



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00125 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Минно-геоложки университет "Св. Иван Рилски"		
Адрес Студентски град, ул. "проф. Боян Каменов"		
Град София	Пощенски код 1700	Държава Р България
За контакти Отдел "ОПИТ"	Телефон 02 8060219	
Лице за контакти инж. Иво Георгиев		
Електронна поща orit@mgu.bg	Факс 02 9624940	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.mgu.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://mgu.bg/main.php?menu=1&submenu=115&id=19		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Доставка на електрическа енергия по свободно договорени цени за нуждите на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, гр. София и избор на координатор на стандартна балансираща група“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. София, Студентски град код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е доставката на електрическа енергия по свободно договорени цени за нуждите на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ и избор на координатор на стандартна балансираща група.

Поръчката е за избор на доставчик от последна инстанция на активна електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група, както и за извършване на мониторинг върху следните обекти на Възложителя, всички находящи се в гр. София, Студентски град:

1. Сгради на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, захранвани от трафопост ТП-МГИ Дървеница диспечерски № 11-517, с монтирани в него два трансформатора /Ректорат, Геологопроучвателен факултет, Миннотехнологичен факултет, Минноелектромеханичен факултет и Хранителен блок на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“/;
2. Сгради на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, захранвани от трафопост ТП-МГИ Лаборатория, диспечерски № 11-746 /Лабораторен блок на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“/;
3. Студентски стол № 17;
4. Студентско общежитие блок № 1;
5. Студентско общежитие блок № 22, вх. „А“;
6. Студентско общежитие блок № 60, вх. „В“;
7. Студентско общежитие блок № 60, вх. „Г“.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	09310000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Срок за изпълнение на поръчката – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на потвърждение на първия график за доставка. Очакван разход по месеци за 12 месеца:

МЕСЕЦИ 2015–2016 ГОДИНА – АКТ. ЕЛ. ЕНЕРГИЯ (MWh) :

ФЕВРУАРИ 2015 - 300; МАРТ 2015 - 254; АПРИЛ 2015 - 204; МАИ 2015 - 158; ЮНИ 2015 - 157; ЮЛИ 2015 - 146; АВГУСТ 2015 -130; СЕПТЕМВРИ 2015 - 150; ОКТОМВРИ 2015 - 165; НОЕМВРИ 2015 - 280; ДЕКЕМВРИ 2015 - 279; ЯНУАРИ 2016 - 300; ОБЩО - 2523 MWh

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 280000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Участникът следва да представи документ за внесена гаранция за участие в процедурата. Гаранцията за участие трябва да бъде в размер на 2 800,00 (две хиляди и осемстотин) лева и да бъде представена съгласно чл. 60, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, в една от следните форми:

- парична сума /документ в оригинал или заверено копие с подпис на участника и надпис „Вярно с оригинала“/ или

- оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя (по примерния Образец № 9) и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертите, т.е. 150 (сто и петдесет) дни след крайния срок за подаване на офертите. Гаранциите за участие в процедурата се задържат и освобождават от Възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Съгласно чл. 59, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП преди подписването на договора, участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, трябва да представи гаранция за изпълнение на договора, в лева, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС в една от следните форми:

- парична сума или

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя (по примерния Образец № 10) и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от Възложителя в съответствие с условията на проектодоговора.

Когато участник в процедурата представя предвидените в т. 1. и

т. 2. гаранции за участие в процедурата и за изпълнение на договора под формата на парична сума, тези средства трябва да бъдат преведени по следната банкова сметка на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“:

Банка: ВНБ,

Банков код BIC: BNBGBGSD

Банкова сметка BG79BNBG96613300162401

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща потребеното количество електрическа енергия срещу издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за доставената електроенергия за 1 /един/ месец, в срок 30 /тридесет/ календарни дни, считано от получаване на фактурата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица същият може да сключи договор с Възложителя, без да е необходимо създаване на юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Съгласно чл. 56, ал. 1 – 4 от ЗОП и предварително обявените условия на Възложителя всяка оферта трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – (свободен текст) – оригинал.

2. Представяне на участника, което включва:

2.1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

По желание участникът може да представи актуално състояние с посочен ЕИК или Булстат – когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност – когато участникът е физическо лице, а чуждестранните юридически лица могат да приложат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния си национален закон (заверено копие с подпис на участника и надпис „Вярно с оригинала“).

Чуждестранните участници в процедурата, физически или юридически

лица или техни обединения, представят документа по т. 2.1. в официален превод. Съгласно § 1, т. 16а от ДР на ЗОП „официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 1) – оригинал.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т. 2.1. и т. 2.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.3. Декларация от участника (свободен текст) – оригинал или удостоверение за наличие на вписан в Регистъра на ДКЕВР лиценз на участника за доставка на ел. енергия от доставчик от последна инстанция, включващ и дейността „координатор на стандартна балансираща група“, издадено от ДКЕВР.

