



МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. ИВАН РИЛСКИ” – гр. СОФИЯ

UNIVERSITY OF MINING AND GEOLOGY „ST. IVAN RILSKI” – SOFIA

1700 София, Студентски град
Тел.: 02 8060/201
Тел.: 02 868 7224
Факс: 02 962 4940

E-mail: rector@mgv.bg
www.mgv.bg

Students town, 1700 Sofia
Tel.: 003592 8060/201
Tel.: 003592 868 7224
Fax: 003592 962 4940

Утвърдил: _____

Проф. д – р Любен Иванов Тотев

**Ректор на МГУ „Свети Иван
Рилски“**

Дата: 28 март 2017 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ
НА ОФЕРТИ С ОБЯВА:**

**„ДОСТАВКА НА ЕДИН БРОЙ НОВ ЛЕК АВТОМОБИЛ ПРИ
УСЛОВИЯТА НА ФИНАНСОВО ОБВЪРЗАН ЛИЗИНГ ЗА
НЕУЖДИТЕ НА МИННО – ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВЕТИ
ИВАН РИЛСКИ““**

гр. София, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА
I.	Обща информация
II.	Изисквания към участниците
III.	Представяне на оферти
IV.	Гаранция за изпълнение
V.	Образци на документи - от № 1 до № 9
VI.	Проект на договор – Образец № 10

Раздел I. Обща информация

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на обществената поръчка е Ректорът на Минно – Геоложки Университет „Свети Иван Рилски“, гр. София, публичен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки, с адрес: гр. София, 1700, Студентски град, ул. „Професор Боян Каменов“.

Възложителят осигурява пълен достъп до документацията за възлагане на обществената поръчка в Профила на купувача на интернет адреса на Минно – геоложки университет „Свети Иван Рилски“ – <http://www.mgu.bg/main.php?menu=1&submenu=115> рубрика „Профил на купувача“.

2. ПРЕДМЕТ. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА.

Обект на настоящата поръчка е „доставка“ – чрез покупка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 ЗОП, а именно доставка на нов лек автомобил при условията на финансово обвързан лизинг за нуждите на Минно – Геоложки Университет „Свети Иван Рилски“, гр. София.

3. ПРЕДМЕТАТ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА- „Доставка на нов лек автомобил при условията на финансово обвързан лизинг за нуждите на Минно – Геоложки Университет „Свети Иван Рилски“, гр. София“ включва доставка на нов, неупотребяван лек автомобил за нуждите на МГУ, отговарящ на изискванията на Възложителя, обективирани в техническата спецификация.

4. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА: чл.187 във вр. с чл. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП и Глава девета от ППЗОП.

5. ПРОГНОЗНАТА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА е до **69 990 /шестдесет и девет хиляди деветстотин и деветдесет/ лева без включен ДДС.**

6. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

6.1. Изисквания към автомобила.

Лекият автомобил /нов, неупотребяван/, необходим за нуждите на Минно – Геоложки Университет „Свети Иван Рилски“, трябва да отговаря на следните технически характеристики и функционални изисквания, определени от Възложителя:

I. Двигател – турбо дизелов:

1. Работен обем на двигателя – не по-малко от 1960 куб. см.;
2. Максимална мощност – до 240 к.с. ;
3. Комбиниран разход на гориво - максимум 6 л./100км.

II . Трансмисия и управление:

1. Перманентно задвижване на четирите колела;
2. 7 – степенна автоматична скоростна кутия, с два съединителя;
3. Мултифункционален волан;

III. Ниво на вредни емисии:

1. EURO 6+.

IV. Спирачна система:

1. Дискови предни и задни спирачки;
2. ESP – електронна стабилизираща система;
3. ABS – антиблокираща спирачна система;
4. ASR – противобоксуваща система;

V. Безопасност:

1. Бордови комютър;
2. Предупредителен сигнал при непоставени предни колани;
3. Предни и странични въздушни възглавници;
4. Облегалки за глава с регулиране за всички седалки;
5. Предпазни колани, триточкови за предни и задни места;
6. Ел. огледала и ел. стъкла;
7. Фарове предни за мъгла;
8. Заден фар за мъгла;
9. Електромеханично сервоуправление на волана;
10. Защита от зареждане на погрешно гориво;

VI. Оборудване:

1. Електронен имобилайзер – защитна система срещу кражба;
2. Климатроник;
3. Брой места – 5;
4. Музикална уредба (радио + CD + MP3+слот за SD карта);

VII. Купе:

1. Дълга база, брой врати – 4;
2. Отоплител за пътническата част на купето;

VIII. Допълнителна комплектация:

1. Черен цвят с перлен ефект;
2. Пожарогасител, аварийен триъгълник, аптечка, сигнална жилетка.

