

ДОГОВОР

№ 3-10 / 03.02. 2014 г.

Днес, 31.01. 2014 г. в гр. София, между:

Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, със седалище: гр. София и адрес на управление гр. София, п. к. 1700, Студентски град, ул. „Проф. Боян Каменов“, с Булстат 000670659, представлявано от проф. д-р инж. Любен Тотев - Ректор на МГУ „Св. Иван Рилски“ и Мария Ризова – Главен счетоводител на МГУ „Св. Иван Рилски“, наричан накратко ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

„АВА МЕНИДЖМЪНТ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1606, р-н „Красно село“, ул. „Дамян Груев“ № 10-12, ет. 2, ап. 9, с ЕИК 131258366, тел./факс 02 8519314, представлявано от Весела Кирилова Васева, в качеството си на Управител, наричано накратко ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки и въз основа на резултатите, отразени в Протокол от 16.01.2014 г. за определяне на изпълнител се състави и подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да предоставя правни услуги и текущо правно обслужване относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по поставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с нея въпроси, изразяващи се в, но не само:

а) предоставяне на правни анализи/становища и консултации /устни или писмени/ и изготвяне на документи във връзка с процедури и изисквания на Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България, Наредбата за студентските общежития и столове, Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Закона за държавната собственост, Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, Кодекса на труда, Търговския закон и др.;

б) предоставяне на правни анализи/становища и консултации /устни или писмени/, оптимизиране и предлагане на промени на вътрешните нормативни актове на висшето учебно заведение и процедурите, предвидени в тях;

в) извършване на справки по движението на документи в различни инстанции;

г) участие в комисии във връзка с процедури по Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Закона за държавната собственост, Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост;

д) участие в срещи и преговори за подписване на договори, споразумения и такива във връзка разрешаване на възникнали правни спорове.

Чл. 2. (1) Правните услуги и текущото правно обслужване по чл. 1 се извършват:

а) лично и на място като ИЗПЪЛНИТЕЛЯт следва да посещава висшето учебно заведение и неговите факултети и отдели минимум през 3 работни дни в седмицата;

б) посредством телефон и/или електронна поща за връзка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за въпроси и задачи, възникнали през останалото време.

(2) Сроковете, в които се осъществяват правните услуги и текущото правно обслужване са:

- за съставяне на документи и анализ/становища, както и за извършването на справки - до 5 дни след предоставянето на необходимите документи и информация;
- за участие в преговори – три дни след уведомяване от възложителя;
- за устни консултации – незабавно, ако се налага проверка на правни разпоредби и/или практика, както и извършване на справки – до 24 часа от възлагането;
- за писмени консултации - до 3 работни дни след деня на възлагането.

(3) По молба на всяка от страните и при съгласие на другата страна посочените срокове могат да бъдат съкратени или удължени.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок за изпълнение 12 /дванадесет/ месеца след неговото подписване. Изпълнението на договора започва от деня, следващ датата на подписването му.

III. ЦЕНА

Чл. 4. За изпълнение на посочените в чл. 1 услуги ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 24 000,00 /двадесет и четири хиляди лв./ лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Възнаграждението по чл. 4 ще се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ежемесечно на 12 равни части до 15-то число на месеца, за който същото се дължи.

(2) Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:
Банка МКБ „Юнионбанк“ АД;
BIC: CBUNBGSF;
IBAN: BG 34 CBUN 9195 1000 0516 51.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право:

1. Да получи всички документи, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор;
2. Да извърши проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се задължава:

- Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качественото извършване на услугите по чл. 1;
- При поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор, в рамките на 2 работни дни;
- Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване;
- Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 4, по реда на чл. 5.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 4;

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1;

3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1;

4. Да държи копия от разработените документи по този договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора;

2. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и поченост;

3. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица;

4. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изгответяне на копия, за времето на изпълнение на договора;

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор до 1 година след приключване на изпълнението по договора;

6. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания;

7. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни;

8. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които са придобити, съставени или изгответи от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за законосъобразността на извършените от него услуги.

VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 7 (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила. Никоя от

страниците не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава към момента на възникването на това събитие.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила услуги.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи по договора, като не ги предоставят на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 9 (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, настоящият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(2) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение върху цената на забавеното плащане, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 (десет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) При прекратяване на договора по чл. 10, ал. 1, т. 2 страниците не си дължат неустойки.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 10 Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане на срока по чл. 2.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страниците по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

X. ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ

Чл. 11 (1) Всички документи трябва да бъдат изготвени на български език и да бъдат предадени на хартиен носител, а когато това е необходимо или се изиска от Възложителя и на електронен носител (1 бр. на компакт диск).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отстранява в 2-дневен срок забележките и възраженията, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изготвените и предадени документи.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. (1) Всяка писмена комуникация, относяща се до този договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да бъде изпращана до лицата за контакти както следва:

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: инж. Борислав Миланов Крушкин – Директор АСД при МГУ „Св. Иван Рилски”, тел. 0879 807898.

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Гео Орлинов Георгиев – Съдружник, тел.: 0888 892949.

(2) При промяна на посочените адреси, телефони и други данни, съответната страна е длъжна да уведоми другите в писмен вид.

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Граждански процесуалния кодекс.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(6) Настоящият договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Предложение за изпълнение на поръчката

Ценоо предложение

Декларации по образец

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЕКТОР:

/проф. д-р инж. Любен Тотев/

ЗА „АВА МЕНИДЖМЪНТ“ ООД:

УПРАВИТЕЛ:

/Весела Васева/

Главен счетоводител:

/Мария Ризова/

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

С представянето на настоящата оферта поемаме ангажимент да изпълним обществената поръчка с предмет: "Предоставяне на правни услуги и текущо правно обслужване на Миннотехнологки университет „Свети Иван Рилски“, със седалище и адрес на управление: гр. София, п. к. 1700, „Студентски град“, ул. „Проф. Боян Каменов“" в съответствие с изискванията на документацията.

При изпълнение на обществената поръчка:

- 1.1. Ще извършваме услугите качествено и в срок, според изискванията на възложителя, както и ще изпълняваме всичките нареддания на възложителя по предмета на договора.
- 1.2. Ще положим необходимата грижа за качествено извършване на услугите, като се стремим те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и поченост;
- 1.3. Няма да възлагаме изпълнението на услугите на трети лица.
- 1.4. Ще осигурим на възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора.
- 1.5. Ще съхраняваме всички документи по услугата до 1 година след приключване на изпълнението по договора.
- 1.6. Ще запазим поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, касаещи възложителя, станали ни известни по повод изпършването на правното обслужване.
- 1.7. Ще действаме лоялно и безпристрастно като доверен съветник на възложителя в съответствие с правилата на професионалната етика на професията.
- 1.8. След изпълнението на договора ще предадем на възложителя всички документи, които са придобити, съставени или изготвени от нас във връзка с дейностите в изпълнение на договора.

Дата: 13. 01. 2014 г.

Подпись:
(Весела Васева Управител на
„АВА МЕНИДЖМЪНТ“ ООД)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ДО
МИННО-ГЕОЛОЖКИ УНИВЕРСИТЕТ
„СВ. ИВАН РИЛСКИ”,
ГР. СОФИЯ, П. К. 1700, СТУДЕНТСКИ
ГРАД, УЛ. „ПРОФ. БОЯН КАМЕНОВ”

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

„АВА МЕНИДЖМЪНТ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Красно село“, п. к. 1606, ул. Дамян Груев“ № 10-12, ет. 2, ап. 9, рег. в Търговския регистър с ЕИК 131258366

(пълно наименование, адрес на управление и ЕИК/Булстат)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществената поръчка, предлагаме да изпълним обществена поръчка с предмет: “Предоставяне на правни услуги и текущо правно обслужване на Минно-геоложки университет „Свети Иван Рилски“, със седалище и адрес на управление: гр. София, п. к. 1700, „Студентски град“, ул. „Проф. Боян Каменов“” срещу възнаграждение в размер на:

24 000 лева без ДДС (28 800 лева с включен ДДС).

Дата: 13. 01. 2014 г.

Подпись:
(Весела Васева Управител на
„АВА МЕНИДЖМЪНТ“ ООД)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ДЕКЛАРАЦИЯ (образец)
по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата Весела Кирилова Васева-Чилингирова

(трите имена)

ЕГН

п.к. №

изпълнена на

адрес: гр.

качеството си на управител на „АВА МЕНЕДЖМЪНТ“ ООД, регистрирано по ф.д. № 5954/2004 г. на СГС, ЕИК 131258366, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Красно село“, п. к. 1606, ул. Дамян Груев“ № 10-12, ет. 2, ап. 9

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежва на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 27. 01. 2014 г.

Декларатор:
(подпись)

