



**МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ” – гр. СОФИЯ**

**UNIVERSITY OF MINING AND GEOLOGY „ST. IVAN RILSKI” – SOFIA**

1700 София, Студентски град  
Тел.: 02 8060/201  
Тел.: 02 868 7224  
Факс: 02 962 4940

E-mail: [rector@mgu.bg](mailto:rector@mgu.bg)  
[www.mgu.bg](http://www.mgu.bg)

Students town, 1700 Sofia  
Tel.: 003592 8060/201  
Tel.: 003592 868 7224  
Fax: 003592 962 4940

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**РЕКТОР:**

проф. д-р Любен Тотев

Заличени данни съгласно

чл.2 от ЗЗЛД.



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩИ И АВАРИЙНИ СТРОИТЕЛНО-  
МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) НА СГРАДНИЯ ФОНД И ПРИЛЕЖАЩИТЕ  
МУ ПЛОЩИ НА  
МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ””**

**София, 2018 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

**Раздел I** – Описание на предмета на поръчката;

**Раздел II** – Условия и ред за подаване на офертите;

**Раздел III** – Изисквания към офертите;

**Раздел IV** – Изисквания към участниците, свързани с изпълнение на поръчката;

**Раздел V** – Съдържание на офертата;

**Раздел VI** – Разяснения по документацията за участие, гаранции;

**Раздел VII** – Оценка на офертите;

**Раздел VIII** – Необходими документи за сключване на договора;

**Раздел IX** – Приоритет на документите;

**Раздел X** – Проект на договор;

**Раздел XI** – Приложения от № 1 до № 9:

Образец № 1 – Административни сведения на участника – образец №1, ведно с приложено заявление за участие – Приложение № 1 към образец № 1, Декларация за съгласие на третото лице по чл.65, ал.3 от ЗОП - Приложение № 2 към образец № 1 и Декларация за съгласие от подизпълнител по чл.66, ал.1 от ЗОП;

Образец № 2 – Техническо предложение;

Образец № 3 – Ценово предложение;

Образец № 4 – Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

Образец № 5 – Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП;

Образец № 6 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Образец № 7 – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

Образец № 8 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

Образец № 9 – Списък на строителството с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнено през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата;

## Раздел I Описание на предмета на поръчката

### 1. Предмет и обем на настоящата поръчка

Предмет на настоящата поръчка е извършване на текущи и аварийни строително-монтажни работи (СМР) за поддръжка на сградният фонд и прилежащите му площи на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски”, съгласно техническата спецификация.

Ремонтните строително-монтажни работи, които са предмет на поръчката, обхващат следните части: Архитектурно – строителна (АС), Водоснабдяване и канализация (ВиК), Електроинсталации (ЕЛ), Отоплителни инсталации, Покривни и хидроизолационни работи, Дограма и Вертикална планировка и включват:

- ремонт на санитарни възли – частична облицовка с фаянс по стени и теракота по под, направа на мазилка и/или изкърпване по стени и тавани, бояджийски работи;
- ремонт на зали, кабинети и лаборатории - частична подмяна на подовата настилка, боядисване с латекс, блажно боядисване по дървена дограма (врати) и метални повърхности (радиатори и тръби), подмяна на фаянс;
- ремонт на коридори, фойета и общи помещения - изкърпване на гипсова мазилка и/или гипсова шпакловка по стени и тавани, боядисване с латекс, блажно боядисване по дограма, подмяна на настилки с теракот и гранитогрес;
- поддръжка и аварийен ремонт на дограма
- ремонт на покриви – частична подмяна на хидроизолация и тенекеджийски работи;
- ремонт, отнасящ се до подмяна на водопроводни тръби за топла и студена вода, включително съединителни части на водопроводни инсталации, подмяна на канализационни тръби;
- ремонт на ел. табла, ремонт на електроинсталации;
- ремонт на отоплителни инсталации – подмяна на тръби, радиатори, арматура и разширителни съдове.

### 2. Техническа спецификация

**Изисквания към техническите характеристики на строителните продукти, които ще бъдат вложени в ремонта. Изисквания за качество – нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.**

**2.1.** Доставка на всички материали, необходими за изпълнение на текущият ремонт е задължение на Изпълнителя.

**2.2.** В СМР трябва да бъдат вложени материали отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти.

**2.3.** Всички материали, които ще бъдат вложени в ремонта трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

**2.4.** Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до обектите, на които се извършват ремонти, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

**2.5.** Заложените в количествената сметка масови изделия, като ключове, контакти,

осветителни тела, водопроводни арматури, санитарни прибори, обков за дограмата и др., трябва да се доставят с максимално високо качество като типове и модели от фирми, гарантиращи дългосрочното им производство с възможност за ремонт и подмяна във времето със същия модел.