IX. Други:

1. Автомобилът следва да бъде окомплектован с универсални инструменти при аварийна ситуация /крик, ключ за гуми, кука за теглене/, включително и резервна гума или комплект за поправка на гуми.
2. В офертата на участника следва да се представят документи от производителя за

съответствие на предлагания автомобил с посочените от Възложителя изисквания.

3. Участникът трябва да представи в своето предложение необходимата техническа документация за автомобила на български език, съдържаща технически данни/опис на оборудването на автомобила.

4. Участникът следва да онагледява визуално/да презентира автомобила, който предлага да бъде доставен за нуждите на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ /МГУ/ - София, като представи каталози или фотографски снимки на автомобила, който се предлага да бъде доставен.

6.2. Специфични изисквания към лизинга:

Първоначална вноска не повече от 15 000 лв. без ДДС или 20% /двадесет процента/ от стойността на автомобила;

60 % /шестдесет процента/ от стойността на автомобила – се разсрочва на 59 /петдесет и девет равни месечни лизингови вноски/.

Лихвен процент – не повече от 6, 5 %

Годишно оскъпяване – не повече от 3, 5 %

Остатъчна стойност – не повече от 20 % от стойността на автомобила.

6.3. Изисквания към доставката:

1) Гаранционен срок:

• Участникът следва да предложи гаранционен срок съгласно изискванията на възложителя. Участникът следва да осигури гаранционно обслужване по общите условия на производителя (или по-добри). Участникът следва да представи гаранционните условия за доставения автомобил. Предложеният гаранционен срок започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол между страните.

2) Разходи:

Разходите по отстраняването на гаранционни проблеми, ремонти или замяна на дефектирали части и устройства, по време на валидността на гаранцията, са за сметка на Изпълнителя.

3) Срок за отстраняване на дефекти и повреди:

Всички отклонения или дефекти по автомобила ще бъдат отстранявани от Изпълнителя не по-късно от 10 работни дни от представяне на автомобила в сервиза на изпълнителя, а когато се налага доставка на резервни части от чужбина - до 20 работни дни. Всички гаранции на дефектните или ремонтирани възли и детайли ще текат от датата на техния ремонт или подмяна.

7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1) Изпълнителят следва да извърши доставка на 1 брой нов автомобил за нуждите на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ /МГУ/ - София в съответствие с нормативната уредба и добрите практики в съответната област и

- съгласно изискванията на възложителя в настоящата поръчка.
- 2) Доставка следва да се извърши качествено и в срок. Техническите параметри, характеристики на доставения автомобил следва да са в съответствие с настоящата техническа спецификация на възложителя.
 - 3) Място на изпълнение: Изпълнителят следва да достави автомобила до сградата на **Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“ /МГУ/ - София, гр. София – 1700, Студентски град, ул. „Проф. Боян Каменов“.**
 - 4) Срок за изпълнение на доставката: Изпълнителят следва да достави автомобила в срок до 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане. Доставка на автомобила се извършва в срок, предложен в техническото предложение на изпълнителя с необходимите за регистрацията на автомобила документи, наръчник за техническа поддръжка, сервизна книжка и др.
 - 5) Приемането на доставката се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол от Възложителя или определено от него лице и изпълнителя.

8. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на икономически най-изгодната оферта. В настоящата обществена поръчка критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена със следните показатели:

Показателите се оценяват по точкова система.

Оценките на офертите по съответния показател се определят, както следва:

1. Цена – А

Оценява се предложената **Цена на лизинга*** от участника.

Максимална оценка по този показател е 50 точки.

Участникът предложил най-ниската цена получава най-високата оценка – 50 т. Оценките на останалите участници се определят на база отношението на най-ниската предложена цена към цената, предложена от съответния участник по формулата:

$$A = (\text{най – ниска единична цена} / \text{съответната единична цена}) \times 50$$

Цена на лизинга* - това е цената, на която Възложителя би придобил правото на собственост на автомобила след заплащане на абсолютно всеки разход за лихви, разноси, месечни вноски и остатъчната стойност на автомобила.

2. Гаранция на автомобила в години - Б

Максимална оценка по този показател е 25 точки.

Участникът предложил най – продължителен гаранционен срок получава най - високата оценка – 25 т. Оценките на останалите участници се определят на база отношението на най – дългият предложен гаранционен срок, към гаранционния срок, предложен от съответния участник по формулата:

$B = (\text{съответния предложен гаранционен срок} / \text{най} - \text{дълъг гаранционен срок}) \times 25$

3. Гаранция на автомобила в километри – В

Максимална оценка по този показател е 25 точки.

Участникът предложил най – продължителен гаранционен срок в километри получава най-високата оценка – 25 т. Оценките на останалите участниците се определят на база отношението на най – продължителния гаранционен срок в километри към гаранционния срок в километри, предложен от съответния участник по формулата:

$B = (\text{съответния предложен гаранционен срок в км} / \text{най} - \text{продължителен гаранционен срок в км}) \times 25$

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА:

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели.