По желание участник може да представи своя лиценз за доставка на ел. енергия от доставчик от последна инстанция, включващ и дейността „координатор на стандартна балансираща група“, издаден, в заверено от участника копие от ДКЕВР. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, наличието на регистрация се доказва само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

3. При участници обединения – копие на договора за обединение, съгласно всички изисквания на т. 4.5. – 4.5.3 от документацията, подписан от лицата в обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (заверено копие с подпис на участника и надпис „Вярно с оригинала“).

4. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в процедурата.

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 2) – оригинал.

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (Образец № 3) – оригинал. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки от тях попълва и представя в офертата Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (Образец № 4) – оригинал.

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 5) – оригинал.

8. Нотариално заверено пълномощно /оригинал/, в случай че лицето, което ще представлява участника в процедурата, не е негов представител по закон.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Не се изисква доказване на икономически и финансови

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не се изисква доказване на икономически и финансови

ВЪЗМОЖНОСТИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ.	ВЪЗМОЖНОСТИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ.
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на доставките с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата на участника (Образец № 6 – оригинал), и удостоверения към посочените в списъка доставки – оригинали или заверени копия с подпис на участника и надпис „Вярно с оригинала“, издадени от получателите на доставките или от компетентни органи или посочване на публичен/ни регистър/и, в който/които е публикувана информация за доставките. Чуждестранните участници в процедурата, физически или юридически лица или техни обединения, представят удостоверения към посочените доставки по т. 1 в превод. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1 се представят само за участника/ците, чрез който/които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по тази точка.</p> <p>2. Сертификат за въведена система за управление на качеството в съответствие със стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка (заверено копие с надпис „Вярно с оригинала“, подпис от оправомощено лице и мокър печат на участника). Сертификатът по т. 2 трябва да бъде валиден към датата на представяне на офертите и трябва да бъде издаден от орган по сертификация, с валидна акредитация по стандарта ISO 17021, издадена от национален</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. 4.3.Участниците следва да имат изпълнени минимум 3 (три) доставки през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата си, с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка (доказва се със списък на доставките и удостоверения, издадени от получателите на доставките по списъка или от компетентни органи, или чрез посочване на публичен/ни регистър/и, в който/които е публикувана информация за доставките). Списъкът на доставките, представените удостоверения и посоченият/те публичен/и регистър/и трябва да съдържат следната информация: Предмет на доставката, възложител и/или получател по доставката и срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на доставката). Под сходен предмет на доставката се разбира доставката на ел. енергия от доставчик от последна инстанция, в качеството му и на координатор на стандартна балансираща група. Удостоверенията и информацията в посоченият/те публичен/и регистър/и, издадени от получателите на доставките следва да се покриват с доставките, посочени в списъка.</p>

орган по акредитация, на държава - страна по споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация (EA MLA) или на Международния форум по акредитация (IAF MLA), в област сертификация на системи за управление по ISO 9001 и с EAC/NACE код покриващ обхвата на дейността, предмет на настоящата поръчка. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 2 се представят само за участника/ците, чрез който/които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по тази точка.

3. Декларация за потвърждаване възможностите за доставки на цялото количество електроенергия, съгласно документацията за участие, в необходимите срокове и с необходимото качество (Образец № 11) - оригинал. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 3 се представят само за участника/ците, чрез който/които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по тази точка.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели**Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
 Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 15/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 24.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

По сметка на университета:

Банка БНБ

IBAN: BG 88 BNBG 9661 3100 1624 01

BIC: BNBGBGSD

Заплащане на документацията се изисква само в случаите на предоставянето ѝ на място или изпращането ѝ за сметка на участника.

Документацията може да бъде получена от участниците в Отдел "Деловодство" на МГУ "Св. Иван Рилски" – каб. 63А в сградата на Ректората, след заплащане на цената или да бъде свалена безплатно от сайта на Университета: <http://www.mgu.bg/main.php?menu=1&submenu=115&id=19>

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 15/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

- ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Зала 69 на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски”, находяща се в Ректората, п. к. 1700, ул. "Проф. Боян Каменов"

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата, които са представили оферти или техни

упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, могат да присъстват при действията на комисията по чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП, както и при отварянето на плика с предлаганата цена по чл. 69а, ал. 3 от ЗОП, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:
Ноември 2015 г.

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

При противоречие или неяснота в текстовете на документите, включени в документацията, документите ще се прилагат със следния приоритет:

- Решение за откриване на процедурата;
 - Обявление за поръчка;
 - Указания към участниците в процедурата /Част II от документацията/;
 - Проекти на Договор;
 - Приложенията в Част II, Раздел XII от документацията.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
срadmin@срс.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 17/11/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		