



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00125 Поделение: _____ Изходящ номер: ОП12 IX - 3 от дата 15/02/2016 Коментар на възложителя: _____ _____ _____</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Минно-геоложки университет 'Св. Иван Рилски'		
Адрес Студентски град, ул. 'Проф. Боян Каменов'		
Град София	Пощенски код 1700	Държава Р България
За контакти Отдел 'ОПИТ'	Телефон 02 8060219	
Лице за контакти инж. Иво Георгиев		
Електронна поща orit@mgu.bg	Факс 02 9624940	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.mgu.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mgu.bg/main.php?menu=1&submenu=115&id=41		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

ОП12/15.01.2016 г. ДОСТАВКА НА ВОДА И БЕЗАЛКОХОЛНИ НАПИТКИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ – ОТДЕЛ “СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ”

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр.София, Студентски град, Студентски стол №17 код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на настоящата поръчка е доставката на вода и безалкохолни напитки за нуждите на МГУ „Св. Иван Рилски“, отдел "Студентски общежития и столове", в гр. София, по периодични заявки.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15980000

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Доставка на вода и безалкохолни напитки за нуждите на МГУ „Св. Иван Рилски“, отдел "Студентски общежития и столове", в гр. София, по заявки, съгласно Техническите спецификации на Възложителя, за срок от дванадесет месеца, считано от датата на сключване на договор.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 9000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Участникът следва да представи документ за гаранция за участие в процедурата. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 90,00 /деветдесет/ лева. Гаранцията за участие трябва да бъде представена съгласно чл. 60, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, в една от следните форми:

- парична сума /документ – заверено копие с подпис на участника и надпис „Вярно с оригинала“/ или
- оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя по примерния Образец № 9 от Документацията за участие и валидна най-малко 120 (сто и двадесет) дни след крайния срок за подаване на офертите. Банковата гаранция може да се издаде по образец на банката-издател, като в същата следва да се съдържат условията, разписани в образца от документацията. Гаранциите за участие в процедурата се усвояват, задържат и освобождават от Възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Съгласно чл. 59, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП преди подписването на договора, участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, трябва да представи гаранция за изпълнение на договора (в лева) в размер на 5 % (пет процента) от стойността на обществената поръчка, в една от следните форми:

- парична сума /документ – заверено копие с подпис на участника и надпис „Вярно с оригинала“/ или
- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя по примерния Образец № 10 от Документацията за участие и валидна най-малко 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на договора. Банковата гаранция може да се издаде по образец на банката-издател, като в същата следва да се съдържат условията, разписани в образца от документацията. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от Възложителя в съответствие с условията на съответния проекто-договор.

3. Когато участник в процедурата представя предвидените в т. 1 и т. 2 гаранции за участие в процедурата и за изпълнение на договора под формата на парична сума, тези средства трябва да бъдат преведени по следната банкова сметка на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“:

Банка: БНБ,
Банков код BIC: BNBGBGSD
Банкова сметка BG 79 BNBG 9661 3300 1624 01

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Доставените вода и безалкохолни напитки се заплащат по цени определени на база стойностите от бюлетин на „САПИ“ ЕООД с осреднените цени на едро без ДДС за района на гр. София от съответния месец, умножена с коефициента на редукия, посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура за изпълнените заявки по обособената

позиция три пъти месечно: след десето число на текущия месец за доставки извършени между първо и десето число на същия месец; след двадесет и пето число на текущия месец за доставки извършени между единадесето и двадесет и пето число на същия месец; в последния работен ден на месеца за доставки извършени след двадесет и пето число на същия месец. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща изпълнените заявки до 10 /десет/ работни дни след представена фактура, с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща изпълнените заявки до представянето от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ценова справка от „САПИ“ ЕООД от месеца на съответната доставка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участник, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица същият може да сключи договор с Възложителя, без да е необходимо създаване на юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В обявената процедура може да участва всеки участник, който отговаря на изискванията на чл. 9 от ЗОП и на предварително обявените от Възложителя условия и за който не е налице някое от обстоятелствата по чл. чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ – „д“, т. 2, т. 3 и т. 4 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП. Относно чуждестранните участници се прилагат и изискванията на чл. 48 от ЗОП.

Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да имат договор за учредяване на обединението. В него съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки от тях в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществени поръчки. Изискванията за съдържанието на договора са разписани в точки 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3 на Раздел V от документацията.

Съгласно чл. 56, ал. 1-4 от ЗОП и предварително обявените условия на Възложителя всяка оферта трябва да съдържа:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – оригинал.
2. Представяне на участника, което включва:
 - 2.1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – свободен текст.

- 2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 1) – оригинал.
- 2.3. Удостоверение за регистрация на обекти за търговия на едро с храни по чл. 12, ал. 2 и ал. 9 от Закона за храните – заверено копие с подпис на участника и надпис „Вярно с оригинала“.
- 2.3.1. В случай, че участникът е наемател в регистриран по смисъла на закона обект за търговия с храни той следва да представи Удостоверение за вписване в списъка на наемателите – търговци на храни и Удостоверение за регистрация на обекти за търговия на едро с храни по чл. 12, ал. 2 и ал. 9 от Закона за храните на своя наемодател – и двата документа в заверено копие с подпис на участника и надпис „Вярно с оригинала“ (Документите следва да включват групата хранителни продукти от предмета на обществената поръчка).
- 2.3.2. Списък на групите храни /по § 1, т. 12 от ПЗР на Закона за храните/, издаден от Агенцията по безопасност на храните – неразделна част от Удостоверението на участника по т. 2.3.1. – заверено копие с подпис на участника и надпис „Вярно с оригинала“ (Списъкът следва да включва групата хранителни продукти от предмета на обществената поръчка).
3. При участници обединения – копие на договора за обединение, съгласно всички изисквания на т. 5.2. – 5.2.3. от документацията, подписан от лицата в обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият – заверено копие с подпис на участника и надпис „Вярно с оригинала“.
4. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в процедурата.
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 2) – оригинал.
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на обществената поръчка, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (Образец № 3) – оригинал. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка, всеки от тях попълва и представя в офертата Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (Образец № 4) – оригинал.
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 5) – оригинал.
8. Нотариално заверено пълномощно /оригинал/, в случай че лицето, което ще представлява участника в процедурата, не е негов представител по закон.
- Продължава в т. VI.3) на Обявлението

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Не се изисква доказване на икономически и финансови възможности от участниците.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не се изисква доказване на икономически и финансови възможности от участниците.