$KO = A + B + V$

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

Раздел II. Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки, и на предварително обявените условия на Възложителя.

Всеки участник може да представи само една оферта за обществената поръчка.

Не се допуска представянето на варианти.

Едно физическо или юридическо лице, може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

2. Възложителят отстранява от участие всеки участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление по чл. 108 а, чл. 159 а – 159 г, чл. 172, чл. 192 а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321 а и чл. 352 – 353 е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1 в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

По смисъла на § 2, т. 21 ЗОП „Конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Декларацията за липсата на обстоятелства по т. 2.1, т. 2.2 и т. 2.6 се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 2.3, т. 2.4 и т. 2.5 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно

правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението, след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, то за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението не трябва да са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

3. Използване на капацитета на трети лица

3.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях- да не са налице основанията за отстраняване.

3.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.

3.6. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.2, т. 3.3, т. 3.4.

4. Подизпълнители

Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, то подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

5. Критерии за подбор

5.1. Участниците следва да бъдат официални вносители за България на съответната марка автомобил, която предлагат и да осигуряват гаранционен сервиз за същата на територията на България.

5.2. Участниците следва да притежават актуален сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват, сходен с предмета на поръчката, т. е. в областта на доставка на моторни превозни средства.

За доказване на това изискване се представя: Представя се копие на валиден сертификат по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен на него или др. валидни документи, които доказват внедрени мерки за управление на качеството като обхвата на сертификация трябва да е в областта на доставка моторни превозни средства.

5.3. Участникът да е изпълнил доставка, с предмет и обем, индентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните три години от датата на подаване на офертата.

Доказва се със списък по Образец № 4, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка – удостоверение за добро изпълнение, или други еквивалентни документи.

Забележка: *Под доставка със сходен или идентичен предмет с предмета на поръчката следва да се счита всяка доставка на лек автомобил, отговарящ на техническите изисквания, посочени в спецификацията по т. 6 от настоящата документация.*

Раздел III. Представяне на оферти

Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на следния адрес: гр. София, 1700, Студентски град, ул. „Професор Боян Каменов“, Ректорат, ет. 2, в деловодството, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа на датата, посочена в обявата.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- Наименованието на поръчката, в т.ч. и трите обособени позиции, за които се подават документите.

Минно – геоложки Университет „Свети Иван Рилски“
1700 София, Студентски град
ул. "Проф. Боян Каменов", Ректорат
Телефон: 02 8060433, Факс: 02 9624940, email: asd@mgu.bg

Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
„ДОСТАВКА НА ЕДИН БРОЙ НОВ ЛЕК АВТОМОБИЛ ПРИ УСЛОВИЯТА НА ФИНАНСОВО ОБВЪРЗАН ЛИЗИНГ ЗА НУЖДИТЕ НА МИННО – ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ““

От..... (наименование на участника/участниците в обединението; адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес)

В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящият регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие на участника в настоящата поръчка, освен ако в срока на подаване представи нова оферта.

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в превод на български език.

Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие „Вярно с оригинала“.

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Офертата се изготвя в един екземпляр на български език на хартиен носител.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя и приложените образци на документи.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, Възложителят публикува в профила на купувача разяснения по условията на обществената поръчка, в срок най-късно на следващия работен ден.

Съдържание на офертата:

Офертата се подава в запечатана, непрозрачна опаковка, която съдържа:

1. Административни сведения на участника – образец №1, ведно с приложено заявление за участие – **Приложение № 1 към образец № 1**

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с чл. 56, ал.1 от ЗОП, във вр. с чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, когато е приложимо.

3. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, когато е приложимо.

4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **образец № 2;**

5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП – **образец № 3;**

6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **образец № 4;**

7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - **образец № 5**;

8. Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверение за добро изпълнение или други еквивалентни документи – **образец № 6**;

9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, по **образец № 7**, ведно с приложени към него:

7.1. сертификати за съответствие, паспорти или други документи от производителя, съдържащ технически данни и характеристики.

7.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

8. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **образец № 8**, когато е приложимо.

9. Ценово предложение по **образец № 9**.

Раздел IV. Гаранция за изпълнение

Преди сключване на договора избраният за изпълнител на съответната обособена позиция представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по банковата сметка на възложителя. Когато участник в процедурата представя предвидените гаранции за участие в процедурата и за изпълнение на договора под формата на парична сума, тези средства трябва да бъдат преведени по следната банкова сметка на Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“:

Банка: БНБ

Банков код BIC: BNBG BGSD

Банкова сметка BG79 BNBG 9661 3300 1624 01.

2. банкова гаранция със срок на валидност 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане срока на договора. При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и

обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от определения в настоящата документация;

3. застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или т. 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.