**2.6.** При избора на материали Изпълнителят трябва да се съобрази с изискванията на Противопожарно – техническите норми за този тип обекти.

***Специфични изисквания към водопроводните инсталации за студена вода***

Укрепването на тръбите да бъде през не повече от 150 см, като се спазва успоредност и вертикалност на клоновете.

***Изисквания относно изпълнение на ремонтните строително - монтажни работи.***

Необходимите за цялостното изпълнение на ремонтните работи – механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя.

Всички строителни и монтажни работи трябва да се изпълняват съобразно изискванията на Правилник за извършване и приемане на СМР (ПИПСМР) и фирмените технологии на фирмите доставчици.

Изпълнителят е длъжен да изпълни всички СМР за ремонта със сили и средства в съответствие с изискванията на Възложителя.

Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с основните изисквания за този тип строежи, нормите за извършване на СМР и с мерките за безопасност на работниците на строителната площадка.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството и да носи пълната отговорност за всякакви злополуки, които може се случат там.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на ремонта.

При изпълнение на всички строителни и монтажни работи се изисква спазване на съответните технологии за влагане на материали, отговарящи на БДС или еквиваленти.

Изпълнителят трябва да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания.

При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият ще ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна.

При изпълнение на ремонтните строително-монтажни работи Изпълнителят трябва да има предвид, че те ще се извършват в сгради, които са обитаеми.

***Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.***

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да определи лице, което ще изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа в съответствие с

изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

***Изисквания относно опазване на околната среда.***

При изпълнение на ремонтните строително-монтажни работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на обекта.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови първоначалния вид на обекта – да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави обекта чист от отпадъци.

***Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.***

Възложителят (или упълномощен представител) може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали се отстраняват, а дефектните работи се развалят за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

***Проверки и изпитвания.***

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до обекта на упълномощени представители на Възложителя.

Ако се наложи изпитвания и измервания на извършени строително-монтажни работи, то следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Изпълнителят е длъжен да извърши приемни изпитвания съгласно ПИПСМР и да състави необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

***Документи, които се съставят при изпълнение на поръчката.***

В процеса на изпълнение на ремонтните строително-монтажни работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

***Дейности по приемане на ремонта.***

Изпълнените ремонтни строително-монтажни работи ще се приемат с Протокол за установяване на изпълнените РСМР.

**3. Място на изпълнение на поръчката:** сградите на Ректората, Геологопроучвателния факултет, Минно-технологичния факултет, Минно-електромеханичния факултет, Лабораторния блок и Хранителния блок на учебното заведение и прилежащите към тях площи, находящи се в гр. София, Студентски град, ул. „Проф. Боян Каменов”, както и сградите на студентски общежития, блокове №№ 1, 22, вх. „А”, 60, вх. „В”, 60, вх. „Г” и Студентски стол № 17, всички находящи се в гр. София, Студентски град.

**4. Срок за изпълнение на поръчката** – 12 месеца от датата на сключване на договор за възлаване на изпълнението на поръчката, или до достигане на стойността по договора, като за крайна дата се счита датата на последният Протокол за установяване на изпълнените РСМР.

**5. Прогнозна стойност на поръчката** – 70,000 (седемдесет хиляди) лева, без ДДС.

### **Раздел III**

#### **Условия и ред за подаване на офертите**

1. Офертите могат да бъдат представени в срок до 17:00 часа на 18.05.2018 г. в деловодството на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“: гр. София, п. к. 1700, ул. "Проф. Боян Каменов", Ректорат, кабинет 63А.

2. Офертите трябва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва предмета на поръчката, фирмата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

### **Раздел IV**

#### **Изисквания към офертите**

1. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи **само една оферта** за целия обем на поръчката. Няма да се приемат варианти.

2. Лице, което участва в обединение не може да представя самостоятелна оферта.

3. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Офертата следва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на възложителя.

5. Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с образците, приложени в документацията, попълнена ясно и четливо на български език и подписана от законния представител/и или от изрично упълномощено за това лице и подпечатана.

6. Срокът на валидност на офертата е 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайната дата за подаване на оферти.

### **Раздел V**

#### **Изисквания към участниците, свързани с изпълнение на поръчката**

1. Участниците следва да имат регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България – първа група, трета категория.

