рилски“ услуги.

10.01.2020 г.

С уважение:
Анелия Бачийска
Управител



Данните се заличават на основание чл. 4, ал. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679