

ДОГОВОР

№ А-7 / 29.01. 2020 г.

Днес, 29.01. 2020 г., в гр. София между:

МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“, със седалище и адрес на управление гр. София, п.к. 1700, Студентски град, ул. „Проф. Боян Каменов“, Булстат 000670659, представляван от проф. д-р инж. Ивайло Копрев – Ректор на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ и Елена Асенова – Главен счетоводител на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и, от друга страна,

„РОНОС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1303, Район „Възраждане“, бул. "Александър Стамболийски" № 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, офис 38-39, с ЕИК 831176328, телефон 0700 17017, факс 02 8221900, представлявано от Жана Боянова, в качеството си на Управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

и двете наричани по-долу за краткост Страни,

на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки, се състави и подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава в съответствие с клаузите на договора да извършва комплексна доставка на канцеларски материали, наричани по-долу за краткост стоките, определени по вид, качество и цени в Приложения № 1, 2 и 3 към договора.

1.2. Доставяните стоки трябва да отговарят на техническите спецификации, определени в Приложение № 1.

1.3. Възложителят има право да променя посочените в Приложение № 1 стоки съобразно нуждите си, включително да се отказва от доставката на определени стоки, както и да заявява нови, които не са включени в Приложение № 1, но са в изпълнение на предмета на договора. В случаите по предходното изречение общата стойност на поръчаните стоки следва да не надвишава сумата по т. 2.1.2. без ДДС.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Договорът се сключва до настъпване на първото по време обстоятелство:

2.1.1. Изтичане на срок от 12 (дванадесет) месеца от влизането на договора в сила.

2.1.2. Достигане на плащанията по договора на сумата от 9 400,00 /девет хиляди и четиристотин/ лева без включен ДДС, съответно 11 280,00 /единадесет хиляди двеста и осемдесет/ лева с включен ДДС.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Възложителят заплаща доставените по конкретна заявка стоки по цени с включен в тях ДДС, съгласно Приложение № 2. При закупуване на стоки, неописани в Приложение № 1, Възложителят заплаща съответната стока по цена не по-висока от посочената в каталога на Изпълнителя и намалена с договорения процент отстъпка от цената в Приложение № 3 (в случай че Изпълнителят предлага такива).

3.2. Цените на всяка от стоките по Приложение № 2 са неизменяеми за целия срок на договора и включват, всички разходи по доставката, включително и разтоварването в склад на Възложителя на заявените стоки.

3.3. Цената на стоките по конкретни заявки се заплаща от Възложителя веднъж месечно, до 10 (десето) число на месеца следващ месеца на доставките на заявените количества, срещу представяне на приемо-предавателни протоколи за извършените доставки и оригинал на фактура, издадена въз основа на писмените заявки по настоящия договор.

3.4. Възложителят заплаща уговорената цена по банков път, в лева, по посочената от Изпълнителя банковата сметка:

ИВА

ВИС

Банк

IV. УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

4.1. Възложителят заявява необходимите стоки чрез писмена заявка до Изпълнителя, изпратена по пощата, чрез факс или по електронна поща. Всяка заявка трябва да съдържа вида и количеството на заявените стоки.

4.2. Изпълнителят се задължава да достави и разтовари заявени от Възложителя стоки франко адреса на Възложителя: Склад на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски”: гр. София, п. к. 1700, ул. "Проф. Боян Каменов".

4.3. Изпълнителят се задължава да достави и разтовари заявеното количество стоки до 2 (два) работни дни от получаване на заявката по т. 4.1.

4.4. Предаването на заявените стоки от Изпълнителя на Възложителя се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощените лица на страните по договора:

- за Възложителя: – Любен Даулов, тел.: 02 8060544, e-mail: lubod@abv.bg;

- за Изпълнителя: – Нели Драгиева, тел. 02 4893131, e-mail: ndragieva@officemarket.bg.

4.5. Рискът от повреждане и погиване на стоките преминава от Изпълнителя към Възложителя след предаването им по всяка заявка и подписването на приемо-предавателен протокол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. Изпълнителят се задължава да изпълни задълженията си по настоящия договор добросъвестно и професионално, с грижата на добър търговец и в определените срокове, в съответствие с всички нормативни изисквания, клаузите на договора и приложенията към него, доколкото те не противоречат на договора.

5.2. Изпълнителят е длъжен да уведомява незабавно Възложителя за всички обстоятелства, които възпрепятстват или биха могли да възпрепятстват нормалното изпълнение на този договор.

5.3. Изпълнителят се задължава да доставя в срок на Възложителя на свой риск срещу договорената цена стоки, заявени по реда на т. 4.1. от настоящия договор и отговарящи на изискванията на Възложителя, като прилага сертификат за качество и протоколи за съответните изпитвания.

5.4. Изпълнителят има право да получи от Възложителя в рамките на разумното необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

5.5. Изпълнителят се задължава да доставя:

- стоки, които отговарят на техническата спецификация, посочени в Приложение № 1 и които са нови, неретиклирани, неупотребявани, оригинални и произведени не по-рано от 12 месеца преди датата на представяне на офертата.