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на доставките с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата на участника, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (Образец № 6) – оригинал и удостоверения към посочените в списъка доставки – оригинали или заверено копие с подпис на участника и надпис „Вярно с оригинала“, издадени от получателите на доставките или от компетентни органи, или посочване на публичен/ни регистър/и, в който/които е публикувана информация за доставките. Списъкът на доставките, представените удостоверения и посоченият/те публичен/и регистър/и трябва да съдържат следната информация: Предмет на доставката /посочва се вида на доставените вода и безалкохолни напитки;/ възложител и/или получател по доставката; срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на доставката) (Списъкът, удостоверенията или посочването на публични регистри, следва да включват доставката на вода и безалкохолни напитки). Под сходен предмет на доставката се разбира доставката на вода и безалкохолни напитки от вид подобен на изброените в Приложение № 1 на Техническата спецификация. Удостоверенията и информацията в посоченият/те публичен/и регистър/и, издадени от получателите на доставките следва да се покриват с доставките, посочени в таблицата.</p> <p>2. Описание на собствените или наети от участника транспортни</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Всеки от участниците трябва да има изпълнена минимум 1 (една) доставка през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата си, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка (доказва се със списък на доставките и удостоверения, издадени от получателите на доставките по списъка или от компетентни органи или чрез посочване на публичен/ни регистър/и, в който/които е публикувана информация за доставките). Списъкът на доставките, представените удостоверения и посоченият/те публичен/и регистър/и трябва да съдържат следната информация: Предмет на доставката /посочва се вида на доставените вода и безалкохолни напитки;/ възложител и/или получател по доставката; срок на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на доставката) (Списъкът, удостоверенията или посочването на публични регистри, следва да включват доставката на вода и безалкохолни напитки). Под сходен предмет на доставката се разбира доставката на вода и безалкохолни напитки от вид подобен на изброените в Приложение № 1 на Техническата спецификация. Удостоверенията и информацията в посоченият/те публичен/и регистър/и, издадени от получателите на доставките следва да се покриват с доставките, посочени в таблицата.</p>
--	--

средства за превоз на суровини и храни, които са регистрирани в ОДВХ – оригинал, свободен текст.

3. Списък на технически лица, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството – оригинал, свободен текст.

4. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, освен когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице – оригинал, свободен текст.

5. Сертификат за въведена система за управление на качеството в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ предмета на обществената поръчка, (заверено копие с надпис "Вярно с оригинала", подпис от оправомощено лице и мокър печат на участника). Сертификатът трябва да бъде валиден към датата на представяне на офертите и трябва да бъде издаден от орган по сертификация, с валидна акредитация по стандарта ISO 17021, издадена от национален орган по акредитация, на държава – страна по споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация (EA MLA) или на Международния форум по акредитация (IAF MLA), в област сертификация на системи за управление по ISO 9001 и с ЕАС/NACE код, покриващ обхвата на дейността, предмет на обществената поръчка.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	

<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 19/02/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
По сметка на университета:	
Банка БНБ	
IBAN: BG 23 BNBG 9661 3100 1626 01	
BIC: BNBGBGSD	
Заплащане на документацията се изисква само в случаите на предоставянето ѝ на място или изпращането ѝ за сметка на участника.	
Документацията може да бъде получена от участниците в Отдел "Деловодство" на МГУ "Св. Иван Рилски" – каб. 63А в сградата на Ректората, след заплащане на цената или да бъде свалена безплатно от Профила на купувача на адрес:	
http://www.mgu.bg/main.php?menu=1&submenu=115&id=41	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 19/02/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	

<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)									
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите									
Дата: 22/02/2016 дд/мм/гггг									
Час: 10:00									
Място (когато е приложимо): Зала 68 на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски”, находяща се в Ректората, гр. София, п. к. 1700, ул. "Проф. Боян Каменов"									
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>									
Участниците в процедурата, които са представили оферти или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, и други лица, могат да присъстват при действията на комисията по чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП, както и при отварянето на плика с предлаганата цена по чл. 69а, ал. 3 от ЗОП, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.									

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: Октомври 2016 г.	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: _____ _____ _____	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Продължение на III.2.1)	
Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което по закон представлява участника.	
За чуждестранните лица пълномощното трябва да бъде преведено на български език.	
*Забележка: Чуждестранните участници в процедурата, физически или юридически лица или техни обединения, подават офертата на български език, като попълват всички приложения /декларации, образци, информация, предложения, списъци, срокове, описания, таблици, собствени удостоверения, информации и др./ на български език. Всички случаи, в които тези лица представят документи в официален или неофициален превод са изчерпателно посочени в Документацията в забележките под всеки изискван документ!	
VI.4) Процедури по обжалване	
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване	
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията	
Адрес бул. Витоша № 18	
Град	Пощенски код
	Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: СЪГЛАСНО ЧЛ. 120, ал. 5 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 15/02/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		