2. Участниците следва да имат изпълнени не по-малко от 3 /три/ строителни обекта през предходните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата си, с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

**\*Забележка: Под сходен предмет на текущ ремонт се разбира подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се:**

а) засяга конструкцията на сградата;

б) извършват дейности като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;

в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.

3. Участниците трябва да притежават система за управление на качеството в съответствие със стандарта ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен, с валиден към датата на представяне на офертата сертификат с обхват, включващ предмета на обществената поръчка.

4. Участниците трябва да притежават система за управление на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие със стандарта BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с валиден към датата на представяне на офертата сертификат с обхват, включващ предмета на обществената поръчка.

5. Участниците трябва да притежават система за управление на околната среда в съответствие със стандарта ISO 14001:2004/2015 или еквивалентен, с валиден към датата на представяне на офертата сертификат с обхват, включващ предмета на обществената поръчка.

6. Да имат застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за трета категория строителство. Същата трябва да е валидна към датата на подаване на офертата. Придружава се с декларация /в свободен текст/, че при изтичане на валидността ѝ преди изпълнение на договора, ще бъде подновена/продължена до прекратяване на договора.

## Раздел VI Съдържание на офертата

Офертата трябва да съдържа следните документи по образец, попълнени ясно и четливо на български език, без поправки или други корекции и подписани от законния представител/и или от изрично упълномощено за това лице и подпечатани:

1. Административни сведения на участника – **Образец №1**, ведно с приложено заявление за участие – Приложение № 1 към Образец № 1. В случай че участникът ще използва капацитета на трето лице или подизпълнител, трябва да представи попълнени от същите декларации Приложение № 2 и 3 към Образец №1;

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с чл. 56, ал.1 от ЗОП, във вр. с чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, когато е приложимо.

3. Копие от документ, от които да е видно правното основание за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, когато е приложимо.

4. Документи, доказващи техническите възможности и квалификацията на участника:

4.1. Удостоверение за регистрация на участника в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България (*заверено копие с мокър печат на участника, подпис и надпис „Вярно с оригинала“*).

4.2. Списък на договорите за строителство, с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнено през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата на участника (**Образец № 9**);

4.3. Удостоверения за добро изпълнение към посоченото в списъка по т. 4.2. строителство, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт – оригинали или заверени копия с подпис на участника и надпис „Вярно с оригинала“

4.4. Сертификат за въведената система за управление на качеството в съответствие със стандарта ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен с обхват, включващ предмета на обществената поръчка (*заверено копие с мокър печат на участника, подпис и надпис „Вярно с оригинала“*).

4.5. Сертификат за въведената система за управление на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие със стандарта BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен с обхват, включващ предмета на обществената поръчка (*заверено копие с мокър печат на участника, подпис и надпис „Вярно с оригинала“*).

4.6. Сертификат за въведена система за управление на околната среда в съответствие със стандарта ISO 14001:2004/2015 или еквивалентен с обхват, включващ предмета на обществената поръчка (*заверено копие с мокър печат на участника, подпис и надпис „Вярно с оригинала“*).

4.7. Застраховката по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството и с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за трета категория строителство,

валидна към датата на подаване на офертата (*заверено копие с мокър печат на участника, подпис и надпис „Вярно с оригинала“*), придружена от декларация (свободен текст), че при изтичане на валидността ѝ преди изпълнение на договора, участникът ще поднови или ще продължи застраховката до прекратяване на договора.

5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – (**Образец № 4**).

6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП – (**Образец № 5**).

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (**Образец № 8**).

8. Участниците-обединения (консорциуми), които не са юридически лица представят:

8.1. Копие на договора за обединение, съдържащ клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението (консорциума) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението (консорциумът) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

г) всеки член от обединението, независимо дали е *физическо или юридическо лице, участва само в това обединение.*

8.1.1. В договора по т. 7.1. съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки от тях в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществени поръчки.

8.1.2. Договорът за създаване на обединението (консорциума), следва да бъде нотариално заверен.

8.1.3. Участниците в обединението трябва да определят и посочат в договора или в друг, подписан от всички участници документ, лице/а, което ще представлява обединението (консорциум) пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка.

8.2. Документите по т. 1, 4 и 5 от този раздел се представят от всеки участник в обединението.

8.3. Документите по т. 3 от този раздел се представят за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по тази точка.

9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (**Образец № 6**).