5.6. При доставката упълномощените от Изпълнителя и Възложителя лица съставят приемно-предавателен протокол в два екземпляра.

5.7. Изпълнителят има право да иска от Възложителя да приеме доставката, изпълнена съгласно направената заявка.

5.8. При рекламация Изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) работни дни от подписване на констативния протокол по т. 6.7. от договора да достави заявените стоки с необходимото и уговорено качество.

5.9. Изпълнителят се задължава да не разпространява информация, която му е станала известна при и по повод изпълнението на договора. Изпълнителят е длъжен да изисква спазването на тази забрана и от своите служители, работници и подизпълнители (в случай, че ползва такива).

5.10. Изпълнителят се задължава стриктно да спазва пропускателния режим и правилата за вътрешния ред в района на обекта/ите на Възложителя.

5.11. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасността на всички видове дейности при и по повод изпълнение на договора.

5.12. Изпълнителят отговаря за действията на своите служители и работници.

5.13. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за причинени вреди на Възложителя и/или на трети лица, причинени от виновни действия или бездействия на своите работници и служители.

5.14. При добросъвестно и професионално изпълнение на договора Изпълнителят има право да получи определеното възнаграждение в размер, срокове и при условията, предвидени в договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. Възложителят има право да изисква добросъвестно и професионално изпълнение на предмета на договора в съответствие с нормативните изисквания и клаузите на настоящия договор.

6.2. Възложителят има право по всяко време да извършва контрол за точно изпълнение на договора и да дава предписания на Изпълнителя за подобряването на качеството на изпълнението.

6.3. Възложителят е длъжен в рамките на разумното да оказва съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

6.4. Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя достъп до складовете си за целите на извършване на доставките.

6.5. Възложителят е длъжен да заплати цената на доставените стоки по конкретна заявка, при условията и по реда на т. 3.1. – т. 3.4 от договора.

6.6. При установяване на липси и/или доставка на некачествени стоки (отклоняващи се от договореното в т. 5.5.) Възложителят има право да прави рекламации, с които да откаже приемането на стоките и заплащането на част или на цялата стойност на доставката, докато Изпълнителят не изпълни задълженията си по договора.

6.7. За установяване на липси и/или отклонения в качеството или недостатъци на стоките се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на страните.

6.8. При добросъвестно и професионално изпълнение на договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение в размер, срокове и при условията, предвидени в договора.

VII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

7.1. В случай, че по вина на Изпълнителя не бъдат спазени договорените срокове за доставка, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора по т. 2.1.2. без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от цената на договора по т. 2.1.2. без ДДС.

7.2. В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи неустойка в размер на 1/360 от законната лихва върху просрочената сума за всеки ден от периода на забава, но не повече от размера на забавеното плащане.

7.3. Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор се прекратява:

8.1.1. С настъпване на първото по време обстоятелство: изтичане на срока на договора или достигане на плащанията по договора на сумата от 9 400,00 /девет хиляди и четиристотин/ лева без включен ДДС, съответно 11 280,00 /единадесет хиляди двеста и осемдесет/ лева с включен ДДС.

8.1.2. С едномесечно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната – при виновно неизпълнение (вкл. пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение) на задълженията на една от страните по договора.

8.2. Възложителят има право да прекрати договора едностранно, със 10-дневно писмено предизвестие, при настъпване на непредвидени обстоятелства, в резултат на които не е в състояние да изпълни задълженията си по договора.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощенски път, по електронна поща или чрез факс, като за дата на получаването им се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс или електронна поща. Съобщения или уведомления получени след 16:00 часа, или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

9.2. Страните се съгласяват, че всички уведомления, съобщения и кореспонденция ще се извършват на долупосочените адреси, електронни пощи и факсове, като при коректното им изпращане на посочените места ще се считат за редовно връчени:

- за Възложителя: Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, п.к. 1700, ул. „Проф. Боян Каменов“, Ректорат ет. 2, стая № 63, факс 02 9624940, email: delovodstvo@mgu.bg, тел. 02 8060216;

- за Изпълнителя: „Ронос“ ООД, гр. София, п.к. 1303, Район „Възраждане“, бул. "Александър Стамболийски" № 84, Бизнес център Urban Model, ет. 7, офис 38-39, факс 02 8221900, email: zop@officemarket.bg, тел. 02 4893141.

9.3. Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресна или друга регистрация, в срок до 5 (пет) календарни дни считано от датата на промяната.

9.4. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

9.5. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на договора ще се решават чрез преговори, а при не постигане на съгласие – по съдебен ред от съответния компетентен съд.

9.6. Неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация.
2. Приложение № 2 – Ценово предложение на Изпълнителя.
3. Приложение № 3 – Техническо предложение на Изпълнителя.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя и влиза в сила от дата на подписването му

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ЗА „РОНОС“ ООД:



РЕКТОР: .

/проф. д-р инж. Ивайло Конрев/



УПРАВИТЕЛ:

/Жана Боянова/
(подпис и печат)

Главен счетоводител:

.....
/Елена Асенова/

Данните се заличават на основание чл. 4, ал. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679