10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – (**Образец № 7**);

11. Техническо предложение (**Образец № 2**).

12. Ценовото предложение за изпълнение на поръчката (**Образец № 3**). Цената следва да бъде посочена в лева и да включва всички преки и непреки разходи, данъци, такси и печалба.

**\*Забележка:** Всички цени да бъдат посочени в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

**\*Забележка:** Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

**\*Забележка:** При несъответствие между посочена цифром и словом цена ще се взима предвид изписаната словом.

13. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в поръчката, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което по закон представлява участника.



**\*Забележка:** При подаване на документи, които не са по образца на възложителя, приложен в документацията, или са: непопълнени ясно и четливо и/или неподписани от законния представител/и или от изрично упълномощено за това лице и/или написани на друг език, освен български /с изключение на предвидените в т. 9/, участникът ще бъде отстранен от участие.

## Раздел VII Разяснения по документацията. Гаранции

### 1. Разяснения по документацията за участие

1.1. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

1.2. Писмените искания могат да се отправят чрез:

1.2.1. Входиране в деловодството на Възложителя, находящо се на адрес: гр. София, ул. „Проф. Боян Каменов”, Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски”, Ректорат, ет. 2, стая 63А или

1.2.2. По пощата на адрес: гр. София, п.к.1700, ул. "Проф. Боян Каменов", Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски”, Ректорат, Деловодство или

1.2.3. На електронен адрес [asd@mgu.bg](mailto:asd@mgu.bg) или

1.2.4. На факс: 02 9624940.

Лице за контакти: инж. Николай Янакиев, тел.: 02 8060273.

### 2. Гаранция за изпълнение на договора.

Преди сключване на договора избраният за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума, внесена по банковата сметка на възложителя. Когато участник в процедурата представя предвидената гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, тези средства трябва да бъдат преведени по следната банкова сметка на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски”:

Банка: БНБ

Банков код BIC: BNBG BGSD

Банкова сметка BG79 BNBG 9661 3300 1624 01.

2.2. банкова гаранция със срок на валидност 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане срока на договора. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от опраделения в настоящата документация;

2.3. застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

### **3. Гаранция за поддържане в гаранционен срок.**

**3.1.** При подписване на последния протокол за установяване на изпълнените РСМР, определеният за изпълнител на поръчката участник следва да представи гаранция за поддръжка в гаранционен срок в размер на 5 % (пет процента) от крайната цена на договора.

Гаранцията за за поддържане в гаранционен срок:

**3.2.** парична сума, внесена по банковата сметка на възложителя. Когато участник в процедурата представя предвидените гаранции за участие в процедурата и за изпълнение на договора под формата на парична сума, тези средства трябва да бъдат преведени по следната банкова сметка на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“:

Банка: БНБ

Банков код BIC: BNBG BGSD

Банкова сметка: BG79 BNBG 9661 3300 1624 01.

**3.3.** банкова гаранция със срок на валидност 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане срока на договора. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от опраделения в настоящата документация;

**3.4.** застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 3.1. или т. 3.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**3.5.** Гаранцията за поддържане в гаранционен срок се задържа и освобождава от Възложителя в съответствие с условията на проекта на договора.

## **Раздел VIII**

### **Оценка на офертите, класиране на офертите, сключване на договор**

1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани и оценени от Комисия, назначена от Възложителя съгласно чл. 97, ал.1-ал.4 от ППЗОП.

2. Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „най-ниска предложена цена“.

3. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

4. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на документи и/или информация в офертите на участниците, с изключение на техническото и ценовото им предложение, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията на Възложителя, комисията предоставя възможност в определен от нея срок да представят нови документи и/или информация, да допълнят или да пояснят представените документи и/или информация в съответствие с изискванията на Възложителя.

5. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.

## **Раздел IX**

### **Необходими документи за сключване на договора**

Поръчката ще бъде възложена с договор, съгласно Раздел XI, след като определеният за изпълнител участник представи:

1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора;

2. Надлежно попълнени Образци от 1 до 9 и предоставени всички необходими документи;

3. Документи съгласно изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба, които удостоверяват верността на попълнените от участника удостоверения и които са изискани от Възложителя.

## **Раздел X**

### **Приоритет на документите**

При противоречие или неяснота в текстовете на документите, включени в настоящата документация, документите ще се прилагат със следния приоритет:

а) Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;

б) Документацията за провеждане на обществената поръчка /раздели II – IX/;

в) Проект на Договор;

г) Образци в раздел XII от документацията.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.